

**Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Кызылординской области от 07 июня 2016 года № 479. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 08 июля 2016 года № 5554. Утратило силу постановлением акимата Кызылординской области от 6 февраля 2020 года № 163

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Кызылординской области от 06.02.2020 № 163 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Кызылординской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Кызылординской области Кожаниязова С.С.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Кызылординской области*
 |
*К. Кушербаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденпостановлением акимата Кызылординской областиот "7" июня 2016 года № 479 |

 **Регламент государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта"**

 **1. Общие положения**

      1. Наименование услугодателя: местные исполнительные органы области, районов и города областного значения, акимы города районного значения, поселка, сельского округа (далее - услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

      1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

      2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее - портал).

      2. Форма оказания государственной услуги - электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги - решение о предоставлении права землепользования на земельный участок (далее - решение) с приложением земельно-кадастрового плана (далее - план) и договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования (далее – договор) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта (далее – мотивированный отказ) государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 270 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11051) (далее - стандарт).

      4. Форма предоставления результата оказания государственной услуги - электронная и (или) бумажная.

      На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя и Государственной корпорации в процессе оказания государственной услуги**

      5. Основание для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги: предоставление услугополучателем (либо его уполномоченным представителем: юридическим лицом по документу, подтверждающему полномочия; физическим лицом по нотариально заверенной доверенности) (далее – его представитель) в Государственную корпорацию заявления по форме, согласно приложению 4 стандарта либо направление заявления в форме электронного документа через портал.

      6. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

      1 – этап:

      1) услугополучатель либо его представитель предоставляет в Государственную корпорацию документы согласно пункту 9 стандарта;

      работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

      2) работник Государственной корпорации регистрирует документы и выдает услугополучателю либо его представителю расписку о приеме соответствующих документов либо в случае предоставления услугополучателем либо его представителем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 стандарта, отказывает в приеме документов и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к стандарту (не более пятнадцати минут);

      3) работник накопительного отдела Государственной корпорации направляет документы услугодателю (в течение одного рабочего дня, не входит в срок оказания государственной услуги);

      4) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует и предоставляет документы руководителю услугодателя (не более пятнадцати минут);

      5) руководитель услугодателя рассматривает и направляет документы в структурное подразделение местного исполнительного органа района и города областного значения, осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства (далее - уполномоченный орган), по месту нахождения земельного участка (в течение одного рабочего дня);

      6) уполномоченный орган проверяет полноту представленных документов, в случае предоставления неполного пакета документов, подготавливает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления (далее – отказ в рассмотрении заявления), регистрирует и направляет в Государственную корпорацию (в течение двух рабочих дней);

      7) работник Государственной корпорации регистрирует отказ в рассмотрении заявления и выдает услугополучателю либо его представителю (не более пятнадцати минут);

      8) в случае предоставления полного пакета документов, уполномоченный орган подготавливает акт выбора земельного участка с его ситуационной схемой (далее – акт выбора) и направляет на согласование одновременно всем заинтересованным государственным органам, соответствующим службам (далее – согласующие органы) и в Департамент "Научно-производственный центр земельного кадастра" - филиал некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по Кызылординской области (далее – Департамент "НПЦзем") (в течение семи рабочих дней);

      9) согласующие органы и Департамент "НПЦзем" согласовывают акт выбора, подготавливают соответствующее заключение (Департамент "НПЦзем" прилагает смету на изготовление плана) и направляют в уполномоченный орган (в течение двенадцати рабочих дней).

      Примечание: в случае занятости испрашиваемого земельного участка Департамент "НПЦзем" направляет в уполномоченный орган соответствующую информацию, которая будет служить основанием для отказа в предоставлении права на земельный участок (в течение трех рабочих дней);

      10) при отрицательном заключении уполномоченный орган подготавливает мотивированный отказ, регистрирует и направляет в Государственную корпорацию (в течение трех рабочих дней);

      11) работник Государственной корпорации регистрирует мотивированный отказ и выдает услугополучателю либо его представителю (не более пятнадцати минут);

      12) при положительном заключении уполномоченный орган подготавливает, подписывает, регистрирует и направляет окончательный акт выбора и смету на изготовление плана для согласования с услугополучателем либо его представителем в Государственную корпорацию (в течение пяти рабочих дней);

      13) работник Государственной корпорации регистрирует и выдает окончательный акт выбора со сметой на изготовление плана услугополучателю либо его представителю (не более пятнадцати минут);

      14) услугополучатель либо его представитель согласовывает окончательный акт выбора и оплачивает стоимость услуги земельно-кадастровых работ (в течение трех рабочих дней).

      Примечание: в случае несогласования услугополучателем либо его представителем акта выбора, срок действия несогласованного акта выбора и оплаты за услуги земельно-кадастровых работ составляет десять рабочих дней, которые не входят в срок оказания государственной услуги.

      2 – этап:

      1) услугополучатель либо его представитель предоставляет в Государственную корпорацию документы согласно пункту 9 стандарта;

      2) работник Государственной корпорации регистрирует документы и выдает услугополучателю либо его представителю расписку о приеме соответствующих документов с уведомлением о дате получения договора для подписания (не более пятнадцати минут);

      3) работник накопительного отдела Государственной корпорации направляет документы в Департамент "НПЦзем" (в течение одного рабочего дня, не входит в срок оказания государственной услуги);

      4) Департамент "НПЦзем" изготавливает план и направляет в структурное подразделение местного исполнительного органа области, района и города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений (далее – земельное учреждение) (в течение десяти рабочих дней);

      5) земельное учреждение утверждает план, подготавливает и предоставляет руководителю услугодателя проект решения (в течение пяти рабочих дней);

      6) руководитель услугодателя подписывает и направляет решение сотруднику канцелярии услугодателя (в течение двух рабочих дней);

      7) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует решение и направляет копию решения в земельное учреждение (в течение одного рабочего дня);

      8) земельное учреждение на основании копии решения подготавливает и подписывает договор, направляет копию решения, план и договор в двух экземплярах в Государственную корпорацию (в течение одного рабочего дня);

      9) работник Государственной корпорации регистрирует и выдает копию решения, план и договор услугополучателю либо его представителю (не более пятнадцати минут);

      10) услугополучатель либо его представитель подписывает договор (в течение трех рабочих дней);

      11) работник Государственной корпорации направляет в земельное учреждение второй экземпляр договора, подписанный услугополучателем либо его представителем для дальнейшего учета (в течение одного рабочего дня, не входит в срок оказания государственной услуги).

      Примечание: предоставление земельных участков под индивидуальное жилищное строительство гражданам Республики Казахстан и оралманам осуществляется согласно приказу исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 255 "Об утверждении Правил предоставления прав на земельные участки под индивидуальное жилищное строительство" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10871).

      Описание результата процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) (с указанием результата процедуры (действия) и порядка его передачи в другое структурное подразделение) приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя и иных организаций в процессе оказания государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя и иных организаций, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) уполномоченный орган;

      4) согласующие органы;

      5) земельное учреждение;

      6) работник Государственной корпорации;

      7) работник накопительного отдела Государственной корпорации;

      8) Департамент "НПЦзем".

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

      9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с другими услугодателями и (или) Государственной корпорацией отражено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

      Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на официальных интернет-ресурсах государственного учреждения "Управление земельных отношений Кызылординской области", акимата Кызылординской области, акиматов районов и города Кызылорды.

 **4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании услуги через портал:

      1 – этап:

      1) услугополучатель либо его представитель регистрируется на портале и направляет заявление в форме электронного документа (далее – электронный запрос), удостоверенное ЭЦП услугополучателя и документы согласно пункту 9 стандарта;

      2) сотрудник канцелярии услугодателя принимает электронный запрос и документы, направляет в "личный кабинет" услугополучателя либо его представителя уведомление о принятии документов с указанием даты и времени получения окончательного акта выбора и предоставляет документы руководителю услугодателя (не более пятнадцати минут);

      3) руководитель услугодателя рассматривает и направляет документы в уполномоченный орган (в течение одного рабочего дня);

      4) уполномоченный орган проверяет полноту представленных документов, в случае предоставления неполного пакета документов, подготавливает, регистрирует и направляет в "личный кабинет" услугополучателя либо его представителя отказ в рассмотрении заявления (в течение двух рабочих дней);

      5) в случае предоставления полного пакета документов, уполномоченный орган подготавливает и одновременно направляет акт выбора на согласование согласующим органам и в Департамент "НПЦзем" (в течение семи рабочих дней);

      6) согласующие органы и Департамент "НПЦзем" согласовывают акт выбора, подготавливают соответствующее заключение (Департамент "НПЦзем" прилагает смету на изготовление плана) и направляют в уполномоченный орган (в течение двенадцати рабочих дней).

      Примечание: в случае занятости испрашиваемого земельного участка Департамент "НПЦзем" направляет в уполномоченный орган соответствующую информацию, которая будет служить основанием для отказа в предоставлении права на земельный участок (в течение трех рабочих дней);

      7) при отрицательном заключении уполномоченный орган подготавливает, регистрирует и направляет мотивированный отказ в "личный кабинет" услугополучателя либо его представителя (в течение трех рабочих дней);

      8) при положительном заключении уполномоченный орган подготавливает, подписывает, регистрирует и направляет для согласования окончательный акт выбора и смету на изготовление плана в "личный кабинет" услугополучателя либо его представителя (в течение пяти рабочих дней);

      9) услугополучатель либо его представитель согласовывает окончательный акт выбора и оплачивает стоимотсь услуги земельно-кадастровых работ (в течение трех рабочих дней).

      При подаче электронного запроса на получение государственной услуги через портал оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства".

      2 – этап:

      1) услугополучатель либо его представитель направляет электронный запрос, удостоверенный ЭЦП услугополучателя и документы согласно пункту 9 стандарта;

      2) сотрудник канцелярии услугодателя принимает электронный запрос и документы, направляет в "личный кабинет" услугополучателя либо его представителя уведомление о принятии документов с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги и направляет документы в Департамент "НПЦзем" (в течение одного рабочего дня);

      3) Департамент "НПЦзем" изготавливает план и направляет в земельное учреждение (в течение десяти рабочих дней);

      4) земельное учреждение утверждает план, подготавливает и предоставляет руководителю услугодателя проект решения (в течение пяти рабочих дней);

      5) руководитель услугодателя подписывает и направляет решение сотруднику канцелярии услугодателя (в течение двух рабочих дней);

      6) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует решение и направляет копию решения в земельное учреждение (в течение одного рабочего дня);

      7) земельное учреждение на основании копии решения подготавливает и подписывает договор, направляет результат оказания государственной услуги в "личный кабинет" услугополучателя либо его представителя (в течение одного рабочего дня).

      Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме, приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к регламенту государственной услуги"Предоставление земельного участка длястроительства объекта в черте населенного пункта" |

 **Описание результата процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) (с указанием результата процедуры (действия) и порядка его передачи в другое структурное подразделение)**

      1 – этап:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
1 |
Номер процедуры (действия) |
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7
  |
|
2 |
Наименование структурных подразделений |
Работник
Государственной корпорации |
Работник накопительного отдела Государственной корпорации |
Сотрудник канцелярии услугодателя |
Руководитель услугодателя |
Уполномоченный
орган |
Работник
Государственной корпорации |
Уполномоченный
орган |
|
3 |
Наименование процедур (действий) и их описание |
регистрирует документы
  |

направляет документы услугодателю |
регистрирует документы |
рассматривает документы |
проверяет полноту представленных документов, в случае предоставления неполного пакета документов подготавливает отказ
в рассмотрении заявления |
регистрирует
отказ
в рассмотрении заявления |
в случае предоставления полного пакета документов подготавливает акт выбора |
|
4 |
Результат
процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) |
выдает услугополучателю либо его представителю расписку о приеме
соответствующих документов
либо об отказе
 в приеме документов |
предоставляет документы руководителю услугодателя |
направляет документы
в уполномоченный орган
  |
регистрирует и направляет
отказ в рассмотрении заявления в Государственную корпорацию |
выдает отказ
в рассмотрении заявления услугополучателю
либо его представителю
  |
одновременно направляет акт выбора на согласование согласующим органам и в Департамент "НПЦзем" |
|
5 |
Срок
исполнения |
не более
15 минут |
в течение
1 рабочего дня, не входит в срок оказания государственной услуги |
не более
15 минут |
в течение
1 рабочего дня |
в течение 2
рабочих дней |
не более
15 минут |
в течение 7
рабочих дней |
|
Примечание: в случае занятости испрашиваемого земельного участка Департамент "НПЦзем" направляет в уполномоченный орган соответствующую информацию, которая будет
служить основанием для отказа в предоставлении права на земельный участок (в течение 3 рабочих дней)
  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
1 |
Номер процедуры (действия) |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
|
2 |
Наименование структурных подразделений |
Согласующие органы
и Департамент "НПЦзем" |
Уполномоченный
орган |
Работник
Государственной корпорации |
Уполномоченный
орган |
Работник
Государственной корпорации |
Услугополучатель либо его представитель |
|
3 |
Наименование процедур (действий) и их описание |
согласовывают акт выбора и подготавливают соответствующее заключение, а также прилагает смету на изготовление плана |
при отрицательном заключении подготавливает и регистрирует мотивированный отказ  |
регистрирует
мотивированный отказ  |
при положительном заключении подготавливает, подписывает и регистрирует окончательный акт
 выбора  |
регистрирует окончательный акт выбора |
согласовывает окончательный акт выбора  |
|
4 |
Результат
процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) |
направляют акт
выбора и соответствующее заключение, а также смету на изготовление плана
в уполномоченный орган
  |
направляет мотивированный отказ в Государственную корпорацию |
выдает мотивированный отказ
услугополучателю либо
его представителю |
направляет окончательный акт выбора и смету на изготовление плана для согласования с услугополучателем
либо его представителем
 в Государственную корпорацию |
выдает окончательный акт выбора со сметой на изготовление плана услугополучателю либо его представителю |
оплачивает стоимость услуги земельно-кадастровых работ |
|
5 |
Срок
исполнения |
в течение 12
рабочих дней |
в течение 3
рабочих дней |
не более
15 минут |
в течение 5
рабочих дней |
не более
15 минут |
в течение 3
рабочих дней |
|

Примечание: в случае несогласования услугополучателем либо его представителем акта выбора, срок действия несогласованного акта выбора и оплаты за услуги земельно-кадастровых работ составляет 10 рабочих дней, которые не входят в срок оказания государственной услуги. |

      2 – этап:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
1 |
Номер процедуры (действия) |
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
2 |
Наименование структурных подразделений |
Работник
Государственной корпорации |
Работник накопительного отдела Государственной корпорации |
Департамент "НПЦзем" |
Земельное учреждение
  |
Руководитель услугодателя |
Сотрудник канцелярии услугодателя |
|
3 |
Наименование процедур (действий) и их описание |
регистрирует документы
  |

направляет документы в Департамент "НПЦзем" |
изготавливает план
  |
утверждает
 план |
подписывает
 решение |
регистрирует
решение |
|
4 |
Результат
процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) |
выдает услугополучателю либо его представителю расписку о приеме
соответствующих документов
с уведомлением о дате получения договора для подписания |
направляет план в земельное учреждение
  |
подготавливает и предоставляет проект решения руководителю услугодателя
  |
направляет решение сотруднику канцелярии услугодателя |
направляет копию решения в земельное учреждение  |
|
5 |
Срок
исполнения |
не более
15 минут |
в течение
1 рабочего дня, не входит в срок оказания государственной услуги |
в течение
10 рабочих дней |
в течение
5 рабочих дней |
в течение 2
рабочих дней |
в течение
1 рабочего дня |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
1 |
Номер процедуры (действия) |
8 |
9 |
10 |
11 |
|
2 |
Наименование структурных подразделений |
Земельное
учреждение
  |
Работник
Государственной корпорации |
Услугополучатель либо его представитель |
Работник
Государственной корпорации |
|
3 |
Наименование процедур (действий) и их описание |
на основании копии решения подготавливает и подписывает договор
  |
регистрирует копию решения, план и договор  |
подписывает договор
  |

направляет второй экземпляр договора, подписанный услугополучателем либо его представителем в земельное учреждение
 для дальнейшего учета  |
|
4 |
Результат
процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) |
направляет копию решения, план и договор в двух экземплярах в Государственную корпорацию  |
выдает
копию решения, план и договор услугополучателю либо его представителю  |
|
5 |
Срок
исполнения |
в течение
1 рабочего дня |
не более 15 минут |
в течение
3 рабочих дней |
в течение
1 рабочего дня, не входит в срок оказания государственной услуги |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к регламенту государственной услуги"Предоставление земельного участка длястроительства объекта в черте населенного пункта" |

 **Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия)**

      1 – этап:



      Примечания: в случае занятости испрашиваемого земельного участка Департамент "НПЦзем" направляет в уполномоченный орган соответствующую информацию, которая будет служить основанием для отказа в предоставлении права на земельный участок (в течение 3 рабочих дней)

      В случае несогласования услугополучателем либо его представителем акта выбора, срок действия несогласованного акта выбора и оплаты за услуги земельно-кадастровых работ составляет 10 рабочих дней, которые не входят в срок оказания государственной услуги.

      2 – этап:



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к регламенту государственной услуги"Предоставление земельного участка длястроительства объекта в черте населенного пункта" |

 **Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме**

      1- этап:



      Примечания: в случае занятости испрашиваемого земельного участка Департамент "НПЦзем" направляет в уполномоченный орган соответствующую информацию, которая будет служить основанием для отказа в предоставлении права на земельный участок (в течение 3 рабочих дней).

      В случае несогласования услугополучателем либо его представителем акта выбора, срок действия несогласованного акта выбора и оплаты за услуги земельно-кадастровых работ составляет 10 рабочих дней, которые не входят в срок оказания государственной услуги.

      2- этап:



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к регламенту государственной услуги"Предоставление земельного участка длястроительства объекта в черте населенного пункта" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**

      1- этап:



      продолжение таблицы



      Примечания: в случае занятости испрашиваемого земельного участка Департамент "НПЦзем" направляет в уполномоченный орган соответствующую информацию, которая будет служить основанием для отказа в предоставлении права на земельный участок (в течение 3 рабочих дней).

      В случае несогласования услугополучателем либо его представителем акта выбора, срок действия несогласованного акта выбора и оплаты за услуги земельно-кадастровых работ составляет 10 рабочих дней, которые не входят в срок оказания государственной услуги.

      2- этап:



 продолжение таблицы



 **Условные обозначения:**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан