

**Об установлении размеров должностного оклада, системы премирования и иного вознаграждения руководителя, его заместителей и главного бухгалтера медицинских организаций**

***Утративший силу***

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 26 мая 2015 года № 130. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 9 июня 2015 года № 3928. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 9 февраля 2016 года № 24

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 09.02.2016 № 24.

      Руководствуясь Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2004 года № 74 "Об утверждении размеров базового должностного оклада и поправочного коэффициента", акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Установить размеры должностного оклада, системы премирования и иного вознаграждения руководителя, его заместителей и главного бухгалтера медицинских организаций Западно-Казахстанской области, имеющих статус государственных коммунальных предприятий на праве хозяйственного ведения согласно приложению.

      2. Государственному учреждению "Управление здравоохранения Западно-Казахстанской области" (Ирменов К. М.) обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции, его официальное опубликование в информационно-правовой системе "Әділет" и в средствах массовой информации.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанской области Б. М. Макен.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким области*
 |
*Н. Ногаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек постановлению акиматаЗападно-Казахстанской областиот 26 мая 2015 года № 130 |

 **Размеры должностного оклада, системы премирования и иного вознаграждения руководителя, его заместителей и главного бухгалтера медицинских организаций Западно-Казахстанской области, имеющих статус государственных коммунальных предприятий на праве хозяйственного ведения**

 **1. Общие положения.**

      1. Размеры должностного оклада, системы премирования и иного вознаграждения руководителя, его заместителей и главного бухгалтера медицинских организаций Западно-Казахстанской области, имеющих статус государственных коммунальных предприятий на праве хозяйственного ведения (далее - ГКП на ПХВ) разработаны на основании Трудового кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", постановления Правительства Республики Казахстан от 23 января 2004 года № 74 "Об утверждении размеров базового должностного оклада и поправочного коэффициента", в целях обеспечения единых подходов в вопросах оплаты и мотивации труда руководящих работников и определяют систему, порядок и условия оплаты труда, премирования, оказания материальной помощи, а также выплаты вознаграждения по итогам работы руководителям, его заместителям, главным бухгалтерам (далее - руководящие работники предприятий) медицинских организаций Западно-Казахстанской области, имеющих статус ГКП на ПХВ.

      2. Основные понятия:

      1) должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени;

      2) оплата труда - система отношений, связанных с обеспечением обязательной выплаты работнику вознаграждения за его труд в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами и актами работодателя.

      3. К руководящим работникам предприятий относятся:

      первый руководитель;

      заместитель руководителя по медицинской части;

      заместитель руководителя по экономической работе (главный экономист);

      заместитель руководителя по контролю качества медицинских услуг;

      заместитель руководителя по административно-хозяйственной части;

      главный бухгалтер.

      4. Оплата труда и премирование руководящих работников предприятий производится за счет средств, предусмотренных на оплату труда в плане финансово-хозяйственной деятельности (план развития) предприятия на текущий финансовый год.

 **2. Медицинские организации области, города областного значения и района и размеры должностных окладов руководящих работников предприятий**

      5. Областные медицинские организации:

      1) областные медицинские организации – организации, оказывающие высокоспециализированную, стационарную, стационарозамещающую медицинскую помощь, организации, оказывающие медицинскую помощь с учетом приоритетных направлений:

      первый руководитель до 15 базовых должностных окладов, наличие первой (высшей) квалификационной категории по специальности "Организация здравоохранения";

      заместитель руководителя по медицинской части до 12 базовых должностных окладов, наличие первой (высшей) квалификационной категории по специальности "Организация здравоохранения";

      заместитель руководителя по контролю качества медицинских услуг (внутренний аудит) до 10 базовых должностных окладов, наличие первой (высшей) квалификационной категории по специальности (стаж не менее 10 лет);

      главный бухгалтер, заместитель руководителя по экономической работе (главный экономист) (стаж не менее 10 лет) до 10 базовых должностных окладов;

      главный бухгалтер, заместитель руководителя по экономической работе (главный экономист) (стаж с 5 до 10 лет) до 7 базовых должностных окладов;

      заместитель руководителя по административно-хозяйственной части до 8 базовых должностных окладов;

      2) областные медицинские организации - организации, оказывающие стационарную, стационарозамещающую помощь, амбулаторно-поликлиническую, консультативно-диагностическую помощь, а также занимающиеся пропагандой здорового образа жизни, заготовкой крови и ее компонентов:

      первый руководитель до 12 базовых должностных окладов, наличие первой (высшей) квалификационной категории по специальности "Организация здравоохранения";

      заместитель руководителя по медицинской части до 9 базовых должностных окладов, наличие первой (высшей) квалификационной категории по специальности "Организация здравоохранения";

      заместитель руководителя по контролю качества медицинских услуг (внутренний аудит) до 8 базовых должностных окладов, наличие первой (высшей) квалификационной категории по специальности (стаж не менее 10 лет);

      главный бухгалтер, заместитель руководителя по экономической работе (главный экономист) (стаж не менее 10 лет) до 8 базовых должностных окладов;

      главный бухгалтер, заместитель руководителя по экономической работе (главный экономист) (стаж с 5 до 10 лет) до 7 базовых должностных окладов;

      заместитель руководителя по административно-хозяйственной части до 7 базовых должностных окладов.

      6. Медицинские организации города областного значения:

      городские медицинские организации - организации, оказывающие стационарозамещающую помощь, амбулаторно-поликлиническую, первичную медико-санитарную, скорую медицинскую помощь:

      первый руководитель до 12 базовых должностных окладов, наличие первой (высшей) квалификационной категории по специальности "Организация здравоохранения";

      заместитель руководителя по медицинской части до 9 базовых должностных окладов, наличие первой (высшей) квалификационной категории по специальности "Организация здравоохранения";

      заместитель руководителя по контролю качества медицинских услуг (внутренний аудит) до 8 базовых должностных окладов, наличие первой (высшей) квалификационной категории по специальности (стаж не менее 10 лет);

      главный бухгалтер, заместитель руководителя по экономической работе (главный экономист) (стаж не менее 10 лет) до 8 базовых должностных окладов;

      главный бухгалтер, заместитель руководителя по экономической работе (главный экономист) (стаж с 5 до 10 лет) до 7 базовых должностных окладов;

      заместитель руководителя по административно-хозяйственной части до 7 базовых должностных окладов.

      7. Районные медицинские организации:

      районные медицинские организации - организации, оказывающие стационарную, стационарозамещающую помощь, реабилитационная и восстановительная, амбулаторно-поликлиническую и первичную медико-санитарную помощь:

      первый руководитель до 9 базовых должностных окладов, наличие первой (высшей) квалификационной категории по специальности "Организация здравоохранения";

      заместитель руководителя по медицинской части до 8 базовых должностных окладов, наличие первой (высшей) квалификационной категории по специальности "Организация здравоохранения";

      заместитель руководителя заместитель руководителя по контролю качества медицинских услуг (внутренний аудит) до 7 базовых должностных окладов, наличие первой (высшей) квалификационной категории по специальности (стаж не менее 7 лет);

      главный бухгалтер, заместитель руководителя по экономической работе (главный экономист) (стаж не менее 10 лет) до 7 базовых должностных окладов;

      главный бухгалтер, заместитель руководителя по экономической работе (главный экономист) (стаж с 5 до 10 лет) до 6 базовых должностных окладов;

      заместитель руководителя по административно-хозяйственной части до 6 базовых должностных окладов.

      8. Размер должностного оклада руководящих работников предприятий определяется дифференцированно с учетом сложности выполняемой работы, особенности и масштаба деятельности и связанных с ней рисков, специфики труда, роли и места предприятия в социально-экономическом развитии области.

      При определении размера должностных окладов учтены все доплаты и надбавки, установленные нормативными правовыми актами, за исключением доплат работникам, занятым на тяжелых (особо тяжелых) физических работах и работах с вредными (особо вредными) и опасными (особо опасными) условиями труда.

      9. Разрешается доплата за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) в размере до 50% от должностного оклада специалиста соответствующей специальности в пределах рабочего времени по основной должности без учета доплат.

      10. Корректировка должностных окладов руководящих работников предприятий по результатам оценки их деятельности в организации определяется постоянно действующей комиссией ежеквартально согласно разработанных управлением здравоохранения Западно-Казахстанской области индикаторов.

      Корректировка должностных окладов руководящих работников предприятий устанавливается в соответствии пунктом 4 статьи 126 Трудового кодекса Республики Казахстан.

      11.Оплата труда руководящих работников предприятий, осуществляется в пределах фонда заработной платы.

 **3. Выплаты вознаграждения и иных выплат стимулирующего характера (премия, дифференцированная доплата) по итогам работы**

      12. Для усиления материальной заинтересованности руководящих работников предприятий в повышении эффективности и качества работы производится выплата вознаграждения и иные выплаты стимулирующего характера (премия, дифференцированная доплата) по результатам финансово-хозяйственной деятельности (плана развития) предприятия.

      13. Обязательными условиями для выплаты вознаграждения и иных выплат стимулирующего характера (премия, дифференцированная доплата) по итогам работы руководящим работникам предприятия являются соблюдение финансовой дисциплины, лицензионных требований, качественное выполнение уставной деятельности предприятия, качественное выполнение должностных обязанностей, с учетом действующих нормативных документов.

      14. Размеры вознаграждений и иных выплат стимулирующего характера (премия, дифференцированная доплата) по итогам работы руководящим работникам предприятия определяется управлением здравоохранения Западно-Казахстанской области и не может быть более двух месячных размеров должностного оклада единовременно.

      15. Вознаграждения и иные выплаты стимулирующего характера (премия, дифференцированная доплата) по итогам работы руководящему работнику предприятия не производится при наличии не снятого дисциплинарного взыскания.

 **4. Оказание материальной помощи**

      16. Оказание материальной помощи руководящим работникам предприятий, при условии наличия соответствующих средств (но не более одного должностного оклада), осуществляется в случаях:

      1) вступления в брак;

      2) рождения ребенка, усыновления или удочерения детей;

      3) лечения, требующего дополнительных финансовых затрат (стационарное или амбулаторное лечение продолжительностью более 2 месяцев, кроме санаторного);

      4) причинении личного имущественного вреда руководящему работнику предприятия вследствие совершения в отношении его противоправных действий (разбой, кража и другие), а также стихийных бедствий (пожар, наводнение, землетрясение и другие);

      5) смерти членов его семьи, близких родственников (родителей, супругов, детей, усыновителей, усыновленных, полнородных и неполнородных братьев и сестер).

      17. В случае смерти руководящего работника предприятия членам его семьи выплачивается единовременное пособие в размере двух должностных окладов.

      18. Руководящему работнику предприятий при предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска выплачивается пособие на оздоровление к трудовому отпуску в размере одного должностного оклада.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан