

**О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 января 2017 года № 35 "Об утверждении Правил организации подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием и краткосрочного профессионального обучения"**

***Утративший силу***

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 апреля 2018 года № 162. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 мая 2018 года № 16918. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 ноября 2018 года № 646 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 26.11.2018 № 646 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 января 2017 года № 35 "Об утверждении Правил организации подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием и краткосрочного профессионального обучения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14853, опубликован в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде 19 марта 2017 года) следующие изменения:

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике", Программой развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 - 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2016 года № 919 ПРИКАЗЫВАЮ:";

      в Правилах организации подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием и краткосрочного профессионального обучения, утвержденных указанным приказом:

      пункт 3 исключить;

      пункт 17 изложить в следующей редакции:

      "17. Учебные заведения предоставляют в местные исполнительные органы в области образования областей, городов Астана и Алматы ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о ходе подготовки кадров с ТиПО (в электронном виде через портал или/либо вручную) по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.";

      пункт 41 изложить в следующей редакции:

      "41. Центры занятости населения предоставляют отчетность в электронном виде через портал или/либо вручную ежемесячно к 5 числу месяца, следующему за отчетным, в акционерное общество "Центр развития трудовых ресурсов".

      Местные исполнительные органы по вопросам занятости населения областей, городов Астана и Алматы на основе отчетов центров занятости населения предоставляют отчет о ходе краткосрочного профессионального обучения уполномоченному органу по вопросам занятости населения ежемесячно к 5 числу месяца, следующему за отчетным, по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.";

      приложения 4, 5, 6, 10, 11 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему приказу.

      2. Департаменту технического и профессионального образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Оспанова Н.Ж.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр образования и науки**Республики Казахстан*
 |
*Е. Сагадиев*
 |

      "Согласован"
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
М. Абылкасымова
10 мая 2018 года

      "СОГЛАСОВАН"
Председатель Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
Н. Айдапкелов
28 апреля 2018 года

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к приказу Министра образованиянауки Республики Казахстанот 17 апреля 2018 года № 162 |
|   | Приложение 4к Правилам организации подготовкикадров с техническим и профессиональнымобразованием и краткосрочногопрофессионального обучения |
|   | Форма предназначена длясбора административных данных |

 **Отчет о ходе подготовки кадров с ТиПО**

      Отчетный период 20 \_\_ - 20\_\_ учебный год

      Индекс: форма № ПК-1

      Периодичность: ежемесячная

      Респонденты: Учебные заведения

      Куда представляется: в Местный исполнительный орган в области образования
областей и городов Астана, Алматы

      Срок представления: до 1 числа месяца, следующего за отчетным

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование специальности |
Наименование квалификации |
Срок обучения |
Количество человек, подавших заявление |
Количество человек, принятых на обучение |
Количество обучающихся студентов (с учетом нового приема и переходящих с предыдущих курсов обучения) |
Количество человек, завершивших обучение |
Количество человек отчисленных |
Количество человек, не завершивших обучение по видам причин |
|
Пропуски |
Неуспеваемость |
Нарушения внутреннего распорядка |
По собственному желанию |
заболевание |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Продолжение таблицы:

|  |
| --- |
|
Количество человек, не завершивших обучение по видам причин |
|
призыв на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан |
трудоустройство |
смерть |
беременность, роды, отпуск по уходу за ребенком |
смена постоянного места жительства |
прочие |
|
14 |
15 |
16 |
17 |
18 |
19 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                               Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати

      Пояснение по заполнению формы административной отчетности приведено в
приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к форме,предназначенной для сбораадминистративных данных |

 **Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных "Отчет о ходе подготовки кадров с ТиПО"**

 **1. Общие положения**

      1. Форма, предназначенная для сбора административных данных "Отчет о ходе подготовки кадров с ТиПО" (далее – Форма) разработана в соответствии с пунктом 17 Правил организации подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием и краткосрочного профессионального обучения, утвержденных настоящим приказом.

      Основной задачей ведения Формы является получение сведений о ходе подготовки кадров с ТиПО.

      2. Форма заполняется работниками учебных заведений до 1 числа месяца, следующего за отчетным посредством автоматизированной информационной системы "Рынок труда" или/либо вручную и передается в Местный исполнительный орган в области образования области, города Астана и Алматы.

      3. Форма заполняется и предоставляется на основании данных учебных заведений по следующим категориям граждан: выпускники 9-11 классов, лица, не поступившие в учебные заведения, ищущие работу и члены малообеспеченных семей, а также иные согласно пункту 5.1.1 Программы.

 **2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 Формы указывается наименование специальности.

      5. В графе 2 Формы указывается наименование квалификации.

      6. В графе 3 Формы указывается срок обучения.

      7. В графе 4 Формы указывается количество человек, подавших заявление.

      8. В графе 5 Формы указывается количество человек, принятых на обучение.

      9. В графе 6 Формы указывается количество обучающихся студентов (с учетом нового приема и переходящих с предыдущих курсов обучения).

      10. В графе 7 Формы указывается количество человек, завершивших обучение.

      11. В графе 8 Формы указывается общее количество отчисленных человек.

      12. В графе 9 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине пропусков из общего количества отчисленных.

      13. В графе 10 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине неуспеваемости из общего количества отчисленных.

      14. В графе 11 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине нарушений внутреннего распорядка из общего количества отчисленных.

      15. В графе 12 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по собственному желанию из общего количества отчисленных.

      16. В графе 13 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине наличия заболевания из общего количества отчисленных.

      17. В графе 14 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине призыва на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан из общего количества отчисленных.

      18. В графе 15 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине трудоустройства из общего количества отчисленных.

      19. В графе 16 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение причине смерти из общего количества отчисленных.

      20. В графе 17 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине беременности, родов, отпуска по уходу за ребенком из общего количества отчисленных.

      21. В графе 18 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смены постоянного местожительства из общего количества отчисленных.

      22. В графе 19 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по прочим причинам из общего количества отчисленных.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к приказу Министра образованиянауки Республики Казахстанот 17 апреля 2018 года № 162 |
|   | Приложение 5к Правилам организации подготовкикадров с техническим ипрофессиональным образованиеми краткосрочногопрофессионального обучения |
|   | Форма предназначенадля сбора административныхданных |

 **Отчет о ходе подготовки кадров с ТиПО**

      Отчетный период 20 \_\_ - 20\_\_ учебный год

      Индекс: форма № ПК-2

      Периодичность: ежемесячная

      Респонденты: Местный исполнительный орган в области образования областей и
городов Астана, Алматы

      Куда представляется: в Центры занятости населения, Уполномоченный орган в области
образования

      Срок представления: до 3 числа месяца, следующего за отчетным - Центры занятости
населения, до 5 числа месяца, следующего за отчетным - Уполномоченный орган в области
образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
План приема на подготовку кадров с ТиПО на отчетный год |
Количество учебных заведений, с которыми заключены договора на организацию подготовки кадров с ТиПО |
Наименование специальности |
Наименование квалификации |
Срок обучения |
Количество человек, подавших заявление |
Количество человек, принятых на обучение |
Количество обучающихся студентов (с учетом нового приема и переходящих с предыдущих курсов обучения) |
Количество человек, завершивших обучение |
Количество человек отчисленных |
Количество человек трудоустроенных в текущем году из завершивших обучение |
Количество человек, не завершивших обучение по видам причин |
|
Пропуски |
Неуспеваемость |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Продолжение таблицы:

|  |
| --- |
|
Количество человек, не завершивших обучение по видам причин |
|
Нарушения внутреннего распорядка |
По собственному желанию |
заболевание |
призыв на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан |
трудоустройство |
смерть |
беременность, роды, отпуск по уходу за ребенком |
смена постоянного места жительства |
прочие |
|
14 |
15 |
16 |
17 |
18 |
19 |
20 |
21 |
22 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати

      Пояснение по заполнению формы административной отчетности приведено в
приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к форме, предназначеннойдля сбора административныхданных |

 **Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных "Отчет о ходе подготовки кадров с ТиПО"**

 **1. Общие положения**

      1. Форма, предназначенная для сбора административных данных "Отчет о ходе подготовки кадров с ТиПО" (далее – Форма) разработана в соответствии с пунктом 18 Правил организации подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием и краткосрочного профессионального обучения, утвержденных настоящим приказом.

      Основной задачей ведения Формы является получение сведений о ходе подготовки кадров с ТиПО.

      2. Форма заполняется работниками Местного исполнительного органа в области образования области, города Астана и Алматы посредством автоматизированной информационной системы "Рынок труда" или/либо вручную и передается в Центры занятости населения до 3 числа месяца, следующего за отчетным, в Уполномоченный орган в области образования до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

      3. Форма заполняется и предоставляется на основании данных учебных заведений по следующим категориям граждан: выпускники 9-11 классов, лица, не поступившие в учебные заведения, ищущие работу и члены малообеспеченных семей, а также иные согласно пункту 5.1.1 Программы.

 **2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 Формы указывается план приема на подготовку кадров с ТиПО на отчетный год.

      5. В графе 2 Формы указывается количество учебных заведений, с которыми заключены договора на организацию подготовки кадров с ТиПО.

      6. В графе 3 Формы указывается наименование специальности.

      7. В графе 4 Формы указывается наименование квалификации.

      8. В графе 5 Формы указывается срок обучения.

      9. В графе 6 Формы указывается количество человек, подавших заявление.

      10. В графе 7 Формы указывается количество человек, принятых на обучение.

      11. В графе 8 Формы указывается количество обучающихся студентов (с учетом нового приема и переходящих с предыдущих курсов обучения).

      12. В графе 9 Формы указывается количество человек, завершивших обучение.

      13. В графе 10 Формы указывается общее количество отчисленных человек.

      14. В графе 11 Формы указывается количество человек, трудоустроенных в текущем году из числа, завершивших обучение.

      15. В графе 12 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине пропусков из общего количества отчисленных.

      16. В графе 13 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине неуспеваемости из общего количества отчисленных.

      17. В графе 14 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине нарушений внутреннего распорядка из общего количества отчисленных.

      18. В графе 15 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по собственному желанию из общего количества отчисленных.

      19. В графе 16 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине болезни из общего количества отчисленных.

      20. В графе 17 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине призыва на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан из общего количества отчисленных.

      21. В графе 18 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине трудоустройства из общего количества отчисленных.

      22. В графе 19 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение причине смерти из общего количества отчисленных.

      23. В графе 20 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине беременности, родов, отпуска по уходу за ребенком из общего количества отчисленных.

      24. В графе 21 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смены постоянного местожительства из общего количества отчисленных.

      25. В графе 22 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по прочим причинам из общего количества отчисленных.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к приказу Министра образованиянауки Республики Казахстанот 17 апреля 2018 года № 162 |
|   | Приложение 6к Правилам организации подготовки кадров с техническими профессиональным образованием и краткосрочного профессионального обучения  |
|   | Форма предназначена длясбора административных данных |

 **Отчет о ходе подготовки кадров с ТиПО**

      Отчетный период 20 \_\_ - 20\_\_ учебный год

      Индекс: форма № ПК-3

      Периодичность: ежемесячная

      Респонденты: Уполномоченный орган в области образования

      Куда представляется: в Уполномоченный орган по вопросам занятости населения

      Срок представления: до 10 числа месяца, следующего за отчетным

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование регионов |
План приема на отчетный год, человек |
Количество человек подавших заявление |
Количество человек принятых на обучение |
Количество человек завершивших обучение |
Количество человек отчисленных |
Количество человек трудоустроенных из завершивших обучение |
Доля лиц, трудоустроенных от числа завершивших, % (графа 8/ графа 6 Х100%) |
Количество обучающихся студентов с учетом нового приема и переходящих с предыдущих курсов обучения |
Количество учебных заведений, с которыми заключены договора на подготовку кадров с ТиПО |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати

      Пояснение по заполнению формы административной отчетности приведено в
приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к форме, предназначеннойдля сбора административных данных |

 **Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных "Отчет о ходе подготовки кадров с ТиПО"**

 **1. Общие положения**

      1. Форма, предназначенная для сбора административных данных "Отчет о ходе подготовки кадров с ТиПО" (далее – Форма) разработана в соответствии с пунктом 19 Правил организации подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием и краткосрочного профессионального обучения, утвержденных настоящим приказом.

      Основной задачей ведения Формы является получение сведений о ходе подготовки кадров с ТиПО следующих категорий граждан: выпускники 9-11 классов, лица, не поступившие в учебные заведения, ищущие работу и члены малообеспеченных семей, а также иные согласно пункту 5.1.1 Программы.

      2. Форма заполняется работниками Уполномоченного органа в области образования до 10 числа месяца, следующего за отчетным, вручную и передается в Уполномоченный орган по вопросам занятости населения.

      3. Форма заполняется и предоставляется на основании данных местных исполнительных органов в области образования.

 **2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер строки.

      5. В графе 2 Формы указывается наименование региона.

      6. В графе 3 Формы указывается план приема на подготовку кадров с ТиПО на отчетный год.

      7. В графе 4 Формы указывается количество человек, подавших заявление.

      8. В графе 5 Формы указывается количество человек, принятых на обучение.

      9. В графе 6 Формы указывается количество человек, завершивших обучение.

      10. В графе 7 Формы указывается количество отчисленных человек.

      11. В графе 8 Формы указывается количество человек, трудоустроенных в текущем году из числа, завершивших обучение.

      12. В графе 9 Формы указывается доля лиц, трудоустроенных от числа завершивших. Показатель рассчитывается путем деления данных о количестве человек трудоустроенных из завершивших обучение в числителе (графа 8) на количество человек, завершивших обучение в знаменателе (графа 6) Х100%.

      13. В графе 10 Формы указывается количество обучающихся студентов с учетом нового приема и переходящих с предыдущих курсов обучения.

      14. В графе 11 Формы указывается количество учебных заведений, с которыми заключены договора на организацию подготовки кадров с ТиПО.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к приказу Министра образованиянауки Республики Казахстанот 17 апреля 2018 года № 162 |
|   | Приложение 10к Правилам организацииподготовки кадров с техническими профессиональным образованием и краткосрочногопрофессионального обучения  |
|   | Форма предназначена длясбора административных данных |

 **Отчет о ходе краткосрочного профессионального обучения**

      Отчетный период 20 \_\_ - 20\_\_ учебный год

      Индекс: форма № ПК-4

      Периодичность: ежемесячная

      Респонденты: Организации образования

      Куда представляется: в Центры занятости населения

      Срок представления: до 1 числа месяца, следующего за отчетным

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование специальности |
Наименование квалификации |
Срок обучения |
Количество человек, подавших заявление |
Количество человек, принятых на обучение |
Количество обучающихся студентов/ лиц |
Количество человек, завершивших обучение |
Количество человек отчисленных |
Количество человек, не завершивших обучение по видам причин |
|
Пропуски |
Неуспеваемость |
Нарушения внутреннего распорядка |
По собственному желанию |
заболевание |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Продолжение таблицы:

|  |
| --- |
|
Количество человек, не завершивших обучение по видам причин |
|
призыв на срочную службу в
Вооруженные силы
Республики Казахстан |
трудоустройство |
смерть |
беременность, роды, отпуск по уходу за ребенком |
смена постоянного места жительства |
прочие |
|
14 |
15 |
16 |
17 |
18 |
19 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                   Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати

      Пояснение по заполнению формы административной отчетности приведено в
приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к форме, предназначеннойдля сбора административных данных |

 **Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных "Отчет о ходе краткосрочного профессионального обучения"**

 **1. Общие положения**

      1. Форма, предназначенная для сбора административных данных "Отчет о ходе краткосрочного профессионального обучения" (далее – Форма) разработана в соответствии с пунктом 39 Правил организации подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием и краткосрочного профессионального обучения, утвержденных настоящим приказом.

      Основной задачей ведения Формы является получение сведений о ходе краткосрочного профессионального обучения.

      2. Форма заполняется работниками учебных заведений до 1 числа месяца, следующего за отчетным посредством автоматизированной информационной системы "Рынок труда" или/либо вручную и передается в Центры занятости населения.

      3. Форма заполняется и предоставляется на основании данных учебных заведений по следующим категориям граждан: молодежь в возрасте до 29 лет и безработные, независимо от регистрации в центрах занятости населения, самозанятые и сокращаемые работники.

 **2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 Формы указывается наименование специальности.

      5. В графе 2 Формы указывается наименование квалификации.

      6. В графе 3 Формы указывается срок обучения.

      7. В графе 4 Формы указывается количество человек, подавших заявление.

      8. В графе 5 Формы указывается количество человек, принятых на обучение.

      9. В графе 6 Формы указывается количество обучающихся студентов/лиц.

      10. В графе 7 Формы указывается количество человек, завершивших обучение.

      11. В графе 8 Формы указывается общее количество отчисленных человек.

      12. В графе 9 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине пропусков из общего количества отчисленных.

      13. В графе 10 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине неуспеваемости из общего количества отчисленных.

      14. В графе 11 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине нарушений внутреннего распорядка из общего количества отчисленных.

      15. В графе 12 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по собственному желанию из общего количества отчисленных.

      16. В графе 13 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине болезни из общего количества отчисленных.

      17. В графе 14 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине призыва на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан из общего количества отчисленных.

      18. В графе 15 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине трудоустройства из общего количества отчисленных.

      19. В графе 16 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение причине смерти из общего количества отчисленных.

      20. В графе 17 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине беременности, родов, отпуска по уходу за ребенком из общего количества отчисленных.

      21. В графе 18 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смены постоянного местожительства из общего количества отчисленных.

      22. В графе 19 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по прочим причинам из общего количества отчисленных.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к приказу Министра образованиянауки Республики Казахстанот 17 апреля 2018 года № 162 |
|   | Приложение 11 к Правилам организацииподготовки кадров с техническими профессиональнымобразованием и краткосрочногопрофессионального обучения  |
|   | Форма предназначена длясбора административных данных |

 **Отчет о ходе краткосрочного профессионального обучения**

      Отчетный период 20 \_\_ - 20\_\_ учебный год

      Индекс: форма № ПК-5

      Периодичность: ежемесячная

      Респонденты: Центры занятости населения, местные исполнительные органы по
вопросам занятости населения области, городов Астана и Алматы

      Куда представляется: в Уполномоченный орган по вопросам занятости населения

      Срок представления: до 5 числа месяца, следующего за отчетным

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование организации образования |
Наименование специальности |
Наименование квалификации |
Срок обучения |
Количество человек, подавших заявление |
Количество человек, принятых на обучение |
Количество обучающихся студентов/ лиц |
Количество человек, завершивших обучение |
Количество человек отчисленных |
Количество трудоустроенных |
Количество человек, не завершивших обучение по видам причин |
|
Пропуски |
Неуспеваемость |
|
1. |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
|
2. |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
3. |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
Итого: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Продолжение таблицы:

|  |
| --- |
|
Количество человек, не завершивших обучение по видам причин |
|
Нарушения внутреннего распорядка |
По собственному желанию |
Заболевание |
Призыв на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан |
Трудоустройство |
Смерть |
Беременность, роды, отпуск по уходу за ребенком |
Смена постоянного места жительства |
|
14 |
15 |
16 |
17 |
18 |
19 |
20 |
21 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати

      Пояснение по заполнению формы административной отчетности приведено в
приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к форме, предназначеннойдля сбора административных данных |

 **Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных "Отчет о ходе краткосрочного профессионального обучения"**

 **1. Общие положения**

      1. Форма, предназначенная для сбора административных данных "Отчет о ходе краткосрочного профессионального обучения" (далее – Форма) разработана в соответствии с пунктом 41 Правил организации подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием и краткосрочного профессионального обучения, утвержденных настоящим приказом.

      Основной задачей ведения Формы является получение сведений о ходе краткосрочного профессионального обучения ТиПО следующих категорий граждан: молодежь в возрасте до 29 лет и безработные, независимо от регистрации в центрах занятости населения, самозанятые и сокращаемые работники.

      2. Форма заполняется работниками Центров занятости населения, местных исполнительных органов по вопросам занятости населения области, городов Астана и Алматы до 5 числа месяца, следующего за отчетным, вручную и передается в Уполномоченный орган по вопросам занятости населения.

      3. Форма заполняется и предоставляется на основании данных центров занятости населения, местных исполнительных органов по вопросам занятости населения области, городов Астана и Алматы.

 **2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер строки.

      5. В графе 2 Формы указывается наименование организации образования.

      6. В графе 3 Формы указывается наименование специальности.

      7. В графе 4 Формы указывается наименование квалификации.

      8. В графе 5 Формы указывается срок обучения.

      9. В графе 6 Формы указывается количество человек, подавших заявление.

      10. В графе 7 Формы указывается количество человек, принятых на обучение.

      11. В графе 8 Формы указывается количество обучающихся студентов (с учетом нового приема и переходящих с предыдущих курсов обучения).

      12. В графе 9 Формы указывается количество человек, завершивших обучение.

      13. В графе 10 Формы указывается общее количество отчисленных человек.

      14. В графе 11 Формы указывается количество человек, трудоустроенных в текущем году из числа, завершивших обучение.

      15. В графе 12 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине пропусков из общего количества отчисленных.

      16. В графе 13 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине неуспеваемости из общего количества отчисленных.

      17. В графе 14 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине нарушений внутреннего распорядка из общего количества отчисленных.

      18. В графе 15 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по собственному желанию из общего количества отчисленных.

      19. В графе 16 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине болезни из общего количества отчисленных.

      20. В графе 17 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине призыва на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан из общего количества отчисленных.

      21. В графе 18 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине трудоустройства из общего количества отчисленных.

      22. В графе 19 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение причине смерти из общего количества отчисленных.

      23. В графе 20 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине беременности, родов, отпуска по уходу за ребенком из общего количества отчисленных.

      24. В графе 21 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смены постоянного местожительства из общего количества отчисленных.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан