

О внесении изменений и дополнения в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 16 марта 2015 года № 237 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации"

Утративший силу

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 марта 2017 года № 189. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 апреля 2017 года № 15083. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 марта 2020 года № 261

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 28.03.2020 № 261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 16 марта 2015 года № 237 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11132, опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 23 июля 2016 года № 140 (28266) следующие изменения и дополнение:

В стандарте государственной услуги "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации", утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) пункта 4 изложить в следующей редакции:

"1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 30 рабочих дней;"

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Результат оказания государственной услуги – приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об определении специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной

организации" (далее – приказ) или мотивированный ответ с указанием причин отказа в оказании государственной услуги.

Сведения о выданных разрешениях услугодателем вносятся в информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование".

Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме уведомления, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя с приложением электронной копии приказа.

В случае обращения услугополучателя за получением разрешения на бумажном носителе, разрешение выдается в виде копии приказа.";

подпункт 2) пункта 8 изложить в следующей редакции:

"2) портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

1) заявление в произвольной форме с указанием сведений всех учредителей и руководителей (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и ИИН);

2) копия устава;

3) копия документа, подтверждающего наличие помещений для проведения занятий;

4) копия документа, подтверждающего наличие на праве собственности стрелкового тира для проведения занятий по огневой подготовке;

5) акт проверки услугополучателя территориальным подразделением услугодателя, подтверждающий наличие специальных и технических средств, предусмотренных учебными программами и учебными планами;

6) копии документов, подтверждающих наличие преподавателей, обладающих соответствующими теоретическими, практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции, и привлекаемых к процессу обучения специалистов, имеющих профессиональный опыт работы в области охранной деятельности;

7) копии документов, подтверждающих наличие у преподавателей и привлекаемых к процессу обучения специалистов, имеющих профессиональный опыт работы в области охранной деятельности, соответствующих теоретических, практических знаний и навыков преподавания в области своей профессиональной компетенции (копии документов, подтверждающих трудовую деятельность);

8) копии учебных программ и учебных планов по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации, утвержденные руководителем услугополучателя;

9) копии документов, подтверждающих наличие помещения, предназначенного для хранения оружия (либо договор на хранение оружия), отвечающего установленным требованиям;

10) медицинские справки из психоневрологического и наркологического диспансеров на всех учредителей (участников) и руководителей услугополучателя.

При обращении через портал:

1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия устава;

3) электронная копия документа, подтверждающего наличие помещения для проведения занятий;

4) электронная копия документа, подтверждающего наличие на праве собственности стрелкового тира для проведения занятий по огневой подготовке;

5) электронная копия акта проверки услугополучателя территориальным подразделением услугодателя, подтверждающий наличие специальных и технических средств, предусмотренных учебными программами и учебными планами;

6) электронные копии документов, подтверждающих наличие преподавателей, обладающих соответствующими теоретическими, практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции, и привлекаемых к процессу обучения специалистов, имеющих профессиональный опыт работы в области охранной деятельности;

7) электронные копии документов, подтверждающих наличие у преподавателей и привлекаемых к процессу обучения специалистов, имеющих профессиональный опыт работы в области охранной деятельности, соответствующих теоретических, практических знаний и навыков преподавания в области своей профессиональной компетенции (электронные копии документов, подтверждающих трудовую деятельность);

8) электронные копии учебных программ и учебных планов по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации, утвержденных руководителем услугополучателя;

9) электронные копии документов, подтверждающих наличие помещения, предназначенного для хранения оружия (либо договор на хранение оружия), отвечающего установленным требованиям;

10) электронные копии медицинских справок из психоневрологического и наркологического диспансеров на всех учредителей (участников) и руководителей услугополучателя.

Сведения, подтверждающие личности всех учредителей (участников) и руководителей услугополучателя, соответствие помещения для проведения занятий санитарным нормам, а также об отсутствии судимости, об освобождении от уголовной ответственности и наказания по нереабилитирующим основаниям; о возбужденных уголовных делах, прекращенных по нереабилитирующим основаниям и об отказе в возбуждении уголовных дел по нереабилитирующим основаниям на всех учредителей (участников) и руководителей услугополучателя сотрудник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

В случае обращения через портал, услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени.";

дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

"9-1. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) услугополучатель не соответствует требованиям, предусмотренным статьей 10-1 Закона Республики Казахстан от 19 октября 2000 года "Об охранной деятельности";

2) установление недостоверных сведений (данных) в документах, представленных услугополучателем для получения государственной услуги;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Жалоба на решения, действия (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается:

1) на имя руководителя Комитета административной полиции Министерства (далее – КАП);

2) на имя руководителя Министерства, указанного в пункте 11 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо нарочно через канцелярию услугодателя.

В жалобе физического лица указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефонам Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг – 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте или посредством веб-портала "электронного правительства" либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг либо в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации."

2. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Лепеха И.В.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде в одном экземпляре на государственном и русском языках в Республиканское государственное

предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканской центр правовой информации" для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел генерал-майора полиции Тургумбаева Е.З.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан*

К. Касымов

" С О Г Л А С О В А Н "

Министр информации

и коммуникаций

Республики

Казахстан

_____ Д.

Абаев

30 марта 2017 года

" С О Г Л А С О В А Н "

Министр национальной

экономики

Республики

Казахстан

_____ Т.

Сулейменов

27 марта 2017 года