

## **Об утверждении правил организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области**

Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 01 апреля 2016 года № 90. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 03 мая 2016 года N 4531

### **Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии с подпунктом 5) пункта 1 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 10-1) пункта 2 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", Восточно-Казахстанский областной акимат **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые правила организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области.

2. Признать утратившим силу постановление Восточно-Казахстанского областного акимата "Об утверждении правил организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области" от 27 апреля 2012 года № 98 (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 2574, опубликованное в газетах "Дидар" от 1 июня 2012 года № 63 (16692), "Рудный Алтай" от 2 июня 2012 года № 63 (19203).

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким Восточно-Казахстанской области*

*Д. Ахметов*

Утверждены постановлением  
Восточно-Казахстанского  
областного акимата  
от " 1 " апреля 2016 года № 90

## **Правила организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5) пункта 1 статьи 27 Закона Республики

Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 10-1) пункта 2 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и определяют порядок организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области для их внедрения и распространения за счет средств местного бюджета.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и понятия:

1) агропромышленный комплекс - совокупность отраслей экономики, включающих производство, заготовку, хранение, транспортировку, переработку и реализацию продукции сельского, рыбного хозяйства, а также пищевую промышленность, сопутствующие производства и сферы деятельности, обеспечивающие их современной техникой, технологическим оборудованием, деньгами, информационными и другими ресурсами, ветеринарно-санитарную и фитосанитарную безопасность, научное обеспечение и подготовку кадров (далее - АПК);

2) субъекты АПК - физические и юридические лица, осуществляющие деятельность в агропромышленном комплексе;

3) администратор бюджетной программы – уполномоченный орган местного исполнительного органа области по вопросам реализации государственной политики в сфере АПК, на которого в установленном законодательством Республики Казахстан порядке возложены функции по администрированию бюджетной программы по распространению и внедрению инновационного опыта в сфере АПК области (далее - администратор программы);

4) инновация – введение в употребление какого-либо нового или значительно улучшенного продукта (товара или услуги) или процесса, нового метода маркетинга или нового организационного метода в деловой практике, организации рабочих мест или внешних связей;

5) субъекты инновационной деятельности – физические и (или) юридические лица, реализующие инновационные проекты в сфере АПК.

## **2. Условия отбора инновационных проектов**

3. Отбор инновационных проектов осуществляется среди субъектов инновационной деятельности, представивших заявки, согласно ежегодно определяемым администратором программы темам в сфере АПК в соответствии с потребностями АПК области.

4. Мероприятия по реализации инновационного проекта в АПК области включают:

1) консультационные услуги по научно-методическому сопровождению инновационного проекта;

- 2) проведение лабораторных анализов, в том числе по результатам внедрения;
  - 3) проведение научно-практических семинаров-совещаний по внедрению инновационного проекта (дни поля) на производственной базе субъектов АПК области или научных, опытных и иных организаций аграрного профиля;
  - 4) распространение опыта и полученных результатов реализации инновационного проекта (презентации, публикация статей, подготовка и издание брошюр, буклетов, подготовка видеоматериалов).
5. Срок реализации инновационного проекта не должен превышать 24 (двадцати четырех) месяцев.

### **3. Порядок отбора инновационных проектов**

6. Администратор программы в соответствии с потребностями АПК области, до публикации объявления о проведении конкурса, формирует предварительный перечень тем по инновационным проектам на текущий год, с приложением к нему всех обоснований и подтверждающих документов, и выносит для рассмотрения и отбора конкурсной комиссией.

Администратор программы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней до начала проведения конкурса публикует объявление о проведении отбора среди заявителей мероприятий с указанием тем по инновационным проектам в средствах массовой информации, а также на официальном сайте акима Восточно-Казахстанской области на государственном и русском языках.

7. Для участия в отборе инновационных проектов, администратору программы заявителями предоставляются следующие документы:

- 1) заявка по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) пояснительная записка к плану мероприятий по внедрению инновационного проекта согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 3) план мероприятий по реализации инновационного проекта согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 4) смета расходов мероприятий по внедрению инновационного проекта согласно приложению 4 к настоящим Правилам;
- 5) обоснование выбора реализации проекта в указанном районе, и в частности в данном хозяйстве;
  - 5-1) документ, подтверждающий право интеллектуальной собственности на реализацию инновационного проекта;
- 6) резюме специалистов заявителей, участвующих в реализации инновационного проекта;
- 7) нотариально засвидетельствованные копии лицензий, патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию

заявителя на выполнение работ в научной, научно-технической и инновационной сферах аграрного профиля либо их копии с оригиналами документов для сверки;

8) для юридических лиц:

нотариально засвидетельствованные копии учредительных документов (устава и учредительного договора) юридического лица либо их копии с оригиналами документов для сверки;

оригинал справки установленной формы о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельства, выданные регистрирующим органом;

оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа, об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан);

оригиналы справок банков или филиалов банков, в том числе иностранных банков с подписью и печатью, в которых обслуживается заявитель, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств заявителя делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка. Справка должна быть выдана не ранее одного месяца на момент подачи заявки;

нотариально заверенная копия свидетельства об аккредитации научно-исследовательской организации, либо их копии с оригиналами документов для сверки;

9) для физических лиц:

нотариально засвидетельствованные копии удостоверения личности гражданина Республики Казахстан, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя либо их копии с оригиналами документов для сверки;

оригинал справки установленной формы налогового органа об отсутствии или наличии налоговой задолженности налогоплательщика.

**Сноска. Пункт 7 – с изменением, внесенным постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 16.03.2020 № 82 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8. Документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящих Правил, предоставляются заявителем сформированными в единую папку, с пронумерованными страницами и запечатанными в конверт.

9. Заявитель обеспечивает полноту и достоверность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований.

10. Администратор программы в день поступления заявки осуществляет ее регистрацию.

11. После истечения срока приема заявок администратором программы в течение 5 (пяти) рабочих дней проводится предварительный отбор заявок.

Предварительный отбор проводится по следующим критериям:

- 1) полнота представленной информации, ее соответствие требованиям настоящих Правил;
- 2) соответствие мероприятий темам в сфере АПК, указанным в объявлении.

12. Заявка подлежит отклонению, в случае если:

- 1) заявителем предоставлена неполная либо недостоверная информация или оформление заявки не соответствует требованиям настоящих Правил;
- 2) место реализации инновационного проекта находится за пределами области;
- 3) заявляемое мероприятие не соответствует темам в сфере АПК, указанным в объявлении;
- 4) заявитель - субъект АПК ранее получил средства в рамках инновационного проекта, однако ход реализации мероприятий признан неудовлетворительным.

13. При отклонении заявки представленные документы возвращаются заявителю с указанием причины в течение 10 (десяти) рабочих дней.

#### **4. Общие положения о комиссии, организация ее деятельности**

14. Аким области создает конкурсную комиссию по отбору инновационных проектов (далее – комиссия) под председательством заместителя акима области, курирующего вопросы сельского хозяйства.

15. Комиссия действует на постоянной основе. Общий состав комиссии составляет не менее пяти человек.

16. Рабочим органом комиссии является администратор программы.

17. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем и членами комиссии.

18. Оповещение заявителя о дате проведения заседания комиссии, подготовку предложений и необходимых документов по повестке дня заседания и оформление протокола после проведения заседания осуществляет секретарь комиссии.

19. Заседания комиссии правомочны при наличии двух третей от общего числа ее состава. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них подано большинство голосов от общего количества членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии считается решающим.

#### **5. Комплексная оценка и отбор заявок**

20. Комиссией по инновационным проектам, прошедшим этап предварительного отбора заявок, обеспечивается проведение комплексной оценки. Комплексная оценка проводится комиссией по следующим критериям:

- 1) обоснованность запрашиваемого финансирования;
- 2) соответствие расходов заявки требованиям настоящих Правил;
- 3) степень влияния мероприятий на развитие АПК региона и уровень производительности труда;
- 4) соответствие правового статуса, платежеспособности заявителей требованиям настоящих Правил;
- 5) соответствие квалификации и уровня технического оснащения заявителей целям и задачам мероприятий.

21. В ходе проведения комплексной оценки заявки комиссия вправе запрашивать у заявителей дополнительную информацию по условиям реализации инновационного проекта, привлекать при необходимости специалистов соответствующей квалификации с целью обеспечения качественного проведения оценки. Комплексная оценка и отбор заявок проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней.

22. Заявителям, заявки которых получили отрицательное заключение комиссии, администратор программы отправляет официальные письма с указанием причины отказа, в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего протокольного решения комиссией.

23. Положительное решение комиссии по предоставлению средств является основанием для финансирования мероприятий за счет выделенных из местного бюджета средств.

24. Администратор программы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о финансировании инновационного проекта, подписывает и направляет победителю конкурса проект договора об инновационном проекте по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. Срок заключения договора об инновационном проекте не может быть более 10 (десяти) рабочих дней со дня направления победителю конкурса проекта договора.

## **6. Финансирование и освоение средств**

25. Средства выплачиваются победителю конкурса согласно плану мероприятий по реализации инновационного проекта. Порядок и форма оплаты предусматриваются условиями договора.

26. Средства используются строго в соответствии с целевым назначением, предусмотренным договором.

**Сноска. Пункт 26 – в редакции постановления Восточно-Казахстанского областного акимата от 16.03.2020 № 82 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

27. Победители конкурса обеспечивают по платежам мероприятий ведение бухгалтерского учета.

28. Средства не могут быть использованы на покрытие имеющейся налоговой задолженности участвующих в инновационном проекте сторон.

29. Затраты, связанные с приобретением основных средств, сельскохозяйственных животных, генетического материала, других расходных материалов и производственных затрат (горюче-смазочные материалы, семенной материал, запасные части, другие), содержанием зданий и сооружений, покрываются за счет собственных средств субъектов агропромышленного комплекса, участвующих в реализации мероприятий, за исключением приобретения инновационного лабораторного оборудования, используемого при реализации проекта.

**Сноска. Пункт 29 – в редакции постановления Восточно-Казахстанского областного акимата от 16.03.2020 № 82 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

30. В ходе реализации инновационного проекта в целях проверки соответствия осуществленных затрат плану реализации, бюджету проекта комиссия, при необходимости с привлечением специалистов заинтересованных уполномоченных органов местного исполнительного органа области, осуществляет текущий мониторинг хода реализации проекта.

Для осуществления мониторинга реализации проекта комиссией утверждается график проведения проверок, а также периодичности представления победителем конкурса промежуточного и итогового отчетов о ходе проделанной работы или оказанной услуги согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Победитель конкурса составляет в трех экземплярах промежуточный и итоговый отчеты о ходе проделанной работы или оказанной услуги и направляет администратору программы для рассмотрения и утверждения на заседании комиссии. Итоговый отчет должен быть представлен администратору программы не позднее 10 декабря текущего финансового года. Также к отчетам прилагаются научно-техническая и иная документация для их подтверждения и обоснования.

При необходимости, в целях мониторинга реализации мероприятий, победитель конкурса обеспечивает доступ членов комиссии и представителей уполномоченных органов местного исполнительного органа области к объектам, на которых осуществляется реализация мероприятий, а также предоставление по их официальному запросу всей необходимой информации, непосредственно касающейся процесса реализации мероприятий.

## **7. Заключительные положения**

31. В случае нецелевого использования полученных бюджетных средств, эти средства подлежат возврату в местный бюджет в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.



ключевые специалисты, виды выполняемых ими услуг/работ (с приложением резюме и документов, подтверждающих квалификацию).

5. Обоснование мероприятий: с указанием имеющихся в данном сегменте производства проблем, на решение какой проблемы будет направлено мероприятие. Описание актуальности и необходимости реализации мероприятия, его влияние на уровень технологического развития агропромышленного комплекса региона и производительности труда.

6. Описание основных услуг, оказываемых в рамках реализации мероприятия: какие услуги/работы будут оказываться или выполняться, конкретные решения и технологии, предлагаемые для использования в производстве, для апробации и демонстрации в ходе исполнения проекта, оценка практического значения для конкретного хозяйства, экономики района и области. Необходимо указать цель каждой услуги/работы, содержание, продолжительность, ожидаемые результаты, потребность в ресурсах, в т.ч. методологию научно - исследовательской организации по внедрению и распространению научной разработки (технологии) на базе субъекта АПК, участвующего в реализации мероприятия.

7. Результативность: количественные и качественные показатели результатов от реализации мероприятия. Предложения заявителя должны включать в себя конкретные результаты с оценкой влияния на улучшение производительности труда и эффективности производства субъектов АПК и экономики района/области.

Необходимо отразить экономические выгоды от реализации мероприятия в сравнении с ранее используемыми технологиями, обосновать целесообразность мероприятий с точки зрения развития АПК района/области, ситуации на аграрном рынке.

8. Экологическая оценка должна содержать оценку влияния реализации мероприятия на окружающую среду и природные ресурсы района/области (положительное, нейтральное или негативное). В случае негативного влияния необходимо указать, что будет сделано для смягчения такого влияния.

9. Риски: основные риски для успешного завершения мероприятия и меры по преодолению таких рисков.

10. Жизнеспособность проекта: необходимо описать меры, которые будут предприняты для обеспечения устойчивости производства субъектов АПК, участвующих в реализации мероприятия, после завершения финансирования.

## План мероприятий по реализации инновационного проекта

(указать название)

Виды услуг/работ	Ожидаемые результаты (1 год)			
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.				
2.				

Виды услуг/работ	Ожидаемые результаты (2 год)			
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.				
2.				

Приложение 4  
к Правилам организации отбора  
инновационных проектов  
в области  
агропромышленного комплекса  
Восточно-Казахстанской  
области

## Смета расходов мероприятий по внедрению инновационного проекта\*

(указать название)

тысяч тенге																		
№	Статьи расходов**	Ед. изм.	Цена	Стоимость	в т.ч. по месяцам													
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Заработная плата																	
1.1.																		
1.2.																		
2.	Командировочные расходы																	
2.1.																		
2.2.																		
3.	Прямые расходы																	
3.1.																		
3.2.																		
4.	Накладные расходы																	
Итого:																		

\* Указывается отдельно на каждый год реализации мероприятий по внедрению инновационного проекта

\*\* Указать отдельно расходы, финансируемые из бюджетных средств и собственных средств заявителей (при наличии)

## Типовой договор по реализации инновационного проекта

от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
Положения \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь решением  
комиссии по отбору инновационных проектов от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_,  
заключили настоящий Договор по реализации инновационного проекта и пришли к  
соглашению о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по  
реализации инновационного проекта в области агропромышленного комплекса,  
выполняемые в соответствии с планом мероприятий по внедрению инновационного  
проекта, по бюджетной программе 019 "Услуги по распространению и внедрению  
инновационного \_\_\_\_\_ опыта".

По программе:

Направление:

По теме:

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги по внедрению и распространению  
инновационного проекта \_\_\_\_\_ в производственных условиях  
следующих \_\_\_\_\_ хозяйств:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

в соответствии с инновационным проектом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, разработанным \_\_\_\_\_, и являющимся неотъемлемой частью  
настоящего \_\_\_\_\_ Договора.

1.3. Срок оказания услуги Исполнителем в течение 20\_\_ года.

1.4. Услуга считается оказанной после подписания акта оказанных услуг между  
Заказчиком и Исполнителем по форме согласно приложению к настоящему Договору.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услугу с надлежащим качеством в соответствии с Планом мероприятий по реализации инновационного проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

2.1.2. Оказать услугу в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3 настоящего Договора ;

2.1.3. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнителем допущено отклонение от условий настоящего Договора .

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность ;

2.2.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания акта оказанных услуг, оплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

## 3. Общая сумма договора и условия оплаты

3.1. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_ (прописью) тенге, включая стоимость всех затрат, связанных с проведением работ, оказанием услуг, с учетом всех налогов и других обязательных платежей в бюджет.

3.2. Услуга Исполнителя оплачивается Заказчиком в следующем порядке: Заказчик осуществляет предоплату 30% от суммы договора, в течение 10 (десяти) банковских дней в соответствии с утвержденными на текущий год планами финансирования по данной программе с момента регистрации настоящего договора в органах \_\_\_\_\_ К а з н а ч е й с т в а ;

последующая оплата будет производиться ежемесячно по фактически оказанным услугам после полностью отработанного аванса на основании предоставления Исполнителем счета-фактуры и акта оказанных услуг.

3.2.1. За достоверность представленных отчетных документов, в том числе актов оказанных услуг, ответственность несет Исполнитель.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 3.2.1 в соответствии с постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 27.05.2019 № 174 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) .**

3.3. Средства, выделенные из местного бюджета на финансирование

инновационного проекта, должны использоваться в строгом соответствии с его целевым назначением и утвержденной в установленном порядке сметой расходов.

3.4. Неиспользованные средства инновационного проекта подлежат возврату в м е с т н ы й б ю д ж е т .

3.5. Исполнитель и соисполнители обязуются обеспечить у себя надлежащий бухгалтерский учет и анализ фактической стоимости оказанной услуги в разрезе ее этапов.

#### **4. Порядок сдачи и приемки услуг**

4.1. Исполнитель представляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным периодом. Срок сдачи последнего акта оказанных услуг не должен быть позже 5 декабря текущего финансового года.

4.2. В случае досрочного оказания услуг Заказчик вправе досрочно принять и о п л а т и т ь у с л у г и .

4.3. Если в процессе оказания услуг выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив в известность Заказчика в 5-дневный срок после приостановления оказания услуги.

В этом случае стороны обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения оказания услуг.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. При невыполнении обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных законами Республики Казахстан.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут на любом этапе в случае выявления нарушения со стороны Исполнителя. В таких случаях Заказчик оплачивает Исполнителю суммы за фактически оказанные услуги после подписания обеими сторонами акта оказанных услуг.

6.2. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешить в процессе прямых переговоров все разногласия и споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

6.3. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров стороны не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня регистрации его в органах Казначейства и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

## 9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Исполнитель:

-----  
М.П.

-----  
М.П.

Приложение  
к Договору по реализации  
инновационного проекта  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

### Акт

оказанных услуг № \_\_\_\_\_

по договору от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
Исполнитель \_\_\_\_\_ в лице первого  
руководителя \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с другой стороны, настоящим Актом  
подтверждаем, что в соответствии с Договором от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Заказчик принял следующие услуги по бюджетной программе 019 "Услуги по  
распространению и внедрению инновационного опыта":

а )

б )

в )

Стоимость оказанных услуг, включая все налоги и другие обязательные платежи в  
бюджет составляет \_\_\_\_\_

(сумма цифрой и прописью, наименование валюты).

Услуги оказаны качественно и удовлетворяют условиям договора. Стороны  
претензий друг к другу не имеют.

МП \_\_\_\_\_ ФИО МП \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 6  
к Правилам организации отбора  
инновационных проектов  
в области  
агропромышленного комплекса  
Восточно-Казахстанской  
области

**Форма промежуточного и заключительного отчета\***

Дата отчета
Наименование заявителя
Номер и дата договора
Цель финансирования
Сумма финансирования
Период отчетности
Достигнутые результаты
Наименование охранного документа (в случае наличия)
Номер и дата выдачи охранного документа (в случае наличия)

**Достигнутые результаты по внедрению инновационного проекта:**

№	Наименование партнера	Наименование договора	Номер и дата договора	Сумма договора	Срок договора	Условия оплаты

**Мероприятия по дальнейшему распространению результатов**

**инновационного проекта:**

№	Наименование потенциального партнера	Мероприятие	Прогнозная сумма затрат	Предполагаемые сроки заключения договора

**Фактические форма и объемы результатов внедрения инновационного проекта\***

:

№	Форма внедрения	Объемы внедрения (в тыс. тенге)		
		1-ый год	2-ой год	3-й год
1	Организация нового производства и/или внедрение новых видов с/х продукции;			
2	Организация внедрения новой агротехнологии и/или услуги;			
3	Организация нового технологического оборудования;			
4	Другие формы внедрения агротехнологий			

\* заполняется в зависимости от специфики финансирования.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан