О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 319 "Об утверждении Правил назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей"

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 июля 2018 года № 275. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 июля 2018 года № 17208

Примечание РЦПИ!

Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2018 года.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 3-1 Закона Республики Казахстан от 28 июня 2005 года "О государственных пособиях семьям, имеющим детей" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 319 "Об утверждении Правил назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11507, опубликован 20 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнения:

в Правилах назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 3-1 Закона Республики Казахстан от 28 июня 2005 года "О государственных пособиях семьям, имеющим детей" (далее – Закон) и определяют порядок назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей.

К государственным пособиям семьям, имеющим детей (далее – пособия) относятся денежные выплаты в виде:

единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка (далее - пособие на рождение);

ежемесячного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого по уходу за ребенком по достижении им возраста одного года (далее - пособие по уходу);

ежемесячного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему

ребенка-инвалида (детей-инвалидов) (далее - пособие воспитывающему ребенка-инвалида);

ежемесячного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого по уходу за инвалидом первой группы с детства (далее – пособие по уходу за инвалидом первой группы с детства);

ежемесячного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого многодетной матери, награжденной подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени (далее – пособие многодетной матери).";

подпункты 1), 3), 4) и 13) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;";

"3) уполномоченный орган по назначению пособий (далее – уполномоченный орган по назначению пособия) – территориальные подразделения уполномоченного государственного органа;

4) получатель – заявитель, которому назначено пособие на рождение, пособие по уходу и (или) пособие воспитывающему ребенка-инвалида и (или) пособие по уходу за инвалидом первой группы с детства и (или) пособие многодетной матери;";

"13) электронная заявка – сведения, необходимые для назначения пособия на рождение, пособия по уходу, пособия воспитывающему ребенка-инвалида, пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства и пособия многодетной матери в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью Государственной корпорации;";

часть первую пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5. Для назначения пособий на рождение и по уходу к заявлению по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя – для идентификации.

В случае обращения за назначением пособий на рождение и по уходу лиц, имеющих статус оралмана, предоставляется копия удостоверения оралмана до получения гражданства Республики Казахстан;

2) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей);

3) свидетельство о заключении (расторжении) брака - в случае расхождения данных заявителя с данными в свидетельстве о рождении ребенка;

4) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения) – в случае установления опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения);

5) для жителей города Байконыр – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыр;

6) документ, подтверждающий сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пособий – для идентификации.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Для назначения пособия воспитывающему ребенка-инвалида к заявлению, предоставляемого по месту жительства, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя – для идентификации.

В случае обращения за назначением пособия воспитывающему ребенка-инвалида лиц, имеющих статус оралмана, предоставляется копия удостоверения оралмана до получения гражданства Республики Казахстан;

2) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) или выписка из актовой записи о рождении;

3) свидетельство о заключении (расторжении) брака, в случае расхождения данных заявителя с данными в свидетельстве о рождении ребенка;

4) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения) – в случае установления опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения);

5) для жителей города Байконыр – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыр;

6) документ, подтверждающий сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пособий – для идентификации.

Для назначения пособия воспитывающему ребенка-инвалида представление документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства услугополучателя и ребенка (детей), свидетельства о рождении ребенка (детей) либо выписка из актовой записи о рождении, по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года, свидетельства о заключении (расторжении) брака, по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года, справки об инвалидности ребенка, а

также документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения) не требуется при подтверждении информации , содержащейся в указанных документах, в соответствии с запросами в информационные системы государственных органов и (или) организации согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

дополнить параграфом 2-1 следующего содержания:

"Параграф 2-1. Порядок назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства

9-1. При установлении впервые инвалидности первой группы с детства заявитель обращается за назначением пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства в подразделение МСЭ по месту жительства с заявлением по форме согласно приложению 2 к Правилам предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат по возрасту, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственных специальных пособий, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11110).

9-2. Пособие по уходу за инвалидом первой группы с детства назначается со дня обращения инвалида первой группы с детства или его законного представителя на весь период установления инвалидности первой группы с детства.

Для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства недееспособным, ограниченно дееспособным или нуждающимся в опеке, заявление и необходимые документы указанные в пункте 9-3 настоящих Правил подаются их законным представителем.

В случае смены лица, осуществляющего уход за инвалидом первой группы с детства, но не более двух раз в течение календарного года, пособие назначается со дня обращения за назначением пособия с заявлением согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам.

Днем обращения считается день подачи заявления.

9-3. Для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства к заявлению, предоставляемого по месту жительства, по форме согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам, прилагаются следующие документы:

для заявителя:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя – для идентификации;

2) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над инвалидом первой группы с детства – в случае установления опеки (попечительства) над инвалидом первой группы с детства;

3) для жителей города Байконыр – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыр;

для лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства:

1) документ, удостоверяющий личность – для идентификации.

В случае обращения за назначением пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства лиц, имеющих статус оралмана, предоставляется копия удостоверения оралмана до получения гражданства Республики Казахстан;

2) документ, подтверждающий сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пособий – для идентификации;

3) сведения об отсутствии факта состояния на учете в центре психического здоровья проверяются в информационной системе Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

4) сведения о дееспособности лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства, проверяются по документу, удостоверяющему личность, в информационной системе "Государственная база данных физических лиц" Министерства юстиции Республики Казахстан;

5) для жителей города Байконыр – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыр.

Для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства представление документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства заявителя и лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства (для подтверждения факта проживания в пределах одного города и (или) района лица, определенного как осуществляющий уход, и инвалида первой группы с детства), установление опеки над инвалидом первой группы с детства, а также справки об инвалидности инвалида первой группы с детства не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, в соответствии с запросами в информационные системы государственных органов и (или) организации согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. После представления заявителем соответствующих документов для назначения пособий в его присутствии специалист отделения Государственной корпорации формирует:

запрос в информационные системы государственных органов и (или) организаций в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам;

запрос в информационную систему уполномоченного государственного органа на наличие у заявителя факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение государственных пособий семьям, имеющим детей, на отсутствие участия в системе обязательного социального страхования за последние двадцать четыре месяца (для

назначения пособия по уходу за ребенком), а также на наличие у заявителя факта смены лица, осуществляющего уход за инвалидом первой группы с детства более двух раз в течение календарного года, на наличие факта предоставления социальной услуги индивидуального помощника инвалиду первой группы с детства (для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства).

При представлении государственными органами и (или) организациями электронных документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, осуществившее запрос отделение Государственной корпорации выдает заявителю расписку о приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Документы, представленные заявителем в подлинниках, сканируются и электронные копии документов удостоверяются посредством ЭЦП специалиста отделения Государственной корпорации, после чего возвращаются заявителю.

В случае непредставления государственными органами и (или) организациями электронных документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, заявителю вручается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

При получении сведений из информационной системы уполномоченного государственного органа, подтверждающих факт назначения, выплаты или подачи заявления на назначение пособий, а также при наличии у заявителя факта смены лица, осуществляющего уход за инвалидом первой группы с детства более двух раз в течение календарного года, при наличии факта предоставления социальной услуги индивидуального помощника инвалиду первой группы с детства (для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства) заявителю вручается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. При обращении заявителя за назначением пособий на рождение и (или) по уходу, воспитывающему ребенка-инвалида, пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства посредством портала запрос в информационные системы государственных органов и (или) организаций для подтверждения представленных сведений и получения необходимых сведений, предусмотренных в форме заявления согласно приложениям 8, 9 и 9-1 к настоящим Правилам осуществляется самим заявителем.

При получении подтверждающих сведений заявитель, осуществивший запрос посредством портала, удостоверяет своей ЭЦП электронное заявление о назначении пособия на рождение и (или) по уходу и (или) воспитывающему ребенка-инвалида и (или) по уходу за инвалидом первой группы с детства и направляет его в автоматизированную информационную систему уполномоченного государственного органа.";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Поступившее посредством портала электронное заявление, представленное для назначения пособий проходит проверку по следующим параметрам:

1) полнота представленных сведений;

2) отсутствие факта назначения, выплаты, а также подачи заявления на назначение соответствующих пособий;

3) возраст ребенка, в отношении которого назначается пособие на рождение и (или) по уходу, не превышающий одного года;

4) отсутствие участия в системе обязательного социального страхования за последние двадцать четыре месяца (для назначения пособия по уходу за ребенком);

5) возраст ребенка, в отношении которого назначается пособие воспитывающему ребенка-инвалида, не превышающий восемнадцати лет (для назначения пособия воспитывающему ребенка-инвалида);

6) наличие инвалидности у ребенка (для назначения пособия воспитывающему ребенка-инвалида);

7) возраст не моложе восемнадцати лет (для лица, определенного для ухода за инвалидом первой группы с детства);

8) наличие инвалидности у инвалида первой группы с детства (для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства);

9) отсутствие факта смены лица, осуществляющего уход за инвалидом первой группы с детства более двух раз в течении календарного года (для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства);

10) отсутствие факта признания судом недееспособным либо ограниченно дееспособным (для лица, определенного для ухода за инвалидом первой группы с детства);

11) отсутствие факта состояния на учете в центре психического здоровья (для лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства).

В случае положительного результата проверки по вышеприведенным параметрам происходит перемещение заявления в журнал входящих сообщений, предназначенных для обработки.";

часть первую пункта 18 изложить в следующей редакции:

"18. Подразделение МСЭ в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления на назначение пособия воспитывающему ребенка-инвалида или пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства направляет в отделение Государственной корпорации электронную заявку, состоящую из заявления и пакета документов, предусмотренного пунктами 9, 9-3 настоящих Правил, включая электронные копии документов, представленных заявителем в оригинале.";

часть первую пункта 21 изложить в следующей редакции:

"21. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в отделении Государственной корпорации формируется электронный макет дела и электронный проект соответствующего решения по формам согласно приложениям 13, 14, 14-1 и 15 к настоящим Правилам, производится расчет размера пособий для назначения соответствующих пособий и удостоверяется посредством ЭЦП специалиста отделения Государственной корпорации.";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Филиал Государственной корпорации в течение двух рабочих дней со дня поступления рассматривает электронный макет дела и проект решения, проверяет правильность расчета и оформления проекта решения, после чего направляет в уполномоченный орган по назначению пособия. При этом проект решения удостоверяется посредством ЭЦП руководителя филиала Государственной корпорации.";

часть первую пункта 24 изложить в следующей редакции:

"24. Уполномоченный орган по назначению пособия рассматривает поступивший электронный макет дела с проектом решения в течение трех рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о назначении (отказе в назначении) пособий по формам согласно приложениям 13, 14, 14-1 и 15 к настоящим Правилам.";

часть вторую пункта 25 изложить в следующей редакции:

"При этом электронный макет дела с соответствующим решением уполномоченного органа по назначению пособия по формам согласно приложениям 13, 14, 14-1 и 15 к настоящим Правилам, с указанием причины отказа в назначении пособия возвращается в отделение Государственной корпорации. Электронное уведомление уполномоченного органа по назначению пособия с указанием причины отказа в назначении соответствующего пособия направляется в отделение Государственной корпорации или в личный кабинет заявителя посредством портала по форме согласно приложению 19 к настоящим Правилам. Уведомление удостоверяется посредством ЭЦП руководителя уполномоченного органа по назначению пособия.";

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Специалист отделения Государственной корпорации формирует проект решения об отказе в назначении соответствующих пособий по формам согласно приложениям 13, 14, 14-1 и 15 к настоящим Правилам в порядке, предусмотренном пунктами 21, 22 настоящих Правил с указанием мотивированного отказа в соответствии с информацией государственного органа и (или) организации о предоставлении заявителем недостоверных документов.";

часть вторую пункта 27 исключить;

часть первую пункта 30 изложить в следующей редакции:

"30. Пособия по уходу, воспитывающему ребенка-инвалида, по уходу за инвалидом первой группы с детства и многодетной матери выплачиваются ежемесячно, за текущий месяц.";

пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. В случае изменения размера месячного расчетного показателя, минимальной заработной платы отделение Государственной корпорации готовит проект соответствующего решения по формам согласно приложениям 13, 14, 14-1 и 15 к настоящим Правилам и направляет его на утверждение уполномоченному органу по назначению пособия.";

часть первую пункта 32 изложить в следующей редакции:

"32. В случае продления срока действия решения, смены опекуна, получателя или лица, осуществляющего уход за инвалидом первой группы с детства отделение Государственной корпорации готовит проект решения и направляет его с электронным макетом дела, дополненным вновь представленными документами (при их наличии) на утверждение уполномоченному органу по назначению пособия в порядке, предусмотренном пунктами 21 и 22 настоящих Правил.";

пункт 33 изложить в следующей редакции:

"33. Отделение Государственной корпорации при поступлении сведений из информационных систем приостанавливает выплату соответствующих пособий с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений на основании решения о приостановлении выплаты уполномоченного органа по назначению пособия по форме согласно приложению 21 к настоящим Правилам:

1) об отсутствии расходных операций три и более месяцев по банковскому счету получателя, представляемых уполномоченной организацией по выдаче пособий;

2) о выявлении из числа получателей факта без вести пропавших лиц, находящихся в розыске, в том числе из информационных систем;

3) о выявлении факта выезда получателей пособий и иждивенца(ев), инвалида первой группы с детства на постоянное местожительства за пределы Республики Казахстан, в том числе из информационных систем;

4) об истечении срока действия документа, удостоверяющего личность иностранца или лица без гражданства, оралмана, в том числе из информационных систем;

5) об отбывании получателем пособия или инвалида первой группы с детства уголовного наказания, назначенного судом в виде лишения свободы;

6) о проживании ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида первой группы с детства в государственных медико-социальных учреждениях (организациях), за исключением лиц, которым специальные социальные услуги предоставляются на платной основе, в том числе из информационных систем;

7) о лишении государственной награды Республики Казахстан в соответствии со статьей 40 Закона Республики Казахстан от 12 декабря 1995 года "О государственных наградах Республики Казахстан";

8) о выявлении факта смерти получателей пособий и иждивенца(ев), инвалида первой группы с детства, в том числе из информационных систем;

9) о выявлении факта утраты или выхода из гражданства Республики Казахстан до получения вида на жительство иностранца, в том числе из информационных систем;

10) о выявлении фактов лишения родительских прав и прав опекуна (попечителя), освобождения и отстранения опекуна (попечителя), смены опекуна (попечителя), до назначения нового опекуна (попечителя), в том числе из информационных систем.";

пункт 35 изложить в следующей редакции:

"35. При возобновлении приостановленных (прекращенных) выплат подготовка отделением Государственной корпорации электронного макета дела, дополненного вновь представленными заявителем документами необходимыми для возобновления выплаты с электронным проектом решения, и его утверждение уполномоченным органом по назначению пособия производятся со дня приостановления либо с момента возникновения основания на возобновление, но не более чем за три года перед обращением за их получением, по основаниям, указанным в подпунктах 3) и 4) пункта 1 статьи 4 Закона, по основанию, указанному во втором абзаце подпункта 2) пункта 1 статьи 4 Закона не позднее даты достижения ребенком возраста одного года, по формам согласно приложениям 13, 14, 14-1 и 15 к настоящим Правилам.";

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 3-1 и 9-1 согласно приложениям 2 и 3 к настоящему приказу;

приложения 12, 13 и 14 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 4, 5 и 6 к настоящему приказу.

дополнить приложением 14-1 согласно приложению 7 к настоящему приказу;

приложения 15, 18 и 19 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 8, 9 и 10 к настоящему приказу.

2. Департаменту социальной помощи Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для

официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Жакупову С.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр труда и социальной
защиты населения *М. Абылкасымова*
Республики Казахстан

СОГЛАСОВАНО
Министр информации и коммуникаций
Республики Казахстан
_____ Д. Абаев
"____" _____2018 года

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Премьер-Министра
Республики Казахстан – Министр
сельского хозяйства
Республики Казахстан
_____ У. Шукеев
"____" _____ 2018 года

СОГЛАСОВАНО
Министр здравоохранения
Республики Казахстан
_____ Е. Биртанов
"____" _____2018 года

Приложение 1
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 3 июля 2018 года № 275

Приложение 2
к Правилам назначения
и выплаты государственных
пособий семьям, имеющим детей

Запросы в информационные системы государственных органов и (или) организаций

Для назначения пособия на рождение ребенка и (или) пособия по уходу за ребенком или пособия воспитывающему ребенка-инвалида, пособия многодетной матери или пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства формируются запросы по ИИН заявителя, членов семьи и лица, осуществляющего уход за инвалидом первой группы с детства в информационные системы государственных органов и (или) организаций через шлюз "электронного правительства" для получения следующих сведений:

1) удостоверяющих личность из ИС "ГБДФЛ";

2) о регистрации по постоянному месту жительства заявителя из ИС "ГБДФЛ";

3) о регистрации по совместному месту жительства заявителя и сводных (и взятых под опеку) детей из ИС "ГБДФЛ";

4) о регистрации по постоянному и совместному месту жительства заявителя и ребенка-инвалида из ИС "ГБДФЛ" (для назначения пособия воспитывающему ребенка-инвалида);

5) о регистрации по месту жительства в пределах одного города и (или) района с инвалидом первой группы с детства (для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства);

6) о регистрации рождения (смерти) по ИИН детей заявителя, при условии рождения всех детей в Республике Казахстан из ИС ЗАГС (по детям, рожденным после 13 августа 2007 года);

7) о регистрации заключения (расторжения) брака заявителя из ИС ЗАГС (зарегистрированных после 1 июня 2008 года на территории Республики Казахстан);

8) об установлении опеки (попечительства) над ребенком из ИС Министерства образования и науки Республики Казахстан;

9) об установлении опеки (попечительства) над инвалидом первой группы с детства из ИС "ГБДФЛ";

10) решение соответствующего органа об усыновлении (удочерении) из ИС ЗАГС;

11) о коде отделения Государственной корпорации из ИС уполномоченного государственного органа;

12) об установлении инвалидности на ребенка-инвалида из Централизованной базы данных инвалидов (для назначения пособия воспитывающему ребенка-инвалида);

13) об установлении инвалидности на инвалида первой группы с детства из Централизованной базы данных инвалидов (для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства);

14) об установлении возраста лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства, не моложе восемнадцати лет из ИС "ГБДФЛ" (для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства);

15) об отсутствии факта недееспособности лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства, по документу, удостоверяющему личность, из ИС "ГБДФЛ" (для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства);

16) об отсутствии факта состояния на учете в центре психического здоровья лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства, из ИС Министерства здравоохранения Республики Казахстан (для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства);

17) о награждении или получении звания многодетной матери, награжденной подвеской "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившей ранее звание "Мать-героиня", награжденной орденами "Материнская слава" I и II степени из ИС "Госнаграды" Администрации Президента Республики Казахстан.

Электронные документы, подтверждающие запрашиваемые сведения из ИС государственных органов и (или) организации и ИС БВУ, удостоверяются ЭЦП соответствующих государственных органов и (или) организаций, БВУ и шлюз " электронного правительства", а также ЭЦП осуществившего запрос отделения Государственной корпорации или заявителя.

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ИС – информационная система;

ИС БВУ – информационная система Банков второго уровня;

ИС "ГБДФЛ" – информационная система "Государственная база данных физических лиц" Министерства юстиции Республики Казахстан;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИС ЗАГС – информационная система "Записи актов гражданского состояния" Министерства юстиции Республики Казахстан;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 2
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 3 июля 2018 года № 275

Приложение 3-1
к Правилам назначения
и выплаты государственных
пособий семьям, имеющим детей

Форма

Заявление для назначения ежемесячного государственного пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства

Республика Казахстан
Департамент Комитета труда,
социальной защиты и миграции
по _____ области (городу

Код отделения: _____

Сведения о заявителе (отметить галочкой): инвалид _____ опекун (попечитель) _____ законный представитель _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя: _____

Дата рождения: "____" _____ _____ года

Вид документа удостоверяющего личность: _____

Серия документа: _____

номер документа: _____ кем выдан: _____

Дата выдачи: "____" _____ _____ год.

Сведения об инвалиде первой группы с детства:

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Дата рождения: "____" _____ _____года

Адрес места жительства: _____

Область _____

город (район) _____ село: _____

улица (микрорайон) _____ дом __ квартира _____

Прошу назначить _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, определенного как осуществляющий уход)

пособие по уходу за инвалидом первой группы с детства.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных необходимых для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства.

Сведения о лице, определенном как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства:

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Дата рождения: "____" _____ _____года

Адрес места жительства: _____
Область _____
город (район) _____ село: _____
улица (микрорайон) _____ дом __ квартира _____
Банковские реквизиты:
Наименование банка _____
банковский счет № _____
Тип счета: текущий _____

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, а также сведений, составляющих врачебную тайну, необходимых для назначения пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства.

Даю согласие на получение уведомлений о принятии решения о назначении (отказе в назначении) пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства путем отправления на мобильный телефон смс-оповещения.

Уведомлен(а) о необходимости сообщения в течение десяти рабочих дней обо всех изменениях, влекущих прекращение, приостановление, изменение размера выплачиваемого пособия, а также об изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов в отделение Государственной корпорации.

Уведомлен(а) о возможности открытия отдельного банковского счета для зачисления пособий и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного фонда социального страхования, а также о том, что на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

Несу ответственность за подлинность представленных в отделение Государственной корпорации документов.

Перечень документов приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1			

Контактные данные лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства:
телефон _____ мобильный _____ Электронный адрес _____
Подпись заявителя _____
Подпись лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства _____
Заявление принято "___"_____ 20__ года № _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица принявшего

Приложение 3
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 3 июля 2018 года № 275
Приложение 9-1
к Правилам назначения и выплаты
государственных пособий
семьям, имеющим детей
Форма

Заявление на назначение ежемесячного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого по уходу за инвалидом первой группы с детства через веб-портал "электронного правительства"

Республика Казахстан
Департамент Комитета труда,
социальной защиты и миграции
по _____ области (городу

Код отделения: _____

Сведения о заявителе (отметить галочкой): инвалид _____ опекун (попечитель)_____ законный представитель _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя: _____

Дата рождения: "____" _____ _____ года.

Прошу назначить _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, определенного как осуществляющий уход) пособие по уходу за инвалидом первой группы с детства.

Сведения об инвалиде первой группы с детства:

Индивидуальный идентификационный номер*: _____

Вид документа удостоверяющего личность*: _____

Серия документа: _____

Номер документа: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: "___" _____ _____ года.

Адрес места жительства:

Область _____

город (район) _____ село: _____

улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Подтверждение госорганов:

Данные из информационной системы "Государственная база данных физических лиц" Министерства юстиции Республики Казахстан

Сведения о лице, определенном как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства

ИИН*: _____

Вид документа удостоверяющего личность*: _____

Серия документа: _____

Номер документа: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: "___" _____ _____ года.

Адрес места жительства:

Область _____

город (район) _____ село: _____

улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Сведения об опекунстве над заявителем (инвалидом первой группы с детства) или признании его недееспособным/ограниченно дееспособным (при наличии)**

№ п/п	Номер и дата решения об опекунстве или решения суда о признании недееспособным/ограниченно дееспособным	Орган выдавший решение	фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения опекуна	фамилия, имя, отчество (при его наличии) опекаемого	Дата рождения опекаемого
1					

Сведения о наличии инвалидности у инвалида первой группы с детства***

№ п/п	Фамилия имя, отчество (при его наличии) инвалида	ИИН	Дата и год рождения	Дата установления инвалидности	№ справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности
1					
2					
3					

Сведения об отсутствии данных о признании судом недееспособным либо ограниченно дееспособным лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства****

№ п/п	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Наименование органа, выдавшего документ	№ справки	Дата справки
1					

Сведения об отсутствии данных о состоянии лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства, на учете в центре психического здоровья*****

№ п/п	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Наименование органа, выдавшего документ	№ справки	Дата справки

1					

Банковские реквизиты******:

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Тип счета: текущий _____

Реквизиты БВУ:

Банковский идентификационный код _____

Индивидуальный идентификационный код _____

Бизнес-идентификационный номер _____

Контактные данные заявителя:

Телефон_____ мобильный _____ Электронный адрес _____

*Сведения по заявителю и лицу, определенному как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства подтверждаются ЭЦП Министерства юстиции Республики Казахстан

**Сведения по опекуну подтверждаются ЭЦП Министерства юстиции Республики Казахстан

***Сведения об установлении инвалидности подтверждаются Централизованной базой данных инвалидов

**** Сведения об отсутствии данных о признании судом недееспособным либо ограниченно дееспособным лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства подтверждаются ЭЦП Министерства юстиции Республики Казахстан

***** Сведения об отсутствии данных о состоянии лица, определенного как осуществляющий уход за инвалидом первой группы с детства, на учете в центре психического здоровья подтверждаются ЭЦП Министерства здравоохранения Республики Казахстан

******Банковские реквизиты заявителя подтверждаются БВУ (ЭЦП БВУ)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

_____

Несу правовую ответственность за достоверность предоставленных данных.

Обо всех изменениях влекущих изменении/прекращения размера выплачиваемого пособия, а также об изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в отделение Государственной корпорации в течение десяти рабочих дней.

Уведомлен(а) о возможности открытия отдельного банковского счета для зачисления пособий и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного фонда социального страхования, а также о том, что на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

ЭЦП заявителя _____

Дата и время подписания заявления:

____.____._____ год ____ часов ____ минут____ секунд

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БВУ – банки второго уровня;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 4
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 3 июля 2018 года № 275

Приложение 12
к Правилам назначения и выплаты
государственных пособий
семьям, имеющим детей

Форма

Уведомление № _____
о приеме электронного заявления на назначение
_____
(указать вид пособия)
от "_____" _____ 20 ____ года

Гражданину (ке)_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения _____

Дата обращения _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) и дата рождения ребенка/инвалида первой группы с детства _____

Заявление на назначение _____
(вид пособия)

принято в_____
(наименование отделения Государственной корпорации)

Уведомление удостоверено ЭЦП ответственного лица:

_____
_ _
(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

Приложение 5
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 3 июля 2018 года № 275

Приложение 13
к Правилам назначения и выплаты
государственных пособий
семьям, имеющим детей

Форма

Код _____

Область (город) _____

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____ от "___" _____ 20__ года

Департамента Комитета труда, социальной защиты и миграции

по _____ области (городу)

№ дела _____

О назначении (изменении, отказе в назначении) пособия на рождение ребенка, пособия по уходу за ребенком по достижению им возраста одного года

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата обращения "___" _____ 20___ года

№ акта о рождении _____

Дата акта о рождении "___" _____ 20__ года

Наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении ребенка (запись акта о рождении)

_____
_ _ _ _ _

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка _____
_ _ _ _

Дата рождения ребенка "___" _____ 20__ года

Очередность рождения ребенка _____

(прописью)

1. Назначить в соответствии со статьей ____ Закона Республики Казахстан от 28 июня 2005 года "О государственных пособиях семьям, имеющим детей": пособие на рождение _____ тенге _____

(сумма прописью)

пособие по уходу с _____ 20__ года по _____ 20__года в размере __

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
тенге _____
(сумма прописью)
2. Изменить размер пособия по уходу с _____ 20___ года по _____ 20__ года и установить в размере _____ тенге _____
(сумма прописью)
Основание: _____
3. Отказать в назначении пособия: _____
(основание)
Руководитель департамента
_____ _____
_
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
Руководитель управления (отдела) департамента
_____ _____
_ _
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
Специалист по назначению департамента
_____ _____
_ _
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
Проект решения подготовлен:
Директор филиала Государственной корпорации
_____ _____
_ _
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
Руководитель отделения Государственной корпорации
_____ _____
_ _
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
Специалист отделения Государственной корпорации
_____ _____
_ _
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 6
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 3 июля 2018 года № 275
Приложение 14
к Правилам назначения и выплаты
государственных пособий
семьям, имеющим детей
Форма

Код _____

Область (город) _____

РЕШЕНИЕ

№ _____ от "___" _____ 20__ года

Департамента Комитета труда, социальной защиты и миграции

по _____ области (городу)

№ дела _____

О назначении (изменении, отказе в назначении) пособия воспитывающему ребенка-инвалида

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата обращения "___" _____ 20__ года

№ акта о рождении _____

дата акта о рождении_____

Наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка-инвалида_____

_____

Дата рождения ребенка-инвалида_____

Справка об инвалидности_____

Инвалидность установлена на срок с _____ 20 __ года по _____20__ года

1. Назначить в соответствии со статьей _____ Закона Республики Казахстан от 28 июня 2005 года "О государственных пособиях семьям, имеющим детей" пособие воспитывающему ребенка-инвалида с ____ 20__ года по ___ 20__ года в размере _____ тенге _____.

(сумма прописью)

2. Изменить размер пособия воспитывающему ребенка - инвалида:

с ____ 20__ года по ____ 20 __ года и установить в размере _____ тенге___ _____

(сумма прописью)

Основание:_____

3. Отказать в назначении пособия: _____ _____ _____

(основание)

Руководитель департамента _____ _____ _ _ _

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Руководитель управления (отдела) департамента _____ _____ _ _ _

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Специалист по назначению Департамента _____ _____ _ _ _

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Проект решения подготовлен:

Директор филиала Государственной корпорации _____ _____ _ _ _

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Руководитель отделения Государственной корпорации _____ _____ _ _ _

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Специалист отделения Государственной корпорации _____ _____ _ _ _

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 7

к приказу Министра труда

и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 3 июля 2018 года № 275
Приложение 14-1
к Правилам назначения и выплаты
государственных пособий
семьям, имеющим детей
Форма

Код _____

Область (город) _____

РЕШЕНИЕ

№ _____ от "___" _____ 20__ года

Департамента Комитета труда, социальной защиты и миграции

по _____ области (городу)

№ дела _____

О назначении (изменении, отказе в назначении) пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства

Лицо, осуществляюшее уход за инвалидом первой группы с детства _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата обращения "___" _____ 20__ года

Дата рождения _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) инвалида первой группы с детства _____

Дата рождения инвалида_____

Справка об инвалидности_____

Инвалидность установлена на срок с _____ 20 __ года по ____ 20 __ года

1. Назначить в соответствии со статьей_____ Закона Республики Казахстан от 28 июня 2005 года "О государственных пособиях семьям, имеющим детей" пособие по уходу за инвалидом первой группы с детства с ____ 20__года по___20__ года в размере _____ тенге_____.

(сумма прописью)

2. Изменить размер пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства: с ____ 20__ года по ____ 20 __ года и установить в размере _____ тенге_____

(сумма прописью)

Основание:_____

3. Отказать в назначении пособия по уходу за инвалидом первой группы с детства:

_____

_____

_____

(основание)

Руководитель департамента

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Руководитель управления (отдела) департамента

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Специалист по назначению Департамента

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Проект решения подготовлен:

Директор филиала

Государственной корпорации

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Руководитель отделения

Государственной корпорации

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Специалист отделения

Государственной корпорации

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 8

к приказу Министра труда

и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 3 июля 2018 года № 275
Приложение 15
к Правилам назначения и выплаты
государственных пособий
семьям, имеющим детей
Форма

Код _____

Область (город) _____

РЕШЕНИЕ

№ _____ от "___" _____ 20__ года

Департамента Комитета труда, социальной защиты и миграции

по _____ области (городу)

№ дела _____

О назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) государственного пособия многодетной матери

Гражданин (ка) _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Пол ____ Дата рождения "__" _____ __ года

Дата обращения "___" _____ 20_ года № __

1. Назначить государственное пособие многодетной матери в соответствии с пунктом _____ статьи ___ Закона Республики Казахстан от 28 июня 2005 года "О государственных пособиях семьям, имеющим детей"

Размер месячного пособия _____ _____ тенге

(сумма прописью)

с "___" _____ 20__ года по "____" _____ 20__ года

2. Установить новый размер государственного пособия многодетной матери, в связи с изменением месячного расчетного показателя: _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Размер пособия с "__" ____ 20__ года _____ _____ тенге

(сумма прописью)

Размер месячного пособия _____ _____ тенге

(сумма прописью)

с "___" _____ 20__ года по "____" _____ 20__ года

3. Отказать в назначении: _____

_ _ _ _ _

_____

_ _ _ _

_____

_ _ _ _

(основание)

Руководитель департамента

_____ _____

_ _ _

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Руководитель управления (отдела) департамента

_____ _____

_ _

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Специалист по назначению Департамента

_____ _____

_ _

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Проект решения подготовлен:

Директор филиала

Государственной корпорации

_____ _____

_ _

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Руководитель отделения

Государственной корпорации

_____ _____

_ _

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Специалист отделения

Государственной корпорации

_____ _____

_ _

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 9

к приказу Министра труда

и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 3 июля 2018 года № 275
Приложение 18
к Правилам назначения и выплаты
государственных пособий
семьям, имеющим детей
Форма

Уведомление о назначении

_____

(указать вид пособия)

от "_____" _____ 20___ года

Гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата рождения: "____" _____ _____года

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и дата рождения ребенка/инвалида первой группы с детства _____

Решение о назначении № _____ от "_____" _____ 20 __года

Назначенная сумма: _____ _____(_____)

(вид пособия) с _____ 20__года по _____20__года (сумма прописью)

Уведомление удостоверено электронной цифровой подписью ответственного лица _____

(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

Приложение 10
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 3 июля 2018 года № 275
Приложение 19
к Правилам назначения и выплаты
государственных пособий
семьям, имеющим детей
Форма

Уведомление № _____

об отказе в назначении

_____

(указать вид пособия)

от "_____" _____ 20 ____ года

Гражданин (ка)_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата рождения "____" _____ 20 ___ года

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и дата рождения ребенка/инвалида первой группы с детства _____

Отказано в назначении _____:

(вид пособия)

_____

(указать причины)

Уведомление удостоверено электронной цифровой подписью ответственного лица _____

(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан