



**О внесении изменений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 671 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере автомобильного транспорта"**

*Утративший силу*

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 25 февраля 2016 года № 231. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 июля 2016 года № 13536. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № 531.

**Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 15.10.2020 № 531 (вводится по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 1 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 "О нормативных правовых актах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 671 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере автомобильного транспорта" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11760) следующие изменения:

в регламенте государственной услуги "Выдача удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска", утвержденном указанным приказом:

подпункт 4) пункта 5 изложить в следующей редакции:

"4) выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю в течение 4 (четырёх) часов:

удостоверение допуска и (или) карточки допуска в Государственную корпорацию через курьера;

мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в Государственную корпорацию или личный кабинет услугополучателя в электронном виде.";

подпункт 5) пункта 6 изложить в следующей редакции:

"5) передача удостоверения допуска и карточки допуска в Государственную корпорацию через курьера.";

в пункте 8:

абзац третий подпункта 3) изложить в следующей редакции:

"при наличии оснований предусмотренных в пункте 10 Стандарта направление мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в Государственную корпорацию или личный кабинет услугодателя в электронном виде;"

подпункт 4) изложить в следующей редакции:

"4) направление удостоверения допуска и (или) карточки допуска в Государственную корпорацию через курьера сотрудником канцелярии услугодателя – 4 (четыре) часа.";

название главы 4 изложить в следующей редакции:

"4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию указан в диаграмме № 1, через портал в диаграмме № 2 функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Подробное описание последовательности и длительность процедур (действий) при оказании государственной услуги:

1) через Государственную корпорацию:

процесс 1 – прием заявления и документов;

условие 1 – проверка перечня представленных документов;

процесс 2 – отказ в приеме заявления;

процесс 3 – регистрация запроса на портале и направление услугодателю посредством информационной системы;

условие 2 – проверка услугодателем на соответствие установленным требованиям пункта 9 Стандарта;

процесс 4 – направление мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги посредством информационной системы;

процесс 5 – направление удостоверения допуска и (или) карточки допуска в Государственную корпорацию через курьера;

2) через портал:

услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП), которая хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);

процесс 1 – прикрепление в интернет-браузере компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП и ввод услугополучателем пароля (процесс авторизации) на портале для получения государственной услуги;

условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер (далее – ИИН/БИН) и пароль;

процесс 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем, прикрепление к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

процесс 4 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

условие 2 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН, указанным в запросе, и ИИН/БИН, указанным в ЭЦП;

процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с неподтверждением подлинности регистрационного свидетельства ЭЦП услугополучателя;

процесс 6 – удостоверение (подписание) запроса для оказания государственной услуги посредством регистрационного свидетельства ЭЦП услугополучателя;

процесс 7 – регистрация электронного запроса услугополучателя в портале;

процесс 8 – получение услугополучателем уведомления о выдаче удостоверения допуска и (или) карточки допуска (электронное письмо), сформированных порталом. Электронный документ формируется с использованием регистрационного свидетельства ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.";

приложения 1, 2 изложить в новой редакции, согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги "Включение в реестр операторов технического осмотра", утвержденным указанным приказом:

подпункт б) пункта 5 изложить в следующей редакции:

"б) сотрудник канцелярии услугодателя направляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию через курьера – в течение 4 (четырёх) часов.";

подпункт б) пункта 6 изложить в следующей редакции:

"б) передача результата оказания государственной услуги в Государственную корпорацию через курьера.";

подпункт б) пункта 8 изложить в следующей редакции:

"б) сотрудник канцелярии услугодателя направляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию через курьера – в течение 4 (четырёх) часов.";

название главы 4 изложить в следующей редакции:

"4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию указан в диаграмме № 1, через портал в диаграмме № 2 функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Подробное описание последовательности и длительность процедур (действий) при оказании государственной услуги:

1) через Государственную корпорацию:

процесс 1 – прием заявления и документов;

условие 1 – проверка перечня представленных документов;

процесс 2 – отказ в приеме заявления;

процесс 3 – регистрация запроса на портале и направление услугодателю посредством информационной системы;

процесс 4 – направление уведомления о включении в реестр операторов технического осмотра в Государственную корпорацию через курьера,

2) через портал:

услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП), которая хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);

процесс 1 – прикрепление в интернет-браузере компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП и ввод услугополучателем пароля (процесс авторизации) на портале для получения государственной услуги;

условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер (далее – ИИН/БИН) и пароль;

процесс 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем, прикрепление к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

процесс 4 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

условие 2 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН, указанным в запросе, и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП;

процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности регистрационного свидетельства ЭЦП услугополучателя;

процесс 6 – удостоверение (подписание) запроса для оказания государственной услуги посредством регистрационного свидетельства ЭЦП услугополучателя;

процесс 7 – регистрация электронного запроса услугополучателя в портале;

процесс 8 – получение услугополучателем уведомления о включении в реестр операторов технического осмотра (электронное письмо), сформированной порталом. Электронный документ формируется с использованием регистрационного свидетельства ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.";

приложение 1 изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги "Выдача разрешения на проезд по территории иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан", утвержденным указанным приказом:

подпункт 5) пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5) выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю в течение 2 (двух) часов:

иностранное разрешение в Государственную корпорацию через курьера;

мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в Государственную корпорацию или личный кабинет услугополучателя в электронном виде.";

подпункт 6) пункта 6 изложить в следующей редакции:

"6) передача иностранного разрешения в Государственную корпорацию через курьера.";

в пункте 8:

подпункты 3), 4), 5) изложить в следующей редакции:

"3) направление ответственным исполнителем услугодателя промежуточного результата оказания государственной услуги в Государственную корпорацию или личный кабинет услугополучателя в электронном виде – 4 (четыре) часа:

при отсутствии оснований предусмотренных в пункте 10 Стандарта, направляется уведомление для оплаты суммы сбора за проезд автотранспортных средств по территории Республики Казахстан;

при наличии оснований представленных в пункте 10 Стандарта, направляется мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

4) проверка документов, подтверждающих оплату суммы сборов – 4 (четыре) часа:

при соответствии уплаченных сумм оформление иностранного разрешения;

при несоответствии уплаченных сумм направление мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в Государственную корпорацию или личный кабинет услугополучателя в электронном виде;

в случае отсутствия документов подтверждающих оплату суммы сборов оформляется мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в Государственную корпорацию или личный кабинет услугополучателя в электронном виде;

5) направление иностранного разрешения в Государственную корпорацию через курьера сотрудником канцелярии услугодателя – 2 (два) часа.";

название главы 4 изложить в следующей редакции:

"4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию указан в диаграмме № 1, через портал в диаграмме № 2 функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Подробное описание последовательности и длительности процедур (действий) при оказании государственной услуги:

1) через Государственную корпорацию:

процесс 1 – прием заявления и документов;

условие 1 – проверка перечня представленных документов;

процесс 2 – отказ в приеме заявления;

процесс 3 – регистрация запроса на портале и направление услугодателю посредством информационной системы;

процесс 4 – прием документов, подтверждающих оплату суммы сборов;

условие 2 – проверка документов, подтверждающих оплату суммы сборов;

процесс 5 – направление мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги посредством информационной системы;

процесс 6 – направление иностранного разрешения в Государственную корпорацию через курьера;

2) через портал:

услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП), которая хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);

процесс 1 – прикрепление в интернет-браузере компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП и ввод услугополучателем пароля (процесс авторизации) на портале для получения государственной услуги;

условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер (далее – ИИН/БИН) и пароль;

процесс 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем, прикрепление к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

процесс 4 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

условие 2 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН, указанным в запросе, и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП;

процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности регистрационного свидетельства ЭЦП услугополучателя;

процесс 6 – удостоверение (подписание) запроса для оказания государственной услуги посредством регистрационного свидетельства ЭЦП услугополучателя;

процесс 7 – регистрация электронного запроса услугополучателя в портале;

условие 3 – проверка услугодателем на соответствие установленным требованиям;

процесс 8 – направление мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги посредством информационной системы;

процесс 9 – направление уведомления для оплаты суммы сбора за проезд автотранспортных средств;

процесс 10 – прием документов, подтверждающих оплату суммы сборов;

условие 4 – проверка документов, подтверждающих оплату суммы сборов;

процесс 11 – направление мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги посредством информационной системы;

процесс 12 – получение услугополучателем уведомления о выдаче иностранного разрешения (электронное письмо), сформированного порталом. Электронный документ формируется с использованием регистрационного свидетельства ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.";

приложения 1, 2 изложить в новой редакции, согласно приложениям 4, 5 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги "Выдача специального разрешения на перевозку опасного груза классов 1, 6 и 7", утвержденном указанным приказом:

подпункт 4) пункта 5 изложить в следующей редакции:

"4) выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю в течение 1 (одного) рабочего дня:

специальное разрешение в Государственную корпорацию через курьера;

мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в Государственную корпорацию или личный кабинет услугополучателя в электронном виде;"

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) для отечественного услугополучателя:

регистрация электронного запроса в информационной системе;

рассмотрение представленных документов ответственным исполнителем услугодателя;

оформление результата оказания государственной услуги ответственным исполнителем услугодателя;

подписание руководителем услугодателя либо лицом, его замещающим специального разрешения и направление сотруднику канцелярии услугодателя;  
передача специального разрешения в Государственную корпорацию через курьера;

2) для иностранного услугополучателя:

регистрация заявления услугополучателя;  
рассмотрение представленных документов ответственным исполнителем услугодателя;

оформление результата оказания государственной услуги ответственным исполнителем услугодателя;

подписание руководителем услугодателя либо лицом, его замещающим специального разрешения и направление сотруднику канцелярии услугодателя;  
выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) для отечественного услугополучателя:

регистрация электронного запроса услугополучателя в информационной системе – автоматически;

рассмотрение ответственным исполнителем услугодателя представленных документов на соответствие требованиям, установленным Стандартом – 6 (шесть) рабочих дней;

должностное лицо услугодателя, ответственное за оказание государственной услуги, в течение 4 (четырёх) часов обеспечивает:

в случае отсутствия оснований для отказа в соответствии с пунктом 10 Стандарта, оформление специального разрешения;

в случае наличия оснований для отказа в соответствии с пунктом 10 Стандарта, направляется мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги и направление его услугополучателю;

подписание и направление сотруднику канцелярии услугодателя руководителем услугодателя либо лицом его замещающим специального разрешения, в течение 4 (четырёх) часов;

направление специального разрешения в Государственную корпорацию через курьера сотрудником канцелярии услугодателя, в течение 4 (четырёх) часов;

2) для иностранного услугополучателя:

регистрация заявления услугополучателя сотрудником канцелярии услугодателя в течение 1(одного) часа;

рассмотрение должностным лицом услугодателя, ответственного за оказание государственной услуги, представленных документов требованиям, установленным Стандартом – 4 (четыре) рабочих дня;

должностное лицо услугодателя, ответственное за оказание государственной услуги, в течение 4 (четырёх) часов обеспечивает:

в случае отсутствия оснований для отказа в соответствии с пунктом 10 Стандарта, оформление специального разрешения;

в случае наличия оснований для отказа в соответствии с пунктом 10 Стандарта, подготовку мотивированного отказа в оказании государственной услуги и направление его руководителю услугодателя либо лицу, его замещающему на подписание;

подписание и направление сотруднику канцелярии услугодателя руководителем услугодателя либо лицом его замещающим специального разрешения или мотивированного отказа, в течение 4 (четырёх) часов;

выдача специального разрешения или мотивированного отказа сотрудником канцелярии услугодателя услугополучателю, в течение 4 (четырёх) часов.";

название главы 4 изложить в следующей редакции:

"4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию указан в диаграмме № 1, через портал в диаграмме № 2 функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Подробное описание последовательности и длительность процедур (действий) при оказании государственной услуги:

1) через Государственную корпорацию:

процесс 1 – прием заявления и документов;

условие 1 – проверка перечня представленных документов;

процесс 2 – отказ в приеме заявления;

процесс 3 – регистрация запроса на портале и направление услугодателю посредством информационной системы.

2) через портал:

услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП), которая хранится в

интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);

процесс 1 – прикрепление в интернет-браузере компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП и ввод услугополучателем пароля (процесс авторизации) на портале для получения государственной услуги;

условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер (далее – ИИН/БИН) и пароль;

процесс 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем, прикрепление к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

процесс 4 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

условие 2 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН, указанным в запросе, и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП;

процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

процесс 6 – удостоверение (подписание) запроса для оказания государственной услуги посредством регистрационного свидетельства ЭЦП услугополучателя;

процесс 7 – регистрация электронного запроса услугополучателя в портале;

процесс 8 – получение услугополучателем уведомления о выдаче специального разрешения (электронное письмо), сформированного порталом. Электронный документ формируется с использованием регистрационного свидетельства ЭЦП уполномоченного лица услугополучателя.";

приложения 1, 2 изложить в новой редакции, согласно приложениям 6, 7 к настоящему приказу.

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А.А.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно–правовую систему "Әділет" в течение пяти рабочих дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

Ж. Касымбек

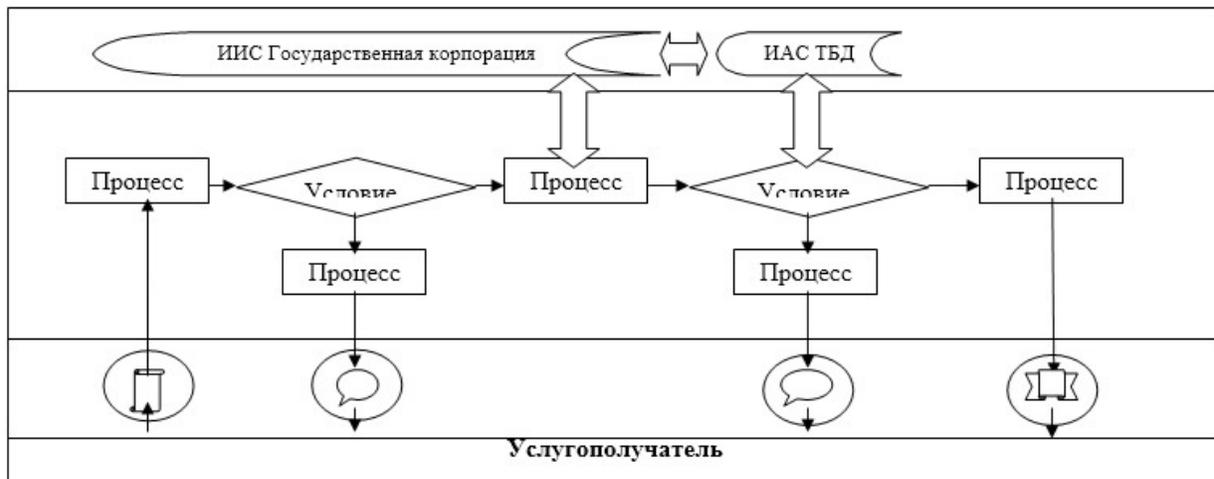
Приложение 1

к приказу исполняющего обязанности  
Министра по инвестициям  
и развитию Республики Казахстан  
от 25 февраля 2016 года № 231

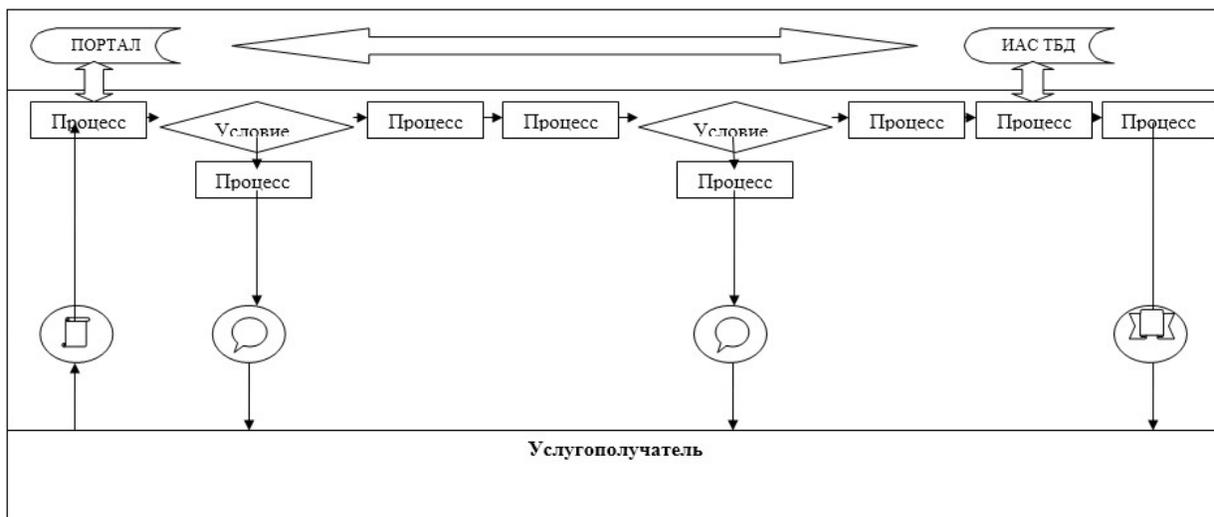
Приложение 1

к регламенту государственной услуги  
"Выдача удостоверения допуска к  
осуществлению международных  
автомобильных перевозок и карточки  
допуска"

**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия  
при оказании государственной услуги через  
Государственную корпорацию**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через портал**



Условные обозначения:



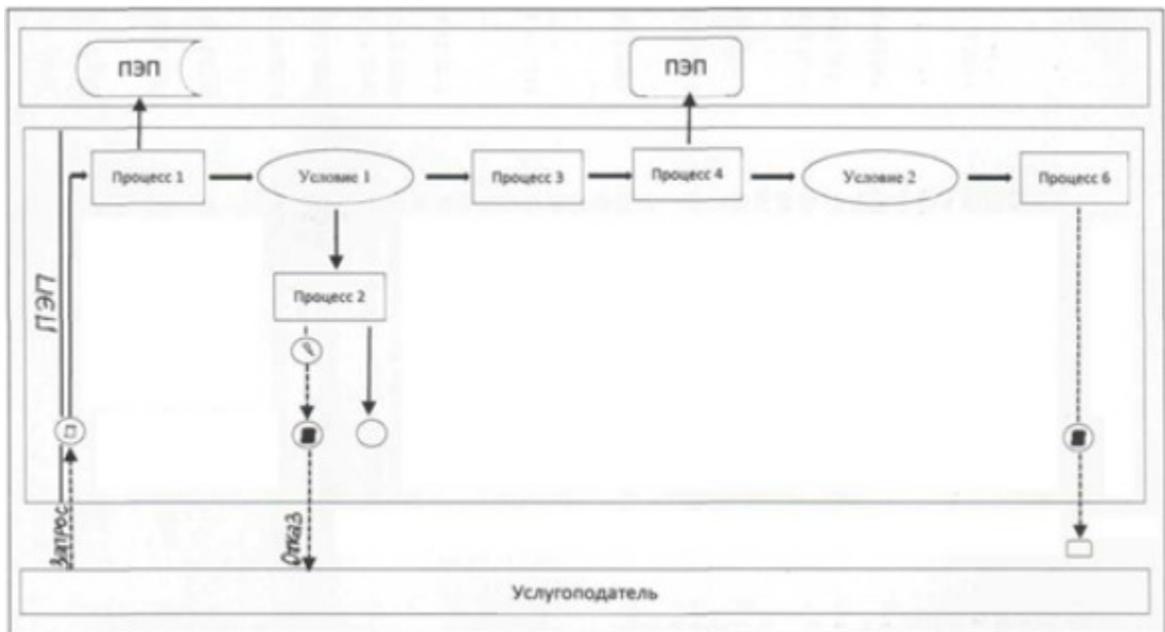
Приложение 2  
 к приказу исполняющего обязанности  
 Министра по инвестициям  
 и развитию Республики Казахстан  
 от 25 февраля 2016 года № 231  
 Приложение 2  
 к регламенту государственной услуги  
 "Выдача удостоверения допуска к  
 осуществлению международных  
 автомобильных перевозок и карточки  
 допуска"

## Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска"

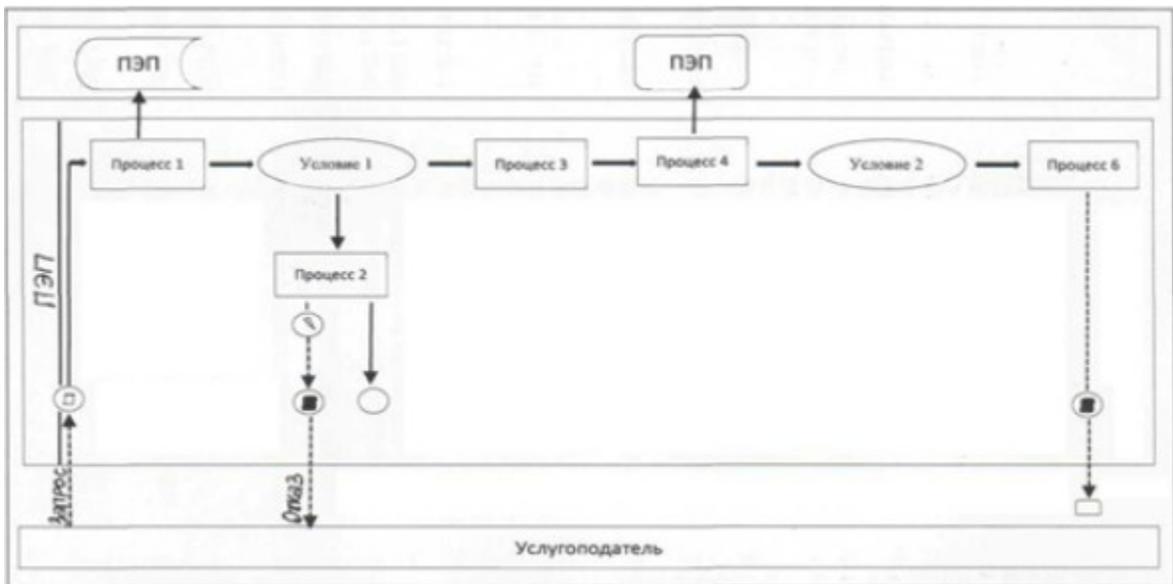


Приложение 3  
 к приказу исполняющего обязанности  
 Министра по инвестициям

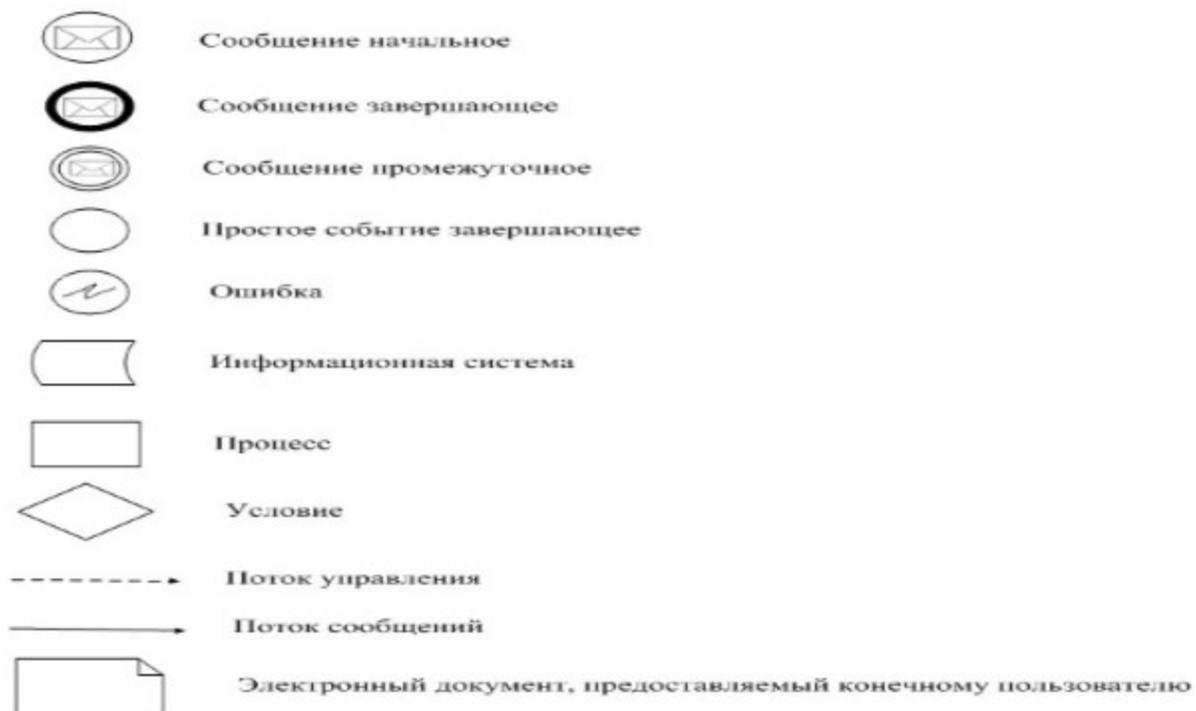
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через портал**

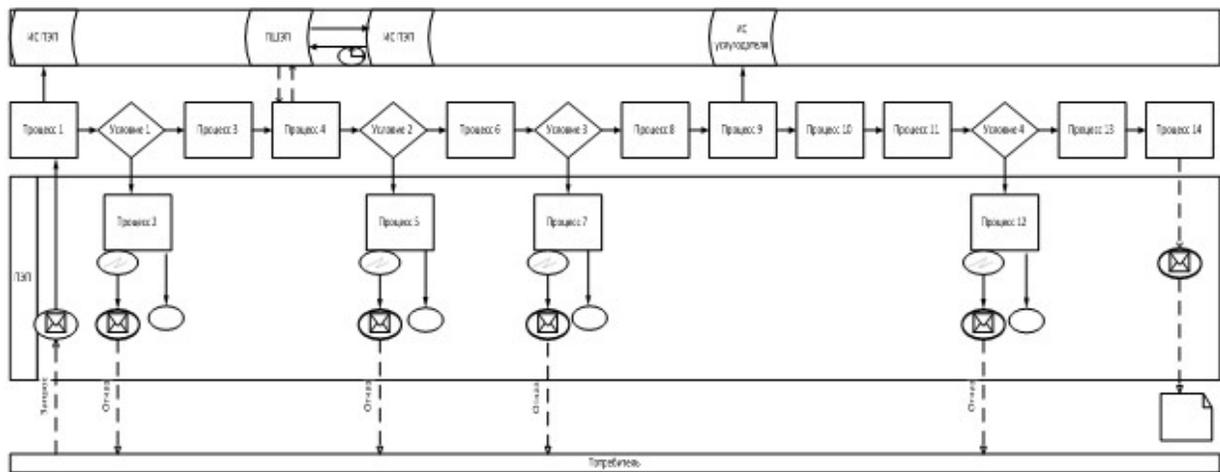


Условные обозначения:

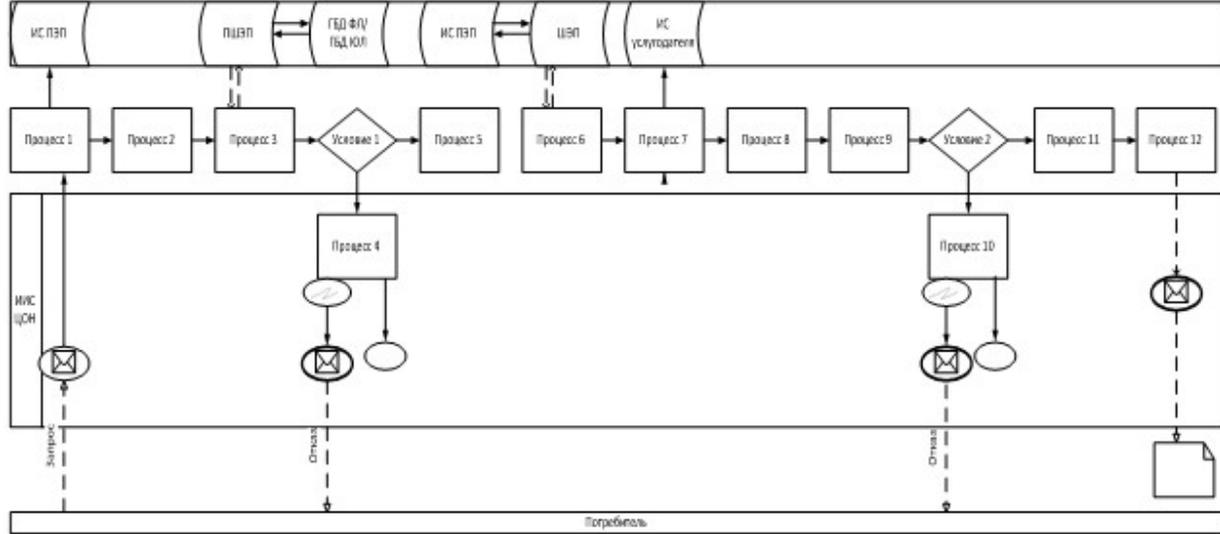


Приложение 4  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра по инвестициям  
и развитию Республики Казахстан  
от 25 февраля 2016 года № 231  
Приложение 1  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача разрешения на проезд по  
территории  
иностранного государства перевозчикам  
Республики Казахстан в соответствии  
с международными договорами,  
ратифицированными Республикой  
Казахстан"

**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании  
государственной услуги через Государственную корпорацию**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через портал**



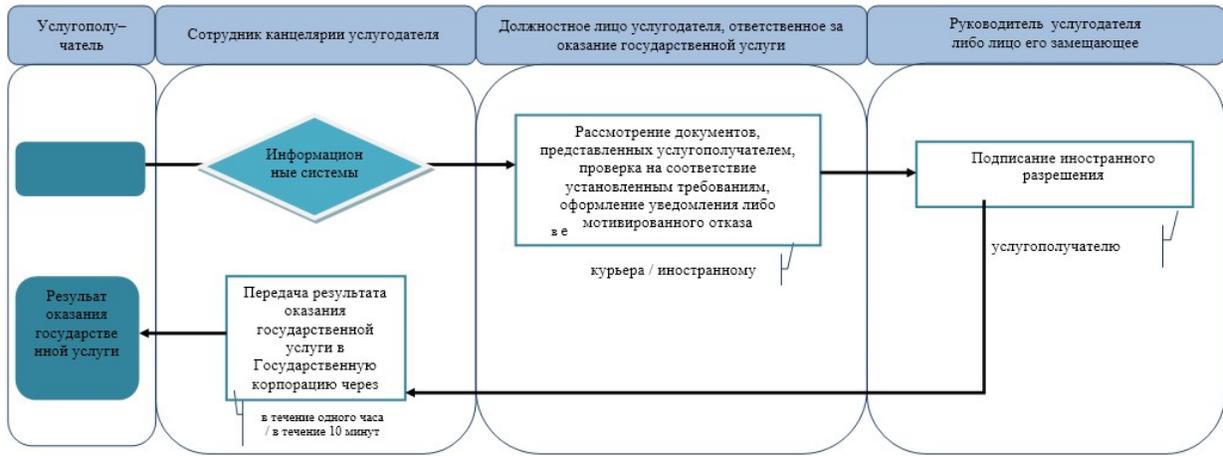
Условные обозначения:

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Простое событие завершающее
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток управления
	Поток сообщений
	Электронный документ, предоставляемый конечному пользователю

Приложение 5  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра по инвестициям  
и развитию Республики Казахстан  
от 25 февраля 2016 года № 231

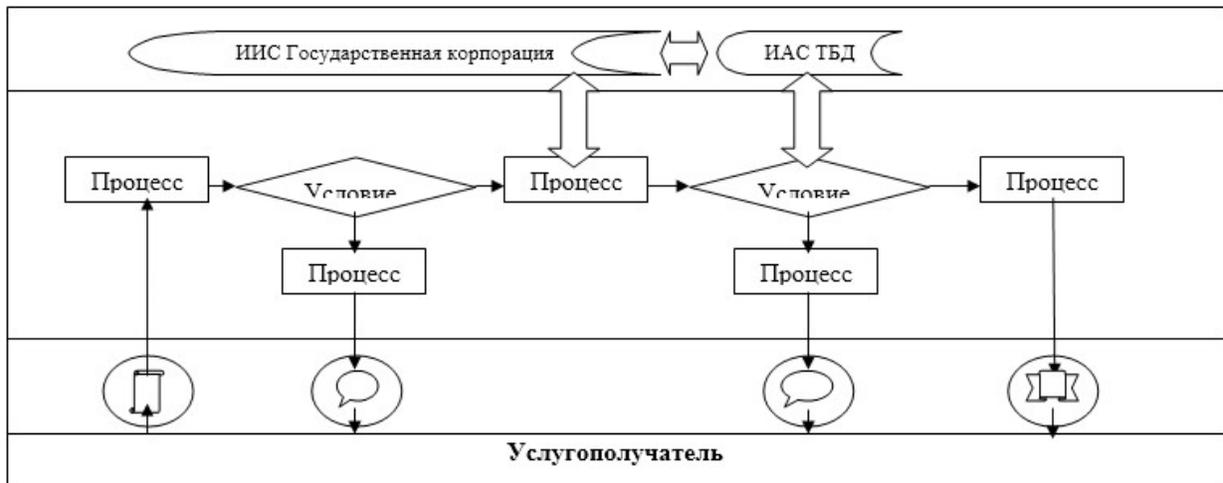
Приложение 2  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача разрешения на проезд по  
территории  
иностранного государства перевозчикам  
Республики Казахстан в соответствии  
с международными договорами,  
ратифицированными Республикой  
Казахстан"

**Справочник бизнес– процессов оказания государственной услуги  
"Выдача разрешения на проезд по территории иностранного  
государства перевозчикам Республики Казахстан в соответствии  
с международными договорами, ратифицированными  
Республикой Казахстан"**

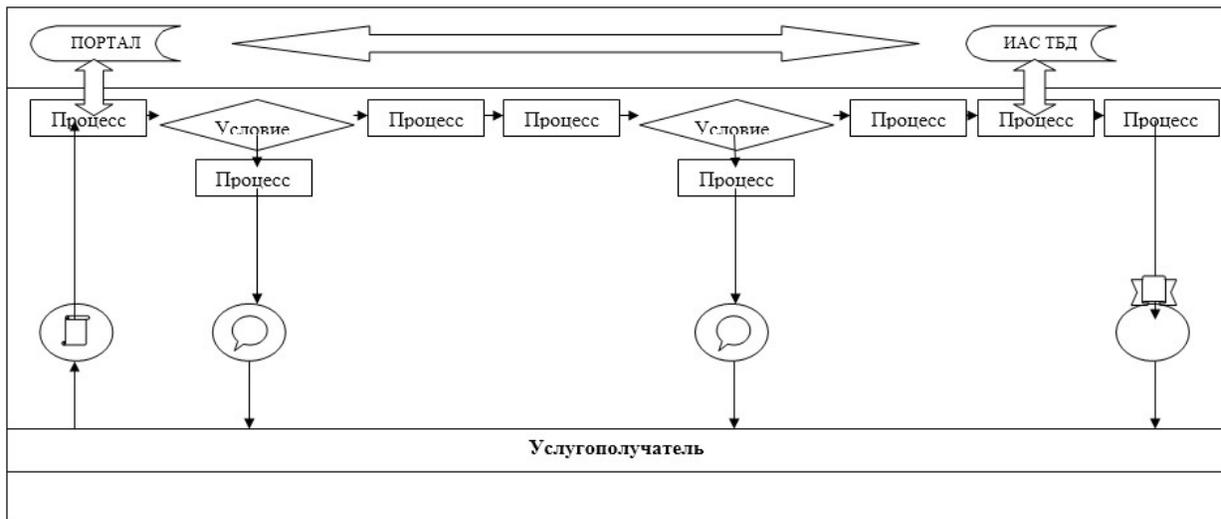


Приложение 6  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра по инвестициям  
и развитию Республики Казахстан  
от 25 февраля 2016 года № 231  
Приложение 1  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача специального разрешения на  
перевозку опасного груза классов 1, 6 и 7"

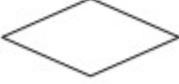
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через порта**

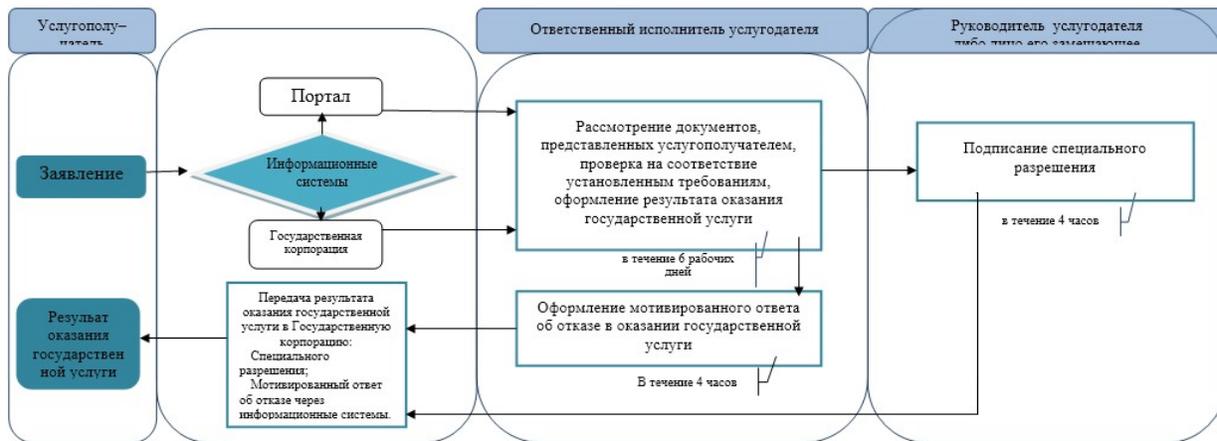


Условные обозначения:

-  Сообщение начальное;
-  Сообщение завершающее;
-  Сообщение промежуточное;
-  Информационная система;
-  Процесс;
-  Условие;
-  Поток сообщений.

Приложение 7  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра по инвестициям  
и развитию Республики Казахстан  
от 25 февраля 2016 года № 231  
Приложение 2  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача специального разрешения  
на перевозку опасного груза классов 1, 6 и  
7"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги  
"Выдача специального разрешения на перевозку опасного  
груза классов 1, 6 и 7"**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
 Министерства юстиции Республики Казахстан