

## **Об утверждении Правил ведения учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу**

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 22 июня 2016 года № 113. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июля 2016 года № 13977.

В целях реализации подпункта 11-1) пункта 3 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 22 декабря 2003 года "О государственной правовой статистике и специальных учетах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа и.о. Генерального Прокурора РК от 02.07.2020 № 82 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу.

2. Признать утратившим силу приказ и.о. Генерального Прокурора Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года № 36 "Об утверждении Инструкции по учету лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10347, опубликованный 13 марта 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет").

3. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Комитет) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационную - правовую систему "Эділет";

3) направление копии настоящего приказа в течение пяти календарных дней со дня его получения в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан;

5) направление настоящего приказа заинтересованным субъектам правовой статистики и специальных учетов, а также территориальным органам Комитета для исполнения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Генеральный Прокурор

Республики Казахстан

Ж. Асанов

Утверждены приказом

Генерального Прокурора

Республики Казахстан

от 22 июня 2016 года № 113

## **Правила**

### **ведения учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок ведения учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу (далее – Правила).

2. Учет лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу, осуществляется Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Комитет) путем ведения банка данных в целях реализации Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан" (далее – Закон).

3. Субъекты правовой статистики и специальных учетов, обеспечивающие в пределах своих полномочий исполнение требований Закона и применение предусмотренных в нем дисциплинарных мер, своевременно представляют информационные учетные документы в территориальные органы Комитета (далее – территориальные органы), осуществляющие контроль за соблюдением требований настоящих Правил.

4. Учету подлежат все государственные служащие в соответствии с законодательством о государственной службе, совершившие дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу.

## **Глава 2. Порядок ведения учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу**

5. Основанием для постановки на учет лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу, является факт совершения ими дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу, указанного в статье 50 Закона, а также наличие акта руководителя государственного органа (должностного лица) о привлечении лица к ответственности или решений соответствующих комиссий, уполномоченных рассматривать дисциплинарную ответственность государственных служащих.

6. Кадровой службой государственного органа (лицами их заменяющими) по факту привлечения лица к ответственности за совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу, в течение трех рабочих дней с момента издания акта (решения) о наложении дисциплинарного взыскания направляется в территориальные органы один экземпляр карточки учета лица, совершившего дисциплинарный проступок, дискредитирующего государственную службу, формы № 1-ДП (далее – карточка) согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с обязательным приложением копий подтверждающих документов о наложении дисциплинарного взыскания, а также копии удостоверения личности привлеченного лица.

7. Государственными органами и должностными лицами, деятельность которых поднадзорна военному или транспортному прокурору, карточка направляется в военное или территориальное транспортное управление Комитета, соответственно.

8. В реквизитах карточки заполняется следующая информация:

1) наименование органа, в котором лицо, совершившее дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу, работает либо из которого уволено;

2) наименование государственного органа, выявившего факт совершения дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу;

3) ведомственная принадлежность лица, совершившего дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу;

4) краткая фабула совершенного дисциплинарного проступка (содержать четкий смысл, не допускать сокращений слов и ввод лишь нумерации статьи Закона или ее наименование);

5) квалификация дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу, согласно норм Закона;

6) номер акта (решения) о наложении дисциплинарного взыскания, дата вынесения, ФИО (отчество при его наличии) и должность лица, издавшего акт о привлечении к дисциплинарной ответственности;

7) примененная мера взыскания;

8), 9), 10), 11) установочные данные лица, совершившего дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу;

12), 13) место работы и должность лица, совершившего дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу.

9. Карточка подлежит подписанию руководителем и ответственным лицом кадровой службы (лицами, их заменяющими) органа, в котором лицо, совершившее дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу, работает либо из которого уволено. Руководитель и ответственное лицо указывают свою фамилию, должность и дату заполнения карточки.

10. Реквизиты карточки заполняются печатными буквами, синим или черным красителем, без подчисток и исправлений, либо печатным способом. Фамилия, имя и отчество лица, подлежащего учету, вносятся с заглавной буквы. Место его работы и должность, а также наименование органа вносятся без сокращений.

11. После заполнения карточка является официальным информационным учетным документом. Лицо, подписавшее ее, за внесение заведомо ложных сведений несет ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях и уголовным законодательством Республики Казахстан.

12. После поступления в территориальный орган бумажных экземпляров карточек, в течение 2 рабочих дней сотрудник территориального органа проверяет правильность и полноту заполнения реквизитов и осуществляет ввод карточки в банк данных, с обязательным вложением графической копии карточки, подтверждающих документов и удостоверения личности.

После ввода карточка и подтверждающие документы подлежат хранению в территориальном органе в порядке, установленном настоящими Правилами.

13. Карточки, содержащие неполные либо недостоверные сведения, заполненные с нарушением требований настоящих Правил, или на бланках неустановленного образца, не регистрируются и подлежат возврату для устранения недостатков в орган, их выставивший, в течение 1 рабочего дня, после поступления.

Доработанные карточки в течение трех рабочих дней со дня поступления, подлежат повторному направлению в территориальный орган для постановки на учет.

14. Сведения о лицах, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу, подлежат хранению в течение трех лет с момента наложения взыскания, за исключением сведений о лицах, в отношении которых наложено дисциплинарное взыскание в виде увольнения.

Сведения о лицах, уволенных за совершение дисциплинарных проступков, дискредитирующих государственную службу, хранятся постоянно.

15. В случае изменения или отмены решения о привлечении лица к ответственности за совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу, кадровая служба (лица, их заменяющие) в течение трех рабочих дней направляет в территориальный орган два экземпляра сообщения по данному факту, заверенные печатью, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а также в двух экземплярах подтверждающие материалы, с одновременным уведомлением органа, его выявившего.

Территориальным органом один экземпляр сообщения и один экземпляр материала, подтверждающего изменение или отмену решения о привлечении лица к ответственности за совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу, предоставляются в Комитет, что является основанием для внесения Комитетом корректировки в данные централизованного учета.

Корректировка производится сотрудником Комитета, ответственным за ведение данного учета, в течение 1 рабочего дня после поступления к нему бумажных экземпляров сообщения и материалов.

### **Глава 3. Основания обращения к учету**

16. Проверке по учету подлежат все лица, претендующие на поступление на государственную службу, а также при проведении иных проверочных мероприятий в отношении лица, в соответствии с действующим законодательством.

Формы бланков, порядок их заполнения и направления для проверки по учетам, а также сроки исполнения идентичны установленным Правилами ведения и использования специальных учетов лиц, совершивших уголовные правонарушения, привлекаемых к уголовной ответственности, лиц, привлеченных к уголовной ответственности за совершение уголовного правонарушения и дактилоскопического учета задержанных, содержащихся под стражей и осужденных лиц, утвержденными приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 29 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16667).

Истребование информации о лицах осуществляется через информационный сервис на портале Комитета "Требование на физическое лицо". При отсутствии возможности регистрации субъектов правовой статистики и специальных учетов на данном портале, получение сведений производится путем направления в Комитет и его территориальный орган требования, оформленного на каждое проверяемое лицо отдельно.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа и.о. Генерального Прокурора РК от 02.07.2020 № 82 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Поступившие из органов внутренних дел сведения о гражданах, изменивших установочные данные, сотрудники территориальных органов в течение пяти рабочих дней проверяют по учету лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу.

При наличии сведений в отношении граждан, изменивших анкетные данные, в базе данных производится отметка "имеет другие анкетные данные" и указываются соответствующие данные.

Приложение 1 к Правилам  
по ведению учета лиц,  
совершивших дисциплинарные  
проступки, дискредитирующие  
государственную службу

### **Карточка учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу (формы № 1-ДП)**

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Генерального Прокурора РК от 02.07.2020 № 82 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. \_\_\_\_\_

— — —  
(наименование органа, в котором лицо, совершившее дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу, работает либо из которого уволен)

2. Государственный орган, выявивший факт совершения дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу \_\_\_\_\_

— — — — —  
(наименование органа)

3. Совершено: словарный реквизит:

словарный реквизит: сотрудником правоохранительных органов.

словарный реквизит: сотрудником специальных государственных органов.

словарный реквизит: сотрудником-военнослужащим.

словарный реквизит: служащим министерств.

4. Краткая фабула совершенного дисциплинарного проступка \_\_\_\_\_



порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях и уголовным законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2 к Правилам  
по ведению учета лиц,  
совершивших дисциплинарные  
проступки, дискредитирующие  
государственную службу  
Форма

**Комитет по правовой статистике и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры Республики Казахстан**

Копия: в территориальный орган \_\_\_\_\_ области

**СООБЩЕНИЕ**

**об изменении (отмене) решения о привлечении лица  
к ответственности за совершение дисциплинарного проступка,  
дискредитирующего государственную службу**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

1.1 Имя \_\_\_\_\_

1.2 Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

1.3 Дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

2. Сведения о примененной мере ответственности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать основание, вид и дату привлечения к ответственности)

3. Сведения об изменении (отмене) принятого решения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать основание и дату принятия решения об изменении (отмене)  
принятого решения)

4. Наименование органа, принявшего решение: \_\_\_\_\_

5. Должность, фамилия и подпись лица, составившего сообщение \_\_\_\_\_

6. Дата составления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан