

Об утверждении Правил ведения, использования и хранения специальных учетов лиц, привлеченных к ответственности за осуществление террористической деятельности, а также организаций и информационных материалов, признанных судом террористическими, и лиц, привлеченных к ответственности за совершение экстремизма, а также организаций и информационных материалов, признанных судом экстремистскими

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 24 марта 2016 года № 49. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 апреля 2016 года № 13613.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 29.03.2023 № 78 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

В целях реализации подпунктов 10-1), 11) пункта 3, пункта 4 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной правовой статистике и специальных учетах" и во исполнение требований статьи 12-1 Закона Республики Казахстан "О противодействии терроризму", статьи 9 Закона Республики Казахстан "О противодействии экстремизму", статьи 12 Закона Республики Казахстан "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", руководствуясь подпунктом 22) статьи 9 Конституционного закона Республики Казахстан "О прокуратуре" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 29.03.2023 № 78 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения, использования и хранения специальных учетов лиц, привлеченных к ответственности за осуществление террористической деятельности, а также организаций и информационных материалов, признанных судом террористическими, и лиц, привлеченных к ответственности за совершение экстремизма, а также организаций и информационных материалов, признанных судом экстремистскими.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 29.03.2023 № 78 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет", а также в Республиканском государственном предприятии на праве хозяйственного ведения "Республиканский

центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Генерального Прокурора РК от 02.07.2020 № 82 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Генеральный Прокурор
Республики Казахстан

А. Даулбаев

Утверждены приказом
Генерального Прокурора
Республики Казахстан
от 24 марта 2016 года № 49

Правила ведения, использования и хранения специальных учетов лиц, привлеченных к ответственности за осуществление террористической деятельности, а также организаций и информационных материалов, признанных судом террористическими, и лиц, привлеченных к ответственности за совершение экстремизма, а также организаций и информационных материалов, признанных судом экстремистскими

Сноска. Правила - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 29.03.2023 № 78 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила ведения, использования и хранения специальных учетов лиц, привлеченных к ответственности за осуществление террористической деятельности, а также организаций и информационных материалов, признанных судом террористическими, и лиц, привлеченных к ответственности за совершение экстремизма, а также организаций и информационных материалов, признанных судом экстремистскими (далее - Правила) определяют порядок ведения, использования и хранения сведений специальных учетов, предусмотренных подпунктами 10-1) и 11) пункта 3 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной правовой статистике и специальных учетах" (далее – специальные учеты).

2. Начальники территориальных и приравненных к ним органов (далее – территориальные органы) Комитета по правовой статистике и специальным учетам

Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Комитет) обеспечивают своевременность ввода, полноту и достоверность сведений специальных учетов.

Глава 2. Порядок ведения специальных учетов

3. Основанием для постановки на специальный учет лиц, привлеченных к ответственности за осуществление террористической деятельности и за совершение экстремизма, является вступивший в законную силу приговор суда (далее – специальный учет лиц).

4. Специальный учет лиц осуществляется Комитетом и его территориальными органами путем ведения электронного журнала лиц, привлеченных к ответственности за осуществление террористической деятельности и совершение экстремизма (пункты 30) и 39) статьи 3 Уголовного кодекса Республики Казахстан) по форме согласно приложения к настоящим Правилам (далее – электронный журнал) в информационной системе Комитета.

5. Электронный журнал формируется на основании электронных алфавитных учетных карточек по форме согласно приложению 1 к Правилам ведения, использования и хранения специальных учетов лиц, совершивших уголовные правонарушения, привлеченных и привлекаемых к уголовной ответственности и дактилоскопического учета задержанных, содержащихся под стражей и осужденных лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 29 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16667).

6. В целях обеспечения полноты специального учета лиц и своевременности ввода их сведений территориальные органы Комитета ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводят сверку сведений электронного журнала с показателями отчета формы № 1-ЭТ "О правонарушениях, связанных с экстремизмом и терроризмом и о состоянии прокурорского надзора", утвержденного приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 9 января 2023 года № 12 "Об утверждении формы отчета № 1-ЭТ "О правонарушениях, связанных с экстремизмом и терроризмом и о состоянии прокурорского надзора" и Инструкции по его формированию" (далее – отчет 1-ЭТ) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 31687).

Результаты сверки оформляются актом, который утверждается начальниками подразделений, ответственных за ведение специальных учетов лиц, и формирование отчета № 1-ЭТ.

Сверки сведений специальных учетов лиц, уголовные дела, в отношении которых находятся в производстве центрального аппарата органов уголовного преследования, проводит территориальный орган Комитета по месту совершения уголовного правонарушения.

7. Основанием для постановки на специальный учет организаций и информационных материалов, признанных судом экстремистскими и террористическими (далее – специальный учет организаций и материалов), является вступившее в законную силу решение суда.

8. Специальный учет организаций и материалов осуществляется Комитетом путем ведения электронных списков организаций и информационных материалов, признанных судом террористическими и экстремистскими (далее – электронный список).

9. Электронный список формируется Комитетом на основании вступивших в законную силу решений судов и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил.

10. Территориальные органы Комитета в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда направляют в Комитет следующие материалы в формате PDF:

1) заявление о признании информационных материалов экстремистскими и террористическими, запрете их ввоза, издания и распространения на территории Республики Казахстан;

2) экспертное заключение по данным информационным материалам;

3) судебное решение.

11. Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления судебного решения и материалов, перечисленных в пункте 10 настоящих Правил, проводит их проверку на четкость изображения и легкость читаемости.

В случае нарушения требований настоящего пункта Комитет возвращает их в территориальные органы для устранения нарушений в течение 5 (пяти) рабочих дней.

12. Комитет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводит сверку сведений электронного списка с показателями отчета № 1-ЭТ.

Результаты сверки оформляются актом, который утверждается начальниками подразделений, ответственных за ведение специального учета организаций, и формирование отчета 1-ЭТ.

Глава 3. Использование и хранение сведений специальных учетов

13. Электронные списки размещаются на официальном сайте Комитета и пополняются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения Комитетом проверки, предусмотренной пунктом 11 настоящих Правил.

14. Сведения специального учета используются при информационно-справочном обслуживании государственных органов, учреждений и иных организаций, уполномоченных на осуществление проверочных мероприятий в отношении запрашиваемых лиц (далее – инициатор запроса).

15. Инициатор запроса на безвозмездной основе истребует сведения специального учета в электронном формате посредством Системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов и (или) информационного сервиса Комитета с использованием "Руководства пользователя для получения сведений на физическое лицо в электронном формате" согласно приложению 15 к Правилам ведения, использования и хранения специальных учетов лиц, совершивших уголовные правонарушения, привлеченных и привлекаемых к уголовной ответственности и дактилоскопического учета задержанных, содержащихся под стражей и осужденных лиц, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 29 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16667) (далее – Правила № 29).

16. Инициатор запроса требования направляет в форме электронного документа либо в случае отсутствия единой транспортной среды на бумажном носителе с сопроводительным письмом за подписью его руководителя либо лица его замещающего, с приложением списка проверяемых лиц.

В сопроводительном письме указывается ссылка на нормативный правовой акт, наделяющий их правом проверки.

Данное положение не распространяется на государственные органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, следствие (дознание), исполнение наказания, контрразведывательную деятельность, суды Республики Казахстан, подразделения миграционной службы, разрешительной системы органов внутренних дел Республики Казахстан и органы по делам обороны.

17. Требование составляется отдельно на каждое проверяемое лицо. При заполнении требования на лицо, изменившее фамилию, имя, отчество (при его наличии), дату рождения, указываются прежние и измененные анкетные данные.

18. Требования в форме электронного документа (далее – электронные требования) оформляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об электронном документе и электронной цифровой подписи".

В требовании подлежат заполнению все реквизиты, в случае отсутствия у проверяемого лица одного из анкетных данных соответствующий реквизит не заполняется. Полному указанию подлежат дата и место рождения. Если неизвестно число или месяц рождения, то в соответствующие графы вносится запись "00".

В случае наличия у проверяемого лица индивидуального идентификационного номера сведения заполняются через Государственный банк данных "Физические лица".

19. В требовании на бумажном носителе по форме согласно приложению 16 к Правилам № 29 подлежат заполнению все реквизиты. В случае отсутствия у проверяемого лица одного из анкетных данных в соответствующем реквизите вносится запись "не имеет".

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) пишутся разборчиво, печатными буквами, с первой заглавной буквы. Полному указанию подлежат дата и место рождения. Если неизвестно число или месяц рождения, то в соответствующие графы вносится запись "00".

20. Предоставление в Комитет и его территориальные органы требований на бумажных носителях, оформленных в нарушение пунктов 16, 17, 19 настоящих Правил, является основанием для отказа и возвращения без исполнения инициатору запроса.

Запросы, поступившие по каналам факсимильной связи, а также запросы иностранных государств, представленные с нарушением установленного международными договорами порядка, не подлежат исполнению.

Запросы граждан, а также учреждений и организаций, не уполномоченных на осуществление проверочных мероприятий, оформленные на бланках требований, проверке не подлежат и возвращаются инициаторам без исполнения, с разъяснением причин отказа в исполнении и порядка обращения к учетам.

21. Инициатору запроса предоставляются все имеющиеся в Комитете и его территориальных органах на день проверки сведения специального учета в отношении проверяемого лица.

22. Требования на бумажных носителях исполняются в течение 5 (пяти) рабочих дней. Электронные требования исполняются в течение 3 (трех) рабочих дней, в случае необходимости проведения дополнительной проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Требования на бумажных носителях местных органов военного управления при отсутствии взаимодействия между государственными информационными системами, исполняются в течение 3 (трех) рабочих дней.

День поступления требований в Комитет и его территориальные органы не входит в срок их исполнения.

Если, в ходе обработки электронных требований, потребуется уточнение сведений о принятом процессуальном решении, с направлением дополнительных запросов в соответствующие государственные органы или учреждения, инициатору запроса направляется промежуточный ответ, где сообщается о необходимости повторного оформления электронного требования по истечении 10 (десяти) рабочих дней.

23. Результаты проверки отражаются на требованиях с проставлением штампов по форме согласно приложению 17 к Правилам № 29. Исключением являются электронные требования, направленные посредством информационных систем, подписанные электронной цифровой подписью.

24. При обнаружении на специальном учете лица, имеющего схожие анкетные данные с проверяемым лицом (расхождения в фамилии, имени и отчества (при его наличии), дате рождения), дающих основание полагать, что проверяемое лицо является

лицом, состоящим на специальном учете, и искажение анкетных данных произошло вследствие ошибки или опечатки, сведения выдаются с отметкой "имеются сведения на ...".

Причастность проверяемого к деянию лица, состоящего на специальном учете, устанавливается инициатором запроса.

25. Сведения, представленные Комитетом и его территориальными органами, подлежат использованию инициаторами запросов в соответствии с действующим законодательством.

26. Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней с момента постановки сведений на специальный учет лиц направляет их в уполномоченный орган по финансовому мониторингу.

27. Сроки хранения информационных учетных документов с подтверждающими документами, журнала предусмотрены в приложение 11 к Правилам № 29.

Электронные списки с подтверждающими документами подлежат постоянному сроку хранению.

Приложение
к Правилам ведения, использования
и хранения специальных учетов лиц,
привлеченных к ответственности
за осуществление террористической
деятельности, а также организаций
и информационных материалов,
признанных судом террористическими,
и лиц, привлеченных к
ответственности
за совершение экстремизма, а также
организаций и информационных
материалов, признанных судом
экстремистскими
форма

Электронный журнал лиц, привлеченных к ответственности за осуществление террористической деятельности и экстремизма

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Дата рождения	Идентификационный номер	Серия, номер документа удостоверяющего личность	Номер уголовного дела	Наименование суда	Дата вынесения приговора (постановления)	Статья осуждения	Основная мера наказания	Дата вступления в законную силу	Код области	Наименование области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан