

Об утверждении Правил перевозки почтовых отправлений внутренним водным транспортом

Приказ Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 26 сентября 2016 года № 172. Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Казахстан 28 октября 2016 года № 14376.

В соответствии с пунктом 2 статьи 55 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года "О внутреннем водном транспорте", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила перевозки почтовых отправлений внутренним водным транспортом.

2. Признать утратившим силу приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи от 28 февраля 2005 года № 57-п "Об утверждении Правил перевозки почтовых отправлений внутренним водным транспортом" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3557).

3. Департаменту связи Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан (Ярошенко В.В.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Әділет" в течение десяти календарных дней после дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) направление копии настоящего приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в

Юридический департамент Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра информации и коммуникаций Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр
информации и коммуникаций
Республики Казахстан

Д. Абаев

"СОГЛАСОВАН"

Министр по инвестициям и развитию
Республики Казахстан

_____ Ж. Касымбек
" ____ " _____ 2016 год

Утверждены
приказом Министра
информации и коммуникаций
Республики Казахстан
от 26 сентября 2016 года № 172

Правила перевозки почтовых отправлений внутренним водным транспортом

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила перевозки почтовых отправлений внутренним водным транспортом (далее - Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 6 июля 2004 года "О внутреннем водном транспорте" и от 9 апреля 2016 года "О почте" (далее – Закон о почте) и определяют порядок перевозки почтовых отправлений внутренним водным транспортом в Республике Казахстан (далее - водный транспорт).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) почтовые отправления – письменная корреспонденция, посылки, принятые к пересылке оператором почты;

2) оператор почты – зарегистрированное на территории Республики Казахстан физическое или юридическое лицо, предоставляющее услуги в сфере почтовой деятельности;

3) перевозчик – лицо, владеющее на праве собственности или иных законных основаниях судном, предоставляющее услуги по перевозке пассажиров, багажа и грузов и указанное в перевозочных документах.

3. Оператор почты составляет расписание перевозок почтовых отправок водным транспортом на основании расписания движения судов перевозчика.

4. Оплата за перевозку почтовых отправок производится на основании договора, заключаемого между перевозчиком и оператором почты.

Глава 2. Порядок перевозки почтовых отправок

5. Почтовые отправления передаются оператором почты перевозчику в порядке, установленном Правилами предоставления услуг почтовой связи, утверждаемыми уполномоченным органом в области почты в соответствии с подпунктом 16) статьи 5 Закона о почте (далее – Правила предоставления).

6. Для каждого пункта назначения на почтовые отправления составляются отдельные маршрутные накладные в двух экземплярах, по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящим Правилам.

7. Один экземпляр направляется с почтовыми отправлениями, второй экземпляр остается у оператора почты.

Все почтовые отправления записываются в порядке очередности обменов в маршрутную накладную в двух экземплярах на каждый рейс.

8. Перевозчик проверяет общую массу почтовых отправок на соответствие с маршрутными накладными.

9. В пунктах, где имеется причал без складских помещений для хранения, почтовые отправления доставляются оператором почты непосредственно к водному транспорту.

10. Сдача и прием почтовых отправок осуществляется оператором почты, согласно расписанию движения водного транспорта перевозчика.

11. Почтовые отправления считаются доставленными перевозчику с момента подписания маршрутных накладных представителями перевозчика и оператора почты.

12. В случае задержки рейса по вине перевозчика, почтовые отправления перегружаются перевозчиком с одного водного транспорта на другой, либо направляются в пункт назначения иным видом транспорта за счет перевозчика.

13. Перевозчик принимает к перевозке почтовые отправления в количестве и массе, допустимой к перевозке водным транспортом с учетом норм загрузки, предусмотренными техническими характеристиками водного транспорта.

14. Нарушения со стороны перевозчика либо оператора почты, которые в дальнейшем послужат основанием для имущественной ответственности вышеуказанных лиц, удостоверяются актом общей формы о нарушениях (далее - акт), по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

15. Акт составляется в случаях:

- 1) отмены или задержки отправки водного транспорта из пункта отправления, прекращения начатого рейса, длительной задержки и вынужденной остановки в пути;
- 2) обнаружения недостачи или повреждения почтовых отправок по вине перевозчика.

Примечание. При этом подробно характеризуется наружное состояние почтового отправления, указывается масса по документам и фактическая, при нарушении оболочки - внутреннее содержание (раздельно перечисляется каждое почтовое отправление, его состояние, размер, масса, а также общая масса вложения почтового отправления, масса тары, объявленная ценность);

- 3) превышения фактической массы перевозимых почтовых отправок, от массы, указанной в сопроводительных документах.

Примечание. В этом случае акт служит основанием для расчета за фактически отправленные почтовые отправления.

16. Акт составляется в двух экземплярах, которые имеют равную силу – для оператора почты и перевозчика.

17. В акте отражаются все известные на момент составления акта сведения, позволяющие сделать правильное заключение о причине нарушения договора, а также с указанием решения по нему.

Акт подписывается представителями оператора почты и перевозчика.

Стороны, участвующие в составлении акта, отказываются от его подписания, при несогласии с содержанием акта.

В этом случае, сторона отказавшаяся подписать акт излагает в нем свое мотивированное обоснование.

18. Акт утверждается руководителями оператора почты и перевозчика и заверяется печатями оператора почты и перевозчика.

19. Руководитель оператора почты или перевозчика, отказавшийся утвердить акт, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта передает другой стороне письменное возражение.

При подписании акта с оговоркой, руководители оператора почты и перевозчика рассматривают возникшие разногласия и в течение пяти рабочих дней принимают по ним решение.

20. Доставка и вручение адресату почтовых отправок осуществляется в соответствии с Правилами предоставления.

Приложение 1
к Правилам перевозки почтовых
отправлений внутренним водным
транспортом

форма

Маршрутная накладная № ____

от " ____ " _____ 20__ года
(для сдачи и приема почтовых отправлений)

Время сдачи и приема почтовых отправлений: _____

№	Наименование места отправки, стоянок и прибытия	Виды почтовых отправлений	Количество мест	Вес

Представитель перевозчика
_____ (подпись)

Представитель оператора почты
_____ (подпись)

Приложение 2
к Правилам перевозки почтовых
отправлений внутренним водным
транспортом

форма

Руководитель _____
(перевозчика)
" ____ " _____ 20__ г.
_____ место для печати
(при наличии печати)

Руководитель _____
(оператора почты)
" ____ " _____ 20__ г.
_____ место для печати
(при наличии печати)

Акт общей формы № _____
о нарушениях

_____ (дата) (наименование порта)

Настоящий акт составлен оператором почты _____ и
перевозчиком _____ о том, что

_____ года со стороны _____
допущено нарушение Правил перевозки почтовых отправлений внутренним
водным транспортом, других законодательных актов Республики Казахстан
и условий договора на перевозку почтовых отправлений водным
транспортом, выразившееся в следующем: (указать характер нарушения, №
водного транспорта, № рейса, дату нарушения, при этом описывается
факт предполагаемого нарушения и решение по нему).

Акт составлен для расследования, принятия мер по устранению
нарушений.

Представитель перевозчика

_____ (подпись)

Представитель оператора почты

_____ (подпись)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан