

**Об утверждении регламентов государственных услуг "Проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" и "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя"**

***Утративший силу***

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 20 марта 2018 года № 446. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 июня 2018 года № 16976. Утратил силу приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 69.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра юстиции РК от 29.05.2020 № 69 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить:

      1) регламент государственной услуги "Проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) регламент государственной услуги "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      2. Признать утратившим силу:

      1) приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 311 "Проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" и "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11318, опубликован 18 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет");

      2) приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 22 июля 2016 года № 595 "О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 311 "Об утверждении регламентов государственных услуг "Проведение квалификационного экзамена для получения лицензии на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" и "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13978, опубликован 4 августа 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

      3. Департаменту по исполнению судебных актов в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра юстиции Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр юстиции* *Республики Казахстан*
 |
*М. Бекетаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к приказу Министра юстицииРеспублики Казахстанот 20 марта 2018 года № 446 |

 **Регламент государственной услуги "Проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга оказывается территориальными органами юстиции областей, города республиканского значения и столицы (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz , www.elicense.kz (далее - портал).

      2. Форма оказания государственной услуги: электронная.

      3. Результат оказания государственной услуги – Решение комиссии о прохождении аттестации лицом, претендующим на занятие деятельностью частного судебного исполнителя, о результатах аттестации либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта "Проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя", утвержденного приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 11 января 2018 года № 61 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16309)

      На портале результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

 **Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие электронного запроса услугополучателя.

      5. Процесс оказания государственной услуги по проведению аттестации состоит из процедур (действий):

      1) процесс 1 - регистрация электронного запроса услугополучателя в канцелярии услугодателя;

      2) процесс 2 - рассмотрение электронного запроса услугополучателя руководителем отдела по организации деятельности частных судебных исполнителей;

      3) процесс 3 - рассмотрение электронного запроса услугополучателя и оформление уведомления о проведении аттестации специалистом отдела по организации деятельности частных судебных исполнителей;

      4) процесс 4 - подписание руководителем услугодателя уведомления о проведении аттестации;

      5) процесс 5 - направление уведомления о проведении аттестации;

      6) процесс 6 - проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя;

      7) процесс 7 - оформление и выдача результата оказания государственной услуги, список претендентов, получивших положительный результат Комиссии, а также не прошедших и не явившихся на конкурс, опубликовывается на Интернет-ресурсе территориального органа юстиции не позднее, чем на следующий день после подписания протокола Комиссии.

 **Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

      1) сотрудник канцелярия услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) руководитель отдела по организации деятельности частных судебных исполнителей;

      4) специалист отдела по организации деятельности частных судебных исполнителей;

      5) Комиссия.

      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя согласно приложению к настоящему регламенту:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 30 минут проводит регистрацию электронного запроса, и передает на рассмотрение руководителю отдела;

      2) руководитель отдела по организации деятельности частных судебных исполнителей в течение 30 минут рассматривает заявление услугополучателя на соответствие предъявляемым требованиям, и отписывает специалисту отдела;

      3) специалист отдела по организации деятельности частных судебных исполнителей в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных документов, в случае установления факта неполноты представленных документов в указанные сроки готовит письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, в случае полноты представленных документов течение 10 (десяти) рабочих дней проверяет документы на соответствие требованиям и передает на рассмотрение Комиссии;

      4) руководитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

      5) Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня выносит решение о допуске к аттестации либо об отказе в допуске к аттестации;

      6) специалист отдела по организации деятельности частных судебных исполнителей в течение 1 (одного) рабочего дня подготавливает услугополучателю уведомление о проведении аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя;

      7) руководитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает уведомление о проведении аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя;

      8) Комиссия проводит аттестацию лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя;

      9) Руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги.

      Выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю автоматически отправляется в "личный кабинет" услугополучателя.

 **Глава 4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      8. Порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя:

      1) процесс 1 - услугополучатель осуществляет регистрацию на ПЭП;

      2) процесс 2 - введение услугополучателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

      3) процесс 3 - заполнение услугополучателем формы запроса (ввод данных) с прикреплением необходимых документов в электронном виде;

      4) процесс 4 - проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      5) процесс 5 - обработка запроса в ИС КПСиСУ ГП РК, ЕРД, ГБД ФЛ.

      6) процесс 6 - формирование отказа в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

      7) процесс 7 - получение услугополучателем результата государственной услуги в виде электронного документа с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Регламенту государственной услуги "Проведение аттестациилиц, прошедших стажировку ипретендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя"**



 **\*СФЕ - структурно - функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, центра обслуживания населения, веб-портала "электронного правительства"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

 |
- |
начало или завершение оказания государственной услуги; |
|

 |
- |
наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ; |
|

 |
- |
вариант выбора; |
|

 |
- |
переход к следующей процедуре (действию); |
|
 |
- |
ЕСЭДО – Единая система электронного документооборота государственных органов; |
|
 |
- |
ИС "Е-лицензирование" – Информационная система "Е-лицензирование"; |
|
 |
- |
ПЭП - Портал "Электронное правительство"; |
|
 |
- |
ГО – Государственный орган; |
|
 |
- |
ИС СУ ГП РК – Информационная система Специальных учетов Генеральной Прокуратуры Республики Казахстан. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к приказу Министра юстицииРеспублики Казахстанот 20 марта 2018 года № 446 |

 **Регламент государственной услуги "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции Республики Казахстан (далее - услугодатель) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - портал).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал.

      2. Форма оказания государственной услуги: электронная.

      3. Результаты оказания государственной услуги – выдача, переоформление лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, определенным пунктом 11 стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя", утвержденного приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 11 января 2018 года № 61 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16309)

      На портале результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

 **Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие электронного запроса услугополучателя.

      5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги:

      1) процесс 1 - регистрация электронного запроса услугополучателя в канцелярии услугодателя;

      2) процесс 2 - рассмотрение электронного запроса услугополучателя руководителем управления по организации деятельности частных судебных исполнителей;

      3) процесс 3 - рассмотрение электронного запроса услугополучателя и оформление результата оказания государственной услуги экспертом управления по организации деятельности частных судебных исполнителей;

      4) процесс 4 - согласование результата оказания государственной услуги директором Департамента по исполнению судебных актов;

      5) процесс 5 - подписание результата оказания государственной услуги заместителем руководителя услугодателя;

      При сдаче всех необходимых документов услугополучателем в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

 **Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурные подразделения (сотрудники) услугодателя:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) заместитель руководителя услугодателя;

      3) директор Департамента по исполнению судебных актов ;

      4) руководитель управления по организации деятельности частных судебных исполнителей;

      5) эксперт управления по организации деятельности частных судебных исполнителей.

      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя согласно приложению к настоящему регламенту:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 30 минут со дня поступления документов, проводит регистрацию электронного запроса, и передает на рассмотрение руководителю управления организации;

      2) руководитель управления по организации деятельности частных судебных исполнителей в течение 30 минут со дня регистрации документов отписывает эксперту управления;

      3) эксперт управления по организации деятельности частных судебных исполнителей с момента поступления рассматривает электронный запрос услугополучателя, в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных документов, в случае установления факта неполноты представленных документов в указанные сроки готовит письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, направляет на подписание директору Департамента, затем направляет на подписание заместителю руководителя услугодателя в случае полноты представленных документов при выдаче лицензии срок 15 (пятнадцать) рабочих дней, при переоформлении лицензии срок 3 (три) рабочих дня;

      4) директор Департамента по исполнению судебных актов в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывает/подписывает результат оказания государственной услуги.

      5) заместитель руководителя услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает лицензию;

      Выдача результата оказания государственной услуги автоматически отправляется в "личный кабинет" услугополучателя.

 **Глава 4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      8. Порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя:

      1) процесс 1 - услугополучатель осуществляет регистрацию на ПЭП;

      2) процесс 2 - введение услугополучателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

      3) процесс 3 - заполнение услугополучателем формы запроса (ввод данных) с прикреплением необходимых документов в электронном виде;

      4) процесс 4 - проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      5) процесс 5 - обработка запроса в ИС КПСиСУ ГП РК, ЕРД, ГБД ФЛ;

      6) процесс 6 - формирование отказа в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

      7) процесс 7 - получение услугополучателем результата государственной услуги в виде электронного документа с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к Регламенту государственнойуслуги "Выдача лицензии назанятие деятельностью частногосудебного исполнителя" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя"**



 **\*СФЕ - структурно - функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, центра обслуживания населения, веб-портала "электронного правительства"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

 |
- |
начало или завершение оказания государственной услуги; |
|

 |
- |
наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ; |
|

 |
- |
вариант выбора; |
|

 |
- |
переход к следующей процедуре (действию); |
|
 |
- |
ЕСЭДО – Единая система электронного документооборота государственных органов; |
|
 |
- |
ИС "Е-лицензирование" – Информационная система "Е-лицензирование"; |
|
 |
- |
ПЭП - Портал "Электронное правительство"; |
|
 |
- |
ГО – Государственный орган; |
|
 |
- |
ИС СУ ГП РК – Информационная система Специальных учетов Генеральной Прокуратуры Республики Казахстан. |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан