

## Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства обороны Республики Казахстан

### *Утративший силу*

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 14 марта 2017 года № 113. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2017 года № 15393. Утратил силу приказом Министра обороны Республики Казахстан от 4 августа 2021 года № 500.

Сноска. Утратил силу приказом Министра обороны РК от 04.08.2021 № 500 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) утратил силу приказом Министра обороны РК от 21.05.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

2) утратил силу приказом Министра обороны РК от 21.05.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

3) утратил силу приказом Министра обороны РК от 21.05.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

4) утратил силу приказом Министра обороны РК от 18.05.2020 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

5) стандарт государственной услуги "Выдача справок лицам, имеющим льготы (участникам Великой Отечественной войны, ликвидаторам Чернобыльской аварии, воинам-интернационалистам)", согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) утратил силу приказом Министра обороны РК от 21.05.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

7) утратил силу приказом Министра обороны РК от 21.05.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

8) утратил силу приказом Министра обороны РК от 21.05.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

9) утратил силу приказом Министра обороны РК от 18.05.2020 № 216 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

10) утратил силу приказом Министра обороны РК от 19.06.2020 № 281 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра обороны РК от 11.06.2019 № 442 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра обороны РК от 18.05.2020 № 216 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 18.05.2020 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 21.05.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 19.06.2020 № 281 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра обороны Республики Казахстан по перечню, согласно приложению 11 к настоящему приказу.

3. Департаменту организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан:

1) в установленном законодательством порядке направить настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Казахстан для государственной регистрации;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направить его копии в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) настоящий приказ разместить на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представить в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан

сведения об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 3 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра обороны – начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр обороны  
Республики Казахстан  
генерал-полковник*

*С. Жасузаков*

Министр информации  
Республики

" С О Г Л А С О В А Н "  
и коммуникаций  
Казахстан  
Д. Абаев

-----  
23 июня 2017 года

Министр национальной экономики  
Республики

" С О Г Л А С О В А Н "  
экономики  
Казахстан  
Т. Сулейменов

-----  
" " \_\_\_\_\_ 2017 года

Приложение 1  
к приказу Министра обороны  
Республики Казахстан  
от 14 марта 2017 года № 113

**Стандарт государственной услуги**

**"Выдача призывникам удостоверений о приписке к призывным участкам и дубликатов удостоверений"**

**Сноска. Приложение 1 утратило силу приказом Министра обороны РК от 21.05.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Приложение 2  
к приказу Министра обороны  
Республики Казахстан  
от 14 марта 2017 года № 113

**Стандарт государственной услуги**

**"Выдача военных билетов или их дубликатов (временных удостоверений взамен военных билетов) офицерам, сержантам, солдатам запаса"**

Сноска. Приложение 2 утратило силу приказом Министра обороны РК от 21.05.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 3  
к приказу Министра обороны  
Республики Казахстан  
от 14 марта 2017 года № 113

#### **Стандарт государственной услуги**

#### **"Постановка и снятие с воинского учета военнообязанных и призывников"**

Сноска. Приложение 3 утратило силу приказом Министра обороны РК от 21.05.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 4  
к приказу Министра обороны  
Республики Казахстан  
от 14 марта 2017 года № 113

#### **Стандарт государственной услуги**

#### **"Выдача удостоверений участникам Великой Отечественной войны"**

Сноска. Приложение 4 утратило силу приказом Министра обороны РК от 18.05.2020 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 5  
к приказу Министра обороны  
Республики Казахстан  
от 14 марта 2017 года № 113

#### **Стандарт государственной услуги**

#### **"Выдача справок лицам, имеющим льготы (участникам Великой Отечественной войны, ликвидаторам Чернобыльской аварии, воинам-интернационалистам)"**

Сноска. Приложение 5 в редакции приказа Министра обороны РК от 11.06.2019 № 442 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача справок лицам, имеющим льготы (участникам Великой Отечественной войны, ликвидаторам Чернобыльской аварии, воинам-интернационалистам)" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством обороны Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается Министерством обороны Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);
- 2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию (день приема заявлений и документов не входит в срок оказания услуги), а так же обращении на портал:

- 1) при наличии сведений в государственной информационной системе – 5 ( пять) минут;
- 2) при отсутствии сведений в государственной информационной системе – 1 ( один) рабочий день;
- 3) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – 15 (пятнадцать) минут;
- 4) максимально допустимое время обслуживания в день обращения – 15 ( пятнадцать) минут.

При отсутствии информации и необходимых сведений в МОВУ для выдачи справки срок продлевается до 30 (тридцати) рабочих дней. МОВУ направляет запрос в соответствующие органы для подтверждения запрашиваемой информации с последующим уведомлением обратившегося физического лица ( далее – услугополучатель) о продлении срока в течение одного рабочего дня.

В случае необходимости получения информации из архивов стран бывшего Союза Советских Социалистических Республик срок выдачи справки продлевается до 90 (девятидесяти) рабочих дней с последующим уведомлением услугополучателя о продлении срока в течение одного рабочего дня.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

6. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача справки , выдаваемая лицам, имеющим льготы (участникам Великой Отечественной войны, ликвидаторам Чернобыльской аварии, воинам-интернационалистам) в бумажной форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная.

В случае обращения услугополучателя за получением справки на бумажном носителе справка распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется по месту регистрации услугополучателя, при наличии сведений в информационной системе по выбору услугополучателя в порядке "электронной очереди", без ускоренного обслуживания, возможно также бронирование электронной очереди посредством портала;

3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности):

1) в Государственную корпорацию:

заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации) (сведение о документе, удостоверяющих личность прикрепляется к заявлению услугополучателя работником Государственной корпорации из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства", при наличии интеграции);

2) через портал:

запрос в форме электронного документа услугополучателя.

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личном кабинете" отображается статус о принятии заявления с указанием даты получения результата государственной услуги.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает услугодателя для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечению одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

10. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственную корпорацию и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:

1) жалоба подается на имя руководителя местного органа военного управления по адресу и телефонам, указанным на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан [www.mod.gov.kz](http://www.mod.gov.kz).

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала, либо нарочно через канцелярию услугодателя, согласно графика работы.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и

инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу;

2) жалоба на действия (бездействие) работника Государственной корпорации направляется услугополучателем путем обращения к руководителю Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию**

13. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающим их жизнедеятельность в случае необходимости прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации, с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала и Единого контакт-центра.

15. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: [www.mod.gov.kz](http://www.mod.gov.kz), а также на интернет-ресурсе Государственной корпорации: [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz).

16. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной  
услуги  
"Выдача справок лицам,  
имеющим льготы (участникам  
Великой Отечественной войны,  
ликвидаторам Чернобыльской  
аварии,  
воинам-интернационалистам)"  
Форма

" У г л о в о й  
учреждения, выдавшего справку

ш т а м п "

## Справка

"Фамилия", "Имя", "Отчество" (при его наличии), "Дата, год рождения",  
действительно \_\_\_\_\_ в период с " \_\_\_\_"  
по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

Справка дана для предъявления по месту требования.

Дата выдачи справки \_\_\_\_\_ Справка действительна: бессрочно.

Подпись начальника МОБУ: \_\_\_\_\_

(гербовая печать)

Приложение 2  
к стандарту государственной  
услуги  
"Выдача справок лицам,  
имеющим льготы (участникам  
Великой Отечественной войны,  
ликвидаторам Чернобыльской  
аварии,  
воинам-интернационалистам)"  
Форма

№ \_\_\_\_\_ "Регистрационный номер" \_\_\_\_\_ "Дата подачи заявления"  
"

### Справка

\_\_\_\_\_ "Фамилия", "Имя", "Отчество" (при его наличии), \_\_\_\_\_ "Дата рождения" года рождения, действительно \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ "С" по \_\_\_\_\_ "По" гг. \_\_\_\_\_

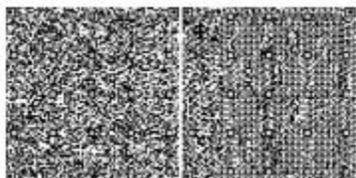
Справка дана для предъявления по месту требования.

Дата выдачи справки \_\_\_\_\_ "Дата выдачи". Справка действительна: бессрочно.

Наименование МОВУ: \_\_\_\_\_ "МОВУ сотрудника"

Данные предоставлены из информационной системы Министерства обороны Республики Казахстан

Данный документ согласно статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе



Приложение 3  
к стандарту государственной  
услуги

"Выдача справок лицам,  
имеющим льготы  
(участникам Великой  
Отечественной войны,  
ликвидаторам Чернобыльской  
аварии,  
воинам-интернационалистам)"

Форма

Начальнику отдела (управления)  
по делам обороны

\_\_\_\_\_ (района, города)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии),  
год рождения, индивидуальный  
идентификационный номер)

\_\_\_\_\_   
 проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 состоит на воинском учете \_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу выдать подтверждающую справку \_\_\_\_\_

-----   
 (участника Великой Отечественной

-----   
 войны, воина-интернационалиста, ликвидатора Чернобыльской аварии)

-----   
 Когда и каким департаментом (управлением, отделом) по делам обороны (   
 в о е н к о м а т о м )

п р и з в а н

-----   
 Воинское звание и должность в запрашиваемый период

-----   
 Род войск, номер воинской части, подчиненность и место дислокации

-----   
 Период службы, работы (год, месяц прибытия и убытия) \_\_\_\_\_

-----   
 Удостоверение о праве на льготы № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

-----   
 Когда и кем выдано \_\_\_\_\_

-----   
 Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

-----   
 Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,   
 содержащихся в информационных системах.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

— — — — —  
(фамилия и инициалы)

(подпись)

Приложение 4  
к стандарту государственной  
услуги  
"Выдача справок лицам,  
имеющим льготы  
(участникам Великой  
Отечественной войны,  
ликвидаторам Чернобыльской  
аварии,  
воинам-интернационалистам)"  
Форма  
Фамилия, имя, отчество  
(при его наличии)  
\_\_\_\_\_  
(адрес услугополучателя)

**Расписка  
об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15  
а п р е л я 2 0 1 3 г о д а " О  
государственных услугах", отдел № \_\_\_\_ филиала Государственной корпорации  
"Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на  
о к а з а н и е  
г о с у д а р с т в е н н о й \_\_\_\_\_ у с л у г и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом  
)

ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню,  
предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:  
Наименование \_\_\_\_\_ отсутствующих \_\_\_\_\_ документов: \_\_\_\_\_

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой  
с т о р о н ы .

— — — — —

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)  
работника Государственной корпорации)  
Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

—  
Телефон \_\_\_\_\_  
П о л у ч и л : \_\_\_\_\_

—  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя (подпись)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 6  
к приказу Министра обороны  
Республики Казахстан  
от 14 марта 2017 года № 113

### Стандарт государственной услуги

#### "Выдача справок о подтверждении прохождения воинской службы"

Сноска. Приложение 6 утратило силу приказом Министра обороны РК от 21.05.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 7  
к приказу Министра обороны  
Республики Казахстан  
от 14 марта 2017 года № 113

### Стандарт государственной услуги

#### "Выдача справок об отношении гражданина к воинской службе"

Сноска. Приложение 7 утратило силу приказом Министра обороны РК от 21.05.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 8  
к приказу Министра обороны  
Республики Казахстан  
от 14 марта 2017 года № 113

### Стандарт государственной услуги

#### "Выдача справок гражданам, выезжающим за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство"

Сноска. Приложение 8 утратило силу приказом Министра обороны РК от 21.05.2020 № 226 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 9

к приказу Министра обороны  
Республики Казахстан  
от 14 марта 2017 года № 113

## **Стандарт государственной услуги**

### **"Подготовка граждан по военно-техническим и другим военным специальностям"**

Сноска. Приложение 9 утратило силу приказом Министра обороны РК от 18.05.2020 № 216 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 10  
к приказу Министра обороны  
Республики Казахстан  
от 14 марта 2017 года № 113

## **Стандарт государственной услуги**

### **"Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Центрального архива Министерства обороны Республики Казахстан"**

Сноска. Приложение 10 утратило силу приказом Министра обороны РК от 19.06.2020 № 281 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 11  
к приказу Министра обороны  
Республики Казахстан  
от 14 марта 2017 года № 113

## **Перечень**

### **некоторых приказов Министра обороны Республики Казахстан, признаваемых утратившими силу**

1. Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 3 апреля 2015 года № 170 "Об утверждении стандарта государственной услуги Министерства обороны Республики Казахстан "Подготовка граждан по военно-техническим и другим военным специальностям" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 11536, опубликованный в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет" от 22 июля 2015 года).

2. Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 26 октября 2015 года № 605 "Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства обороны Республики Казахстан (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12610, опубликованный в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет" от 13 января 2016 года).

3. Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 21 "О внесении изменения в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 3 апреля 2015 года № 170 "Об утверждении стандарта государственной услуги Министерства обороны Республики Казахстан "Подготовка граждан по военно-техническим и другим военным специальностям" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 13440, опубликованный в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет" от 8 апреля 2016 года).

4. Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 12 февраля 2016 года № 67 "О внесении изменений в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 26 октября 2015 года № 605 "Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства обороны Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13494, опубликованный в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет" от 22 апреля 2016 года).