

**Об утверждении перечня, форм, сроков отчетности акционерного общества "Фонд гарантирования страховых выплат" и Правил их представления**

***Утративший силу***

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 октября 2016 года № 261. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 декабря 2016 года № 14588. Утратило силу постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 декабря 2022 года № 119.

      Сноска. Утратило силу постановлением Правления Национального Банка РКот 19.12.2022 № 119 (вводится в действие с 01.01.2023).

      Примечание ИЗПИ!

      Сроки представления отчетности продлеваются в период действия чрезвычайного положения, введенного Указом Президента РК от 15.03.2020 № 285 "О введении чрезвычайного положения в Республике Казахстан" в соответствии с постановлением Правления Национального Банка РК от 31.03.2020 № 42 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с законами Республики Казахстан от 30 марта 1995 года "О Национальном Банке Республики Казахстан", от 3 июня 2003 года "О Фонде гарантирования страховых выплат" и от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить:

      1) перечень отчетности акционерного общества "Фонд гарантирования страховых выплат" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

      2) форму отчета об остатках денег согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

      3) форму отчета о размещенных вкладах согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

      4) форму отчета о ценных бумагах согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

      5) форму отчета об операциях обратное репо, репо согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

      6) форму отчета о дебиторской задолженности согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

      7) форму отчета о резерве гарантирования страховых выплат и резерве возмещения вреда согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

      8) форму отчета о кредиторской задолженности согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

      9) форму сведений об акционерах согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

      10) форму отчета о доходах (расходах) от инвестиционной деятельности согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

      11) форму отчета об общих и административных расходах согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

      12) форму отчета о расходах по осуществлению гарантийных выплат, выплат по возмещению вреда жизни, здоровью потерпевшего и (или) расходов на погребение согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

      13) форму отчета об активах согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

      14) форму отчета об активах, приобретенных за счет резервов, согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

      15) форму отчета о соблюдении лимитов инвестирования согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

      16) форму отчета о соблюдении лимитов инвестирования за счет резервов согласно приложению 16 к настоящему постановлению;

      17) Правила представления отчетности акционерным обществом "Фонд гарантирования страховых выплат" согласно приложению 17 к настоящему постановлению.

      Сноска. Пункт 1 - в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 22.02.2021 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Акционерное общество "Фонд гарантирования страховых выплат" представляет в Национальный Банк Республики Казахстан ежемесячно в электронном формате отчетность в срок до пятого рабочего дня (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем.

      Сноска. Пункт 2 - в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 22.02.2021 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Признать утратившими силу:

      1) подпункт 1) пункта 1 постановления Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 1 марта 2010 года № 26 "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Акционерного общества "Фонд гарантирования страховых выплат" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6167, опубликованного 25 сентября 2010 года в газете "Казахстанская правда" № 253-254 (26314-26315));

      2) абзацы второй, третий и четвертый пункта 4 Перечня нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам оптимизации и автоматизации бизнес-процессов государственных услуг, оказываемых Национальным Банком Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 24 декабря 2014 года № 261 "О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам оптимизации и автоматизации бизнес-процессов государственных услуг, оказываемых Национальным Банком Республики Казахстан" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10211, опубликовано 26 февраля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

      4. Департаменту исследований и статистики (Тутушкин В.А.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) совместно с Юридическим департаментом (Сарсенова Н.В.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) направление настоящего постановления в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан":

      на официальное опубликование в информационно-правовой системе "Әділет" в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Республики Казахстан, Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в течение десяти календарных дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования.

      5. Управлению по защите прав потребителей финансовых услуг и внешних коммуникаций (Терентьев А.Л.) обеспечить направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального Банка Республики Казахстан Пирматова Г.О.

      7. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Председатель |  |
|
Национального Банка |
Д. Акишев |

      СОГЛАСОВАНО

      Председатель Комитета по статистике

      Министерства национальной экономики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Айдапкелов Н.С.

      25 ноября 2016 года

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к постановлению ПравленияНационального БанкаРеспублики Казахстанот 28 октября 2016 года № 261 |

 **Перечень отчетности акционерного общества**
**"Фонд гарантирования страховых выплат"**

      Сноска. Перечень с изменениями, внесенными постановлением Правления Национального Банка РК от 22.02.2021 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Отчетность акционерного общества "Фонд гарантирования страховых выплат", включает в себя:

      1) отчет об остатках денег;

      2) отчет о размещенных вкладах;

      3) отчет о ценных бумагах;

      4) отчет об операциях обратное репо, репо;

      5) отчет о дебиторской задолженности;

      6) отчет о резерве гарантирования страховых выплат и резерве возмещения вреда;

      7) отчет о кредиторской задолженности;

      8) сведения об акционерах;

      9) отчет о доходах (расходах) от инвестиционной деятельности;

      10) отчет об общих и административных расходах;

      11) отчет о расходах по осуществлению гарантийных выплат, выплат по возмещению вреда жизни, здоровью потерпевшего и (или) расходов на погребение;

      12) отчет об активах;

      12-1) отчет об активах, приобретенных за счет резервов;

      13) отчет о соблюдении лимитов инвестирования.

      14) отчет о соблюдении лимитов инвестирования за счет резервов.

      Приложение 2

к постановлению Правления

Национального Банка

Республики Казахстан

от 28 октября 2016 года № 261

      Сноска. Приложение 2 - в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 22.02.2021 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz

      Отчет об остатках денег

      Индекс формы административных данных: ОД 2

      Периодичность: ежемесячная

      Отчетный период: за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

      Круг лиц, представляющих: акционерное общество "Фонд гарантирования страховых выплат"

      Срок представления: ежемесячно, в срок до 5 (пятого) рабочего дня (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем.

      Форма

      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

      (в тысячах тенге)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№  |
Наименования статьи (в разрезе банков), банка |
Долгосрочный кредитный рейтинг банка, наименование рейтингового агентства |
Остаток денег в тенге на отчетный период |
Остаток денег в иностранной валюте, пересчитанных в тенге |
Всего денег в тенге |
Примечание |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
|
1 |
Деньги в кассе |  |  |  |  |  |
|
2 |
Деньги в пути |  |  |  |  |  |
|
2.1 |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|
3 |
Деньги на текущих счетах |  |  |  |  |  |
|
3.1 |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|
4 |
Деньги в аккредитивах |  |  |  |  |  |
|
4.1 |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|
5 |
Деньги в чеках |  |  |  |  |  |
|
5.1 |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|
6 |
Прочие |  |  |  |  |  |
|
6.1 |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|
7 |
Всего |  |  |  |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Приложение

к форме отчета

об остатках денег

      **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Отчет об остатках денег**

**(индекс – ОД 2, периодичность – ежемесячная)**

      **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об остатках денег" (далее - Форма).

      2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 3 июня 2003 года "О Фонде гарантирования страховых выплат".

      3. Форма составляется ежемесячно акционерным обществом "Фонд гарантирования страховых выплат" и заполняется по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1 000 (тысячи) тенге.

      4. Форму подписывают первый руководитель, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

      **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      5. В графе 3 указывается рейтинг и наименование рейтингового агентства в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года № 385 "Об установлении минимального рейтинга для юридических лиц и стран, необходимость наличия которого требуется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, регулирующим деятельность финансовых организаций, перечня рейтинговых агентств, присваивающих данный рейтинг", зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8318. При отсутствии рейтингового агентства в графе 3 указывается "нет рейтинга".

      6. В графе 4 указывается остаток денег в тысячах тенге на отчетный период.

      7. В графе 5 указывается остаток денег в иностранной валюте, пересчитанных в тысячах тенге.

      8. В случае отсутствия сведений Форма представляется с нулевыми остатками.

      Приложение 3

к постановлению Правления

Национального Банка

Республики Казахстан

от 28 октября 2016 года № 261

      **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz

      **Отчет о размещенных вкладах**

      Сноска. Приложение 3 - в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 22.02.2021 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Индекс формы административных данных: РВ 3

      Периодичность: ежемесячная

      Отчетный период: за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

      Круг лиц, представляющих: акционерное общество "Фонд гарантирования страховых выплат"

      Срок представления: ежемесячно, в срок до 5 (пятого) рабочего дня (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем.

      Форма

      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

      (в тысячах тенге)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№  |
Наименования статьи (в разрезе банков), банка |
Долгосрочный кредитный рейтинг банка |
Основная сумма по вкладу |
|
в тенге |
остаток денег в иностранной валюте, пересчитанных в тенге |
итого сумма вклада |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
1 |
Вклады, размещенные за счет средств резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "общее страхование" |  |  |  |  |
|
1.1 |
Вклады до востребования |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |
|
1.2 |
 Срочные вклады |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |
|
1.3 |
Условные вклады |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |
|
2 |
Вклады, размещенные за счет средств резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "страхование жизни" |  |  |  |  |
|
2.1 |
Вклады до востребования |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |
|
2.2 |
 Срочные вклады |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |
|
2.3 |
Условные вклады |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |
|
3 |
Вклады, размещенные за счет средств резерва возмещения вреда |  |  |  |  |
|
3.1 |
Вклады до востребования |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |
|
3.2 |
 Срочные вклады |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |
|
3.3 |
Условные вклады |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |
|
4 |
Вклады, размещенные за счет собственных средств |  |  |  |  |
|
4.1 |
Вклады до востребования |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |
|
4.2 |
 Срочные вклады |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |
|
4.3 |
Условные вклады |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |
|
5 |
Всего |  |  |  |  |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Вознаграждение по вкладу |
Оценочный резерв под убытки |
Примечание |
|
в тенге |
остаток денег в иностранной валюте, пересчитанных в тенге |
итого сумма вознаграждения |
|
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
|
… |  |  |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Приложение

к форме отчета

о размещенных вкладах

      **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Отчет о размещенных вкладах**

**(индекс – РВ 3, периодичность – ежемесячная)**

      **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о размещенных вкладах" (далее - Форма).

      2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 3 июня 2003 года "О Фонде гарантирования страховых выплат".

      3. Форма составляется ежемесячно акционерным обществом "Фонд гарантирования страховых выплат" и заполняется по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1 000 (тысячи) тенге.

      4. Форму подписывают первый руководитель, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

      **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      5. В графе 3 указывается рейтинг, присвоенный одним из рейтинговых агентств в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года № 385 "Об установлении минимального рейтинга для юридических лиц и стран, необходимость наличия которого требуется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, регулирующим деятельность финансовых организаций, перечня рейтинговых агентств, присваивающих данный рейтинг", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8318.

      6. В случае отсутствия сведений Форма представляется с нулевыми остатками.

      Приложение 4

к постановлению Правления

Национального Банка

Республики Казахстан

от 28 октября 2016 года № 261

      **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz

      **Отчет о ценных бумагах**

      Сноска. Приложение 4 - в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 22.02.2021 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Индекс формы административных данных: ЦБ 4

      Периодичность: ежемесячная

      Отчетный период: за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

      Круг лиц, представляющих: акционерное общество "Фонд гарантирования страховых выплат"

      Срок представления: ежемесячно, в срок до 5 (пятого) рабочего дня (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем.

      Форма

      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№  |
Наименование эмитента |
Вид ценной бумаги |
Международный идентификационный номер (код ISIN) |
Количество ценных бумаг (в штуках) |
Номинальная стоимость ценной бумаги |
Валюта номинала |
Доходность, в процентах |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
|
1 |
Ценные бумаги, приобретенные за счет средств резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "общее страхование" |  |  |  |  |  |  |
|
1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |
|
2 |
Ценные бумаги, приобретенные за счет средств резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "страхование жизни" |  |  |  |  |  |  |
|
2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |
|
3 |
Ценные бумаги, приобретенные за счет средств резерва возмещения вреда |  |  |  |  |  |  |
|
3.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |
|
4 |
Ценные бумаги, приобретенные за счет собственных средств |  |  |  |  |  |  |
|
4.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |
|
5 |
Всего |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы:

|  |
| --- |
|
Балансовая стоимость (нетто) (в тысячах тенге) |
|
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток |
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход |
Ценные бумаги, оцениваемые по амортизированной стоимости |
|
всего |
в том числе, сумма начисленного вознаграждения |
всего |
в том числе, сумма начисленного вознаграждения |
всего |
в том числе, сумма начисленного вознаграждения |
|
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
|
… |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Доля участия в уставном капитале эмитента (в процентах) |
Оценочный резерв под убытки (в тысячах тенге) |
Суммарная покупная стоимость ценных бумаг (в тысячах тенге) |
Изменение стоимости с момента приобретения (графа 9 + графа 11 + графа13) - графа 17) |
Дата |
Долгосрочный кредитный рейтинг |
Примечание |
|
15 |
16 |
17 |
18 |
19 |
20 |
21 |
|
… |  |  |  |  |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Приложение

к форме отчета

о ценных бумагах

      **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Отчет о ценных бумагах**

**(индекс – ЦБ 4, периодичность – ежемесячная)**

      **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о ценных бумагах" (далее - Форма).

      2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 3 июня 2003 года "О Фонде гарантирования страховых выплат".

      3. Форма составляется ежемесячно акционерным обществом "Фонд гарантирования страховых выплат" и заполняется по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1 000 (тысячи) тенге.

      4. Форму подписывают первый руководитель, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель

      **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      5. В графе 3 указывается наименование ценной бумаги.

      6. В графе 5 указывается количество приобретенных ценных бумаг.

      7. В графе 6 по облигациям указывается денежное выражение номинальной/покупной стоимости облигации, определенное при ее выпуске, на которую начисляется выраженное в процентах вознаграждение по купонной облигации, а также сумма, подлежащая выплате держателю облигации при ее погашении. Сумма указывается в валюте выпуска. По акциям указывается покупная стоимость в валюте приобретения акции.

      8. В графе 7 коды валют указываются в соответствии с национальным классификатором Республики Казахстан НК РК 07 ISO 4217-2019 "Коды для обозначения валют и фондов". По облигациям указывается валюта выпуска, по акциям - валюта приобретения.

      9. В графе 8 указывается процентная доходность по купонам.

      10. В графе 9 указывается стоимость приобретения ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток.

      11. В графе 11 указывается стоимость приобретения ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход.

      12. В графе 13 указывается стоимость приобретения ценных бумаг, оцениваемых по амортизированной стоимости.

      13. В графе 15 указывается доля участия в уставном капитале эмитента в процентах.

      14. В случае отсутствия сведений Форма представляется с нулевыми остатками.

      Приложение 5

к постановлению Правления

Национального Банка

Республики Казахстан

от 28 октября 2016 года № 261

      **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz

      **Отчет об операциях обратное репо, репо**

      Сноска. Приложение 5 - в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 22.02.2021 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Индекс формы административных данных: РЕПО 5

      Периодичность: ежемесячная

      Отчетный период: за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

      Круг лиц, представляющих: акционерное общество "Фонд гарантирования страховых выплат"

      Срок представления: ежемесячно, в срок до 5 (пятого) рабочего дня (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем.

      Форма

      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

      (в тысячах тенге)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№  |
Содержание операции |
Вид ценной бумаги |
Международный идентификационный номер (код ISIN) |
Дата заключения договора |
Номер договора |
Дата |
|
открытия |
закрытия |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
|
1 |
Операции обратное репо, репо, совершенные за счет средств резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "общее страхование" |  |  |  |  |  |  |
|
1.1 |
Операции обратное репо, совершаемые автоматическим способом |  |  |  |  |  |  |
|
1.1.1 |
(наименование эмитента) |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |
|
1.2 |
Операции репо |  |  |  |  |  |  |
|
1.2.1 |
(наименование эмитента) |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |
|
2 |
Операции обратное репо, репо, совершенные за счет средств резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "страхование жизни" |  |  |  |  |  |  |
|
2.1 |
Операции обратное репо, совершаемые автоматическим способом |  |  |  |  |  |  |
|
2.1.1 |
(наименование эмитента) |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |
|
2.2 |
Операции репо |  |  |  |  |  |  |
|
2.2.1 |
(наименование эмитента) |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |
|
3 |
Операции обратное репо, репо, совершенные за счет средств резерва возмещения вреда |  |  |  |  |  |  |
|
3.1 |
Операции обратное репо, совершаемые автоматическим способом |  |  |  |  |  |  |
|
3.1.1 |
(наименование эмитента) |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |
|
3.2 |
Операции репо |  |  |  |  |  |  |
|
3.2.1 |
(наименование эмитента) |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |
|
4 |
Операции обратное репо, репо, совершенные за счет собственных средств |  |  |  |  |  |  |
|
4.1 |
Операции обратное репо, совершаемые автоматическим способом |  |  |  |  |  |  |
|
4.1.1 |
(наименование эмитента) |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |
|
4.2 |
Операции репо |  |  |  |  |  |  |
|
4.2.1 |
(наименование эмитента) |  |  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Срок операции (дней) |
Ставка вознаграждения, в процентах |
Количество ценных бумаг |
Сумма |
Примечание |
|
в тенге |
в иностранной валюте |
|
10 |  |
11 |
12 |
13 |
14 |
|
… |  |  |  |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Приложение

к форме отчета об операциях

обратное репо, репо

      **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Отчет об операциях обратное репо, репо**

**(индекс – РЕПО 5, периодичность – ежемесячная)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об операциях обратное репо, репо" (далее - Форма).

      2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 3 июня 2003 года "О Фонде гарантирования страховых выплат".

      3. Форма составляется ежемесячно акционерным обществом "Фонд гарантирования страховых выплат" и заполняется по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1 000 (тысячи) тенге.

      4. Форму подписывают первый руководитель, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

      **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      5. В графе 2 указывается наименование эмитента ценной бумаги, являющейся объектом сделки репо.

      6. В графе 3 указывается вид ценной бумаги, переданной и (или) приобретенной по операциям репо и (или) обратное репо.

      7. В графе 4 указывается международный идентификационный номер ценной бумаги, переданной и (или) приобретенной по операциям репо и (или) обратное репо.

      8. В графе 5 указывается дата заключения договора.

      9. В графе 7 указывается дата открытия операции обратное репо и (или) репо.

      10. В графе 8 указывается дата закрытия операции обратное репо и репо.

      11. В графе 9 указывается срок операции обратное репо и (или) репо (дней).

      12. В графе 10 указывается ставка вознаграждения по операциям обратное репо и (или) репо, установленная участниками операции репо и (или) обратное репо и используемая для расчета цены закрытия и суммы сделки закрытия.

      13. В графе 11 указывается количество переданных и (или) приобретенных ценных бумаг по операциям обратное репо и (или) репо.

      14. В графе 12 указывается сумма обратное репо и (или) репо (в тенге).

      15. В графе 13 указывается сумма операции репо и (или) обратное репо (в иностранной валюте).

      16. В случае отсутствия сведений Форма представляется с нулевыми остатками.

      Приложение 6

к постановлению Правления

Национального Банка

Республики Казахстан

от 28 октября 2016 года № 261

      **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz

      **Отчет о дебиторской задолженности**

      Сноска. Приложение 6 - в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 22.02.2021 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Индекс формы административных данных: ДЗ 6

      Периодичность: ежемесячная

      Отчетный период: за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

      Круг лиц, представляющих: акционерное общество "Фонд гарантирования страховых выплат"

      Срок представления: ежемесячно, в срок до 5 (пятого) рабочего дня (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем.

      Форма

      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

      (в тысячах тенге)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Вид дебиторской задолженности |
Сумма задолженности |
Оценочный резерв под убытки |
Примечание |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|
1 |
Дебиторская задолженность: |  |  |  |
|
1.1 |
задолженность по обязательным взносам |  |  |  |
|
1.2 |
задолженность по дополнительным взносам |  |  |  |
|
1.3 |
задолженность по чрезвычайным взносам |  |  |  |
|
1.4 |
задолженность по регрессу |  |  |  |
|
1.5 |
задолженность по вознаграждению по ценным бумагам |  |  |  |
|
1.6 |
задолженность по вознаграждению по вкладам (депозитам) |  |  |  |
|
1.7 |
незавершенное строительство |  |  |  |
|
1.8 |
задолженность по регрессу |  |  |  |
|
1.9 |
задолженность, связанная с реализацией активов |  |  |  |
|
1.10 |
финансовый лизинг |  |  |  |
|
1.11 |
реализация залогового имущества |  |  |  |
|
1.12 |
задолженность по пенсионным отчислениям |  |  |  |
|
1.13 |
задолженность по заработной плате |  |  |  |
|
1.14 |
задолженность по авансам, оплаченным поставщикам и подрядчикам |  |  |  |
|
1.15 |
задолженность по хищениям, растратам и прочим злоупотреблениям |  |  |  |
|
1.16 |
задолженность по штрафу, пени и неустойке |  |  |  |
|
1.17 |
начисленные доходы по аренде |  |  |  |
|
1.18 |
продажа инвестиции в капитал других юридических лиц |  |  |  |
|
1.19 |
капитальный ремонт арендованного имущества |  |  |  |
|
1.20 |
Прочие |  |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Приложение

к форме отчета о дебиторской

задолженности

      **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Отчет о дебиторской задолженности**

**(индекс – ДЗ 6, периодичность – ежемесячная)**

      **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о дебиторской задолженности" (далее - Форма).

      2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 3 июня 2003 года "О Фонде гарантирования страховых выплат".

      3. Форма составляется ежемесячно акционерным обществом "Фонд гарантирования страховых выплат" и заполняется по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1 000 (тысячи) тенге.

      4. Форму подписывают первый руководитель, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

      **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      5. В графе 3 указывается сумма дебиторской задолженности.

      6. В графе 4 указывается сумма оценочного резерва под убытки.

      7. Информация по строке, порядковый номер 1.21 "Прочие", раскрывается в пояснительной записке к отчетности.

      8. В случае отсутствия сведений Форма представляется с нулевыми остатками.

      Приложение 7

к постановлению Правления

Национального Банка

Республики Казахстан

от 28 октября 2016 года № 261

      **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz

      **Отчет о резерве гарантирования страховых выплат и резерве возмещения вреда**

      Сноска. Приложение 7 - в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 22.02.2021 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Индекс формы административных данных: РЗГСВВ 7

      Периодичность: ежемесячная

      Отчетный период: за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

      Круг лиц, представляющих: акционерное общество "Фонд гарантирования страховых выплат"

      Срок представления: ежемесячно, в срок до 5 (пятого) рабочего дня (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем.

      Форма

      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

      (в тысячах тенге)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование статьи |
Сальдо на начало отчетного периода |
Кредитовые обороты |
Дебетовые обороты |
Сальдо на конец отчетного периода |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
1 |
Резерв гарантирования страховых выплат, в том числе: |  |  |  |  |
|
1.1 |
по обязательному страхованию гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств |  |  |  |  |
|
1.2 |
по обязательному страхованию гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами |  |  |  |  |
|
1.3 |
По обязательному страхованию туриста |  |  |  |  |
|
1.4 |
Иные виды страхования в том числе: |  |  |  |  |
|
1.4.1 |
Аннуитетное страхование в соответствии с Законом РК "Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных обязанностей" |  |  |  |  |
|
1.4.2 |
Пенсионный аннуитет в соответствии с Законом РК "О пенсионном обеспечения в Республики Казахстан" |  |  |  |  |
|
2 |
Резерв возмещения вреда |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Приложение

к форме отчета о резерве

гарантирования страховых выплат

и резерве возмещения вреда

      **Пояснение по заполнению формы, административных данных**

**Отчет о резерве гарантирования страховых выплат и резерве возмещения вреда**

**(индекс – РЗГСВВ 7, периодичность – ежемесячная)**

      **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение (далее - Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о резерве гарантирования страховых выплат и резерве возмещения вреда" (далее - Форма).

      2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 3 июня 2003 года "О Фонде гарантирования страховых выплат".

      3. Форма составляется ежемесячно акционерным обществом "Фонд гарантирования страховых выплат" и заполняется по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1 000 (тысячи) тенге.

      4. Форму подписывают первый руководитель, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

      **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      5. По строке 1.4.1 и 1.4.2, указываются Фондом взносы страховых организаций-участников системы гарантирования за период гарантирования накопительных классов страхования.

      6. В графе 3 указывается сальдо на начало отчетного периода.

      7. В графе 4 указываются кредитовые обороты.

      8. В графе 5 указываются дебетовые обороты.

      9. В графе 6 указывается сальдо на конец отчетного периода.

      10. В случае отсутствия сведений Форма представляется с нулевыми остатками.

      Приложение 8

к постановлению Правления

Национального Банка

Республики Казахстан

от 28 октября 2016 года № 261

      **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz

      **Отчет о кредиторской задолженности**

      Сноска. Приложение 8 - в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 22.02.2021 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Индекс формы административных данных: КЗ 8

      Периодичность: ежемесячная

      Отчетный период: за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

      Круг лиц, представляющих: акционерное общество "Фонд гарантирования страховых выплат"

      Срок представления: ежемесячно, в срок до 5 (пятого) рабочего дня (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем.

      Форма

      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

      (в тысячах тенге)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Вид кредиторской задолженности |
Сумма |
Примечание |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
1 |
Кредиторская задолженность, в том числе по видам: |  |  |
|
1.1 |
начисленные расходы за ремонт |  |  |
|
1.2 |
начисленные расходы за рекламу |  |  |
|
1.3 |
начисленные представительские расходы |  |  |
|
1.4 |
начисленные прочие общехозяйственные расходы |  |  |
|
1.5 |
начисленные расходы по аренде |  |  |
|
1.6 |
покупка инвестиций в капитал других юридических лиц |  |  |
|
1.7 |
задолженность, связанная с покупкой активов |  |  |
|
1.8 |
задолженность аффилиированным лицам |  |  |
|
1.9 |
финансовый лизинг  |  |  |
|
1.10 |
Прочие |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Приложение

к форме отчета о кредиторской

задолженности

      **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Отчет о кредиторской задолженности**

**(индекс – КЗ 8, периодичность – ежемесячная)**

      **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение (далее - Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о кредиторской задолженности" (далее - Форма).

      2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 3 июня 2003 года "О Фонде гарантирования страховых выплат".

      3. Форма составляется ежемесячно акционерным обществом "Фонд гарантирования страховых выплат" и заполняется по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1 000 (тысячи) тенге.

      4. Форму подписывают первый руководитель, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

      **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      5. В графе 3 указывается сумма кредиторской задолженности.

      6. Информация по строке, порядковый номер 1.12 "Прочие", раскрывается в пояснительной записке к отчетности.

      7. В случае отсутствия сведений Форма представляется с нулевыми остатками.

      Приложение 9

к постановлению Правления

Национального Банка

Республики Казахстан

от 28 октября 2016 года № 261

      **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz

      **Сведения об акционерах**

      Сноска. Приложение 9 - в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 22.02.2021 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Индекс формы административных данных: СА 9

      Периодичность: ежемесячная

      Отчетный период: за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

      Круг лиц, представляющих: акционерное общество "Фонд гарантирования страховых выплат"

      Срок представления: ежемесячно, в срок до 5 (пятого) рабочего дня (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем.

      Форма

      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование акционера |
Количество акций (штук) |
Доля участия в уставном капитале (в тысячах тенге) |
Процент участия (в процентах) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|  |  |  |  |  |
|
… |  |  |  |  |
|  |
Итого |  |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Приложение

к отчету сведения

об акционерах

      **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Сведения об акционерах**

**(индекс – СА 9, периодичность – ежемесячная)**

      **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение (далее - Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения об акционерах" (далее - Форма).

      2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 3 июня 2003 года "О Фонде гарантирования страховых выплат".

      3. Форма составляется ежемесячно акционерным обществом "Фонд гарантирования страховых выплат" и заполняется по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1 000 (тысячи) тенге.

      4. Форму подписывают первый руководитель, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

      **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      5. В графе 2 указывается наименование акционера.

      6. В графе 3 указывается количество акций (штук).

      7. В графе 4 указывается доля участия в уставном капитале (в тысячах тенге).

      8. В графе 5 указывается процент участия (в процентах).

      9. В случае отсутствия сведений Форма представляется с нулевыми остатками.

      Приложение 10

к постановлению Правления

Национального Банка

Республики Казахстан

от 28 октября 2016 года № 261

      **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz

      **Отчет о доходах (расходах) от инвестиционной деятельности**

      Сноска. Приложение 10 - в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 22.02.2021 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Индекс формы административных данных: ДИД 10

      Периодичность: ежемесячная

      Отчетный период: за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

      Круг лиц, представляющих: акционерное общество "Фонд гарантирования страховых выплат"

      Срок представления: ежемесячно, в срок до 5 (пятого) рабочего дня (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем.

      Форма

      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

      (в тысячах тенге)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование |
Сумма за отчетный период |
Сумма за период с начала года с нарастающим итогом |
Примечание |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|
1 |
Доходы (расходы) от инвестиционной деятельности за счет средств резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "общее страхование" |  |  |  |
|
2 |
Доходы (расходы) от инвестиционной деятельности за счет средств резерва гарантирования страховых выплат по отрасли "страхование жизни" |  |  |  |
|
3 |
Доходы (расходы) от инвестиционной деятельности за счет средств резерва возмещения вреда |  |  |  |
|
4 |
Доходы (расходы) от инвестиционной деятельности за счет собственных средств |  |  |  |
|
5 |
Доходы (расходы) от купли/продажи иностранной валюты |  |  |  |
|
6 |
Доход от аренды |  |  |  |
|
7 |
Неустойка, штраф и пеня |  |  |  |
|
8 |
Прочие |  |  |  |
|
9 |
Всего |  |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Приложение

к форме отчета

о доходах (расходах)

от инвестиционной деятельности

      **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Отчет о доходах (расходах) от инвестиционной деятельности**

**(индекс – ДИД 10, периодичность – ежемесячная)**

      **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение (далее - Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о доходах (расходах) от инвестиционной деятельности" (далее - Форма).

      2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 3 июня 2003 года "О Фонде гарантирования страховых выплат".

      3. Форма составляется ежемесячно акционерным обществом "Фонд гарантирования страховых выплат" и заполняется по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1 000 (тысячи) тенге.

      4. Форму подписывают первый руководитель, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

      **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      5. В графе 3 указывается сумма доходов (расходов) от инвестиционной деятельности.

      6. В случае отсутствия сведений Форма представляется с нулевыми остатками.

      Приложение 11

к постановлению Правления

Национального Банка

Республики Казахстан

от 28 октября 2016 года № 261

      **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz

      **Отчет об общих и административных расходах**

      Сноска. Приложение 11 - в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 22.02.2021 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Индекс формы административных данных: ОАР 11

      Периодичность: ежемесячная

      Отчетный период: за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

      Круг лиц, представляющих: акционерное общество "Фонд гарантирования страховых выплат"

      Срок представления: ежемесячно, в срок до 5 (пятого) рабочего дня (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем.

      Форма

      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

      (в тысячах тенге)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Классификация расходов |
Сумма |
Примечание |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
1 |
Расходы на оплату труда и командировочные |  |  |
|
2 |
Хозяйственные и канцелярские расходы |  |  |
|
3 |
Расходы на рекламу |  |  |
|
4 |
Расходы на повышение квалификации работников |  |  |
|
5 |
Услуги третьих лиц |  |  |
|
6 |
Ремонт основных средств |  |  |
|
7 |
Расходы по изготовлению бланочной продукции |  |  |
|
8 |
Расходы по обслуживанию и эксплуатации транспорта |  |  |
|
9 |
Расходы по охране |  |  |
|
10 |
Почтовые и курьерские расходы |  |  |
|
11 |
Амортизационные отчисления и износ |  |  |
|
12 |
Расходы по текущей аренде |  |  |
|
13 |
Коммунальные услуги |  |  |
|
14 |
Расходы по обслуживанию компьютерной техники |  |  |
|
15 |
Плата за услуги связи |  |  |
|
16 |
Расходы на аудиторские, консультационные и информационные расходы |  |  |
|
17 |
Услуги банков и расходы по управлению активами |  |  |
|
18 |
Расходы по регистрации эмиссии ценных бумаг |  |  |
|
19 |
Расходы по ведению реестра держателей ценных бумаг |  |  |
|
20 |
Расходы на страхование |  |  |
|
21 |
Начисленные штрафы, пени, неустойки, подлежащие уплате |  |  |
|
22 |
Налог на добавленную стоимость |  |  |
|
23 |
Социальный налог |  |  |
|
24 |
Земельный налог |  |  |
|
25 |
Налог на транспортные средства |  |  |
|
26 |
Налог на имущество |  |  |
|
27 |
Сборы |  |  |
|
28 |
Платы |  |  |
|
29 |
Государственная пошлина |  |  |
|
30 |
Прочие |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Приложение

к форме отчета об общих

и административных расходах

      **Пояснение по заполнению формы, административных данных**

**Отчет об общих и административных расходах**

**(индекс – ОАР 11, периодичность – ежемесячная)**

      **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение (далее - Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об общих и административных расходах" (далее - Форма).

      2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 3 июня 2003 года "О Фонде гарантирования страховых выплат".

      3. Форма составляется ежемесячно акционерным обществом "Фонд гарантирования страховых выплат" и заполняется по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1 000 (тысячи) тенге.

      4. Форму подписывают первый руководитель, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

      **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      5. В графе 3 указывается сумма общих и административных расходов в соответствии с классификацией расходов (графа 2).

      6. Информация по строке, порядковый номер 32 "Прочие", раскрывается в пояснительной записке к отчетности.

      7. В случае отсутствия сведений Форма представляется с нулевыми остатками.

      Приложение 12

к постановлению Правления

Национального Банка

Республики Казахстан

от 28 октября 2016 года № 261

      **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz

      **Отчет о расходах по осуществлению гарантийных выплат, выплат по возмещению вреда жизни, здоровью потерпевшего и (или) расходов на погребение**

      Сноска. Приложение 12 - в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 22.02.2021 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Индекс формы административных данных: ГВиК12

      Периодичность: ежемесячная

      Отчетный период: за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

      Круг лиц, представляющих: акционерное общество "Фонд гарантирования страховых выплат"

      Срок представления: ежемесячно, в срок до 5 (пятого) рабочего дня (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем.

      Форма

      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

      (в тысячах тенге)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование |
За период с начала отчетного периода |
За предыдущий финансовый год |
Примечание |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|
1 |
Гарантийные выплаты, в том числе: |  |  |  |
|
1.1 |
по обязательному страхованию гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств |  |  |  |
|
1.2 |
по обязательному страхованию гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами |  |  |  |
|
1.3 |
по обязательному страхованию туриста |  |  |  |
|
1.4 |
по договорам аннуитетного страхования, заключаемым в соответствии с Законом РК "Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных обязанностей)" |  |  |  |
|
1.5 |
по договорам пенсионного аннуитета, заключаемым в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 июня 2013 года "О пенсионном обеспечения в Республики Казахстан" |  |  |  |
|
2 |
Выплаты по возмещению вреда жизни, здоровью потерпевшего и (или) расходов на погребение |  |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Приложение

к форме отчета о расходах по осуществлению

гарантийных выплат, выплат по возмещению

вреда жизни, здоровью потерпевшего

и (или) расходов на погребение

      **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Отчет о расходах по осуществлению гарантийных выплат, выплат по возмещению вреда жизни, здоровью потерпевшего и (или) расходов на погребение**

**(индекс – ГВиК12, периодичность – ежемесячная)**

      **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение (далее - Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о расходах по осуществлению гарантийных выплат, выплат по возмещению вреда жизни, здоровью потерпевшего и (или) расходов на погребение" (далее - Форма).

      2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 3 июня 2003 года "О Фонде гарантирования страховых выплат".

      3. Форма составляется ежемесячно акционерным обществом "Фонд гарантирования страховых выплат" и заполняется по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1 000 (тысячи) тенге.

      4. Форму подписывают первый руководитель, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

      **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      5. В графе 3 указывается сумма за период с начала отчетного периода.

      6. В графе 4 указывается сумма за предыдущий финансовый год.

      7. В случае отсутствия сведений Форма представляется с нулевыми остатками.

      Приложение 13

к постановлению Правления

Национального Банка

Республики Казахстан

от 28 октября 2016 года № 261

      **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz

      **Отчет об активах**

      Сноска. Приложение 13 - в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 22.02.2021 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Индекс формы административных данных: АФ13

      Периодичность: ежемесячная

      Отчетный период: за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

      Круг лиц, представляющих: акционерное общество "Фонд гарантирования страховых выплат"

      Срок представления: ежемесячно, в срок до 5 (пятого) рабочего дня (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем.

      Форма

      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

      (в тысячах тенге)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№  |
Наименование показателя |
Балансовая стоимость |
В процентах от суммы активов |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
1. |
Деньги |  |  |
|
2 |
Вклады - всего, в том числе: |  |  |
|
2.1. |
вклады в Национальном Банке Республики Казахстан |  |  |
|
2.2. |
вклады в банках второго уровня Республики Казахстан, соответствующих одному из следующих требований:
имеют долгосрочный кредитный рейтинг не ниже "ВВ-" агентства "Standard & Poor's" или рейтинг аналогичного уровня одного из других рейтинговых агентств, или рейтинговую оценку не ниже "kzBB" по национальной шкале "Standard & Poor's" за вычетом оценочного резерва под убытки;
являются дочерними банками-резидентами, родительские банки-нерезиденты которых имеют долгосрочный кредитный рейтинг в иностранной валюте не ниже "А-" агентства "Standard & Poor's" или рейтинг аналогичного уровня одного из других рейтинговых агентств - (с учетом сумм основного долга и начисленного вознаграждения), за вычетом оценочного резерва под убытки;
имеют долгосрочный кредитный рейтинг от "В+" до "В" по международной шкале агентства "Standard&Poor's" или рейтинговую оценку аналогичного уровня одного из других рейтинговых агентств, или рейтинговую оценку от "kzBB-" до "kzB+" по национальной шкале "Standard & Poor's" |  |  |
|
3. |
Государственные ценные бумаги Республики Казахстан (в том числе эмитированные в соответствии с законодательством других государств), выпущенные Министерством финансов Республики Казахстан и Национальным Банком Республики Казахстан, а также ценные бумаги, выпущенные под гарантию государства - (с учетом сумм основного долга и начисленного вознаграждения), за вычетом оценочного резерва под убытки |  |  |
|
4. |
Негосударственные ценные бумаги, выпущенные организациями Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан и других государств, входящими в официальный список фондовой биржи, осуществляющей деятельность на территории Республики Казахстан, - всего, в том числе: |  |  |
|
4.1. |
долговые ценные бумаги, имеющие международную рейтинговую оценку не ниже "ВВ-" агентства "Standard & Poor's", или рейтинг аналогичного уровня одного из других рейтинговых агентств, или рейтинговую оценку не ниже "kzBB" по национальной шкале "Standard & Poor's", отнесенные к категории "долговые ценные бумаги, с рейтинговой оценкой" - (с учетом сумм основного долга и начисленного вознаграждения), за вычетом оценочного резерва под убытки |  |  |
|
5. |
Ценные бумаги, имеющие статус государственных, выпущенные центральными правительствами иностранных государств, имеющих суверенную рейтинговую оценку не ниже "А-" агентства "Standard & Poor's", или рейтинг аналогичного уровня одного из других рейтинговых агентств;- (с учетом сумм основного долга и начисленного вознаграждения), за вычетом оценочного резерва под убытки |  |  |
|
6. |
Итого активов |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Приложение

к форме отчета об активах

      **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Отчет об активах**

**(индекс – АФ13, периодичность – ежемесячная)**

      **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение (далее - Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об активах" (далее - Форма).

      2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 3 июня 2003 года "О Фонде гарантирования страховых выплат".

      3. Форма составляется ежемесячно акционерным обществом "Фонд гарантирования страховых выплат" и заполняется по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1 000 (тысячи) тенге.

      4. Форму подписывают первый руководитель, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета и исполнитель.

      **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      5. В графе 3 указывается балансовая стоимость.

      6. В графе 4 указывается процент от суммы активов.

      7. В случае отсутствия сведений Форма представляется с нулевыми остатками.

      Приложение 14

к постановлению Правления

Национального Банка

Республики Казахстан

от 28 октября 2016 года № 261

      **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz

      **Отчет об активах, приобретенных за счет резервов**

      Сноска. Приложение 14 - в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 22.02.2021 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Индекс формы административных данных: АФ14

      Периодичность: ежемесячная

      Отчетный период: за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

      Круг лиц, представляющих: акционерное общество "Фонд гарантирования страховых выплат"

      Срок представления: ежемесячно, в срок до 5 (пятого) рабочего дня (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем.

      Форма

      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

      (в тысячах тенге)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№  |
Наименование показателя |
Балансовая стоимость |
В процентах от суммы резервов |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
1. |
Деньги |  |  |
|
2 |
Вклады - всего, в том числе: |  |  |
|
2.1. |
вклады в Национальном Банке Республики Казахстан |  |  |
|
2.2. |
вклады в банках второго уровня Республики Казахстан, соответствующих одному из следующих требований:
имеют долгосрочный кредитный рейтинг не ниже "ВВ-" по международной шкале агентства Standard & Poor's или рейтинг аналогичного уровня одного из других рейтинговых агентств, или рейтинговую оценку не ниже "kzBВ" по национальной шкале Standard & Poor's, или рейтинг аналогичного уровня по национальной шкале одного из других рейтинговых агентств, с учетом сумм основного долга и начисленного вознаграждения, за вычетом оценочного резерва под убытки;
являются дочерними банками-резидентами, родительские банки-нерезиденты которых имеют долгосрочный кредитный рейтинг в иностранной валюте не ниже "А-" по международной шкале агентства Standard & Poor's или рейтинг аналогичного уровня одного из других рейтинговых агентств - (с учетом сумм основного долга и начисленного вознаграждения), за вычетом оценочного резерва под убытки |  |  |
|
3. |
Государственные ценные бумаги Республики Казахстан (включая эмитированные в соответствии с законодательством других государств), выпущенные Министерством финансов Республики Казахстан и Национальным Банком Республики Казахстан, долговые ценные бумаги, выпущенные юридическим лицом, осуществляющим выкуп ипотечных займов физических лиц, не связанных с предпринимательской деятельностью, сто процентов акций которого принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан, а также ценные бумаги, выпущенные под гарантию Правительства Республики Казахстан – (с учетом сумм основного долга и начисленного вознаграждения), за вычетом оценочного резерва под убытки |  |  |
|
4. |
Долговые ценные бумаги юридических лиц Республики Казахстан, выпущенные в соответствии с законодательством Республики Казахстан и других государств, имеющие (эмитент которых имеет) долгосрочный кредитный рейтинг не ниже "ВВ-" по международной шкале агентства Standard & Poor’s или рейтинг аналогичного уровня одного из других рейтинговых агентств, или рейтинговую оценку не ниже "kzBB" по национальной шкале Standard & Poor's, или рейтинг аналогичного уровня по национальной шкале одного из других рейтинговых агентств, с учетом сумм основного долга и начисленного вознаграждения, за вычетом оценочного резерва под убытки |  |  |
|
5. |
Долговые ценные бумаги, выпущенные местными исполнительными органами Республики Казахстан, включенные в официальный список фондовой биржи, осуществляющей деятельность на территории Республики Казахстан, с учетом сумм основного долга и начисленного вознаграждения, за вычетом оценочного резерва под убытки |  |  |
|
6. |
Ценные бумаги, имеющие статус государственных, выпущенные центральными правительствами иностранных государств, имеющих суверенный рейтинг не ниже "ВВВ-" по международной шкале агентства Standard&Poor's или рейтинг аналогичного уровня одного из других рейтинговых агентств - (с учетом сумм основного долга и начисленного вознаграждения), за вычетом оценочного резерва под убытки |  |  |
|
7. |
Итого активов |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Приложение

к форме отчета об активах,

приобретенных за счет резервов

      **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Отчет об активах, приобретенных за счет резервов**

**(индекс – АФ14, периодичность – ежемесячная)**

      **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение (далее - Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об активах, приобретенных за счет резервов" (далее - Форма).

      2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 3 июня 2003 года "О Фонде гарантирования страховых выплат".

      3. Форма составляется ежемесячно акционерным обществом "Фонд гарантирования страховых выплат" и заполняется по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1 000 (тысячи) тенге.

      4. Форму подписывают первый руководитель, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета и исполнитель.

      **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      5. В графе 3 указывается балансовая стоимость.

      6. В графе 4 указывается процент от суммы резервов.

      7. В случае отсутствия сведений Форма представляется с нулевыми остатками.

      Приложение 15

к постановлению Правления

Национального Банка

Республики Казахстан

от 28 октября 2016 года № 261

      **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz

      **Отчет о соблюдении лимитов инвестирования активов**

      Сноска. Приложение 15 - в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 22.02.2021 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Индекс формы административных данных: ЛИ 15

      Периодичность: ежемесячная

      Отчетный период: за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

      Круг лиц, представляющих: акционерное общество "Фонд гарантирования страховых выплат"

      Срок представления: ежемесячно, в срок до 5 (пятого) рабочего дня (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем.

      Форма

      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование показателя |
Балансовая стоимость (тысяч тенге) |
В процентах от суммы активов |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
1. |
Суммарное размещение во вклады, деньги и облигации (с учетом операций обратное репо) в одном банке второго уровня (за исключением банка-агента, осуществляющего отдельные виды банковских операций, оказывающего услуги по осуществлению гарантийных выплат кредиторам на основе агентского соглашения с Фондом) и его аффилиированных лицах - не более десяти процентов от активов Фонда, но не более двадцати пяти процентов от размера собственного капитала данного эмитента |  |  |
|
1.1 |
наименование банка второго уровня |  |  |
|
1.1.1 |
деньги |  |  |
|
1.1.2 |
вклады |  |  |
|
1.1.3 |
облигации |  |  |
|
1.1.4 |
операции обратное репо |  |  |
|
1.1.1 |
наименование аффилиированного лица банка второго уровня |  |  |
|
1.​1.​1.​1 |
деньги |  |  |
|
1.​1.​1.​2 |
вклады |  |  |
|
1.​1.​1.​3 |
облигации |  |  |
|
1.​1.​1.​4 |
операции обратное репо |  |  |
|
2 |
Суммарное размещение во вклады в одном банке второго уровня, который имеет долгосрочный кредитный рейтинг от "В+" до "В" по международной шкале агентства "Standard&Poor's" или рейтинговую оценку аналогичного уровня одного из других рейтинговых агентств, или рейтинговую оценку от "kzBB-" до "kzB+" по национальной шкале "Standard & Poor's" (за исключением банка-агента, осуществляющего отдельные виды банковских операций, оказывающего услуги по осуществлению гарантийных выплат кредиторам на основе агентского соглашения с Фондом) и его аффилиированных лицах - не более пяти процентов от активов Фонда, но не более двадцати пяти процентов от размера собственного капитала данного банка |  |  |
|
2.1 |
наименование банка второго уровня |  |  |
|
2.1.1 |
деньги |  |  |
|
2.1.2 |
вклады |  |  |
|
2.1.3 |
облигации |  |  |
|
2.1.4 |
операции обратное репо |  |  |
|
2.1.1 |
наименование аффилиированного лица банка второго уровня |  |  |
|
2.​1.​1.​1 |
деньги |  |  |
|
2.​1.​1.​2 |
вклады |  |  |
|
2.​1.​1.​3 |
облигации |  |  |
|
2.​1.​1.​4 |
операции обратное репо |  |  |
|
… |  |  |  |
|
3 |
Суммарное размещение в облигации юридических лиц Республики Казахстан (за исключением банков второго уровня Республики Казахстан) и аффилиированных лицах данного юридического лица - не более десяти процентов от активов Фонда, но не более двадцати пяти процентов от размера собственного капитала данного эмитента |  |  |
|
3.1 |
наименование юридического лица |  |  |
|
3.1.1 |
наименование аффилиированного лица юридического лица |  |  |
|
… |  |  |  |
|
4 |
Суммарное размещение в ценные бумаги (с учетом операций обратное репо), имеющие статус государственных, выпущенные центральными правительствами иностранных государств, имеющих суверенный рейтинг не ниже "А-" по международной шкале агентства Standard&Poor's или рейтинговую оценку аналогичного уровня одного из других рейтинговых агентств одного государства - не более десяти процентов от активов Фонда |  |  |
|
5 |
Операции обратное репо, совершаемые с участием активов Фонда - не более десяти процентов от активов Фонда |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Приложение

к форме отчета о соблюдении

лимитов инвестирования активов

      **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Отчет о соблюдении лимитов инвестирования активов**

**(индекс – ЛИ 15, периодичность – ежемесячная)**

      **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение (далее - Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о соблюдении лимитов инвестирования активов" (далее - Форма).

      2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 3 июня 2003 года "О Фонде гарантирования страховых выплат".

      3. Форма составляется ежемесячно акционерным обществом "Фонд гарантирования страховых выплат" и заполняется по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1 000 (тысячи) тенге.

      4. Форму подписывают первый руководитель, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета и исполнитель.

      **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      5. В графе 3 указывается балансовая стоимость.

      6. В графе 4 указывается процент от суммы активов.

      7. В случае отсутствия сведений Форма представляется с нулевыми остатками.

      Приложение 16

к постановлению Правления

Национального Банка

Республики Казахстан

от 28 октября 2016 года № 261

      **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz

      **Отчет о соблюдении лимитов инвестирования за счет резервов**

      Сноска. Постановление дополнено приложением 16 в соответствии с постановлением Правления Национального Банка РК от 22.02.2021 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Индекс формы административных данных: ЛИ 16

      Периодичность: ежемесячная

      Отчетный период: за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

      Круг лиц, представляющих: акционерное общество "Фонд гарантирования страховых выплат"

      Срок представления: ежемесячно, в срок до 5 (пятого) рабочего дня (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем.

      Форма

      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование показателя |
Балансовая стоимость (тысяч тенге) |
В процентах от суммы резервов |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
1. |
Суммарное размещение во вклады, деньги (за вычетом оценочного резерва под убытки) и ценные бумаги (с учетом операций "обратное репо") в одном банке второго уровня, имеющем долгосрочный кредитный рейтинг не ниже "ВВ-" по международной шкале агентства Standard&Poor's или рейтинг аналогичного уровня одного из других рейтинговых агентств, или являющемся дочерним банком-резидентом, родительский банк-нерезидент которого имеет долгосрочный кредитный рейтинг в иностранной валюте не ниже "А-" агентства Standard & Poor's или рейтинг аналогичного уровня одного из других рейтинговых агентств, и аффилированных лицах данного банка - не более 20 (двадцати) процентов от размера резервов |  |  |
|
1.1 |
наименование банка второго уровня |  |  |
|
1.1.1 |
деньги |  |  |
|
1.1.2 |
вклады |  |  |
|
1.1.3 |
ценные бумаги |  |  |
|
1.1.4 |
операции обратное репо |  |  |
|
1.1.1 |
наименование аффилиированного лица банка второго уровня |  |  |
|
1.​1.​1.​1 |
деньги |  |  |
|
1.​1.​1.​2 |
вклады |  |  |
|
1.​1.​1.​3 |
ценные бумаги |  |  |
|
1.​1.​1.​4 |
операции обратное репо |  |  |
|
2 |
Суммарное размещение в долговые ценные бумаги (с учетом операций "обратное репо") юридических лиц Республики Казахстан (за исключением банков второго уровня Республики Казахстан) и аффилиированных лицах данного юридического лица - не более 20 (двадцати) процентов от размера резервов |  |  |
|
2.1 |
наименование юридического лица |  |  |
|
2.1.1 |
наименование аффилиированного лица юридического лица |  |  |
|
… |  |  |  |
|
3 |
Суммарное размещение в ценные бумаги (с учетом операций "обратное репо"), имеющие статус государственных, выпущенные центральными правительствами иностранных государств, за вычетом оценочного резерва под убытки - не более 10 (десяти) процентов от резервов |  |  |
|
4 |
Операции обратное репо, совершаемые с участием резервов - не более 10 (десяти) процентов от резервов |  |  |
|
5 |
Суммарное размещение в долговые ценные бумаги - не более 25 (двадцати пяти) процентов от общего объема долговых ценных бумаг одной эмиссии |  |  |
|
6 |
Финансовые инструменты в иностранной валюте - не более 20 (двадцати) процентов от резервов |  |  |
|
7 |
Финансовые инструменты в национальной валюте - не менее 80 (восьмидесяти) процентов и не более 100 (ста) процентов от резервов |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

      Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Приложение

к форме отчета о соблюдении

лимитов инвестирования

за счет резервов

      **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Отчет о соблюдении лимитов инвестирования за счет резервов**

**(индекс – ЛИ 16, периодичность – ежемесячная)**

      **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение (далее - Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о соблюдении лимитов инвестирования за счет резервов" (далее - Форма).

      2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 3 июня 2003 года "О Фонде гарантирования страховых выплат".

      3. Форма составляется ежемесячно акционерным обществом "Фонд гарантирования страховых выплат" и заполняется по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1 000 (тысячи) тенге.

      4. Форму подписывают первый руководитель, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета и исполнитель.

      **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      5. В графе 3 указывается балансовая стоимость.

      6. В графе 4 указывается процент от суммы резервов.

      7. В случае отсутствия сведений Форма представляется с нулевыми остатками.

      Приложение 17

к постановлению Правления

Национального Банка

Республики Казахстан

от 28 октября 2016 года № 261

      **Правила представления отчетности акционерного общества "Фонд гарантирования страховых выплат"**

      Сноска. Постановление дополнено приложением 17 в соответствии с постановлением Правления Национального Банка РК от 22.02.2021 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Правила представления отчетности (далее – Правила) акционерным обществом "Фонд гарантирования страховых выплат" (далее - Фонд) разработаны в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 3 июня 2003 года "О Фонде гарантирования страховых выплат" и определяют порядок представления отчетности Фондом в Национальный Банк Республики Казахстан (далее – Национальный Банк).

      2. Данные в отчетности указываются в национальной валюте Республики Казахстан - тенге.

      3. В целях формирования отчетности активы в иностранной валюте указываются в пересчете по рыночному курсу обмена валют, определенному приказом Министра финансов Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 99 и постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 25 января 2013 года № 15 "Об установлении порядка определения и применения рыночного курса обмена валют", зарегистрированными в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8378.

      4. Фонд ежемесячно в срок до пятого рабочего дня (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в уполномоченный орган пояснительную записку к отчетности. В пояснительной записке указывается:

      1) классификация статей, приведенная в отчетности, при необходимости, дополняется информацией, поясняющей их смысл;

      2) изменения, произошедшие за отчетный период, должны быть раскрыты по каждой статье с описанием суммарных величин согласно учетной политике;

      3) изменения, произошедшие за отчетный период.

      5. Отчетность представляется в Национальный Банк в электронном формате.

            6. Отчетность на бумажном носителе по состоянию на отчетную дату подписывается первым руководителем, главным бухгалтером или лицами, уполномоченными ими на подписание отчета и хранится у Фонда.

      7. При реорганизации или ликвидации Фонда отчетность представляется в уполномоченный орган до момента внесения соответствующих сведений в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан