

**Об утверждении положения о государственном учреждении "Отдел архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Зайсанского района"**

***Утративший силу***

Постановление Зайсанского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 09 февраля 2015 года N 74. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 12 марта 2015 года N 3731. Утратило силу - постановлением Зайсанского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 06 сентября 2016 года № 126

      Сноска. Утратило силу - постановлением Зайсанского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 06.09.2016 № 126.

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии со статьей 39 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Зайсанского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить положение о государственном учреждении "Отдел архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства,пассажирского транспорта и автомобильных дорог Зайсанского района", согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Зайсанского района*
 |
*А.Ондаканов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденопостановлением акиматаЗайсанского районаот 9 февраля 2015 года № 74 |

 **Положение о государственном учреждении "Отдел архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Зайсанского района"**
**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел архитектуры, строительства**,** жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Зайсанского района" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляет руководство в сфере архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог, а также осуществляет государственный контроль в области жилищного фонда на территории Зайсанского района.

      2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Местонахождение юридического лица: 070700, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, Зайсанский район, город Зайсан, улица Жангелдина, 54.

      9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Зайсанского района".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

      11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета Зайсанского района.

      12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

      13. Режим работы Отдела устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

 **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      14. Миссия Отдела: обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области архитектуры, строительства, жилищных отношений и государственного контроля в сфере управления жилищным фондом, а также жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог на территории Зайсанского района.

      15. Задачи Отдела:

      1) проводит учет государственного жилищного фонда;

      2)осуществляет контроль в области жилищного фонда;

      3)обеспечивает сохранность и ремонт жилищного фонда;

      4) осуществляет контроль за соблюдением прав граждан в жилищной сфере и использованием жилищного фонда.

      16. Функции Отдела

      1) координация деятельности по реализации утвержденной в установленном законодательством порядке комплексной схемы градостроительного планирования территории района (проекта районной планировки), генеральных планов сельских населенных пунктов;

      2) предоставление в установленном порядке информации и (или) сведений для внесения в базу данных государственного градостроительного кадастр

      3) информирование населения о планируемой застройке территории либо иных градостроительных изменениях;

      4) принятие решений о строительстве, инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строительства незавершенных объектов, проведении комплекса работ по постутилизации объектов районного значения;

      5) определение состава и назначение комиссии по приемке объектов (комплексов) в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, а также регистрация и ведение учета объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;

      6) организация сохранения жилищного фонда, коммуникаций, памятников истории и культуры районного значения контроля за их содержанием (использованием, эксплуатацией);

      7) организация разработки и представление на утверждение районному маслихату схем градостроительного развития территории района, а также проектов генеральных планов городов районного значения, поселков и иных сельских населенных пунктов;

      8) утверждение и реализация градостроительных проектов, разрабатываемых для развития утвержденных генеральных планов (схем территориального развития) населенных пунктов;

      9) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

      10) принятие решений по выбору, предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки или иного градостроительного освоения;

      11) принятие решения о реконструкции посредством перепланировки помещений существующих зданий;

      12) проводит проверки общего имущества объектов кондоминиума;13

      13) обеспечивает организацию мероприятий по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

      14) осуществляет государственный контроль в сфере управления жилищным фондом;

      15) проводит расследования технологических нарушений на тепловых сетях (магистральных, внутриквартальных);

      16) согласовывает плановые ремонты тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных);

      17) осуществляет контроль за подготовкой и осуществлением ремонтно-восстановительных работ по тепловым сетям и их функционированием в осенне-зимний период;

      18) организовывает регулярные городские (сельские) пригородные и внутрирайонные перевозки пассажиров и багажа, утверждает их маршруты, организовывает и проводит конкурсы на право их обслуживания и утверждает расписание движения по маршрутам;

      19) ведет реестр маршрутов регулярных городских (сельских),

      пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

      20) организовывает перевозки пассажиров и багажа на такси;

      21) ведет реестр физических и юридических лиц, подавших

      уведомление о начале осуществления деятельности по установке и обслуживанию тахографов;

      22) ведет реестр индивидуальных предпринимателей и юридических

      лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности в качестве перевозчика такси;

      23) организовывает работу по строительству, реконструкции, ремонту

      и содержанию автомобильных дорог общего пользования районного значения, улиц населенных пунктов в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках и концессиях;

      24) разрабатывает предложения по передаче в концессию участков автомобильных дорог (мостовых переходов), порядка и условий их эксплуатации, размера ставок за проезд по ним;

      25) управляет сетью автомобильных дорог районного значения общего пользования, улиц населенных пунктов;

      26) осуществляет государственный контроль при производстве работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог районного значения общего пользования, улиц в городах и иных населенных пунктах на территории Зайсанского района;

      27) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

      17. Права и обязанности Отдела:

      1) вносить на рассмотрение руководству района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

      2) в рамках компетенции, предусмотренной законодательством Республики Казахстан привлекать работников других отделов местных исполнительных органов района для рассмотрения и совместной разработки вопросов, касающихся деятельности Отдела;

      3) инициировать проведение в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

      4) запрашивать в рамках компетенции установленной законодательством Республики Казахстан от других государственных органов, должностных лиц, организаций и их руководителей, граждан информацию необходимую для выполнения своих функций;

      5) давать консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

      6) представлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

      7) выполнять иные обязанности, входящие в компетенцию Отдела.

 **3. Организация деятельности государственного органа**

      18. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

      19. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Зайсанского района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Первый руководитель Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      21. Полномочия руководителя Отдела:

      1) в установленном законодательстве порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела;

      2) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Отдела;

      3) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

      4) утверждает должностные инструкции работников Отдела;

      5) представляет интересы Отдела в государственных органах, иных организациях;

      6) утверждает штатное расписание Отдела в пределах лимита штатной численности и структуры, утвержденных постановлением акимата Зайсанского района;

      7) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

      8) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

 **4. Имущество государственного органа**

      22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

      24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством и настоящим Положением.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      25. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан