

**О внесении изменения и дополнения в постановление акимата Актюбинской области от 5 июня 2015 года № 191 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области здравоохранения"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Актюбинской области от 24 мая 2016 года № 209. Зарегистрировано Департаментом юстиции Актюбинской области 28 июня 2016 года № 4965. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 30 декабря 2019 года № 532.

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 30.12.2019 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11304) акимат Актюбинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Внести в постановление акимата Актюбинской области от 5 июня 2015 года № 191 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4410, опубликованное 17 июля 2015 года в газетах "Ақтөбе" и "Актюбинский вестник") следующее изменение и дополнение:

      1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Утвердить прилагаемые:

      1) регламент государственной услуги "Вызов врача на дом";

      2) регламент государственной услуги "Запись на прием к врачу";

      3) регламент государственной услуги "Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь";

      4) регламент государственной услуги "Добровольное анонимное и обязательное конфиденциальное медицинское обследование на наличие ВИЧ-инфекции";

      5) регламент государственной услуги "Выдача справки из туберкулезного диспансера";

      6) регламент государственной услуги "Выдача справки из психоневрологического диспансера";

      7) регламент государственной услуги "Выдача справки из наркологического диспансера";

      8) регламент государственной услуги "Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного";

      9) регламент государственной услуги "Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь";

      10) регламент государственной услуги "Выдача листа о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь";

      11) регламент государственной услуги "Выдача справки о временной нетрудоспособности медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь";

      12) регламент государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации".";

      2) Регламент государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации" изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Государственному учреждению "Управление здравоохранения Актюбинской области" обеспечить направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет".

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Актюбинской области Шериязданова А.Т.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Актюбинской области*
 |
*Б.Сапарбаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлению акимата Актюбинской области от 24 мая 2016 года № 209 |
|   | Утвержден постановлением акимата Актюбинской областиот 5 июня 2015 года № 191 |

 **Регламент государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации" (далее – государственная услуга) оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее – услугодатель).

      Прием обращении на получение государственной услуги и выдача результатов государственной услуги осуществляется через врача-координатора услугодателя.

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результатом оказываемой государственной услуги является:

      1) справка о регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) (далее - справка о регистрации согласия) по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации" утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1046 "О внесении изменения и дополнения в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения" (далее - Стандарт), либо справка об отказе в регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) по форме согласно приложению 2 Стандарта (далее - справка об отказе в регистрации согласия);

      2) справка о регистрации отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) по форме согласно приложению 3 Стандарта (далее - справка о регистрации отзыва согласия).

      Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) осуществляется медицинской организацией первичной медико-санитарной помощи (далее - ПМСП) в информационной системе "Регистр прикрепленного населения" (далее - РПН) при наличии прикрепления к данной организации ПМСП.

      Сведения о согласии или отзыве согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) являются конфиденциальными.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление по форме согласно приложению 4 или 5 к Стандарту.

      Прием документов осуществляется согласно пункту 9 Стандарта.

      5. Содержание процедур (действий) входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

      при выдаче справки о регистрации согласия:

      1) врач-координатор услугодателя в течение 30 (тридцати) минут с момента обращения услугополучателя предоставляет ему образец заявления для регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации по форме согласно приложению 5 Стандарта.

      Результат – заполняется заявления для регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации;

      2) врач-координатор услугодателя течение 2 (двух) рабочих дней проверяет сведения в системе "Регистр диспансерных больных" об отсутствии противопоказаний (туберкулез, вирус иммунодефицита человека/синдром приобретенного иммунодефицита (далее – ВИЧ/СПИД), гепатиты В и С, психические и поведенческие расстройства, инфекции передающиеся половым путем) для трансплантации тканей (части ткани) и (или) органов (части органов).

      Результат – заполняет справку о регистрации согласия или справку об отказе в регистрации согласия и направляет их главному врачу услугодателя;

      3) главный врач услугодателя в течение 30 (тридцати) минут ознакамливается и подписывает справку о регистрации согласия или справку об отказе в регистрации согласия и направляет их врачу-координатору услугодателя.

      Результат – направляет справку о регистрации согласия или справку об отказе в регистрации согласия врачу-координатору услугодателя;

      4) врач-координатор услугодателя в течение 30 (тридцати) минут ставит на справке о регистрации согласия или справке об отказе в регистрации согласия печать организации и производит запись в журнале регистрации согласия и отказов в регистрации на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации по форме согласно приложению 2, к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 18 мая 2015 года № 360 (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11381) "Об утверждении Правил прижизненного добровольного пожертвования тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации" (далее - Правила).

      Результат – выдает справку о регистрации согласия или справку об отказе в регистрации услугополучателю.

      при выдаче справки о регистрации отзыва согласия:

      1) врач-координатор услугодателя в течение 30 (тридцати) минут с момента обращения услугополучателя предоставляет ему образец заявления для регистрации отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации по форме согласно приложению 4 Стандарта.

      Результат – заполняется заявления для регистрации отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации;

      2) врач-координатор услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет сведения в журнале регистрации согласия и отказов в регистрации на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации.

      Результат – заполняет справку о регистрации отзыва согласия и направляет их главному врачу услугодателя;

      3) главный врач услугодателя в течение 30 (тридцати) минут ознакамливается и подписывает справку о регистрации отзыва согласия и направляет их врачу-координатору услугодателя.

      Результат – направляет справку о регистрации отзыва согласия врачу-координатору услугодателя;

      4) врач-координатор услугодателя в течение 30 (тридцати) минут ставит на справке о регистрации отзыва согласия печать организации и производит запись в журнале регистрации согласия и отказов в регистрации на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации по форме согласно приложению 2 Правил.

      Результат – выдает справку о регистрации отзыва согласия услугополучателю.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) врач-координатор услугодателя;

      2) главный врач услугодателя;

      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      при выдаче справки о регистрации согласия:

      1) врач-координатор услугодателя в течение 30 (тридцати) минут с момента обращения услугополучателя предоставляет ему образец заявления для регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации по форме согласно приложению 5 Стандарта;

      2) врач-координатор услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет сведения в системе "Регистр диспансерных больных" об отсутствии противопоказаний (туберкулез, ВИЧ/СПИД, гепатиты В и С, психические и поведенческие расстройства, инфекции передающиеся половым путем) для трансплантации тканей (части ткани) и (или) органов (части органов);

      3) главный врач услугодателя в течение 30 (тридцати) минут ознакамливается и подписывает справку о регистрации согласия или справку об отказе в регистрации согласия и направляет их врачу-координатору услугодателя;

      4) врач-координатор услугодателя в течение 30 (тридцати) минут ставит на справке о регистрации согласия или справке об отказе в регистрации согласия печать организации и производит запись в журнале регистрации согласия и отказов в регистрации на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации по форме согласно приложению 2 Правил.

      при выдаче справки о регистрации отзыва согласия:

      1) врач-координатор услугодателя в течение 30 (тридцати) минут с момента обращения услугополучателя предоставляет ему образец заявления для регистрации отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации по форме согласно приложению 4 Стандарта;

      2) врач-координатор услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет сведения в журнале регистрации согласия и отказов в регистрации на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации;

      3) главный врач услугодателя в течение 30 (тридцати) минут ознакамливается и подписывает справку о регистрации отзыва согласия и направляет их врачу-координатору услугодателя;

      4) врач-координатор услугодателя в течение 30 (тридцати) минут ставит на справке о регистрации отзыва согласия печать организации и производит запись в журнале регистрации согласия и отказов в регистрации на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации по форме согласно приложению 2 Правил.

      8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту государственной услуги. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на интернет-ресурсе услугодателя.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к регламенту государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**





 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан