

**Об утверждении формы геологического отчета**

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 418. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 июня 2018 года № 17069.

      В соответствии с подпунктом 3) пункта 3 статьи 251 Кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемую форму геологического отчета.

      2. Комитету геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан после его официального опубликования;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие с 29 июня 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| *Исполняющий обязанности* *Министра по инвестициям и развитию* *Республики Казахстан* | *К. Ускенбаев* |

      "СОГЛАСОВАН"  
 Министр энергетики  
 Республики Казахстан  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. Бозумбаев  
 7 июня 2018 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 418 |

**Форма геологического отчета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование раздела | Краткое описание содержания разделов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Введение | Обоснование необходимости строительства и эксплуатации подземного сооружения, его целевое назначение и местоположение; характеристика объекта подземного сооружения (технические, технологические характеристики проектируемого (существующего) объекта подземного сооружения); принадлежность сооружения к объектам конкретного класса опасности, которая определяется в соответствии с классификацией подземных сооружений по использованию пространства недр, приведенной в приложении 1 к настоящему Пояснению по заполнению формы геологического отчета; наличие и расположение режимной сети мониторинга подземных вод, окружающей среды и недр; сведения об отсутствии и (или) наличии, в пределах проектируемого участка сооружения и сопредельной площади, месторождений полезных ископаемых, в том числе подземных вод; организации-исполнители и соисполнители по отдельным видам работ; сроки строительства и эксплуатации сооружения |
| 2. | Общие сведения о районе и участке недр | Административное и географическое положение, номенклатура листа масштаба 1:200000, климат, орогидрография, почвы и растительность, характеристика хозяйственной деятельности человека |
| 3. | Геологическое строение района и участка недр | Геологическое строение района и участка недр, тектоника и геоморфологические условия; изученность, в том числе на безрудность; литолого-стратиграфическая характеристика, геолого-структурные и геоморфологические особенности территории |
| 4. | Гидрогеологические, инженерно-геологические и экологические условия района и участка недр | Гидрогеологические, инженерно-геологические и экологические условия района и участка недр; изученность; гидрогеологическая характеристика водоносных горизонтов и водоупорных пород с указанием емкостных и фильтрационных параметров, характеристика изоляции проектируемого (существующего) подземного сооружения, качества подземных вод; характеристика инженерно-геологических условий с указанием физико-механических, прочностных, водно-физических и других свойств горных пород и грунтов; тип горных   пород; коэффициент пористости; характеристику подстилающего и перекрывающего водоупора, скорость естественного потока подземных вод, качественные и количественные показатели; санитарное состояние территории; оценка обоснованности и достаточности видов и объемов гидрогеологических, инженерно-геологических и экологических исследований для оценки последствий строительства и эксплуатации сооружения на недра и окружающую среду |
| 5. | Характеристика отходов и стоков (при их наличии), подлежащих захоронению (складированию, утилизации, сбросу) | Характеристика отходов и стоков (при их наличии), подлежащих захоронению (складированию, утилизации, сбросу): объемы, виды и методы исследований; наименование лаборатории; результаты анализов с определением токсичности веществ в сопоставлении с их предельно допустимыми концентрациями в твердой и жидкой фазах; минеральный, химический, гранулометрический состав и свойства шламов, хвостов и других отходов; количество и объемы отходов, стоков; оценка класса токсичности |
| 6. | Анализ строительства и эксплуатации действующих сооружений-аналогов и (или) собственный опыт | Всесторонняя характеристика объектов с основными выводами |
| 7. | Обоснование выбора участка недр | Горнотехнические, специальные инженерно-геологические, гидрогеологические и экологические условия захоронения, складирования и сброса; обоснование выбора участка недр для строительства и эксплуатации подземного сооружения с целью проведения операций по использованию пространства недр. На основании достоверных, обоснованных и фактических данных должна быть доказана возможность строительства и эксплуатации сооружения, исключающая негативное воздействие на недра и окружающую среду; при захоронении (складировании, утилизации и тому подобное) отходов (стоков) - оценка их влияния на недра, с определением граничных контуров распространения по площади и в разрезе, глубина залегания и эффективная мощность пласта коллектора, его площадь |
| 8. | Виды, методика и объемы проектируемых и (или) выполненных работ | Перечень, состав и их целевое назначение; ожидаемые или фактические результаты; выполнение рекомендаций, содержащихся в протоколах ранее проведенной государственной экспертизы и других органов, рассматривавших материалы геологоразведочных и иных работ по данному объекту; выводы и предложения о результатах исследований и возможности их использования применительно к решаемым задачам при строительстве и эксплуатации сооружения |
| 9. | Охрана окружающей среды и недр | Оценка воздействия строительства и эксплуатации сооружения на недра и окружающую среду; прогноз изменения геологических, гидрогеологических, геоморфологических, гидрологических, экологических и инженерно-геологических условий территории; обоснование санитарных границ, поясов, зон и мероприятия по их охране; мероприятия по охране недр и окружающей среды, в том числе производственному и экологическому мониторингу, мониторингу подземных и поверхностных вод с указанием видов, методики и объемов исследований, местоположения режимной сети |
| 10. | Рекомендации по строительству и эксплуатации сооружения | Обоснование возможности недропользования с учетом природоохранных или других возможных ограничений |
| 11. | Заключение | Основные выводы о пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений с целью проведения операций по использованию пространства недр; выводы о том, что строительство и эксплуатация сооружений не окажут негативного влияния на недра и природную среду, в том числе на промышленное освоение месторождений полезных ископаемых и подземных вод; основные выводы о степени изученности геологических, гидрогеологических, инженерно-геологических и экологических условий участка недр; оценка подготовленности участка недр для строительства и эксплуатации сооружения; краткие комментарии по производству дальнейших работ геологического и экологического характера; сроки рекультивации и (или) консервации сооружения |
| 12. | Графические приложения |  |

      Примечание: Геологический отчет заполняется согласно пояснению по заполнению формы геологического отчета, приведенному в приложении к форме геологического отчета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме геологического отчета |

**Пояснение по заполнению формы геологического отчета**

      1. Отчет должен содержать все необходимые сведения для разработки экономически целесообразных и технически обоснованных решений при строительстве и эксплуатации подземных сооружений с учетом рационального использования и охраны природной среды.

      2. При отсутствии или недостаточности имеющихся фактических материалов для обоснования проектных решений следует выполнить специальные исследования (изыскания).

      3. Для обоснования строительства новых, расширения, реконструкции и эксплуатации действующих подземных сооружений, геологическая информация о недрах должна обеспечивать достаточную степень изученности территории, позволяющую выбрать тот или иной участок для размещения (захоронения, складирования, утилизации, сброса) отходов (стоков).

      4. Состояние изученности территории определяется 3 категориями: изученная, недостаточно изученная и неизученная. Условия, определяющие степень изученности территории, приведены в приложении 2 к настоящему Пояснению по заполнению формы геологического отчета (далее – Пояснение).

      5. Категории сложности геоморфологических, геологических, гидрогеологических и инженерно-геологических условий территории следует устанавливать по совокупности факторов, указанных в приложении 3 к настоящему Пояснению. Если какой-либо отдельный фактор относится к более высокой категории сложности и является определяющим при принятии основных проектных решений, то категорию сложности природных условий нужно устанавливать по этому фактору. В этом случае, при производстве мониторинговых исследований, данному фактору уделяется особое внимание.

      6. В зависимости от степени изученности территории, сложности геоморфологических, геологических, гидрогеологических и инженерно-геологических условий, класса опасности подземных сооружений, объемов и видов отходов (стоков) для размещения (захоронения, складирования, хранения, утилизации, сброса) и эксплуатации объектов пространства недр, недропользователем определяется специальный комплекс мероприятий по охране недр и окружающей среды, мониторинг подземных и поверхностных вод, производственный и экологический мониторинг.

      7. Воздействие подземного сооружения на геологическую среду определяется следующими граничными условиями: технические границы проектируемого подземного сооружения с учетом зон сдвижения и обрушения горных пород, а также контуров предохранительных и барьерных целиков, обеспечивающих нормальное функционирование этих сооружений; при подземном хранении нефти и продуктов еҰ переработки, складировании вредных веществ и отходов производства, сбросе сточных вод – та часть недр, в которой может быть обеспечена их полная локализация или безопасное для окружающей среды хранение; при организации подземных хранилищ газа – контурами распространения максимального объҰма газа, закачиваемого в пористые пласты в соответствии с проектной документацией на строительство такого хранилища.

      8. Геологический отчет должен содержать все исходные данные, необходимые для обоснования и проверки расчетов и построений, характеризующих воздействие строительства и эксплуатации подземного сооружения на геологическую и окружающую среду. Различают следующие виды воздействия:

      1) гидродинамическое воздействие - проявление техногенных процессов, возникающих при строительстве и эксплуатации подземного сооружения, вызывающих нарушение естественного движения потока подземных вод. Индикатором гидродинамического воздействия служит изменение напора подземных вод, а степень гидродинамического воздействия характеризуется величиной понижения или повышения уровня по отношению к исходному его положению;

      2) гидрохимическое воздействие - проявление техногенных процессов, возникающих при строительстве и эксплуатации подземного сооружения, вызывающих изменение состава горных пород, качества подземных и поверхностных вод. Гидрохимическое воздействие оказывают захороняемые в недра промышленные стоки (отходы), фильтрационные потери жидкой фазы хвостохранилищ и других накопителей, потери из хранилищ углеводородного сырья и продуктов их переработки;

      3) механическое воздействие - проявление техногенных процессов, связанных с влиянием строительства и эксплуатации подземного сооружения, снижающих прочностные свойства горных пород и нарушающих целостность геологического массива. Степень механического воздействия характеризуется количеством пройденных буровых скважин, протяженностью и площадью выработанного горными выработками пространства, объҰмом горной массы в отвалах, шламонакопителях, хвостохранилищах.

      9. Геологический отчет должен быть детальным, позволяющим сделать выводы, что строительство и эксплуатация подземных сооружений не будут осложнять разработку сопредельных месторождений полезных ископаемых и не приведут к проникновению в горные выработки, на земную поверхность и в водные объекты захороняемых веществ (отходов, стоков), в том числе в продуктивные водоносные горизонты.

      10. Объем и содержание каждого из разделов могут дополняться авторами в зависимости от значимости, целевого назначения сооружения, степени изученности района и участка недр, степени возможного негативного воздействия на недра и природную среду.

      11. При захоронении промышленных стоков (отходов) в глубокие водоносные горизонты следует руководствоваться следующими основными критериями оценки безопасности недр и природной среды: отсутствие в водоносном горизонте, намечаемом для использования, подземных вод, пригодных для водоснабжения и других целей; надежная изолированность коллекторов-резервуаров от других горизонтов; отсутствие тектонических нарушений; наличие застойного режима подземных вод или затрудненного водообмена; приемлемость глубины залегания коллекторов захоронения; пригодность коллекторов-резервуаров для захоронения по емкостным и фильтрационным характеристикам; совместимость среды и закачиваемых стоков (отходов).

      12. При составлении текста, с целью сокращения, необходимо иллюстрировать его рисунками, графиками, диаграммами, схемами, таблицами.

       В графических приложениях масштабы основных графических приложений (карт, разрезов, схем) определяются авторами в каждом конкретном случае в зависимости от размеров объекта с учетом геолого-гидрогеологических и инженерно-геологических условий, класса опасности сооружения. При подготовке графических приложений необходимо руководствоваться следующими масштабами:

      1) при геометрических размерах объекта менее 1 километра – от 1:1000 до 1:5000;

      2) при размерах объекта от 1 до 10 километров – от 1:5000 до 1:25000;

      3) при размерах объекта более 10 километров – от 1:25000 до 1:50000.

      При захоронении промышленных стоков в глубокие горизонты масштаб графических приложений определяется дифференцированно, с учетом граничных условий коллекторов-резервуаров.

       В графических приложениях содержатся:

      1) обзорная карта района работ масштаба 1:200000-1:2000000 (административные границы областей и районов, населенные пункты, пути сообщения, гидрографическая сеть; местоположение проектируемого (существующего) сооружения);

      2) карта фактического материала (пункты опорной геодезической сети; контуры лесных и сельскохозяйственных угодий, населенных пунктов, горных выработок, водные объекты, пути сообщения, поверхностные и подземные коммуникации, памятники природы, истории и культуры; устья геологических, гидрогеологических и инженерно-геологических скважин; границы залегания месторождений подземных вод и других полезных ископаемых; точки наблюдения мониторинговых и других исследований);

      3) геологическая карта района и (или) участка (стратиграфия, литология, тектоника, скважины, местоположение сооружения, границы залегания месторождений полезных ископаемых, характерные разрезы, условные обозначения);

      4) гидрогеологическая карта района и (или) участка (распространение водоносных горизонтов и комплексов, слабопроницаемых и водоупорных пород; химический состав и минерализация подземных вод; гидрогеологические скважины с указанием дебита, понижения, минерализации и статического уровня; режимные и специальные скважины; родники и поверхностные водотоки; границы залегания месторождений подземных вод; характерные разрезы; направление потока подземных вод (гидроизогипсы, гидроизопъезы); условные обозначения);

      5) инженерно-геологическая карта участка строительства и эксплуатации сооружения (районирование территории по инженерно-геологическим условиям строительства и эксплуатации сооружения; скважины и горные выработки; геометрические контуры сооружения; послойное выделение различных стратиграфических и литологических разностей; физико-механические, прочностные и водно-физические свойства грунтов; типовые разрезы; условные обозначения);

      6) карта (схема) санитарно-экологического обследования территории (населенные пункты; промышленные, горные и другие объекты; местоположение сооружения; точки натурных исследований; участки и площади загрязнения атмосферы, почв, растительности, недр и водных объектов; фоновое состояние природной среды и недр);

      7) геоморфологическая карта может совмещаться с инженерно-геологической картой, при строительстве и эксплуатации сооружения в условиях горных областей и долинах крупных рек представляется отдельно (гипсометрическая поверхность, формы рельефа, эндогенные и экзогенные процессы, структурные элементы);

      8) сейсмологические, радиологические, геотермические карты, планы, разрезы, графики, используемые для обоснования строительства и эксплуатации сооружения;

      9) часть указанных графических материалов, по усмотрению авторов, может помещаться в виде рисунков в тексте отчета (карты, схемы, разрезы и профили, графики).

      13. Отчеты состоят из текстовой и графической части (при наличии графических приложений) и космических снимков.

      14. Отчеты состоят из следующих структурных элементов:

      1) этикетка (на обложке);

      2) титульный лист;

      3) список исполнителей;

      4) реферат;

      5) геологическое задание (техническое задание);

      6) оглавление: список иллюстраций (при наличии), список таблиц (при наличии), список текстовых приложений (при наличии), список графических приложений (при наличии), каталог (координат при наличии);

      7) текстовая часть отчета, состоящая из введения, основной части, заключения;

      8) список использованных источников (литература);

      9) заключение метрологической экспертизы;

      10) заключение о патентных исследованиях;

      11) формуляр;

      12) протокол (протоколы);

      13) акт сдачи первичных материалов;

      14) справка о выполненных видах геологоразведочных работ и затрат, по объекту;

      15) рассылка отчета;

      16) каталог координат.

      15. Текст отчетов набирается на компьютере в формате А4 (297 х 210 мм). Формат А3 используется для таблиц. При компьютерном наборе используется текстовый редактор Word шрифтом Times Kaz - размером № 14, Times New Roman - размером № 14, для таблиц допускается размер № 12, межстрочный интервал – одинарный.

      16. Отчеты оформляются с учетом следующих параметров:

      1) поля слева - 3,0 см;

      2) поля справа -1,5 см;

      3) колонтитулы -2,0 см.

      17. Нумерация страниц отчетов - сквозная и самостоятельная в пределах каждой книги. Титульный лист не нумеруется.

      18. Первый экземпляр отчета (бумажный) – составляется в оригинале (последующие в сканированном варианте на электронном носителе).

      19. При объеме свыше 300 страниц отчеты делятся на части и комплектуются в виде отдельных книг объемом не более 300 страниц, на этикетке и титульном листе каждой книги печатается прописными буквами и проставляется номер книги.

      20. Сшивка блока книги при переплете выполняется только нитками.

      21. Каждая книга отчетов оформляется в жестком переплете (обложку), книги объемом до 30 страниц - мягкую картонную обложку, скрепленную с текстом книги степлером.

      22. При наличии каталогов месторождений и рудопроявлений, или паспортов месторождений полезных ископаемых, они прилагаются к отчетам в виде отдельных книг. 23. Этикетка имеет форму прямоугольника размером 140-150 х 100-110 мм, размещается в центре обложки каждой книги, тетради, папки отчета и оформляется согласно приложению 4 к настоящему Пояснению.

      24. Титульный лист является первым листом отчета и оформляется согласно приложению 5 к настоящему Пояснению;

      - для отчетов, состоящих из двух или более книг (титульный лист второй и последующих книг отчета), согласно приложению 6 к настоящему Пояснению.

      25. Список исполнителей содержит фамилии всех исполнителей отчетов с их подписями. Список исполнителей для отчетов, состоящих из двух и более книг, помещается в первой книге.

      26. Реферат печатается на одном листе бумаги и включает в себя:

      1) фамилии и инициалы ответственного исполнителя (прописными буквами), далее указываются фамилии остальных исполнителей, но не более трех с указанием "и др.";

      2) наименование отчета, общее количество страниц текста, иллюстраций, таблиц в тексте, количество текстовых приложений, количество использованных источников, протокол; графические приложения (количество листов графики в каждой папке), протокол рассмотрения отчета на научно-технической коллегии или государственной комиссии по запасам, количество электронных дисков, название организации (недропользователь), ее полный адрес, месяц и год завершения отчета, перечень организаций (в скобках), в которые разослан отчет, административная область и номенклатура листов в соответствии с международной разграфкой масштаба 1:1000000, в пределах которых располагается территория проведенных работ (если отчет состоит из нескольких книг, то объем каждой книги указывается отдельно), сведения о предмете, цели, методы и результаты выполненных работ, краткие выводы, сведения об эффективности работ, возможностях и областях применения основных результатов, изложенных в отчете;

      3) реферат "краткое содержание работ" должно содержать не менее 120 слов;

      4) фамилия, имя, отчество, подпись составителя.

      27 Геологическое (техническое) задание содержит точные сведения об утвержденных сроках работы, ее целях, задачах и этапах. При проведении работ на контрактной территории за счет средств недропользователя вместо геологического задания в отчеты включается минимальная рабочая программа к контракту или выписка из нее.

      28. Геологическое (техническое) задание печатается на одной стороне листа и заверяется печатью недропользователя.

      29. Оглавление включает последовательное перечисление всех заголовков, разделов, подразделов и пунктов отчетов с указанием страниц, на которых эти заголовки располагаются, включая введение, заключение, список текстовых приложений и так далее.

      30. В первой книге отчетов, состоящей из двух и более книг, помещается оглавление всего отчета по каждой из книг отдельно, а в последующих – оглавление только данной книги.

      31. Список иллюстраций, таблиц включают номера и заголовки всех иллюстраций с указанием страниц, на которых они размещены в тексте.

      32. В первой книге отчета, состоящей из двух и более книг помещаются списки всех иллюстраций, таблиц и текстовых приложений с указанием номеров книг, а в последующих - списки иллюстраций, таблиц и текстовых приложений только данной книги.

      33. В списке текстовых приложений указывается порядковый номер приложения, его заголовок (точно соответствующий заголовку приложения в тексте) и номер страницы, на которой он размещен.

      34. Список графических приложений помещается в первом томе отчета и в папке с графическими приложениями и оформляется согласно приложению 7 к настоящему Пояснению. Порядковый номер списка соответствует номеру листа графического приложения, который указывается красным цветом в правом верхнем углу. В каждой папке порядковый номер списка начинается с единицы, а номер приложения может быть сквозной.

      35. Внизу списка указывается: "всего в отчете - (указывается количество) чертежей на - (указывается количество) листах, в том числе – (указывается количество) графических приложений на - (указывается количество) листах – с грифом "секретно" или "ДСП".

      36. Для помещенных в данной книге приложений, не имеющих грифа ограничения доступа к документу, соответствующая графа в таблице опускается.

      37. Содержательная часть состоит из введения, основной части и заключения.

      38. Список использованных источников (литература) составляется в алфавитном порядке и включает все рукописные (фондовые) и опубликованные материалы, помещается в первой книге.

      39. При наличии нескольких работ одного автора они указываются по годам издания, а при совпадении годов - в алфавитном порядке их названий. Затем указываются работы, написанные в соавторстве, в алфавитном порядке фамилий соавторов, а при полном совпадении авторских коллективов - в хронологическом порядке изданий.

      40. Библиографическое описание отчета (источника) содержит: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие отчета. После заглавия приводится слово "отчет", наименование организации, выпустившей отчет, город и год выпуска.

      41. В текстовые приложения включаются вспомогательные материалы, оформленные в произвольной форме или в виде таблиц, необходимые для полноты отчетов и пояснения выводов или послужившие для них первичным материалом (описания разрезов и скважин), таблицы подсчета запасов, результаты лабораторных определений и их математической обработки и так далее. Допускаются приложения формата А3 (двойной лист) в сложенном виде.

      42. Заголовок каждого текстового приложения печатается с новой страницы.

      43. В правом верхнем углу листа текстового приложения печатается прописными буквами слово "приложение". Если текстовых приложений два и больше, их нумеруют арабскими цифрами без знака "№".

      44. Таблицы, содержащие цифровой, текстовый или смешанный материал размещаются в отчетах как на страницах среди текста, так и на отдельных листах.

      45. Заголовок каждой таблицы отражает ее содержание. Заголовок печатается строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце и размещается над таблицей по центру.

      46. Таблицы нумеруются отдельно по каждому разделу отчета. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенной точкой. Если в отчете имеется только одна таблица, она не нумеруется и слово "таблица" не пишется. Номер таблицы располагается справа на два интервала выше заголовка. Допускается располагать номер таблицы в одной строке с названием через дефис (начало строки).

      47. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте.

      48. Таблицу с большим количеством строк переносят на другую страницу. В этом случае графы таблицы нумеруют и повторяют их нумерацию на последующих частях таблицы. Заголовок и порядковый номер указывается только над первой частью таблицы, над последующими частями - пишут слово "Продолжение". Таблицу с большим количеством граф или строк допускается делить на части и помещать одну часть под другой на нескольких страницах. В таком случае в каждой части таблицы повторяется ее боковик или шапка, соответственно.

      49. В примечаниях к тексту и таблицам указываются только справочные и поясняющие данные. Если имеется только одно примечание, то его не нумеруют, а после слова "Примечание" ставят двоеточие. Если примечаний несколько, то после слова "Примечания" ставится двоеточие и содержание примечаний нумеруются арабскими цифрами.

      50. Иллюстрации оформляются таким образом, чтобы их детали и надписи (масштаб и четкость) обеспечивали возможность качественного репродуцирования, микрофильмирования, сканирования: минимальная толщина линии на всех иллюстрациях составляет 0,2 мм, расстояние между линиями - не менее 0,8 мм, минимальный размер шрифта в надписях - 2,5 мм, минимальные размеры сторон (диаметр) геометрических фигур, используемых в качестве условных обозначений - 2,5 мм. Ограничения, изложенные в настоящем пункте, распространяются также и на графические приложения к отчету.

      51. Все иллюстрации (рисунки, схемы, чертежи и так далее) именуются рисунками, обозначаются словом "Рис." и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и ее порядкового номера, разделенных точкой.

      52. Если в отчете всего одна иллюстрация, она не нумеруется и слово "Рис." не пишется.

      53. Иллюстрации имеют наименование и поясняющие данные. Наименование помещается над иллюстрацией, поясняющие данные - под ней и печатаются прописными буквами, подрисуночный текст - строчными (кроме первой прописной). Номер иллюстрации помещается ниже поясняющих данных, а если их нет - непосредственно под иллюстрацией. Допускается располагать номер иллюстрации в одной строке с названием через дефис.

      54. Иллюстрации бывают штриховые, выполненные с использованием компьютерных технологий или тушью, или размноженные ксерокопированием и полиграфическими способами.

      55. Переплетаемые с текстом таблицы и иллюстрации, располагаются на отдельных страницах и включаются в общую нумерацию. Таблицы и иллюстрации, выполненные на листах, превышающих формат отчета (но не более формата А3), складываются и нумеруются как одна страница.

      56. Графические приложения представляют собой материалы, отражающие результаты работ (карты различного содержания, разрезы, стратиграфические колонки, профили и другая геологическая информация).

      57. Перечень графических приложений зависит от вида работ, по которым представляется отчет, и определяется проектом (программой) работ и требованиями отраслевых нормативных правовых актов.

      58. Графические приложения представляются в контурно-штриховом исполнении на картографической бумаге. В электронной версии отчета графические приложения представляются в оригинальном формате программы - построителя с добавлением копии в формате компьютерных программ, используемых в геологических фондах. Графические приложения в электронной версии полностью соответствуют бумажному оригиналу по масштабу, информационной нагрузке, раскраске, крапу и так далее.

      59. На каждом графическом приложении к отчету, в том числе и на каждом листе многолистного приложения, в правом нижнем углу листа проставляется угловой штамп по форме согласно приложению 8 к настоящему Пояснению, выполняемый черной тушью или полиграфическим способом.

      60. При необходимости в поле, отведенном для условных обозначений, помещается схема расположения листов данного графического приложения.

      61. Гриф ограничения доступа к документу (если он имеется) проставляется в правом верхнем углу каждого листа графического приложения.

      62. Графические приложения, представляющие собой карты, имеют в угловом штампе, кроме масштаба, указание на картографическую основу, использованную при составлении данного приложения.

      63. Графические приложения помещаются в папки форматом 210 х 300 мм, толщиной не более 70-80 мм. Графические приложения по площадным геологосъемочным работам представляются на стандартных листах международной разграфки в папках размером до 700 х 700 мм.

      64. Все листы графических приложений складываются по формату папки таким образом, чтобы угловой штамп находился на лицевой стороне сложенного листа.

      65. Графические приложения, находящиеся в папке, не переплетаются, отдельные листы приложений, выполненных на нескольких листах, не склеиваются.

      66. На папку с графическими приложениями наклеивается этикетка по форме согласно приложению 4 к настоящему Пояснению. На этикетке делается подзаголовок "Графические приложения", при этом номер книги не указывается.

      67. Если папок с графическими приложениями больше одной, они нумеруются и номер указывается на этикетке.

      68. Графические приложения располагаются в папках в порядке, соответствующем степени их значения в отчете.

      69. Заключение метрологической экспертизы для отчетов, состоящих из двух и более книг, помещается в первой книге.

      70. Заключение о патентных исследованиях оформляется согласно приложению 9 к настоящему Пояснению.

      71. Формуляр отчета оформляется согласно приложению 10 к настоящему Пояснению.

      72. Отчеты с приложениями, заключением метрологической экспертизы, заключением о патентных исследованиях и справкой о выполненных объемах работ и списании затрат передаются на рецензию в соответствии с порядком, установленным в организации – исполнителем работ.

      73. Если отчет состоит из нескольких книг, то протокол рассмотрения размещается в первой книге.

      74. Протокол вплетается в текст отчета или, в случае большого его объема (более 7 страниц), представляется в виде отдельного приложения к отчету.

      75. Первичные геологические материалы сдаются в архив межрегионального департамента по акту сдачи первичных геологических материалов, оформленному согласно приложению 11 к настоящему Пояснению, который прилагается к отчету.

      76. Акт сдачи первичных геологических материалов для отчета, состоящего из двух и более книг, помещается в первой книге отчета.

      77. Справка о выполненных видах и объемах геологоразведочных работ и затратах, подлежащих списанию по объекту (далее – справка) оформляется согласно приложению 12 к настоящему Пояснению, где указываются запланированные (по проекту) и фактически выполненные виды и объемы работ в физическом выражении, сметная стоимость работ и фактические затраты с разделением по стадиям и видам исследований в соответствии со сводным расчетом сметной стоимости геологоразведочных работ, для геологосъемочных работ, также сметная и фактическая стоимость одного квадратного километра геологической съемки.

      78. Справка подписывается руководителем финансово-экономической службы (главным бухгалтером) и первым руководителем организации, обеспечивавшей финансирование работ. Подписи в справке заверяются печатью. Справка для отчета, состоящего из двух и более книг, помещается в первой из них.

      79. Перечень организаций, которым рассылаются на хранение отчеты, помещается на последней странице первого тома отчета. В перечне указываются организации, их почтовые адреса, номер экземпляра, согласно приложению 13 к настоящему Пояснению.

      80. Первый экземпляр оригинала геологического отчета составялется на бумажном и электронном носителях и направляется на хранение в Республиканские геологические фонды.

      В территориальные фонды Межрегиональных департаментов направляется только электронные варианты, аналогично бумажному варианту отчета.

      81. Каталог координат, выполненный в единой государственной системе координат 1942 года (СК-42), исполняется в отдельной тетради, которая является неотъемлемой частью отчета.

      Каталог координат, выполненный в несекретной форме (географический, WGS-84 и др.) оформляется в первой книге отчета.

      Каталог координат оформляется по форме, согласно приложения 14 к настоящему Пояснению.

      82. Отчет не исполненный в соответствии с пунктами указанного Пояснения, возвращается на доработку с письменными замечаниями.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Пояснению по заполнению формы геологического отчета |

**Классификация подземных сооружений по использованию пространства недр**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Характер горно-строительных работ | Основное назначение сооружения | Вид полости, в которой размещается сооружение или накапливаются отходы | Вид объектов | Класс опасности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Строительство плотин, дамб, котлованов с использованием естественного рельефа | Хвостохранилища и другие накопители отходов | Котлованы, карьеры, овраги, балки, лога, обвалованные участки | Хранилища отходов обогащения и переработки полезных ископаемых, других промышленных отходов | 1 |
| Инженерные сооружения с глубиной залегания свыше пяти метров | Размещение объектов гражданского назначения | Камеры более 1,5 м3 поперечного сечения | Резервуары для хранения воды | 2 |
| Размещение резервуаров для хранения нефти и газа или продуктов их переработки | Котлованы и траншеи с засыпкой, траншеи мелкого заложения | Нефтехранилища, газохранилища | 2 |
| Использование пористых геологических структур в недрах Земли | Размещение хранилищ нефти и газа и продуктов их переработки | Истощенные газонефтяные пласты-коллекторы, пористые водоносные структуры | Крупные хранилища нефти, природного газа, нефтепродуктов, сжиженного газа и тому подобное | 2 |
| Захоронение вредных отходов производства | Отработанные пласты-коллекторы, пористые структуры, ограниченные плохо проницаемыми породами | Хранилища отходов радиоактивных веществ, отходов нефтяной, химической промышленности | 1 |

      По степени возможного негативного воздействия на недра и окружающую среду подземные сооружения подразделяются на два класса: 1 класс (особо опасные) – авария на сооружениях сопряжена с катастрофическими последствиями для населенных пунктов, недр и окружающей среды, в том числе отравлением и загрязнением подземных вод, водоемов и водотоков питьевого назначения; 2 класс (опасные) – авария на сооружениях сопряжена с катастрофическими последствиями для населенных пунктов, недр и окружающей среды и может вызвать затопление сельскохозяйственных земель и загрязнение подземных вод, водоемов и водотоков питьевого назначения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Пояснению по заполнению формы геологического отчета |

**Категории изученности территории**

|  |  |
| --- | --- |
| Состояние изученности территории | Условия, определяющие степень изученности территории |
| 1. Изученная | Геологическое строение, гидрогеологические и инженерно-геологические условия, горно-технические особенности изучены с полнотой достаточной для пользования недрами в намеченных целях. Специальные работы по геологическому изучению в процессе строительства и эксплуатации подземных сооружений, за исключением обязательных мониторинговых исследований, не проводятся. Геологический отчет, составленный на основании анализа и обработки имеющихся фактических материалов, рассматривается ГКЭН в установленном порядке. |
| 2. Недостаточно изученная | Состояние геолого-гидрогеологической и инженерно-геологической изученности не позволяет однозначно выделить пространство (участок) недр и определить степень негативного воздействия строительства и эксплуатации подземных сооружений. Геологический отчет рассматривается ГКЭН в установленном порядке. Решение ГКЭН об апробации материалов принимается в зависимости от класса опасности сооружения и категории сложности природных условий территории. |
| 3. Неизученная | Ландшафтно-географическое положение, геолого-структурные особенности, гидрогеологические и инженерно-геологические условия не изучены и (или) недостаточно информативны для характеристики условий строительства и эксплуатации подземных сооружений. Апробация материалов о геологическом строении недр выполняется в 2 этапа.  На первом этапе, на основании предварительной (оперативной) апробации материалов и рекомендаций ГКЭН, заявитель должен осуществить детальные геолого-гидрогеологические и инженерно-геологические исследования, необходимые для обоснования возможности строительства и эксплуатации соответствующего объекта.  До окончания второго этапа (вторичной апробации геологической информации) использование пространства недр не разрешается. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Пояснению по заполнению формы геологического отчета |

**Категории сложности природных условий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Факторы | I (простая) | II (средней сложности) | III (сложные) |
| Геоморфологические условия | Площадь (участок) в пределах одного геоморфологического элемента. Поверхность горизонтальная, нерасчлененная | Площадь (участок) в пределах нескольких геоморфологических элементов одного генезиса. Поверхность наклонная, слаборасчлененная | Площадь (участок) в пределах нескольких геоморфологических элементов разного генезиса. Поверхность сильнорасчлененная |
| Геологические условия | Не более двух различных по литологии пород, залегающих горизонтально или слабо наклонно (уклон не более 0.1). Мощность выдержана по площади. Незначительная степень неоднородности. Скальные породы залегают с поверхности или перекрыты маломощным слоем рыхлых отложений | Не более четырех различных по литологии пород, залегающих наклонно или с выклиниванием. Мощность изменяется закономерно. Закономерное изменение характеристик пород в плане и по глубине. Скальные грунты имеют неровную кровлю и перекрыты рыхлыми отложениями | Более четырех различных по литологии пород. Мощность резко изменяется. Значительная степень неоднородности по показателям свойств. Скальные грунты имеют сильно расчлененную кровлю и перекрыты рыхлыми отложениями |
| Гидрогеологические условия | Подземные воды отсутствуют или имеется один выдержанный горизонт подземных вод с однородным химическим составом | Два и более выдержанных горизонта подземных вод, участками с неоднородным химическим составом или обладающих напором. | Горизонты подземных вод не выдержаны по площади и мощности, с неоднородным химическим составом. Сложное чередование водоносных и водоупорных пород |
| Геологические процессы, влияющие на строительство и эксплуатацию сооружений | Отсутствуют | Имеют ограниченное распространение | Имеют широкое распространение и оказывают решающее влияние на проектирование и строительство подземных сооружений |
| Наличие специфических грунтов в условиях взаимодействия сооружений с геологической средой | Отсутствуют | Не оказывают существенного влияния на выбор проектируемых решений; имеют выдержанное залегание и однородные свойства | Оказывают решающее влияние на выбор проектных решений, осложняют строительство и эксплуатацию |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Пояснению по заполнению формы геологического отчета |

**Этикетка**

      Министерство экологии, геологии и  
природных ресурсов Республики Казахстан  
Комитет геологии  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
наименование недропользователя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
наименование организации – исполнителя работ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Гриф ограничения доступа к документу\_\_\_\_\_ Экземпляр \_\_\_\_\_ Ответственный исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) |

**Отчет**

      Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 21.05.2020 № 114 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
полное наименование отчета, область  
наименование темы, серия и номер лицензии/контракта

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
общее количество книг  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
порядковый номер книги и ее название  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Место выпуска отчета, год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Пояснению по заполнению формы геологического отчета |

**Титульный лист отчета по работам, выполненным за счет средств недропользователя**

      Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 21.05.2020 № 114 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Комитет геологии Территориальное управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование организации-недропользователя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Универсальная десятичная  классификация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Государственный  регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Инвентарный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Гриф ограничения доступа  к документу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Экземпляр\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | "УТВЕРЖДАЮ" Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (недропользователь, заказчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование отчета)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(период выполнения работ, область) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(общее количество книг)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(номер книги и ее название)

      Руководитель  
организации-исполнителя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             Фамилия, имя отчество (при его наличии) Должность      Подпись, дата, печать

      Место выпуска отчета, год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к Пояснению по заполнению формы геологического отчета |

**Титульный лист второй и последующих книг отчета**

      Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 21.05.2020 № 114 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Министерство экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан Комитет геологии**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**наименование организации-исполнителя**

|  |  |
| --- | --- |
| Универсальная десятичная  классификация\_\_\_\_\_\_\_\_ | Гриф ограничения доступа  к документу\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Государственный | Экземпляр\_\_\_\_\_\_\_ |
| регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Инвентарный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование отчета)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(период выполнения работ, масштаб, номенклатура листов, наименование и номер программы/  
подпрограммы, темы, серия и номер лицензии/контракта)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(номер книги и ее название)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к Пояснению по заполнению  формы геологического отчета |

**Список графических приложений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | наименование приложения | номер приложения | номер листа приложения | масштаб приложения | степень секретности приложения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      Всего: \_\_\_\_ графических приложений на \_\_\_ листах, степень секретности

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к Пояснению по заполнению формы геологического отчета |

**Угловой штамп на графическое приложение к отчету**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации, в которой оставлен отчет | Наименование отчета, программы/подпрограммы, темы и так далее. | |
| Ответственный исполнитель подпись, фамилия, имя, отчество | Год сдачи отчета |
| Приложение лист | Наименование приложения | |
| Масштаб приложения |  | |
| Составил:  Проверил: | Должность, подпись Фамилия, имя, отчество  (при наличии)  Должность, подпись Фамилия, имя, отчество  (при наличии) | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к Пояснению по заполнению формы геологического отчета |

**Заключение о патентных исследованиях по объекту геологоразведочной техники**

            Программа/подпрограмма, тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 название, номер  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Заключение патентоведа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         Дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г  
                         Патентовед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     Подпись Фамилия, имя, отчество (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к Пояснению по заполнению формы геологического отчета |

**Министерство экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан Комитет геологии**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**наименование территориального органа Комитета геологии**

**ФОРМУЛЯР отчета**

      Сноска. Приложение 10 - в редакции приказа Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 21.05.2020 № 114 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
название работы, по которой составлен отчет

      Автор отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата записи | Содержание записи | Подпись лица сделавшего запись с указанием занимаемой должности |
| 1. |  | Отчет принят на хранение в республиканский геологический фонд | Руководитель Службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. |  | Отчет рассмотрен и принят государственной комиссией по запасам (для отчетов с подсчетом запасов). | Руководитель управления экспертизы и фонда недр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. |  | Отчет рассмотрен и принят территориальной комиссией по запасам (для отчетов с подсчетом запасов). | Руководитель территориальной комиссии по запасам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. |  | Отчет рассмотрен и принят территориальным органом геологии: | Руководитель геологических фондов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. |  | Отчет рассмотрен и принят недропользователем | Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. |  | Отчет рассмотрен и принят предприятием-подрядчиком (исполнитель) недропользователя | Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

      Формуляр прилагается к каждому экземпляру отчета и является неотъемлемой его частью.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 к Пояснению по заполнению формы геологического отчета |
|  | "Утверждаю" Руководитель территориального органа геологии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата год |

**Акт сдачи первичных геологических материалов**

      Сноска. Приложение 11 - в редакции приказа Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 21.05.2020 № 114 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование первичного материала | Вид носителя (бумажный/электронный) | Вид первичного материала (текст/графика) | Количество листов | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Недропользователь (заказчик работ)

      Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель службы территориального  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
геологического фонда Подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12 к Пояснению по заполнению формы геологического отчета |

**Справка о выполненных видах и объемах геологоразведочных работ и затратах,**

**по объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**наименование объекта, программы/подпрограммы, серия и номер лицензии, сроки выполнения работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Единица  измерения | Утверждено по проекту | | Выполнено | | Профинансировано в тенге | |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| А | Геолого-разведочные работы (выполненные работы) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б | Сопутствующие работы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма (прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ От заказчика: должность, наименование организации-заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчетство   (при наличии) | От исполнителя:  должность, наименование организации-исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество  (при наличии) |
| Место печати   Руководитель финансово - экономической службы   организации заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество  (при наличии) | Место печати  Руководитель финансово - экономической службы   организации-исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество  (при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13 к Пояснению по заполнению формы геологического отчета |

**Рассылка отчета**

**(бумажный и электронный вариант)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование отчета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование организации | Номер экземпляра  (бумажный) | Номер экземпляра  (электронный) | Адрес |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14 к Пояснению по заполнению формыгеологического отчета |

**Система координат: WGS84**

**Система высот: Балтийская**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер скважины | Географические координаты | | Альтитуда ротора, метр |
| Северная широта | Восточная долгота |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан