

**О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 495 "Об утверждении регламентов государственных услуг "Регистрация и выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан", "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан"**

***Утративший силу***

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 января 2018 года № 45. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 февраля 2018 года № 16357. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 марта 2020 года № 265.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 30.03.2020 № 265 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 495 "Об утверждении регламентов государственных услуг "Регистрация и выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан", "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11632, опубликован 29 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения:

      в регламенте государственной услуги "Регистрация и выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", утвержденном указанным приказом:

      пункт 2 изложить в следующей редакции:

      "2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями миграционной службы органов внутренних дел Республики Казахстан по адресам, указанным на интернет-ресурсе Министерства - www.mvd.gov.kz в разделе "О Министерстве", в подразделе "Веб-ресурсы структурных подразделений Министерства внутренних дел Республики Казахстан" (далее – услугодатель).";

      пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

      "8. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

      1) сотрудник отдела (отделения, группы) миграционной службы городского, районного, районного в городе, поселкового управления (отдела) органов внутренних дел (далее - ОМС);

      2) сотрудник Управления миграционной службы (далее – УМС); Департамента внутренних дел области, городов Астана и Алматы (далее – УМС);

      3) департамент Комитета национальной безопасности Республики Казахстан по области, городам Алматы и Астане (далее – ДКНБ);

      4) Комитет правовой статистики и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - КПССУ).

      9. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      1) прием заявления в день обращения на получение государственной услуги услугополучателеми осуществление проверочных мероприятий, обеспечение полноты предоставленных документов услугополучателем– 30 минут;

      В случае предоставления полного пакета документов регистрация в журнале и выдача талона о получении.

      В случае предоставления неполного пакета документов возврат.

      2) направление сопроводительного письма в УМС ДВД для дальнейшего согласования с компетентными органами и внесение исполнителем информации в ЕИС "Беркут" в течении 3 календарных дней для дальнейшего согласования с органами национальной безопасности.

      3) проведение проверки УМС ДВД учетного дела на правильность и обоснованность принятых документов посредством Единой информационной системы "Беркут" в подсистеме "Беркут-МВД" и УКПССУ и направление материалов на согласование в течении 3 календарных дней;

      4) согласование направленных материалов государственными органами в течении 30 календарных дней;

      5) обработка ответов заинтересованных органов и вынесение исполнителем мотивированного заключения ДВД (УВД) о выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан либо мотивированный ответ об отказе в течении 7 календарных дней;

      6) после изучения всех материалов послуживших основанием для выдачи разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан либо его отказе, утверждение заключения руководством ДВД (УВД) либо подписание ответа об отказе в течении 10 календарных дней;

      7) направление исполнителем УМС ДВД уведомлений услугодателю о принятом решений в течении 3 календарных дней;

      8) при положительном вынесении заключения, регистрация услугополучателя в день его обращения, посредствам информационной системы "Регистрационный пункт "Документирование и регистрация иностранцев" (далее - РПДРИ);

      В случае вынесения заключения об отказа в выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан услугополучатель письменно уведомляется в течение 3 календарных дней.";

      пункт 12 изложить в следующей редакции:

      "12. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на интернет-ресурсе Министерства - www.mvd.gov.kz в разделе "О Министерстве", подразделе "Веб-ресурсы структурных подразделений Министерства внутренних дел Республики Казахстан"", департаментов внутренних дел областей, городов Алматы, Астана, а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в подразделениях миграционной службы.";

      приложения 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

      в регламенте государственной услуги "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан":

      пункт 2 изложить в следующей редакции:

      "2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - услугодатель) по адресам, указанным на интернет-ресурсе Министерства - www.mvd.gov.kz в разделе "О Министерстве", подразделе "Веб-ресурсы структурных подразделений Министерства внутренних дел Республики Казахстан";

      пункт 6 изложить в следующей редакции:

      "6. В процессе оказания государственной услуги участвуют сотрудник отдела (отделения, группы) миграционной службы городского, районного, районного в городе, поселкового управления (отдела) органов внутренних дел";

      пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

      "8. Прием документов, указанных в пункте 9 Стандарта в подразделениях миграционной службы осуществляется посредством "окон", на которых указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность инспектора миграционной службы.

      9. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

      1) сотрудник отдела (отделения, группы) миграционной службы городского, районного, районного в городе, поселкового управления (отдела) органов внутренних дел (далее - ГОРОВД);

      2) сотрудник управления миграционной службы (далее - УМС) Департамента внутренних дел областей, городов Алматы и Астаны (далее – ДВД);

      3) Департамент Комитета национальной безопасности Республики Казахстан по области, городам Алматы и Астане (далее - ДКНБ);

      4) территориальное подразделение Комитета правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее - КПССУ);

      5) начальник, заместитель начальника Департамента внутренних дел (далее - руководство ДВД);

      6) управление гражданства, иммиграции и противодействия незаконной миграции Комитета миграционной службы МВД РК (далее - КМС);

      7) комиссия по вопросам гражданства при Президенте Республики Казахстан в Администрации Президента РК (далее - АП)."

      пункт 12 изложить в следующей редакции:

      "12. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на Интернет-ресурсах: Министерства - www.mvd.gov.kz в разделе "О Министерстве", подразделе "Веб-ресурсы структурных подразделений Министерства внутренних дел Республики Казахстан"", департаментов внутренних дел областей, городов Алматы, Астана (далее - ДВД)", а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в подразделениях миграционной службы.";

      приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

      в регламенте государственной услуги "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан":

      пункт 2 изложить в следующей редакции:

      "2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - услугодатель). по адресам, указанным на интернет-ресурсе Министерства - www.mvd.gov.kz в разделе "О Министерстве", подразделе "Веб-ресурсы структурных подразделений Министерства внутренних дел Республики Казахстан";

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

      "5. Прием документов услугодателем осуществляется посредством "окон", на которых указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность сотрудника миграционной службы.";

      пункт 11 изложить в следующей редакции:

      "11. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на Интернет-ресурсах: Министерства - www.mvd.gov.kz в разделе "О Министерстве", подразделе "Веб-ресурсы структурных подразделений Министерства внутренних дел Республики Казахстан"", департаментов внутренних дел областей, городов Алматы, Астана (далее - ДВД)", а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в подразделениях миграционной службы.";

      приложения 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 6 и 7 к настоящему приказу.

      Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными приказом Министра внутренних дел РК от 30.03.2020 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Комитету миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан (Тургумбаева Е.З.) и Комитет миграционной службы (Кабденов М.Т.) Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр внутренних дел* *Республики Казахстан* *генерал-полковник полиции* | *К. Касымов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 января 2018 году № 45 |
|  | Приложение 1  к Регламенту государственной  услуги "Регистрация и выдача  разрешений иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан" |

**Схема взаимосвязи между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**

      Таблица 1.

|  |
| --- |
| **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 |
| 2 | Наименование СФЕ | ОВД | ОВД |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прием и проверка пакета документов заявителя | Формирование дела и направление его в УМС |
| 4 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Регистрация в журнале и выдача талона о получении | Сопроводительное письмо |
| 5 | Сроки исполнения | 30 минут | 3 календарных дня |

      продолжение таблицы 1

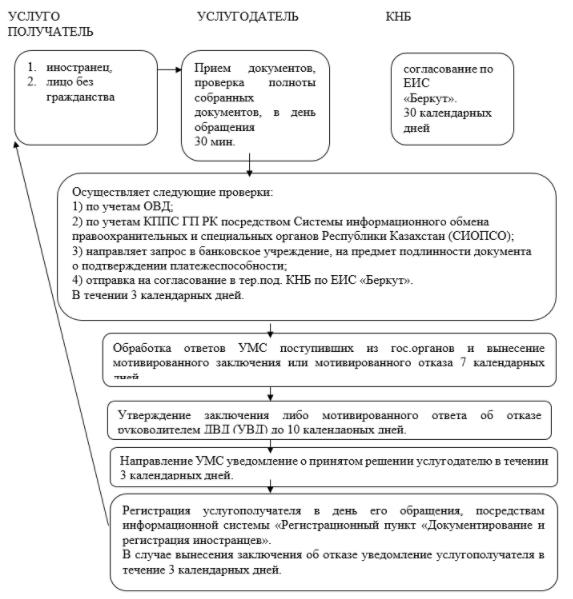
|  |
| --- |
| **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| 1 | 3 | 4 | | 5 |
| 2 | УМС | ДКНБ | УКПССУ | УМС |
| 3 | Проверка в ДКНБ посредством Единой информационной системы "Беркут" в подсистеме "Беркут-МВД" и УКПССУ | Согласование материалов | | Вынесение мотивированного заключения о возможности постоянного проживания в Республике Казахстан, направление руководству ДВД либо мотивированного ответа об отказе |
| 4 | Посылка запроса | Ответ в УМС посредством Единой информационной системы "Беркут" в подсистеме "Беркут-МВД" | Ответ в УМС | Мотивированное заключение либо мотивированный ответ об отказе |
| 5 | 3 календарных дня | 30 календарных дней | 15 календарных дней | 7 календарных дней |

      продолжение таблицы 1

|  |
| --- |
| **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| 1 | 6 | 7 | 9 |
| 2 | Руководство ДВД | УМС | ОВД |
| 3 | Проверка материалов дела, утверждение заключения о возможности постоянного проживания в Республике Казахстан либо мотивированного ответа об отказе | Уведомление услугодателя о результатах вынесенного заключения.  При отрицательном решении направление заявителю письменного мотивированного отказа | Выдача разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан/либо отказ в выдаче разрешения  Постановка на регистрационный учет |
| 4 | Утверждение заключения либо подписание ответа об отказе | Уведомление заявителя | Выдача разрешения/либо ответа об отказе  Регистрация посредствам информационной системы "Регистрационный пункт "Документирование и регистрация иностранцев" |
| 5 | 10 календарных дней | 3 календарных дня | 20 минут |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 января 2018 году № 45 |
|  | Приложение 2 к Регламенту государственной услуги "Регистрация и выдача разрешений иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан" |

**Справочник**  
**бизнес-процессов оказания государственной услуги Регистрация и выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан**



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 января 2018 году № 45 |

**Схема взаимосвязи между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**

      Сноска. Приложение 3 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 30.03.2020 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 января 2018 году № 45 |

**Справочник**  
**бизнес-процессов оказания государственной услуги**

      Сноска. Приложение 4 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 30.03.2020 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 января 2018 году № 45 |
|  | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан" |

**Схема, взаимосвязи между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**

      Вариант 1. Рассмотрение вопросов приема в гражданство Республики Казахстан и выхода из гражданства Республики Казахстан.

      Таблица 1. Описание действий СФЕ Основной процесс.

|  |
| --- |
| **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 |
| 2 | Наименование СФЕ | ГОРОВД | ГОРОВД |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прием и проверка пакета документов заявителя | Формирование дела и направление его в УМС |
| 4 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Регистрация в журнале и выдача справки о получении | Сопроводительное письмо |
| 5 | Сроки исполнения | 30 минут | 30 календарных дней |

      Продолжение таблицы 1

|  |
| --- |
| **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | УМС | ДКНБ | УКПССУ | УМС |
| 3 | Проверка материалов дела, направление запросов в ДКНБ и УКПССУ | Проверка заявителя по специальным учетам | Проверка заявителя по специальным учетам | Формирование материалов, направление дела в КМС |
| 4 | Посылка запроса | Ответ в УМС | Ответ в УМС | Сопроводительное письмо |
| 5 | 10 календарных дней | 30 календарных дней | 10 календарных дней | 10 календарных дней |

      Продолжение таблицы 1

|  |
| --- |
| **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| 1 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2 | КМС | АП | КМС | УМС |
| 3 | Проверка материалов, вынесение заключения по делу, направление дела в АП | Рассмотрение заявления, подготовка проекта Указа Президента | Направление дела и копии Указа Президента в УМС | Оформляет справку о приеме или выходе из гражданства Республики Казахстан и направление справки с делом в ГОРОВД |
| 4 | Сопроводительное письмо | Указ Президента | Сопроводительное письмо | Сопроводительное письмо |
| 5 | 30 календарных дней | 30 календарных дней | 10 календарных дней | 10 календарных дней |

      Продолжение таблицы 1

|  |
| --- |
| **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| 1 | 11 | 12 |
| 2 | ГОРОВД | ГОРОВД |
| 3 | Уведомление заявителя о результатах рассмотрения заявления | Выдача заявителю справки о приеме или выходе из гражданства Республики Казахстан с одновременным изъятием национального паспорта, удостоверения лица без гражданства (удостоверения личности и паспорта Республики Казахстан) или мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 4 | Уведомление заявителя |  |
| 5 | 10 календарных дней | 10 минут |

      Вариант 2. Рассмотрение вопросов приема в гражданство Республики Казахстан граждан Республики Беларусь, Кыргызской Республики, Российской Федерации и оралманов, принимающих гражданство в упрощенном (регистрационном) порядке.

      Таблица 2. Описание действий СФЕ Основной процесс.

|  |
| --- |
| **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 |
| 2 | Наименование СФЕ | ГОРОВД | ГОРОВД |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прием и проверка пакета документов заявителя | Формирование дела и направление его в УМС |
| 4 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Регистрация в журнале и выдача талона о получении | Сопроводительное письмо |
| 5 | Сроки исполнения | 10 минут | 3 календарных дня |

      Продолжение таблицы 2

|  |
| --- |
| **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | УМС | ДКНБ | УКПССУ | УМС |
| 3 | Проверка материалов дела, направление запросов в ДКНБ и УПССУ | Проверка заявителя по специальным учетам | Проверка заявителя по специальным учетам | Вынесение мотивированного заключения о приеме в гражданство Республики Казахстан, направление руководству ДВД или мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 4 | Посылка запроса | Ответ в УМС | Ответ в УМС | Мотивированное заключение |
| 5 | 3 календарных дня | 30 календарных дней | 10 календарных дней | 7 календарных дней |

      Продолжение таблицы 2

|  |
| --- |
| **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| 1 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2 | Руководство ДВД | УМС | ГОРОВД | ГОРОВД |
| 3 | Проверка материалов дела, утверждение заключения о приеме в гражданство Республике Казахстан | Направление дела о приеме в гражданство Республики Казахстан в ГОРОВД | Уведомление заявителя о результатах вынесенного заключения. При отрицательном решении направление заявителю письменного мотивированного отказа | Выдача заявителю справки о приеме или выходе из гражданства Республики Казахстан с одновременным изъятием национального паспорта или мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 4 | Утвержденное заключение | Сопроводительное письмо | Уведомление заявителя |  |
| 5 | 10 календарных дней | 2 календарных дня | 3 календарных дня | 10 минут |

      Варианты использования

      Вариант 1. Рассмотрение вопросов приема в гражданство Республики Казахстан и выхода из гражданства Республики Казахстан.

      Таблица 3. Основной процесс – принятие положительного решения по вопросу приема и выхода из гражданства Республики Казахстан

|  |
| --- |
| **Основной процесс (ход, поток работ)** |
| ГОРОВД | УМС |
| 1. Прием и проверка пакета документов заявителя | 3. Проверка материалов дела, направление запросов в ДКНБ и УКПССУ |
| 2. Формирование дела и направление его в УМС | 6. Формирование материалов, направление дела в КМС |
| 11. Уведомление заявителя о результатах вынесенного заключения | 10. Оформление справки о приеме или выходе из гражданства Республики Казахстан и направление справки с делом в ГОРОВД |
| Выдача заявителю справки о приеме или выходе из гражданства Республики Казахстан с одновременным изъятием национального паспорта, удостоверения лица без гражданства (удостоверения личности и паспорта Республики Казахстан) |  |

|  |
| --- |
| **Основной процесс (ход, поток работ)** |
| ДКНБ | УКПССУ |
| 4. Проверка заявителя по специальным учетам | 5. Проверка заявителя по специальным учетам |
| Основной процесс (ход, поток работ) | |
| КМС | АП |
| 7. Проверка материалов, вынесение заключения по делу, направление дела в АП | 8. Рассмотрение заявления, подготовка проекта Указа Президента |
| 9. Направление дела и копии Указа Президента в УМС |  |

      Вариант 2. Рассмотрение вопросов приема в гражданство Республики Казахстан граждан Республики Беларусь, Кыргызской Республики, Российской Федерации и оралманов, принимающих гражданство в упрощенном порядке

      Таблица 4. Основной процесс – принятие положительного решения по вопросу приема в гражданство в упрощенном порядке

|  |
| --- |
| **Основной процесс (ход, поток работ)** |
| ГОРОВД | УМС | Руководство ДВД |
| 1. Прием и проверка пакета документов заявителя | 3. Проверка материалов дела, направление запросов в ДКНБ и УПССУ | 7. Проверка материалов дела, утверждение заключения о приеме в гражданство Республики Казахстан |
| 2. Формирование дела и направление его в УМС | 6. Вынесение мотивированного заключения о приеме в гражданство Республики Казахстан, направление руководству ДВД |  |
| 9. Уведомление заявителя о результатах вынесенного заключения. | 8. Направление дела о приеме в гражданство Республики Казахстан в ГОРОВД |  |
| 10. Выдача заявителю справки о приеме в гражданства Республики Казахстан с одновременным изъятием национального паспорта |  |  |

|  |
| --- |
| **Основной процесс (ход, поток работ)** |
| ДКНБ | УКПССУ |
| 4. Проверка заявителя по специальным учетам | 5. Проверка заявителя по специальным учетам |

      Таблица 5. Альтернативный процесс - принятие отрицательного решения о приеме в гражданство Республики Казахстан

|  |
| --- |
| **Альтернативный процесс (ход, поток работ)** |
| ГОРОВД | УМС | Руководство ДВД |
| 1. Прием и проверка пакета документов заявителя | 3. Проверка материалов дела, направление запросов в ДКНБ и УПССУ | 7. Проверка материалов дела, утверждение заключения об отказе в приеме в гражданство Республики Казахстан |
| 2. Формирование дела и направление его в УМС | 6. Вынесение мотивированного заключения об отказе в приеме в гражданство Республики Казахстан, направление руководству ДВД |  |
| 9. Уведомление заявителя о результатах вынесенного заключения. | 8. Направление дела по приему в гражданство Республики Казахстан в ГОРОВД |  |
| 10. Направление заявителю письменного мотивированного отказа |  |  |

|  |
| --- |
| **Основной процесс (ход, поток работ)** |
| ДКНБ | УКПССУ |

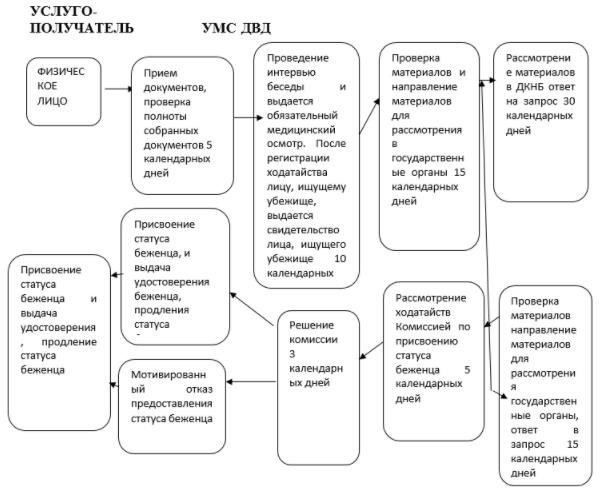
|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 января 2018 году № 45 |
|  | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан" |

**Схема взаимосвязи между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 января 2018 году № 45 |
|  | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан" |

**Справочник**  
**бизнес-процессов оказания государственной услуги Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан