

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области"

Утративший силу

Постановление акимата Павлодарской области от 7 апреля 2016 года № 109/3. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 15 апреля 2016 года № 5079. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 7 июня 2017 года № 156/3 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 07.06.2017 № 156/3 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат Павлодарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области".

2. Признать утратившим силу некоторые постановления акимата Павлодарской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Государственному учреждению "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" в установленном законодательством порядке

обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции;

в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления в территориальном органе юстиции направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе "Эділет";

размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Павлодарской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

руководителя аппарата акима области Уразгулова Р.К.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
акима области*

Д. Турганов

Приложение
к постановлению акимата
Павлодарской области от 7
апреля 2016 года за № 109/3

Перечень утративших силу некоторых постановлений акимата Павлодарской области

1. Постановление акимата Павлодарской области от 18 апреля 2014 года № 111/4 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3762, опубликовано 24 апреля 2014 года в газетах "Звезда Прииртышья", "Сарыарқа с а м а л ы ") .

2. Постановление акимата Павлодарской области от 13 января 2015 года № 5/1 "О внесении дополнений в постановление акимата Павлодарской области от 18 апреля 2014 года № 111/4 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4285, опубликовано 6 февраля 2015 года в газете " Р е г и о н . k z ") .

3. Постановление акимата Павлодарской области от 17 июля 2015 года № 205/7 "О внесении изменения в постановление акимата Павлодарской области от 18 апреля 2014 года № 111/4 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4630, опубликовано 7 августа 2015 года в газете " Р е г и о н . k z ") .

4. Постановление акимата Павлодарской области от 11 ноября 2015 года № 314/11 "О внесении изменений и дополнений в постановление акимата Павлодарской области от 18 апреля 2014 года № 111/4 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4832, опубликовано 18 декабря 2015 года в газете "Регион.kz").

5. Постановление акимата Павлодарской области от 29 декабря 2015 года №

367/13 "О внесении изменений в постановление акимата Павлодарской области от 18 апреля 2014 года № 111/4 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4915, опубликовано 12 февраля 2016 года в газете "Регион.kz").

Утверждено
постановлением акимата
Павлодарской области
от 7 апреля 2016 года № 109/3

Положение о государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим государственную политику в сфере культуры и искусства, архивного дела и документообразования на территории Павлодарской области.

2. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если уполномочено на

это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области": Республика Казахстан, Павлодарская область, 140000, город Павлодар, улица Академика Маргулана, 1 1 5 .

10. Режим работы государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области": понедельник - пятница с 9.00 час. до 18.30 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.30 час., выходные дни: с у б б о т а - в о с к р е с е н ь е .

11. Полное наименование государственного органа на государственном языке : "Павлодар облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы" мемлекеттік мекемесі, на русском языке: государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области".

12. Учредителем государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" является государство в лице а к и м а т а П а в л о д а р с к о й о б л а с т и .

13. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации П а в л о д а р с к о й о б л а с т и " .

14. Финансирование деятельности государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" осуществляется из областного бюджета.

15. Государственному учреждению "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области".

Если государственному учреждению "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность,

6) обеспечение поддержки талантливых личностей;
7) препятствие незаконному вывозу и ввозу, незаконной передаче правомочий собственника на культурные ценности, принятие мер к их возврату из любого незаконного владения;

8) обеспечение реализации прав граждан на охрану и развитие национальной и культурной самобытности, включая свободу участия в национально-культурных объединениях, создание организаций культуры, участие в расширении культурных связей с соотечественниками за рубежом в соответствии с законами Республики Казахстан;

9) содействие развитию подготовки, переподготовки и повышению уровня профессионализма работников сферы культуры.

2 0 . Ф у н к ц и и :

1) реализует государственную политику в области культуры, архивного дела и документообразования и вносит предложения по вопросам культуры, архивного дела и документообразования в Программу развития территории Павлодарской области и обеспечивает их исполнение;

2) реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области государственно-частного партнерства;

3) вносит предложения по созданию, реорганизации, ликвидации государственных организаций культуры и архивов области в сфере театрального, музыкального, киноискусства, культурно-досуговой деятельности, библиотечного, музейного и архивного дела, а также осуществляет координацию их деятельности;

4) поддерживает и координирует деятельность государственных организаций культуры и архивов области по развитию театрального, циркового, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного, музейного, архивного дела и документообразования, обеспечивает их деятельность;

5) организует проведение областных (региональных) смотров, фестивалей и конкурсов в различных сферах творческой деятельности;

6) вправе организовывать проведение республиканских конкурсов и фестивалей в различных сферах творческой деятельности по согласованию с уполномоченным органом;

7) осуществляет проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий на уровне области;

8) присваивает одной из государственных библиотек области статус "Центральная";

9) осуществляет мониторинг деятельности организаций культуры и архивов, расположенных на соответствующей территории, и предоставляет в

уполномоченный орган информацию, а также статистические отчеты
у с т а н о в л е н н о й ф о р м ы ;

10) проводит аттестацию государственных организаций культуры области;

11) осуществляет в пределах своей компетенции управление коммунальной
собственностью в области культуры и архивов;

12) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту
объектов культурного и архивного назначения области;

13) организует работу по сохранению историко-культурного наследия,
содействует развитию исторических, национальных и культурных традиций и
о б ы ч а е в ;

14) выдает свидетельство на право временного вывоза культурных ценностей;

15) осуществляет комплекс мероприятий, направленных на поиск и
поддержку талантливой молодежи и перспективных творческих коллективов;

16) осуществляет проведение социально значимых мероприятий в области
к у л ь т у р ы ;

17) организует работу по учету, охране, консервации и реставрации, а также
использованию культурных ценностей области, увековечению памяти видных
д е я т е л е й к у л ь т у р ы с т р а н ы ;

18) осуществляет охрану и использование памятников истории и культуры,
объектов окружающей среды, связанных с памятниками истории и культуры по
согласованию с заинтересованными государственными органами;

19) предусматривает мероприятия по организации научно-реставрационных
работ на памятниках истории и культуры местного значения в планах
экономического и социального развития области, обеспечивает согласование
проведения научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры
местного значения и осуществляет контроль;

20) решает вопрос о предоставлении в пользование памятников истории и
культуры местного значения, являющихся государственной собственностью;

21) обеспечивает выявление, учет, охрану, использование объектов
историко-культурного наследия и проведение научно-реставрационных работ на
п а м я т н и к а х и с т о р и и и к у л ь т у р ы ;

22) обеспечивает по согласованию с уполномоченным органом при
разработке и утверждении проектов планировки, застройки и реконструкции
городов и других населенных пунктов, выполнение мероприятий по выявлению,
изучению, сохранению памятников истории и культуры всех категорий,
составление историко-архитектурных опорных планов и карт-схем;

23) оформляет охранные обязательства на памятники истории и культуры и
контролирует их выполнение собственниками и пользователями;

24) ходатайствует о привлечении к ответственности физических и

- юридических лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан об охране и использовании памятников истории и культуры;
- 25) вносит в местный представительный орган области предложения по образованию комиссий по охране памятников истории и культуры;
- 26) создает экспертную комиссию по временному вывозу культурных ценностей и утверждает положение о ней;
- 27) рассматривает и согласовывает научно-проектную документацию на все виды работ по памятникам истории и культуры и их охранным зонам, проекты планировки, застройки и реконструкции;
- 28) осуществляет государственный контроль за использованием и порядком содержания, а также за исполнением археологических и научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры местного значения на соответствующих территориях;
- 29) ходатайствует в уполномоченный орган о получении лицензии на научно-реставрационные работы на памятниках истории и культуры физическим и юридическим лицам;
- 30) выдает собственникам и пользователям памятников истории и культуры предписания о нарушении ими законодательства Республики Казахстан по охране и использованию объектов историко-культурного наследия;
- 31) применяет иные меры административного воздействия на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 32) организует хранение, комплектование и использование документов Национального архивного фонда, принятых на хранение в государственные архивы области;
- 33) осуществляет государственный учет и обеспечивает сохранность документов Национального архивного фонда, хранящихся в государственных архивах области;
- 34) осуществляет защиту документальных памятников истории и культуры, находящихся в области коммунальной собственности, их хранение и использование;
- 35) организует экспертизу научной и практической ценности документов;
- 36) организует формирование баз данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в государственных архивах области;
- 37) осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за состоянием делопроизводства, хранением документов в организациях источниках пополнения Национального архивного фонда, расположенных на территории области;
- 38) организует исполнение запросов физических и юридических лиц;

39) утверждает положение об экспертно-проверочной комиссии;
40) организует использование документов Национального архивного фонда Республики Казахстан для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц;

41) осуществляет сбор и возвращение архивных документов по истории области;

42) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан;

43) определяет предмет, цели и приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг) подведомственных коммунальных государственных казенных предприятий, финансируемых из областного бюджета;

44) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые подведомственными коммунальными государственными казенными предприятиями;

45) рассматривает, согласовывает, утверждает планы развития и финансирования подведомственных государственных организаций, осуществляет контроль и анализ их выполнения, принимает отчеты по их исполнению;

46) дает согласие уполномоченному органу по управлению коммунальной собственностью на изъятие или перераспределение имущества подведомственных государственных организаций;

47) устанавливает размер фонда оплаты труда подведомственных коммунальных государственных казенных предприятий, размеры должностных окладов руководителя коммунального государственного казенного предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

48) готовит сведения об объектах недвижимости и имущества, находящихся в его управлении и в подведомственных государственных организациях, для отражения этих сведений в реестре государственного имущества;

49) осуществляет мониторинг исполнения хода реализации государственной политики в области культуры, охраны и использования объектов историко-культурного наследия, архивного дела и документообразования, а также актов и поручений Президента, Правительства Республики Казахстан, актов акимата и акима Павлодарской области по вопросам, относящимся к компетенции государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области";

50) реализует исполнение законодательства Республики Казахстан о государственной службе в государственном учреждении "Управление культуры,

архивов и документации Павлодарской области" в пределах своей компетенции, с целью формирования целостной системы управления персоналом;

51) анализирует состояние кадрового обеспечения, содействует повышению квалификации и участвует в проведении аттестации гражданских служащих государственных организаций культуры области;

52) устанавливает и развивает связи с общественностью через средства массовой информации;

53) осуществляет правовое обеспечение государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области";

54) обеспечивает реализацию мероприятий по праворазъяснительной работе среди работников сферы культуры, борьбе с коррупцией, пропаганде и применению государственных символов Республики Казахстан;

55) организует систему документооборота в соответствии с номенклатурой дел с применением информационных технологий;

56) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан;

57) обеспечивает соблюдение особого режима объектов национального культурного достояния;

58) признает объекты историко-культурного наследия памятниками истории и культуры местного значения и включает в Государственный список памятников истории и культуры местного значения на основании заключения историко-культурной экспертизы;

59) лишает памятник истории и культуры местного значения его статуса и исключает из Государственного списка памятников истории и культуры местного значения на основании заключения историко-культурной экспертизы, в случае полной физической утраты объекта и (или) утраты историко-культурного значения;

60) наделен полномочиями на осуществление прав владения и пользования государственным пакетом акций акционерных обществ и долями участия в товариществах с ограниченной ответственностью, субъекта права государственных юридических лиц, в случаях, предусмотренных актами акимата и акима области, иными нормативными правовыми актами, в том числе на принятие решений в отношении них, аналогично компетенции уполномоченных органов соответствующей отрасли;

61) ведут работу по выявлению, учету, охране объектов историко-культурного наследия;

62) ведут работу по установлению новых сооружений монументального искусства;

63) ведут работу по установлению мемориальных досок.

21. Права и обязанности:
государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) вносить на рассмотрение акимата и акима области предложения по основным направлениям развития, оперативному решению проблем по целям, приоритетам и стратегии социально-культурного развития области;

2) запрашивать и получать на безвозмездной основе от государственных органов и иных организаций, должностных лиц необходимую информацию, документы и иные материалы по вопросам, связанным с исполнением задач, поставленных перед государственным учреждением "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области";

3) привлекать к работе специалистов других исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, по согласованию с их руководителями;

4) взаимодействовать со всеми учреждениями, организациями и предприятиями культуры по вопросам сохранения и развития культурных ценностей, нравственных и эстетических идеалов, норм и образцов поведения, национальных обычаев и традиций, фольклора, художественных промыслов и ремесел, произведений культуры и искусства, уникальных сооружений, предметов и технологий, творческой деятельности;

5) представлять интересы государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" во всех компетентных государственных, административных органах, учреждениях, организациях, а также судебных и правоохранительных органах;

6) заключать договора, соглашения в пределах своей компетенции;

7) разрабатывать рекомендации по структуре государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" и подведомственных организаций сферы культуры;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области"

22. Руководство учреждением "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на

государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" задач и осуществление им своих функций.

23. Первый руководитель государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" назначается на должность и освобождается от должности акимом Павлодарской области в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

24. Первый руководитель государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

25. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области":

1) организует работу государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области", осуществляет руководство его деятельностью ;

2) представляет на утверждение акимату области проекты о внесении изменений в Положение о государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области", вносит предложения по его структуре и штатам ;

3) определяет обязанности, полномочия своих заместителей, а также функции и полномочия работников структурных подразделений государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области " ;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан ;

5) издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию , обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области " ;

6) производит изменения в пределах структуры в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан ;

7) контролирует исполнение в государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" законодательства Республики Казахстан ;

8) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области", оказание

материальной помощи, наложение либо снятие с них дисциплинарных взысканий ;

9) утверждает Положения о структурных подразделениях государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области", должностные инструкции сотрудников;

10) координирует работу по контролю за выполнением актов акима и акимата области, его поручений и прохождением документов в государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской о б л а с т и " ;

11) представляет на подпись и рассмотрение акиму области проекты актов акимата и акима области, а также иные адресуемые акиму области документы и м а т е р и а л ы ;

12) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской о б л а с т и " ;

13) утверждает план финансирования государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" и в его пределах распоряжается финансовыми средствами;

14) подписывает служебную документацию;

15) направляет служащих государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" в командировки;

16) осуществляет личный прием граждан;

17) представляет государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" во всех государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

18) назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных государственных организаций культуры и архивов области, проводит их аттестацию в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

19) заключает трудовые договора с руководителями подведомственных предприятий, назначает на должность заместителей руководителя государственного предприятия по представлению руководителя государственного предприятия ;

20) рассматривает вопросы по привлечению к дисциплинарной ответственности и привлекает к дисциплинарной ответственности сотрудников государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" и руководителей подведомственных организаций П а в л о д а р с к о й о б л а с т и ;

21) проводит совещания с участием руководителей подведомственных

организаций и творческих коллективов;

22) утверждает перспективные и текущие планы работы государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области";

23) приказом первого руководителя государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" образуется коллегия, предназначенная для рассмотрения основных вопросов деятельности организаций сферы культуры, архивного дела и документообразования. Численный и персональный состав коллегии утверждается руководителем государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области";

24) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

26. Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

27. Первый руководитель государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

28. Взаимоотношения между государственным учреждением "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" и уполномоченным органом по управлению коммунальным имуществом (местным исполнительным органом области) регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

29. Взаимоотношения между государственным учреждением "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" и уполномоченным органом соответствующей отрасли регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

30. Взаимоотношения между администрацией государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

4. Имущество государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области"

31. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" формируется за счет имущества, переданного ему собственником и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

32. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" относится к коммунальной собственности.

33. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение (ликвидация) государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области"

34. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

35. При упразднении (ликвидации) государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, остается в областной коммунальной собственности.

Перечень организаций, находящихся в ведении государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области"

36. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Павлодарской области" имеет следующие организации, находящиеся в ведении:

1) коммунальное государственное учреждение "Областная объединенная универсальная научная библиотека имени С. Торайгырова" управления культуры, архивов и документации Павлодарской области, акимата Павлодарской области

;

2) коммунальное государственное учреждение "Областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих граждан" управления культуры, архивов и документации Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

3) коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Павлодарской области" управления культуры, архивов и документации Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

4) коммунальное государственное учреждение "Павлодарский городской архив по личному составу" управления культуры, архивов и документации Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

5) коммунальное государственное учреждение "Государственный архив города Экибастуза" управления культуры, архивов и документации Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

6) коммунальное государственное казенное предприятие "Областной центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности "Шаңырақ" управления культуры, архивов и документации Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

7) коммунальное государственное казенное предприятие "Павлодарский областной казахский музыкально-драматический театр имени Жусупбека Аймаутова" управления культуры, архивов и документации Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

8) коммунальное государственное казенное предприятие "Павлодарский областной драматический театр имени А.П. Чехова" управления культуры, архивов и документации Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

9) коммунальное государственное казенное предприятие "Музей литературы и искусства имени Бухар жырау" управления культуры, архивов и документации Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

10) коммунальное государственное казенное предприятие "Дом-музей Павла Васильева" управления культуры, архивов и документации Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

11) коммунальное государственное казенное предприятие "Дом-музей Шафера" управления культуры, архивов и документации Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

12) коммунальное государственное казенное предприятие "Павлодарский областной историко-краеведческий музей имени Г.Н. Потанина" управления культуры, архивов и документации Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

13) коммунальное государственное казенное предприятие "Баянаульский мемориальный музей академика К.И. Сатпаева" управления культуры, архивов и

документации Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

14) коммунальное государственное казенное предприятие "Павлодарский областной художественный музей" управления культуры, архивов и документации Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

15) коммунальное государственное казенное предприятие "Павлодарская областная филармония имени Исы Байзакова" управления культуры, архивов и документации Павлодарской области, акимата Павлодарской области.