

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области"

Утративший силу

Постановление акимата города Экибастуза Павлодарской области от 12 марта 2015 года № 264/3. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 13 марта 2015 года № 4360. Утратило силу постановлением акимата города Экибастуза Павлодарской области от 31 августа 2016 года № 968/9

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Экибастуза Павлодарской области от 31.08.2016 № 968/9.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Экибастуза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области".

2. Государственному учреждению "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области":

обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в установленном законодательством порядке;

принять иные необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима города Экибастуза.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города Экибастуза

А. Вербняк

Утверждено
постановлением акимата
города Экибастуза
от "12" марта 2015 года № 264/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении

"Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственного местного управления на территории города Экибастуза.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" ведомств не имеет.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" утверждаются в

соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области": Республика Казахстан, Павлодарская область, 141200, город Экибастуз, улица Мәшһүр Жүсіп, 45.

10. Полное наименование государственного органа:

на государственном языке: "Павлодар облысы Екібастұз қаласы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области".

11. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" устанавливается в следующем порядке: с 9.00 часов до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов при пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

12. Учредителем государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" является государство в лице акимата города Экибастуза.

13. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области".

14. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" осуществляется за счет средств местного бюджета.

15. Государственному учреждению "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области".

2. Миссия, цель, предмет деятельности, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения

"Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области"

16. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области": проведение государственной политики на территории

города Экибастуза.

17. Целью государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" является обеспечение деятельности акимата и акима города по реализации государственной политики на территории города Экибастуза.

18. Предметом деятельности государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" является осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима и акимата города Экибастуза.

19. Задачи:

1) обеспечение деятельности акима и акимата города по проведению государственной политики на вверенной территории;

2) координация деятельности местных исполнительных органов города Экибастуза;

3) участие в выработке планов социально-экономического развития города, совершенствования механизма и тактики осуществления социально-экономических реформ в соответствии со стратегией развития Республики Казахстан;

4) взаимодействие с областными и местными государственными органами, организациями и гражданами;

5) реализация иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

20. Функции:

1) обеспечивает организационную, правовую, информационно-аналитическую, консультативную, материально-техническую подготовку и проведение заседаний акимата города, мероприятий, совещаний, семинаров с участием акима города, визитов иностранных делегаций, выездов акима города в сельские округа, поселки и села города Экибастуза;

2) обеспечивает нормотворческую деятельность акима города:
вносит акиму города предложения по основным направлениям формирования эффективного государственного механизма правовой защиты граждан и организаций;

принимает меры по укреплению законности и правопорядка, совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима города;

осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых и правовых актов, вносимых на рассмотрение акиму города, участвует в разработке проектов актов акимата и акима города;

3) обеспечивает полномочия акима города в отношениях с городским

маслихатом (далее – Маслихат):

регулярно информирует акима города о состоянии нормотворческой деятельности в Маслихате и в его постоянных комиссиях, рассматриваемых ими вопросов, разъясняет позицию акима города по проектам решений;

вносит акиму города предложения по определению приоритетности рассмотрения Маслихатом проектов решений, созыву в период между сессиями внеочередных заседаний Маслихата, целесообразности присутствия акима города на заседаниях Маслихата;

4) участвует в разработке и контроле за выполнением городских программных документов;

5) в соответствии с законодательством Республики Казахстан вносит предложения акиму города по награждению государственными наградами, поощрениями акима города и присвоению почетных званий;

6) вносит предложения акиму города об образовании, упразднении и реорганизации государственных и консультативно-совещательных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных акиму и акимату города;

7) обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности государственных и консультативно-совещательных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных акиму и акимату города;

8) обеспечивает реализацию полномочий акима города в вопросах административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) реализует полномочия акима города в сфере региональной политики: осуществляет прогнозирование и выработку предложений для акима города по стратегии региональной политики, конструктивной совместной работе представительных и исполнительных органов города;

обеспечивает взаимодействие акима города с акимами сельских округов, поселков и сел;

осуществляет контроль за безусловным и исчерпывающим выполнением актов и поручений акима города всеми государственными органами и должностными лицами, соответствием актов исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, действующему законодательству Республики Казахстан;

10) осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности акима города:

проводит анализ внутривластной ситуации, работы государственных органов города и должностных лиц, изучает общественное мнение, прогнозирует развитие политической и социально-экономической ситуации, готовит предложения по общественно-значимым проблемам;

осуществляет сбор, обработку информации и обеспечивает акима города информационно-аналитическими материалами по вопросам внутренней политики;

обеспечивает установление и постоянное развитие связей акима города с общественностью через средства массовой информации, участвует в разъяснении принимаемых актов акимата и акима города;

11) обеспечивает проведение кадровой политики в городе Экибастузе:
анализирует состояние кадровой работы;
формирует кадровый резерв;
обеспечивает уровень профессиональной подготовки государственных служащих исполнительных органов;

оформляет материалы при назначении на должность и освобождении от должности, решает иные вопросы, связанные с прохождением государственной службы должностными лицами, назначаемыми и согласуемыми с акимом города, ведет их личные дела;

проводит аттестацию государственных служащих государственного учреждения, других должностных лиц, назначаемых и согласуемых с акимом города;

12) осуществляет документационное обеспечение деятельности акима города:
ведет регистрацию актов акимата и акима города;
обеспечивает публикацию, надлежащее оформление и рассылку актов акимата и акима города, документов консультативно-совещательных органов;
организует делопроизводство;
рассматривает служебные документы и обращения физических и юридических лиц;

организует личный прием физических и юридических лиц;
проводит анализ документооборота, в том числе, корреспонденции, поступающей в адрес акима города;

обеспечивает хранение, систематизацию и кодификацию актов акимата и акима города;

принимает меры, направленные на внедрение государственного языка, соблюдение правил делопроизводства и их совершенствование, улучшение стиля и методов работы, внедрение новых информационных технологий;

организует переход на полный внутренний электронный документооборот с использованием средств ЭЦП без дублирования на бумажных носителях, сделав исключение только для документов с постоянными сроками архивного хранения в аппарате акима города;

13) обеспечивает соблюдение режима секретности в государственном учреждении, оформляет материалы на допуск к секретным документам

должностных лиц, назначаемых акимом города;

14) осуществляет экспертизу и в необходимых случаях, доработку проектов актов акимата и акима города, подготовленных исполнительными органами и ведомствами;

15) проводит государственные закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

16) организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам регистрации актов гражданского состояния:

осуществляет государственную регистрацию актов гражданского состояния; ведет архивный фонд записей актов гражданского состояния и контроль за его состоянием;

обеспечивает сохранность и правильность заполнения гербовых бланков всех видов актов гражданского состояния;

обеспечивает внесение сведений в регистрационный пункт "ЗАГС";

17) осуществляет другие функции, возложенные на него законодательством.

21. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от хозяйствующих субъектов всех форм собственности (по согласованию), органов местного самоуправления информацию для выполнения возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" задач;

2) вносить в областные государственные органы предложения, связанные с реализацией задач, решение которых обеспечивается на областном уровне;

3) обеспечивать реализацию законодательства о государственной службе;

4) рассматривать дела об административных правонарушениях согласно Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года "Об административных правонарушениях";

5) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Для выполнения полномочий государственное учреждение "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" взаимодействует с другими исполнительными органами, организациями и учреждениями города.

3. Организация деятельности государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области"

22. Руководство государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" осуществляется руководителем аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственный орган задач и осуществление им своих функций.

23. Руководитель государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" назначается и освобождается от должности акимом города Экибастуза.

24. Полномочия руководителя государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области":

1) представляет на утверждение акимату города Положение о государственном учреждении "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области", вносит предложения по его структуре и штату;

2) организует и координирует работу структурных подразделений государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области", обеспечивает взаимодействие с иными государственными органами;

3) вносит предложения акиму города по кандидатурам для назначения на руководящие должности;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников;

5) представляет государственное учреждение "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" в государственных органах, иных организациях;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в государственном органе и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

7) обеспечивает ежеквартальную сверку с органами казначейства по проведению платежей государственным органом, в том числе на соответствующие счета получателей денег;

8) обеспечивает исполнение законодательства о государственной службе;

9) вносит на рассмотрение акиму города предложения о наложении либо снятии дисциплинарных взысканий на должностных лиц, назначаемых акимом города;

10) утверждает Положения о структурных подразделениях государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области", должностные инструкции сотрудников;

11) координирует работу по контролю за выполнением актов акимата и акима города, его поручений, прохождения документов в государственном учреждении "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области";

12) представляет на подпись и рассмотрение акиму города проекты актов акимата и акима города, а так же иные адресуемые акиму города документы и материалы;

13) утверждает смету расходов государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" и в ее пределах распоряжается финансовыми средствами;

14) осуществляет личный прием физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) координирует подготовку заседаний акимата, консультативно-совещательных органов;

16) координирует работу по организации мероприятий с участием акима города;

17) заключает гражданско-правовые сделки с организациями по вопросам хозяйственного обеспечения деятельности государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

25. Структурные подразделения государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" возглавляют их руководители, которые:

1) назначаются на должность и освобождаются от должности акимом города по представлению руководителя государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области";

2) несут ответственность за выполнение задач, возложенных на структурные подразделения, своевременное и исчерпывающее выполнение актов и поручений акима города, поручений заместителей акима, поручений руководителя государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области", распределяют обязанности между сотрудниками, обеспечивают организацию труда и надлежащую трудовую дисциплину, а так же отвечают за ведение делопроизводства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. Взаимоотношения между администрацией государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" и трудовым коллективом регулируются действующим законодательством Республики Казахстан и коллективным договором.

27. Взаимоотношения между государственным учреждением "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" и акимом города Экибастуза регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

28. Взаимоотношения между государственным учреждением "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" и уполномоченным органом

соответствующей отрасли регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

29. Руководители структурных подразделений государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" вправе:

1) в установленном порядке пользоваться любыми информационными банками данных, имеющимися в распоряжении государственных органов;

2) при рассмотрении вопросов, касающихся функциональной деятельности соответствующих структурных подразделений государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" участвовать в заседаниях акимата, аппаратных совещаниях при акиме города, совещаниях и коллегиях, иных исполнительных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных акиму города;

3) вести с государственными органами, должностными лицами и организациями служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области".

30. Сотрудники государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" при выполнении своих служебных обязанностей имеют право в установленном порядке:

1) участвовать в заседаниях акимата города, аппаратных совещаниях при акиме города, совещаниях и коллегиях исполнительных органов и консультативно совещательных органов города, непосредственно подчиненных и подотчетных акиму города, мероприятиях, проводимых исполнительными органами города и акимами сельских округов, сел и поселков;

2) вносить руководящим должностным лицам государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" предложения о возвращении на доработку проектов актов, не отвечающих установленным требованиям, подготовленных исполнительными органами города, иными должностными лицами.

4. Имущество государственного учреждения

"Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области"

31. Государственное учреждение "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной

деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

32. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" относится к районной коммунальной собственности.

33. Государственное учреждение "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области"

34. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.