

**Об утверждении правил предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество**

Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 31 июля 2018 года № 1192. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 сентября 2018 года № 17348.

      В соответствии с подпунктом 4) статьи 18-1 Закона Республики Казахстан от 26 июля 2007 года "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество", а также подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" от 19 марта 2010 года ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

      2. Признать утратившим силу:

      1) приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 48 "Об утверждении Правил предоставления Государственной корпорацией "Правительство для граждан" статистической и иной отчетной информации в области государственного технического обследования зданий, сооружений и (или) их составляющих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13042, опубликован 17 февраля 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет");

      2) приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 апреля 2017 года № 489"О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 48 "Об утверждении Правил предоставления Государственной корпорацией "Правительство для граждан" статистической и иной отчетной информации в области государственного технического обследования зданий, сооружений и (или) их составляющих"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15147, опубликован 5 июня 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

      3. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра юстиции Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Исполняющий обязанности**Министра юстиции**Республики Казахстан*
 |
*Н. Пан*
 |

      "СОГЛАСОВАНО"
Министр информации и
коммуникаций Республики Казахстан
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Абаев
"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год

      "СОГЛАСОВАНО"
Заместитель председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Керимханова
"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждены приказомисполняющего обязанностиМинистра юстицииРеспублики Казахстанот 31 июля 2018 года № 1192 |

 **ПРАВИЛА**
**предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество**

 **Глава 1.Общие положения**

      1. Настоящие правила предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 26 июля 2007 года "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" и определяют порядок предоставления некоммерческим акционерным обществом Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (далее-Государственная корпорация) и Департаментами юстиции областей, городов республиканского значения и столицы (далее - Департаменты юстиции) статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество (далее – Статистическая информация).

 **Глава 2. Порядок предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество**

      2. Показатели предоставления статистической информации формируются путем выборки соответствующих количественных данных из источников первичного учета(Государственной базы данных "Регистр недвижимости"),с последующим их отражением по графам форм статистической информации.

      3. Данные указываются в разрезе отчетного периода текущего года.

      4. Государственной корпорацией ежеквартально, с нарастающим итогом к 5 числу месяца следующего за отчетным периодом в бумажном виде предоставляются в Министерство юстиции следующие виды статистической информации:

      отчет о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

      отчет о вырученных средствах Государственной корпорацией за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      отчет о поступивших жалобах физических и юридических лиц по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее - Форма отчета о поступивших жалобах физических и юридических лиц);

      отчет о количестве вынесенных решений (постановлений) суда по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

      отчет о проведенных за отчетный период государственными органами проверках деятельности Государственной корпорации в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

      отчет о наложенных дисциплинарных взысканиях на работников Государственной корпорации за ненадлежащее исполнение обязанностей в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

      отчет о возбужденных уголовных делах, связанных с деятельностью в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

      5. Департаментами юстиции ежеквартально, с нарастающим итогом к 5 числу месяца следующего за отчетным периодом, в электронном виде в Министерство юстиции предоставляется отчет о поступивших жалобах физических и юридических лиц по форме отчета о поступивших жалобах физических и юридических лиц.

      Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.04.2021 № 313 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. Филиалами государственной корпорации ежемесячно, с нарастающим итогом к 5 числу месяца следующего за отчетным периодом, в электронном виде предоставляются в Государственную корпорацию следующие виды статистической информации:

      сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

      сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

      7. Статистическая информация подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации либо Департаментов юстиции.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам предоставлениястатистической и иной отчетнойинформации в областигосударственной регистрацииправ на недвижимое имущество |
|   | Форма |

 **Отчет о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество**

 **Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ г.**

      **Индекс**: 1. РН

      **Периодичность**: ежеквартальная

      **Круг лиц представляющих**: Государственная корпорация

      **Куда представляется**: Министерство юстиции

      **Срок представления**: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Продолжение  |

 **Отчет о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество**

|  |  |
| --- | --- |
|
Отчетный период |
Количество оказанных услуг |
|
Государственная регистрация прав на недвижимое имущество |
Электронная регистрация прав на недвижимое имущество |
Количество отказов в регистрации прав на недвижимое имущество |
Количество приостановлений регистрации прав на недвижимое имущество |
Выдача дубликата правоустанавливающего документа |
Информационные услуги |
|
бумажная |
электронная |
бумажная |
электронная |
Выдача копий документов регистрационного дела заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) |
Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристик |
Справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества (без учета электронных услуг) |
Справка о зарегистрированных и прекращенных правах |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
|
отчетный период текущего года |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
аналогичный период прошлого года |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Заместитель Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

      Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к настоящему "Отчету о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество"

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек форме отчета о проделанной работепо государственной регистрацииправ на недвижимое имущество |

 **Пояснение по заполнению формы "Отчет о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество" (далее - Форма).

      2. Форма отчета составляется ежеквартально Государственной корпорацией.

      3. Форма отчета подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации, с указанием его фамилии и инициалов, а также даты заполнения.

      4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 "Отчетный период" - отражаются сведения за отчетный период текущего года и за аналогичный период прошлого года;

      графа 2 "Количество оказанных услуг" подразделяется на графы содержащие сведения за отчетный период текущего года и за аналогичный период прошлого года и включает в себя сведения:

      в разделе 1 о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

      в разделе 2 об электронной регистрации прав на недвижимое имущество;

      раздел 3 "Количество отказов в регистрации прав на недвижимое имущество" включает два подраздела:

      1) бумажная;

      2) электронная;

      раздел 4 "Количество приостановлений в регистрации прав на недвижимое имущество" включает два подраздела:

      1) бумажная;

      2) электронная;

      в разделе 5 о выдаче дубликатов правоустанавливающего документа;

      раздел 6 "Информационные услуги" включает в себя 4 подраздела:

      1) количество выданных копий документов регистрационного дела заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы);

      2) справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках;

      3) справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества (без учета электронных услуг);

      4) справки о зарегистрированных прекращенных прав.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам предоставлениястатистической и иной отчетнойинформации в областигосударственной регистрацииправ на недвижимое имущество |
|   | Форма |

 **Отчет о вырученных средствах Государственной корпорацией за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество**

      Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.

      **Индекс**: 2. РН

      **Периодичность**: ежеквартальная

      **Круг лиц представляющих**: Государственная корпорация

      **Куда представляется**: Министерство юстиции

      **Срок представления**: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Продолжение |

 **Отчет о вырученных средствах Государственной корпорацией за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Отчетный период |
Общая сумма, в том числе за ускоренную регистрацию |
Количество ускоренных регистраций |
Сумма поступившая за ускоренную регистрацию |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
отчетный период текущего года |
 |
 |
 |
|
аналогичный период прошлого года |
 |
 |
 |

      Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Заместитель Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года             М.П.

      Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к "Отчету о вырученных средствах Государственной корпорацией за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество".

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек форме отчета о вырученныхсредствах Государственной корпорациейза государственную регистрациюправ на недвижимое имущество |

 **Пояснение по заполнению формы "Отчет о вырученных средствах Государственной корпорацией за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о вырученных средствах Государственной корпорацией за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество" (далее - Форма).

      2. Форма отчета составляется ежеквартально Государственной корпорацией.

      3. Форма отчета подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации, с указанием его фамилии и инициалов, а также даты заполнения.

      4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 указывается отчетный период;

      в графе 2 указывается общая сумма, в том числе за ускоренную регистрацию;

      в графе 3 количество ускоренных регистраций;

      в графе 4 указывается сумма поступившая за ускоренную регистрацию.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам предоставлениястатистической и иной отчетнойинформации в областигосударственной регистрацииправ на недвижимое имущество |
|   | Форма |

 **Отчет о поступивших жалобах физических и юридических лиц**

 **Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квартал 20\_\_\_ г.**

      **Индекс**: 3. РН

      **Периодичность**: ежеквартальная

      **Круг лиц представляющих**: Департаменты юстиции, Государственная корпорация

      **Куда представляется**: Министерство юстиции

      **Срок представления**: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Продолжение |

 **Количество поступивших жалоб от физических и юридических лиц**

|  |  |
| --- | --- |
|
Отчетный период |
Количество поступивших жалоб от физических и юридических лиц |
|
Общее количество |
Не подтвердилось |
Подтвердилось |
Принятые меры |
Примечание (находятся на рассмотрении и др. случаи) |
|
Физических лиц |
Юридических лиц |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
отчетный период текущего года |
 |
 |
 |
 |
 |
|
отчетный период прошлого года |
 |
 |
 |
 |
 |

      Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Руководитель Департамента юстиции/Заместитель Председателя Правления
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П. (для Государственной корпорации)

      Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к "ОтчҰту о количестве поступивших жалоб от физических и юридических лиц".

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек форме отчета о поступившихжалобах физических июридических лиц |

 **Пояснение по заполнению формы "Отчет о поступивших жалобах физических и юридических лиц"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о поступивших жалобах физических и юридических лиц" (далее - Форма).

      2. Форма отчета составляется ежеквартально Департаментами юстиции, Государственной корпорацией.

      3. Форма отчета подписывается исполнителем и руководителем Департамента юстиции либо Государственной корпорации, с указанием его фамилии и инициалов, а также даты заполнения.

      4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 указывается отчетный период;

      графа 2 "Количество поступивших жалоб от физических и юридических лиц" включает в себя 5 разделов:

      раздел 1 "Общее количество" разделяется на 2 подраздела:

      1) юридические лица;

      2) физические лица;

      в разделах 2 и 3 указываются результаты рассмотрения жалоб (не подтвердившиеся или подтвердившиеся);

      в разделе 4 указываются принятые меры;

      в разделе 5 указываются примечания (находятся на рассмотрении и др. случаи).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Правилам предоставлениястатистической и иной отчетнойинформации в областигосударственной регистрацииправ на недвижимое имущество |
|   | Форма |

 **Отчет о количестве вынесенных решений (постановлений) суда по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество**

      Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.

      **Индекс**: 4. РН

      **Периодичность**: ежеквартальная.

      **Круг лиц представляющих**: Государственная корпорация.

      **Куда представляется**: Министерство юстиции

      **Срок представления**: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Продолжение |

 **Отчет о количестве вынесенных решений (постановлений) суда по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Отчетный период |
Количество вынесенных решений (постановлений) суда об отмене регистрации прав на недвижимое имущество |
Количество вынесенных решений (постановлений) суда о признании незаконными иных действий Государственной корпорации (отказ или приостановление регистрации, оказание информационных услуг и так далее) |
Количество частных определений суда |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
 |
По вине Государственной корпорации (копии решений) |
По другим основаниям |
Из них вступивших в законную силу |
 |
 |
|
1) |
2) |
3) |
|
отчетный период текущего года |
 |
 |
 |
 |
 |
|
аналогичный период прошлого года |
 |
 |
 |
 |
 |

      Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Заместитель Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года       М.П.

      Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к "Отчету о количестве вынесенных решений (постановлений) суда по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество".

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек форме отчета о количествевынесенных решений(постановлений) суда повопросам государственнойрегистрации прав нанедвижимое имущество |

 **Пояснение по заполнению формы "Отчет о количестве вынесенных решений(постановлений) суда по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о количестве вынесенных решений (постановлений) суда по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество" (далее - Форма).

      2. Форма отчета составляется ежеквартально Государственной корпорацией.

      3. Форма отчета подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации, с указанием его фамилии и инициалов, а также даты заполнения.

      4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 указывается отчетный период;

      графа 2 "Количество вынесенных решений (постановлений) суда об отмене регистрации прав на недвижимое имущество" включает в себя три раздела:

      1) по вине Государственной корпорации (копии решений);

      2) по другим основаниям;

      3) из них вступивших в законную силу;

      в графе 3 указывается количество вынесенных решений (постановлений) суда о признании незаконными иных действий Государственной корпорации (отказ или приостановление регистрации, оказание информационных услуг и так далее);

      в графе 4 указывается количество частных определений суда.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к Правилам предоставлениястатистической и иной отчетнойинформации в областигосударственной регистрацииправ на недвижимое имущество |
|   | Форма |

 **Отчет о проведенных за отчетный период государственными органами проверках деятельности Государственной корпорации в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество**

      Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.

      **Индекс**: 5. РН

      **Периодичность**: ежеквартальная

      **Круг лиц представляющих**: Государственная корпорация

      **Куда представляется**: Министерство юстиции.

      **Срок представления**: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Продолжение |

 **Отчет о проведенных за отчетный период государственными органами проверках деятельности Государственной корпорации в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование государственного органа, осуществившего проверку |
Срок проведения проверки и проверяемый период |
Структурное подразделение Государственной корпорации, в котором проводилась проверка |
Результаты проверки |
Принятые меры по фактам нарушений |
Количество проверок за аналогичный период прошлого года |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
|
1 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
2. |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
3. |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
4. |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
5. |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
6. |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. подпись)
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Заместитель Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

      Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к "Отчету о проведенных за отчетный период государственными органами проверках деятельности Государственной корпорации в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество".

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек форме отчета о проведенныхза отчетный периодгосударственными органамипроверках деятельностиГосударственной корпорации всфере государственнойрегистрации прав нанедвижимое имущество |

 **Пояснение по заполнению формы "Отчет о проведенных за отчетный период государственными органами проверках деятельности Государственной корпорации в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о проведенных за отчетный период государственными органами проверках деятельности Государственной корпорации в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество" (далее - Форма).

      2. Форма отчета составляется ежеквартально Государственной корпорацией.

      3. Форма отчета подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации.

      4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 указывается порядковый номер;

      в графе 2 указывается наименование государственного органа, осуществившего проверку;

      в графе 3 указывается срок проведения проверки и проверяемый период;

      в графе 4 указывается структурное подразделение Государственной корпорации, в котором проводилась проверка;

      в графе 5 указываются результаты проверки;

      в графе 6 указываются принятые меры по фактам нарушений;

      в графе 7 указываются количество проверок за аналогичный период прошлого года.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6к Правилам предоставлениястатистической и иной отчетнойинформации в областигосударственной регистрацииправ на недвижимое имущество |
|   | Форма |

 **Отчет о наложенных дисциплинарных взысканиях на работников Государственной корпорации за ненадлежащее исполнение обязанностей в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период**

 **Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.**

      **Индекс**: 6. РН

      **Периодичность**: ежеквартальная

      **Круг лиц представляющих**: Государственная корпорация

      **Куда представляется**: Министерство юстиции

      **Срок представления**: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Продолжение |

 **Отчет о наложенных дисциплинарных взысканиях на работников Государственной корпорации за ненадлежащее исполнение обязанностей в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Ф.И.О. и должность сотрудника, привлеченного к дисциплинарной ответственности |
Вид дисциплинарного взыскания, дата и номер приказа |
Основание привлечения к дисциплинарной ответственности |
Количество сотрудников, привлеченных к дисциплинарной ответственности за аналогичный период прошлого года |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|
1 |
 |
 |
 |
 |
|
2. |
 |
 |
 |
 |
|
3 |
 |
 |
 |
 |
|
4 |
 |
 |
 |
 |
|
5. |
 |
 |
 |
 |
|
6. |
 |
 |
 |
 |
|
7. |
 |
 |
 |
 |

      Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Заместитель Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

      Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к "Отчету о наложенных дисциплинарных взысканиях на работников Государственной корпорации за ненадлежащее исполнение обязанностей в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период".

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек форме отчета о наложенныхдисциплинарных взысканиях наработников Государственнойкорпорации за ненадлежащееисполнение обязанностей всфере государственнойрегистрации прав нанедвижимое имущество заотчетный период |

 **Пояснение по заполнению формы "Отчет о наложенных дисциплинарных взысканиях на работников Государственной корпорации за ненадлежащее исполнение обязанностей в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о наложенных дисциплинарных взысканиях на работников Государственной корпорации за ненадлежащее исполнение обязанностей в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период" (далее - Форма).

      2. Форма отчета составляется ежеквартально Государственной корпорацией.

      3. Форма отчета подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации, с указанием его фамилии и инициалов, а также даты заполнения.

      4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 указывается порядковый номер;

      в графе 2 указывается фамилия, имя, отчество и должность сотрудника, привлеченного к дисциплинарной ответственности";

      в графе 3 указывается вид дисциплинарного взыскания, дата и номер приказа;

      в графе 4 указывается основание привлечения к дисциплинарной ответственности;

      в графе 5 указывается количество сотрудников, привлеченных к дисциплинарной ответственности за аналогичный период прошлого года.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7к Правилам предоставлениястатистической и иной отчетнойинформации в областигосударственной регистрацииправ на недвижимое имущество |
|   | Форма |

 **Отчет о возбужденных уголовных делах, связанных с деятельностью в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период**

      Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.

      **Индекс**: 7. РН

      **Периодичность**: ежеквартальная

      **Круг лиц представляющих**: Государственная корпорация

      **Куда представляется**: Министерство юстиции

      **Срок представления**: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Продолжение |

 **Отчет о возбужденных уголовных делах, связанных с деятельностью в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Ф.И.О. и должность сотрудника, привлеченного к уголовной ответственности |
Статья Уголовного Кодекса, по которой возбуждено уголовное дело |
Информация о неправомерных действиях (бездействиях) сотрудника, послуживших основанием для возбуждения уголовного дела |
Информация о вынесенном решении суда по уголовному делу, включая сведения о назначенном наказании |
Количество сотрудников, привлеченных к уголовной ответственности за аналогичный период прошлого года |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Заместитель Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

      Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к "Отчету о возбужденных уголовных делах, связанных с деятельностью в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период".

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек форме отчета о возбужденныхуголовных делах, связанных сдеятельностью в сферегосударственной регистрацииправ на недвижимое имуществоза отчетный период |

 **Пояснение по заполнению формы "Отчет о возбужденных уголовных делах, связанных с деятельностью в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о возбужденных уголовных делах, связанных с деятельностью в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период" (далее - Форма).

      2. Форма отчета составляется ежеквартально Государственной корпорацией.

      3. Форма отчета подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации

      4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 указывается порядковый номер;

      в графе 2 указывается фамилия, имя, отчество и должность сотрудника, привлеченного к уголовной ответственности;

      в графе 3 указывается статья Уголовного Кодекса, по которой возбуждено уголовное дело;

      в графе 4 указывается информация о неправомерных действиях (бездействиях) сотрудника, послуживших основанием для возбуждения уголовного дела;

      в графе 5 указывается информация о вынесенном решении суда по уголовному делу, включая сведения о назначенном наказании;

      в графе 6 указывается количество сотрудников, привлеченных к уголовной ответственности за аналогичный период прошлого года.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 8к Правилам предоставлениястатистической и иной отчетнойинформации в областигосударственной регистрацииправ на недвижимое имущество |
|   | Форма |

 **Отчет о количестве административных дел, возбужденных по статье 460 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" от 5июля 2014 года**

 **Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квартал 20\_\_\_ г.**

      **Индекс**: 8. РН

      **Периодичность**: ежеквартальная

      **Круг лиц представляющих**: Департаменты юстиции

      **Куда представляется**: Министерство юстиции

      **Срок представления**: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Продолжение  |

 **Отчет о количестве административных дел, возбужденных по статье 460 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" от 5 июля 2014 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Отчетный период |
Количество административных дел. |
Количество административных дел, находящихся на рассмотрении в суде |
Привлечено к ответственности в виде предупреждения (количество лиц) |
Привлечено к ответственности в виде штрафа (количество лиц и сумма) |
Количество административных дел, прекращенных судом в связи с малозначительностью |
Количество прекращенных дел в связи с отсутствием состава правонарушения |
|
Физические лица |
Юридические лица |
Физические лица |
Юридические лица |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
|
за отчетный период текущего года |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
за отчетный период прошлого года |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                     (Ф.И.О. подпись)
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к "Отчету о количестве административных дел, возбужденных по статье 460 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" от 5 июля 2014 года".

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек форме отчета о количествеадминистративных дел,возбужденных по статье 460Кодекса Республики Казахстан"Об административныхправонарушениях" от 5 июля 2014 года |

 **Пояснение по заполнению формы "Отчет о количестве административных дел, возбужденных по статье 460 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" от 5 июля 2014 года"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о количестве административных дел, возбужденных по статье 460 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" от 5 июля 2014 года" (далее - Форма).

      2. Форма отчета составляется ежеквартально Департаментами юстиции.

      3. Форма отчета подписывается исполнителем и руководителем Департамента юстиции.

      4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Форма заполняется следующим образом:

      в разделе 1 указывается отчетный период;

      в разделе 2 указывается количество административных дел;

      в разделе 3 указывается количество административных дел, находящихся на рассмотрении в суде;

      раздел 4 "Привлечено к ответственности в виде предупреждения (количество лиц)" состоит из:

      1) физические лица;

      2) юридические лица;

      раздел 5 "Привлечено к ответственности в виде штрафа (количество лиц и сумма)"состоит из:

      1) физические лица;

      2) юридические лица;

      в разделе 6 указывается количество административных дел, прекращенных судом в связи с малозначительностью;

      в разделе 7 указывается количество прекращенных дел в связи с отсутствием состава правонарушения.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 9к Правилам предоставлениястатистической и иной отчетнойинформации в областигосударственной регистрацииправ на недвижимое имущество |
|   | Форма |

 **Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество**

 **Отчетный период \_ месяц 20\_\_\_ г.**

      **Индекс**: 9. УОРПОТОН

      **Периодичность**: ежемесячно

      **Круг лиц представляющих**: филиалы Государственной корпорации областей, городов республиканского значения и столицы

      **Куда представляется**: Государственная корпорация

      **Срок представления**: ежемесячно к 5 числу следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Продолжение |

 **Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование филиала |
Количество оказанных услуг |
|
Прием и выдача заявлений по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество через Государственную корпорацию |
|
поступило |
внесено |
физические лица |
юридические лица |
Сумма оплаты |
Возвраты |
|
не полный пакет документов |
по ходатайству заявителя |
|
1 |
2 |
3 |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Количество оказанных услуг |
|
Прием и выдача заявлений по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество через портал |
Количество архивных материалов |
|
поступило |
внесено |
физические лица |
юридические лица |
Сумма оплаты |
возвраты |
 |
|
не полный пакет документов |
по ходатайству заявителя |
|
4 |
5 |

      Наименование филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О., подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         (Ф.И.О., подпись)
Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

      Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к форме сведений об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек форме сведений об основныхпоказателях деятельностиГосударственной корпорации повнесению в информационнуюсистему правового кадастраидентификационных итехнических сведений зданий,сооружений и (или) ихсоставляющих на вновьсозданное недвижимое имущество |

 **Пояснение по заполнению формы "Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество" (далее-Форма).

      2. Форма составляется ежемесячно филиалами Государственной корпорации.

      3. Форма подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации.

      4. Сведения представляются ежемесячно к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного месяца, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 - указывается порядковый номер;

      в графе 2 - указывается наименование филиала Государственной корпорации областей, городов республиканского значения и столицы;

      в графе 3 – указываются сведения о приеме и выдаче заявлений по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество через Государственную корпорацию, которые состоят из:

      1) количества поступивших заявлений на внесение в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и(или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;

      2) внесенных в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;

      3) количества (физических лиц);

      4) количества (юридических лиц);

      5) оплаченной суммы за выдачу технического паспорта (тенге);

      6) количества возвратов (не полный пакет документов, по ходатайству заявителя).

      в графе 4 – указываются сведения о количестве принятых и выданных заявлений по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество через портал, которые состоят из:

      1) количества поступивших заявлений на внесение в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и(или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;

      2) количества внесенных в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;

      3) количества (физических лиц);

      4) количества (юридических лиц);

      5) оплаченной суммы за выдачу технического паспорта (тенге);

      6) количества возвратов (не полный пакет документов, по ходатайству заявителя).

      в графе 5 указывается количество архивных материалов.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 10к Правилам предоставлениястатистической и иной отчетнойинформации в областигосударственной регистрацииправ на недвижимое имущество |
|   | Форма |

 **Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих**

      Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 20\_\_\_ г.

      **Индекс**: 10. УОРПОТОН

      **Периодичность**: ежемесячная

      **Круг лиц представляющих**: филиалы Государственной корпорации областей, городов республиканского значения и столицы

      **Куда представляется**: Государственная корпорация

      **Срок представления**: ежемесячно к 5 числу следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Продолжение |

 **Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование филиала |
Количество оказанных услуг |
|
Прием и выдача заявлений по выдаче технических паспортов на объекты недвижимого имущества через Государственную корпорацию |
|
поступило |
выдано |
физические лица |
юридические лица |
Сумма оплаты |
возвраты |
|
не полный пакет документов |
не обеспечен доступ |
|
1 |
2 |
3 |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
|  **Количество оказанных услуг** |
|
Прием и выдача заявлений по выдаче технических паспортов на объекты недвижимого имущества через Портал электронного правительства |
|
поступило |
выдано |
физические лица |
юридические лица |
Сумма оплаты |
возвраты |
|
не полный пакет документов |
не обеспечен доступ |
|
4 |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
|  **Количество оказанных услуг** |
|
Количество изготовленных, невостребованных технических паспортов и количество архивных дел по видам объектов недвижимости |
Невостребованные документы |
Количество архивных дел |
|
Квартир, комнат в общежитии (2 рабочих дня) |
Жилые дома, гаражи, дачи (4 рабочих дней) |
до 1000 м2 (5 рабочих дней) |
Свыше 1000 м2 рабочих дней) |
Находящиеся на выдаче |
Всех категорий дел |
|
5 |
6 |
7 |

      Наименование филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. подпись)
Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

      Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к форме сведений об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек форме сведений об основныхпоказателях деятельностиГосударственной корпорации погосударственному техническомуобследованию зданий,сооружений и (или) ихсоставляющих |

 **Пояснение по заполнению формы "Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению "Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих" (далее-Форма).

      2. Форма составляется ежемесячно филиалами Государственной корпорации.

      3. Форма подписывается исполнителем и руководителем филиала Государственной корпорации.

      4. Сведения представляются ежемесячно к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного месяца, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 - указывается порядковый номер;

      в графе 2 - указывается наименование филиала Государственной корпорации областей, городов республиканского значения и столицы;

      в графе 3 - указываются сведения о приеме и выдаче технических паспортов через филиалы Государственной корпорации, которые состоят из:

      1) количества поступивших заявлений на выдачу технических паспортов;2) количества выданных технических паспортов;

      3) количества (физических лиц);

      4) количества (юридических лиц);

      5) оплаченной суммы за выдачу технического паспорта (тенге);

      6) количества возвратов (не полный пакет документов, не обеспечен доступ к объекту недвижимости).

      в графе 4 – указываются сведения о приеме и выдаче технических паспортов через портал, которые состоят из:

      1) количества поступивших заявлений на выдачу технических паспортов;

      2) количества выданных технических паспортов;

      3) количества (физических лиц);

      4) количества (юридических лиц);

      5) оплаченной суммы за выдачу технического паспорта (тенге);

      6) количества возвратов (не полный пакет документов, не обеспечен доступ к объекту недвижимости).

      в графе 5 указываются сведения о количестве изготовленных, невостребованных технических паспортов и количестве архивных дел по видам объектов недвижимости которые подразделяются на:

      1) квартиры, комнаты в общежитии (2 рабочих дня);

      2) жилые дома, гаражи, дачи (4 рабочих дня);

      3) объекты недвижимости до 1000 м2 (6 рабочих дней);

      4) объекты недвижимости свыше 1000 м2 (9 рабочих дней).

      в графе 6 указывается количество невостребованных документов;

      в графе 7 указывается количество архивных дел.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан