

**Об утверждении положения о государственном учреждении "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Курчумского района"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Курчумского района Восточно-Казахстанской области от 07 апреля 2015 года № 121. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 10 апреля 2015 года № 3858. Утратило силу - постановлением акимата Курчумского района Восточно-Казахстанской области от 10 июня 2016 года № 209

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Курчумского района Восточно-Казахстанской области от 10.06.2016 № 209.

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии со статей 39 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Курчумского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить положение о государственном учреждении "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Курчумского района ", согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Курчумского района*
 |
*А. Сеитов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено постановлением акимата Курчумского района от " 07 " апреля 2015 года № 121 |

 **Положение о государственном учреждении "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Курчумского района"**
**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Курчумского района" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляет руководство в сфере предпринимательства и сельского хозяйства на территории Курчумского района.

      2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Местонахождение юридического лица: 070700, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, Курчумский район, село Курчум, улица Барак Батыра, 25.

      9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Курчумского района".

      10. Учредителем Отдела является Государство в лице местного исполнительного органа Курчумского района.

      11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета Курчумского района.

      12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

      13. Режим работы Отдела устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

 **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      14. Миссия Отдела: обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области развития предпринимательства и сельского хозяйства на территории Курчумского района.

      15. Задачи Отдела:

      1) осуществляет государственную поддержку предпринимательства;

      2) регулирует торговую деятельность на территории Курчумского района;

      3) реализовывает основные направления государственной политики по вопросам развития туристской деятельности;

      4) содействует туристической деятельности и создание благоприятных условий для ее развития.

      5) организовывает исполнение и реализацию основных направлений экономической реформы на селе и на этой основе определяет перспективы аграрного сектора, тенденции его развития;

      6) оказывает содействие в формировании рыночной инфраструктуры и организационных структур рыночного типа, проводит единую финансово-инвестиционную политику и учет;

      7) содействует развитию и становлению различных организационно-правовых форм хозяйствования на селе на основе частной собственности;

      8) определяет и содействует внедрению основных направлений научно-технического прогресса, путей и методов их реализации, пропаганды достижений науки и техники;

      9) проводит мониторинг состояния продовольственной безопасности на территории Курчумского района.

      16. Функции Отдела:

      1) создает условия для развития предпринимательской деятельности и инвестиционного климата на территории Курчумского района;

      2) обеспечивает создание и развитие в регионе объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности;

      3) организует деятельность экспертного совета;

      4) создает условия для развития отечественного производства конкурентоспособных товаров, работ и услуг;

      5) осуществляет в пределах своей компетенции государственный контроль за соблюдением размера предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары;

      6) осуществляет организацию выставок и ярмарок;

      7) реализует государственную политику и осуществляет координацию в области туристской деятельности на территории Курчумского района;

      8) осуществляет сбор, анализ и предоставляет в местный исполнительный орган области информацию о развитии туризма на территории Курчумского района;

      9) разрабатывает и внедряет меры по защите районных туристских ресурсов;

      10) координирует деятельность по планированию и строительству объектов туристской индустрии на территории Курчумского района;

      11) оказывает содействие в деятельности детских и молодежных лагерей, объединений туристов и развитии самодеятельного туризма;

      12) предоставляет туристскую информацию, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность;

      13) осуществляет государственную поддержку субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

      14) осуществляет государственную техническую инспекцию в области развития агропромышленного комплекса;

      15) проводит мониторинг развития сельских территорий;

      16) проводит сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и представляет ее местному исполнительному органу Восточно-Казахстанской области;

      17) проводит конкурс "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

      18) ведет учет запасов продовольственных товаров в соответствующем регионе и представляет отчетность в местный исполнительный орган Восточно-Казахстанской области;

      19) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательства Республики Казахстан.

      17. Права и обязанности Отдела:

      1) вносить на рассмотрение руководству района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

      2) в рамках компетенции, предусмотренной законодательством Республики Казахстан привлекать работников других отделов местных исполнительных органов района для рассмотрения и совместной разработки вопросов, касающихся деятельности Отдела;

      3) инициировать проведение в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

      4) запрашивать в рамках компетенции установленной законодательством Республики Казахстан от других государственных органов, должностных лиц, организаций и их руководителей, граждан информацию необходимую для выполнения своих функций;

      5) давать консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

      6) представлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

      7) выполнять иные обязанности, входящие в компетенцию Отдела.

 **3. Организация деятельности государственного органа**

      18. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

      19. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Курчумского района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Первый руководитель Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      21. Полномочия руководителя Отдела:

      1) в установленном законодательстве порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела;

      2) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Отдела;

      3) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

      4) утверждает должностные инструкции работников Отдела;

      5) представляет интересы Отдела в государственных органах, иных организациях;

      6) утверждает штатное расписание Отдела в пределах лимита штатной численности и структуры, утвержденных постановлением акимата Курчумского района;

      7) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

      8) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

 **4. Имущество государственного органа**

      22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

      24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством и настоящим Положением.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      25. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан