

Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения "
Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и
регистрации актов гражданского состояния"

Утративший силу

Постановление акимата Жанакорганского района Кызылординской области от 25 февраля 2015 года № 4. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 05 марта 2015 года № 4902. Утратило силу постановлением акимата Жанакорганского района Кызылординской области от 05 мая 2016 года № 387

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жанакорганского района Кызылординской области от 05.05.2016 № 387 (вводится в действие со дня подписания).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года “О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан” и Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года “О государственном имуществе” акимат Жанкорганского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемое Положение коммунального государственного учреждения "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния".

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Жанакорганского района Б. Айтбембета.

Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

Аким Жанакорганского района

Р. Рустемов

Утверждено постановлением
акимата Жанакорганского
района от "25" февраля 2015 года №4

Положение коммунального государственного учреждения "
Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и
регистрации актов гражданского состояния"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского

состояния" осуществляющим руководство в сфере занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Жанакорганского района, финансируемое из средств местного бюджета.

2. Учредителем коммунального государственного учреждения "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" является акимат Жанакорганского района.

Права субъекта права коммунальной собственности в отношении коммунального государственного учреждения "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" осуществляет государственное учреждение "Районный отдел финансов".

3. Коммунальное государственное учреждение "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Коммунальное государственное учреждение "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Коммунальное государственное учреждение "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Коммунальное государственное учреждение "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Коммунальное государственное учреждение "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя коммунального государственного учреждения "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного

учреждения "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 120300, Республика Казахстан, Кызылординская область, Жанакорганский район, поселок Жанакорган, улица Беймбета Майлина №5.

10. Полное наименование государственного органа – коммунальное государственное учреждение "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния".

11. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния".

12. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" осуществляется из районного бюджета.

13. Коммунальное государственное учреждение "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния".

Если коммунальному государственному учреждению "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия коммунального государственного учреждения "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния": реализация политики занятости, социальной защиты населения и государственной регистрации актов гражданского состояния.

15. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере труда, занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния;

2) разработка и реализация совместно с другими отделами районного акимата районных программ;

3) участие в реализации государственной политики по снижению уровня безработицы и сокращению масштабов бедности;

4) осуществление контроля за соблюдением законодательства по вопросам занятости в пределах предоставленных полномочий;

5) организация трудового посредничества через уполномоченный орган и частное агенство занятости;

6) реализация государственной политики занятости населения на районном уровне;

7) реабилитация инвалидов и ветеранов;

8) реализация мер по адресной социальной защите населения, привлечение, внебюджетных средств для защиты и поддержки малоимущих граждан, инвалидов, многодетных семей согласно разработанным районным программам;

9) обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния, а также реализации программ в сфере занятости и социальной защиты населения;

16. Функции:

1) реализация законодательных и нормативных документов, разъяснение порядка применения установленных государственных нормативов по условиям труда, оплате и нормированию труда;

2) реализация предложений по регулированию системы социального партнерства в области социальных и трудовых отношений, координация и обеспечение работы трехсторонних комиссий по социальному партнерству;

3) реализация мер по системе оплаты труда организаций и государственных предприятий;

4) разработка программы оказания социальной помощи малоимущим слоям населения, на основе анализа и прогнозирования уровня жизни, а также подготовка методических рекомендаций по разработке районных и городских программ;

5) принятие мер по направлению одиноких граждан и инвалидов, детей с ограниченными возможностями в специальные дома интернаты, выдача направлений для престарелых, инвалидов в том числе детей-инвалидов для оказания специальных социальных услуг;

6) содействие в создании комплексной сети социальной защиты лиц, нуждающихся в поддержке на государственной и благотворительной основе, в развитии комплекса специализированных учреждений и служб, оказывающих психологические, медико-социальные услуги лицам, попавшим в сложные жизненные ситуации;

- 7) разработка и реализация программ обеспечения занятости населения;
- 8) прогнозирование ситуации на рынке труда, спроса и предложений рабочей силы;
- 9) формирование сети подготовки и переподготовки безработных и незанятого населения;
- 10) осуществление организации и методическое обеспечение работы по назначению и выплате государственной адресной социальной помощи, жилищной помощи и государственных пособий детям до 18 лет;
- 11) назначение социальной помощи на приобретение топлива специалистам социальной сферы проживающим в сельской местности;
- 12) организация материального обеспечения детей инвалидов воспитывающихся и обучающихся на дому;
- 13) содействие и стимулирование создания дополнительных рабочих мест для социально-слабо защищенных категорий населения, в том числе инвалидов;
- 14) внедрение компьютеризированных программ регистрации и учета безработных, поиска рабочих мест;
- 15) содействие работодателям на привлечение иностранной рабочей силы с учетом ситуации на рынке труда района;
- 16) участие в формировании государственной политики в области градостроительства, обеспечивающей доступность объектов инфраструктуры для инвалидов и престарелых граждан;
- 17) определение потребности и осуществление заказа на поставку специальных передвижных средств, приспособлений производственного и бытового характера, других технических средств реабилитации инвалидов;
- 18) обеспечение организации протезно-ортопедической помощи населению, осуществление мероприятий, направленных на своевременное выявление лиц, нуждающихся в протезно-ортопедической и технической помощи;
- 19) совершенствование и организация нормирования и оплаты труда работников коммунального государственного учреждения "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" и его структурных подразделений в пределах своей компетенции;
- 20) обеспечение взаимодействия государственных, общественных, религиозных и благотворительных организаций, учреждений и предприятий, а также иностранных фирм и совместных предприятий в работе по привлечению средства для финансирования программ социальной помощи населению;
- 21) организация переподготовки и повышения квалификации кадров коммунального государственного учреждения "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния";

22) рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, входящими в компетенцию отдела;

23) принятие соответствующих решений о предоставлении специальных социальных услуг;

24) организация социальной поддержки и помощи отдельным категориям граждан, в том числе к праздничным и памятным дням;

25) организация социальной помощи лицам из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума по Кызылординской области на бытовые нужды;

26) организация социальной помощи лицам, находящимся на поддерживающей стадии лечения туберкулеза, выписанным из специализированной противотуберкулезной медицинской организации, на дополнительное питание;

27) организация социальной помощи студентам из числа социально уязвимых слоев населения, обучающимся по востребованным в регионе специальностям, для оплаты образовательных услуг для получения академической степени бакалавра в учебных заведениях Республики Казахстан;

28) организация оказания социальной помощи при причинении ущерба гражданину (семье) либо его имуществу вследствие стихийного бедствия или пожара либо при наличии социально значимого заболевания, для лиц, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума по Кызылординской области;

29) осуществление государственной регистрации рождения, смерти, заключения брака (супружества), расторжения брака (супружества), усыновления, установления отцовства (материнства), перемены имени, отчества и фамилии;

30) внесение сведений о регистрации в Государственную базу данных о физических лицах в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

31) выдача первичных и повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

32) внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

33) рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

34) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

17. Права:

- 1) выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством;
- 2) запрашивать и получать любую информацию и отчеты от предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и хозяйствования по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 3) вносить в местные исполнительные органы предложения по подготовке и проведению общественных работ в организациях, подготовки и переподготовки безработных и незанятого населения;
- 4) организовывать проведение общественных акций и программ, связанных с социальной поддержкой населения;
- 5) проводить в установленном порядке конференции, семинары и совещания по проблемам занятости;
- 6) издавать собственные информационно-справочные бюллетени, плакаты, буклеты, методические материалы, иметь рекламно-стендовое хозяйство;
- 7) направлять запросы в государственные органы (учреждения) и организации по вопросам регистрации актов гражданского состояния;
- 8) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа.

18. Руководство коммунального государственного учреждения "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

20. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ

и регистрации актов гражданского состояния":

- 1) в процессе реализации своих полномочий отчитывается акиму района и курирующему заместителю акима района;
- 2) определяет обязанности и полномочия своего заместителя и своих сотрудников;
- 3) назначает и освобождает от должности сотрудников;
- 4) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение сотрудников;
- 5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников;
- 6) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную и финансовую документацию;
- 7) утверждает положения секторов;
- 8) без доверенности представляет коммунальное государственное учреждение "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" в государственных органах и иных организациях;
- 9) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за неприятие антикоррупционных мер;
- 10) реализация программ стратегии гендерного равенства
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя коммунального государственного учреждения "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

23. Аппарат коммунального государственного учреждения "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" возглавляется руководителем коммунального государственного учреждения "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

24. Режим работы коммунального государственного учреждения "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния":

понедельник - пятница с 9.00 часов до 19.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 часов до 15.00 часов, выходные дни: суббота - воскресенье.

4. Имущество государственного органа

25. Коммунальное государственное учреждение "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния", относится к районной коммунальной собственности.

27. Коммунальное государственное учреждение "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

28. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Использование имущества в случае ликвидации коммунального государственного учреждения "Жанакорганский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении коммунального государственного учреждения "Жанакорганский"

районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния"

1. Коммунальное государственное учреждение "Центр занятости Жанакорганского района".

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан