

**Об утверждении правил предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество**

Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 31 июля 2018 года № 1192. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 сентября 2018 года № 17348.

      В соответствии с подпунктом 4) статьи 18-1 Закона Республики Казахстан от 26 июля 2007 года "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество", а также подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" от 19 марта 2010 года ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

      2. Признать утратившим силу:

      1) приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 48 "Об утверждении Правил предоставления Государственной корпорацией "Правительство для граждан" статистической и иной отчетной информации в области государственного технического обследования зданий, сооружений и (или) их составляющих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13042, опубликован 17 февраля 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет");

      2) приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 апреля 2017 года № 489"О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 48 "Об утверждении Правил предоставления Государственной корпорацией "Правительство для граждан" статистической и иной отчетной информации в области государственного технического обследования зданий, сооружений и (или) их составляющих"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15147, опубликован 5 июня 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

      3. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра юстиции Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Исполняющий обязанности* *Министра юстиции* *Республики Казахстан* | *Н. Пан* |

      "СОГЛАСОВАНО"  
Министр информации и  
коммуникаций Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Абаев  
"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год

      "СОГЛАСОВАНО"  
Заместитель председателя  
Комитета по статистике  
Министерства национальной экономики  
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Керимханова  
"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 31 июля 2018 года № 1192 |

**ПРАВИЛА**  
**предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество**

**Глава 1.Общие положения**

      1. Настоящие правила предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 26 июля 2007 года "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" и определяют порядок предоставления некоммерческим акционерным обществом Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (далее-Государственная корпорация) и Департаментами юстиции областей, городов республиканского значения и столицы (далее - Департаменты юстиции) статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество (далее – Статистическая информация).

**Глава 2. Порядок предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество**

      2. Показатели предоставления статистической информации формируются путем выборки соответствующих количественных данных из источников первичного учета(Государственной базы данных "Регистр недвижимости"),с последующим их отражением по графам форм статистической информации.

      3. Данные указываются в разрезе отчетного периода текущего года.

      4. Государственной корпорацией ежеквартально, с нарастающим итогом к 5 числу месяца следующего за отчетным периодом в бумажном виде предоставляются в Министерство юстиции следующие виды статистической информации:

      отчет о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

      отчет о вырученных средствах Государственной корпорацией за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      отчет о поступивших жалобах физических и юридических лиц по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее - Форма отчета о поступивших жалобах физических и юридических лиц);

      отчет о количестве вынесенных решений (постановлений) суда по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

      отчет о проведенных за отчетный период государственными органами проверках деятельности Государственной корпорации в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

      отчет о наложенных дисциплинарных взысканиях на работников Государственной корпорации за ненадлежащее исполнение обязанностей в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

      отчет о возбужденных уголовных делах, связанных с деятельностью в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

      5. Департаментами юстиции ежеквартально, с нарастающим итогом к 5 числу месяца следующего за отчетным периодом, в электронном виде в Министерство юстиции предоставляется отчет о поступивших жалобах физических и юридических лиц по форме отчета о поступивших жалобах физических и юридических лиц.

      Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.04.2021 № 313 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. Филиалами государственной корпорации ежемесячно, с нарастающим итогом к 5 числу месяца следующего за отчетным периодом, в электронном виде предоставляются в Государственную корпорацию следующие виды статистической информации:

      сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

      сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

      7. Статистическая информация подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации либо Департаментов юстиции.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество |
|  | Форма |

**Отчет о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество**

**Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ г.**

**Индекс**: 1. РН

**Периодичность**: ежеквартальная

**Круг лиц представляющих**: Государственная корпорация

**Куда представляется**: Министерство юстиции

**Срок представления**: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Продолжение |

**Отчет о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетный период | Количество оказанных услуг | | | | | | | | | | |
| Государственная регистрация прав на недвижимое имущество | Электронная регистрация прав на недвижимое имущество | Количество отказов в регистрации прав на недвижимое имущество | | Количество приостановлений регистрации прав на недвижимое имущество | | Выдача дубликата правоустанавливающего документа | Информационные услуги | | | |
| бумажная | электронная | бумажная | электронная | Выдача копий документов регистрационного дела заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) | Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристик | Справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества (без учета электронных услуг) | Справка о зарегистрированных и прекращенных правах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| отчетный период текущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| аналогичный период прошлого года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Заместитель Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

      Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к настоящему "Отчету о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество |

**Пояснение по заполнению формы "Отчет о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о проделанной работе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество" (далее - Форма).

      2. Форма отчета составляется ежеквартально Государственной корпорацией.

      3. Форма отчета подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации, с указанием его фамилии и инициалов, а также даты заполнения.

      4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 "Отчетный период" - отражаются сведения за отчетный период текущего года и за аналогичный период прошлого года;

      графа 2 "Количество оказанных услуг" подразделяется на графы содержащие сведения за отчетный период текущего года и за аналогичный период прошлого года и включает в себя сведения:

      в разделе 1 о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

      в разделе 2 об электронной регистрации прав на недвижимое имущество;

      раздел 3 "Количество отказов в регистрации прав на недвижимое имущество" включает два подраздела:

      1) бумажная;

      2) электронная;

      раздел 4 "Количество приостановлений в регистрации прав на недвижимое имущество" включает два подраздела:

      1) бумажная;

      2) электронная;

      в разделе 5 о выдаче дубликатов правоустанавливающего документа;

      раздел 6 "Информационные услуги" включает в себя 4 подраздела:

      1) количество выданных копий документов регистрационного дела заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы);

      2) справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках;

      3) справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества (без учета электронных услуг);

      4) справки о зарегистрированных прекращенных прав.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество |
|  | Форма |

**Отчет о вырученных средствах Государственной корпорацией за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество**

      Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.

**Индекс**: 2. РН

**Периодичность**: ежеквартальная

**Круг лиц представляющих**: Государственная корпорация

**Куда представляется**: Министерство юстиции

**Срок представления**: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Продолжение |

**Отчет о вырученных средствах Государственной корпорацией за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отчетный период | Общая сумма, в том числе за ускоренную регистрацию | Количество ускоренных регистраций | Сумма поступившая за ускоренную регистрацию |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| отчетный период текущего года |  |  |  |
| аналогичный период прошлого года |  |  |  |

      Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Заместитель Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года             М.П.

      Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к "Отчету о вырученных средствах Государственной корпорацией за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о вырученных средствах Государственной корпорацией за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество |

**Пояснение по заполнению формы "Отчет о вырученных средствах Государственной корпорацией за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о вырученных средствах Государственной корпорацией за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество" (далее - Форма).

      2. Форма отчета составляется ежеквартально Государственной корпорацией.

      3. Форма отчета подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации, с указанием его фамилии и инициалов, а также даты заполнения.

      4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 указывается отчетный период;

      в графе 2 указывается общая сумма, в том числе за ускоренную регистрацию;

      в графе 3 количество ускоренных регистраций;

      в графе 4 указывается сумма поступившая за ускоренную регистрацию.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество |
|  | Форма |

**Отчет о поступивших жалобах физических и юридических лиц**

**Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квартал 20\_\_\_ г.**

**Индекс**: 3. РН

**Периодичность**: ежеквартальная

**Круг лиц представляющих**: Департаменты юстиции, Государственная корпорация

**Куда представляется**: Министерство юстиции

**Срок представления**: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Продолжение |

**Количество поступивших жалоб от физических и юридических лиц**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетный период | Количество поступивших жалоб от физических и юридических лиц | | | | | |
| Общее количество | | Не подтвердилось | Подтвердилось | Принятые меры | Примечание (находятся на рассмотрении и др. случаи) |
| Физических лиц | Юридических лиц |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| отчетный период текущего года |  | |  |  |  |  |
| отчетный период прошлого года |  | |  |  |  |  |

      Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель Департамента юстиции/Заместитель Председателя Правления  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П. (для Государственной корпорации)

      Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к "ОтчҰту о количестве поступивших жалоб от физических и юридических лиц".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о поступивших жалобах физических и юридических лиц |

**Пояснение по заполнению формы "Отчет о поступивших жалобах физических и юридических лиц"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о поступивших жалобах физических и юридических лиц" (далее - Форма).

      2. Форма отчета составляется ежеквартально Департаментами юстиции, Государственной корпорацией.

      3. Форма отчета подписывается исполнителем и руководителем Департамента юстиции либо Государственной корпорации, с указанием его фамилии и инициалов, а также даты заполнения.

      4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 указывается отчетный период;

      графа 2 "Количество поступивших жалоб от физических и юридических лиц" включает в себя 5 разделов:

      раздел 1 "Общее количество" разделяется на 2 подраздела:

      1) юридические лица;

      2) физические лица;

      в разделах 2 и 3 указываются результаты рассмотрения жалоб (не подтвердившиеся или подтвердившиеся);

      в разделе 4 указываются принятые меры;

      в разделе 5 указываются примечания (находятся на рассмотрении и др. случаи).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество |
|  | Форма |

**Отчет о количестве вынесенных решений (постановлений) суда по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество**

      Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.

**Индекс**: 4. РН

**Периодичность**: ежеквартальная.

**Круг лиц представляющих**: Государственная корпорация.

**Куда представляется**: Министерство юстиции

**Срок представления**: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Продолжение |

**Отчет о количестве вынесенных решений (постановлений) суда по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетный период | Количество вынесенных решений (постановлений) суда об отмене регистрации прав на недвижимое имущество | | | Количество вынесенных решений (постановлений) суда о признании незаконными иных действий Государственной корпорации (отказ или приостановление регистрации, оказание информационных услуг и так далее) | Количество частных определений суда |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
|  | По вине Государственной корпорации (копии решений) | По другим основаниям | Из них вступивших в законную силу |  |  |
| 1) | 2) | 3) |
| отчетный период текущего года |  |  |  |  |  |
| аналогичный период прошлого года |  |  |  |  |  |

      Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Заместитель Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года       М.П.

      Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к "Отчету о количестве вынесенных решений (постановлений) суда по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о количестве вынесенных решений (постановлений) суда по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество |

**Пояснение по заполнению формы "Отчет о количестве вынесенных решений(постановлений) суда по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о количестве вынесенных решений (постановлений) суда по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество" (далее - Форма).

      2. Форма отчета составляется ежеквартально Государственной корпорацией.

      3. Форма отчета подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации, с указанием его фамилии и инициалов, а также даты заполнения.

      4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 указывается отчетный период;

      графа 2 "Количество вынесенных решений (постановлений) суда об отмене регистрации прав на недвижимое имущество" включает в себя три раздела:

      1) по вине Государственной корпорации (копии решений);

      2) по другим основаниям;

      3) из них вступивших в законную силу;

      в графе 3 указывается количество вынесенных решений (постановлений) суда о признании незаконными иных действий Государственной корпорации (отказ или приостановление регистрации, оказание информационных услуг и так далее);

      в графе 4 указывается количество частных определений суда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Правилам предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество |
|  | Форма |

**Отчет о проведенных за отчетный период государственными органами проверках деятельности Государственной корпорации в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество**

      Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.

**Индекс**: 5. РН

**Периодичность**: ежеквартальная

**Круг лиц представляющих**: Государственная корпорация

**Куда представляется**: Министерство юстиции.

**Срок представления**: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Продолжение |

**Отчет о проведенных за отчетный период государственными органами проверках деятельности Государственной корпорации в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование государственного органа, осуществившего проверку | Срок проведения проверки и проверяемый период | Структурное подразделение Государственной корпорации, в котором проводилась проверка | Результаты проверки | Принятые меры по фактам нарушений | Количество проверок за аналогичный период прошлого года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |

      Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)   
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Заместитель Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

      Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к "Отчету о проведенных за отчетный период государственными органами проверках деятельности Государственной корпорации в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о проведенных за отчетный период государственными органами проверках деятельности Государственной корпорации в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество |

**Пояснение по заполнению формы "Отчет о проведенных за отчетный период государственными органами проверках деятельности Государственной корпорации в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о проведенных за отчетный период государственными органами проверках деятельности Государственной корпорации в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество" (далее - Форма).

      2. Форма отчета составляется ежеквартально Государственной корпорацией.

      3. Форма отчета подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации.

      4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 указывается порядковый номер;

      в графе 2 указывается наименование государственного органа, осуществившего проверку;

      в графе 3 указывается срок проведения проверки и проверяемый период;

      в графе 4 указывается структурное подразделение Государственной корпорации, в котором проводилась проверка;

      в графе 5 указываются результаты проверки;

      в графе 6 указываются принятые меры по фактам нарушений;

      в графе 7 указываются количество проверок за аналогичный период прошлого года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к Правилам предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество |
|  | Форма |

**Отчет о наложенных дисциплинарных взысканиях на работников Государственной корпорации за ненадлежащее исполнение обязанностей в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период**

**Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.**

**Индекс**: 6. РН

**Периодичность**: ежеквартальная

**Круг лиц представляющих**: Государственная корпорация

**Куда представляется**: Министерство юстиции

**Срок представления**: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Продолжение |

**Отчет о наложенных дисциплинарных взысканиях на работников Государственной корпорации за ненадлежащее исполнение обязанностей в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. и должность сотрудника, привлеченного к дисциплинарной ответственности | Вид дисциплинарного взыскания, дата и номер приказа | Основание привлечения к дисциплинарной ответственности | Количество сотрудников, привлеченных к дисциплинарной ответственности за аналогичный период прошлого года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |

      Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Заместитель Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

      Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к "Отчету о наложенных дисциплинарных взысканиях на работников Государственной корпорации за ненадлежащее исполнение обязанностей в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о наложенных дисциплинарных взысканиях на работников Государственной корпорации за ненадлежащее исполнение обязанностей в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период |

**Пояснение по заполнению формы "Отчет о наложенных дисциплинарных взысканиях на работников Государственной корпорации за ненадлежащее исполнение обязанностей в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о наложенных дисциплинарных взысканиях на работников Государственной корпорации за ненадлежащее исполнение обязанностей в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период" (далее - Форма).

      2. Форма отчета составляется ежеквартально Государственной корпорацией.

      3. Форма отчета подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации, с указанием его фамилии и инициалов, а также даты заполнения.

      4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 указывается порядковый номер;

      в графе 2 указывается фамилия, имя, отчество и должность сотрудника, привлеченного к дисциплинарной ответственности";

      в графе 3 указывается вид дисциплинарного взыскания, дата и номер приказа;

      в графе 4 указывается основание привлечения к дисциплинарной ответственности;

      в графе 5 указывается количество сотрудников, привлеченных к дисциплинарной ответственности за аналогичный период прошлого года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к Правилам предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество |
|  | Форма |

**Отчет о возбужденных уголовных делах, связанных с деятельностью в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период**

      Отчетный период \_ квартал 20\_\_\_ г.

**Индекс**: 7. РН

**Периодичность**: ежеквартальная

**Круг лиц представляющих**: Государственная корпорация

**Куда представляется**: Министерство юстиции

**Срок представления**: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Продолжение |

**Отчет о возбужденных уголовных делах, связанных с деятельностью в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. и должность сотрудника, привлеченного к уголовной ответственности | Статья Уголовного Кодекса, по которой возбуждено уголовное дело | Информация о неправомерных действиях (бездействиях) сотрудника, послуживших основанием для возбуждения уголовного дела | Информация о вынесенном решении суда по уголовному делу, включая сведения о назначенном наказании | Количество сотрудников, привлеченных к уголовной ответственности за аналогичный период прошлого года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

      Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Заместитель Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

      Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к "Отчету о возбужденных уголовных делах, связанных с деятельностью в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о возбужденных уголовных делах, связанных с деятельностью в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период |

**Пояснение по заполнению формы "Отчет о возбужденных уголовных делах, связанных с деятельностью в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о возбужденных уголовных делах, связанных с деятельностью в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество за отчетный период" (далее - Форма).

      2. Форма отчета составляется ежеквартально Государственной корпорацией.

      3. Форма отчета подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации

      4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 указывается порядковый номер;

      в графе 2 указывается фамилия, имя, отчество и должность сотрудника, привлеченного к уголовной ответственности;

      в графе 3 указывается статья Уголовного Кодекса, по которой возбуждено уголовное дело;

      в графе 4 указывается информация о неправомерных действиях (бездействиях) сотрудника, послуживших основанием для возбуждения уголовного дела;

      в графе 5 указывается информация о вынесенном решении суда по уголовному делу, включая сведения о назначенном наказании;

      в графе 6 указывается количество сотрудников, привлеченных к уголовной ответственности за аналогичный период прошлого года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к Правилам предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество |
|  | Форма |

**Отчет о количестве административных дел, возбужденных по статье 460 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" от 5июля 2014 года**

**Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квартал 20\_\_\_ г.**

**Индекс**: 8. РН

**Периодичность**: ежеквартальная

**Круг лиц представляющих**: Департаменты юстиции

**Куда представляется**: Министерство юстиции

**Срок представления**: ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Продолжение |

**Отчет о количестве административных дел, возбужденных по статье 460 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" от 5 июля 2014 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетный период | Количество административных дел. | Количество административных дел, находящихся на рассмотрении в суде | Привлечено к ответственности в виде предупреждения (количество лиц) | | Привлечено к ответственности в виде штрафа (количество лиц и сумма) | | Количество административных дел, прекращенных судом в связи с малозначительностью | Количество прекращенных дел в связи с отсутствием состава правонарушения |
| Физические лица | Юридические лица | Физические лица | Юридические лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| за отчетный период текущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |
| за отчетный период прошлого года |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (Ф.И.О. подпись)  
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к "Отчету о количестве административных дел, возбужденных по статье 460 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" от 5 июля 2014 года".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о количестве административных дел, возбужденных по статье 460 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" от 5 июля 2014 года |

**Пояснение по заполнению формы "Отчет о количестве административных дел, возбужденных по статье 460 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" от 5 июля 2014 года"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о количестве административных дел, возбужденных по статье 460 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" от 5 июля 2014 года" (далее - Форма).

      2. Форма отчета составляется ежеквартально Департаментами юстиции.

      3. Форма отчета подписывается исполнителем и руководителем Департамента юстиции.

      4. Отчет представляется ежеквартально к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Отчет заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного квартала, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Форма заполняется следующим образом:

      в разделе 1 указывается отчетный период;

      в разделе 2 указывается количество административных дел;

      в разделе 3 указывается количество административных дел, находящихся на рассмотрении в суде;

      раздел 4 "Привлечено к ответственности в виде предупреждения (количество лиц)" состоит из:

      1) физические лица;

      2) юридические лица;

      раздел 5 "Привлечено к ответственности в виде штрафа (количество лиц и сумма)"состоит из:

      1) физические лица;

      2) юридические лица;

      в разделе 6 указывается количество административных дел, прекращенных судом в связи с малозначительностью;

      в разделе 7 указывается количество прекращенных дел в связи с отсутствием состава правонарушения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к Правилам предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество |
|  | Форма |

**Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество**

**Отчетный период \_ месяц 20\_\_\_ г.**

**Индекс**: 9. УОРПОТОН

**Периодичность**: ежемесячно

**Круг лиц представляющих**: филиалы Государственной корпорации областей, городов республиканского значения и столицы

**Куда представляется**: Государственная корпорация

**Срок представления**: ежемесячно к 5 числу следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Продолжение |

**Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование филиала | Количество оказанных услуг | | | | | | |
| Прием и выдача заявлений по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество через Государственную корпорацию | | | | | | |
| поступило | внесено | физические лица | юридические лица | Сумма оплаты | Возвраты | |
| не полный пакет документов | по ходатайству заявителя |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество оказанных услуг | | | | | | | |
| Прием и выдача заявлений по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество через портал | | | | | | | Количество архивных материалов |
| поступило | внесено | физические лица | юридические лица | Сумма оплаты | возвраты | |  |
| не полный пакет документов | по ходатайству заявителя |
| 4 | | | | | | | 5 |

      Наименование филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (Ф.И.О., подпись)  
Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

      Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к форме сведений об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме сведений об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество |

**Пояснение по заполнению формы "Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество" (далее-Форма).

      2. Форма составляется ежемесячно филиалами Государственной корпорации.

      3. Форма подписывается исполнителем и заместителем Председателя Правления Государственной корпорации.

      4. Сведения представляются ежемесячно к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного месяца, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      7. Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 - указывается порядковый номер;

      в графе 2 - указывается наименование филиала Государственной корпорации областей, городов республиканского значения и столицы;

      в графе 3 – указываются сведения о приеме и выдаче заявлений по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество через Государственную корпорацию, которые состоят из:

      1) количества поступивших заявлений на внесение в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и(или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;

      2) внесенных в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;

      3) количества (физических лиц);

      4) количества (юридических лиц);

      5) оплаченной суммы за выдачу технического паспорта (тенге);

      6) количества возвратов (не полный пакет документов, по ходатайству заявителя).

      в графе 4 – указываются сведения о количестве принятых и выданных заявлений по внесению в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество через портал, которые состоят из:

      1) количества поступивших заявлений на внесение в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и(или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;

      2) количества внесенных в информационную систему правового кадастра идентификационных и технических сведений зданий, сооружений и (или) их составляющих на вновь созданное недвижимое имущество;

      3) количества (физических лиц);

      4) количества (юридических лиц);

      5) оплаченной суммы за выдачу технического паспорта (тенге);

      6) количества возвратов (не полный пакет документов, по ходатайству заявителя).

      в графе 5 указывается количество архивных материалов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к Правилам предоставления статистической и иной отчетной информации в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество |
|  | Форма |

**Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих**

      Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 20\_\_\_ г.

**Индекс**: 10. УОРПОТОН

**Периодичность**: ежемесячная

**Круг лиц представляющих**: филиалы Государственной корпорации областей, городов республиканского значения и столицы

**Куда представляется**: Государственная корпорация

**Срок представления**: ежемесячно к 5 числу следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Продолжение |

**Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование филиала | Количество оказанных услуг | | | | | | |
| Прием и выдача заявлений по выдаче технических паспортов на объекты недвижимого имущества через Государственную корпорацию | | | | | | |
| поступило | выдано | физические лица | юридические лица | Сумма оплаты | возвраты | |
| не полный пакет документов | не обеспечен доступ |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество оказанных услуг** | | | | | | |
| Прием и выдача заявлений по выдаче технических паспортов на объекты недвижимого имущества через Портал электронного правительства | | | | | | |
| поступило | выдано | физические лица | юридические лица | Сумма оплаты | возвраты | |
| не полный пакет документов | не обеспечен доступ |
| 4 | | | | | | |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество оказанных услуг** | | | | | |
| Количество изготовленных, невостребованных технических паспортов и количество архивных дел по видам объектов недвижимости | | | | Невостребованные документы | Количество архивных дел |
| Квартир, комнат в общежитии (2 рабочих дня) | Жилые дома, гаражи, дачи (4 рабочих дней) | до 1000 м2 (5 рабочих дней) | Свыше 1000 м2 рабочих дней) | Находящиеся на выдаче | Всех категорий дел |
| 5 | | | | 6 | 7 |

      Наименование филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)  
Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

      Примечание: Пояснение по заполнению приведено в приложении к форме сведений об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме сведений об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих |

**Пояснение по заполнению формы "Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих"**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению "Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по государственному техническому обследованию зданий, сооружений и (или) их составляющих" (далее-Форма).

      2. Форма составляется ежемесячно филиалами Государственной корпорации.

      3. Форма подписывается исполнителем и руководителем филиала Государственной корпорации.

      4. Сведения представляются ежемесячно к 5 числу следующего за отчетным периодом.

      5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

      6. Данные указываются в разрезе отчетного месяца, текущего года, а также с начала государственной регистрации.

      Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 - указывается порядковый номер;

      в графе 2 - указывается наименование филиала Государственной корпорации областей, городов республиканского значения и столицы;

      в графе 3 - указываются сведения о приеме и выдаче технических паспортов через филиалы Государственной корпорации, которые состоят из:

      1) количества поступивших заявлений на выдачу технических паспортов;2) количества выданных технических паспортов;

      3) количества (физических лиц);

      4) количества (юридических лиц);

      5) оплаченной суммы за выдачу технического паспорта (тенге);

      6) количества возвратов (не полный пакет документов, не обеспечен доступ к объекту недвижимости).

      в графе 4 – указываются сведения о приеме и выдаче технических паспортов через портал, которые состоят из:

      1) количества поступивших заявлений на выдачу технических паспортов;

      2) количества выданных технических паспортов;

      3) количества (физических лиц);

      4) количества (юридических лиц);

      5) оплаченной суммы за выдачу технического паспорта (тенге);

      6) количества возвратов (не полный пакет документов, не обеспечен доступ к объекту недвижимости).

      в графе 5 указываются сведения о количестве изготовленных, невостребованных технических паспортов и количестве архивных дел по видам объектов недвижимости которые подразделяются на:

      1) квартиры, комнаты в общежитии (2 рабочих дня);

      2) жилые дома, гаражи, дачи (4 рабочих дня);

      3) объекты недвижимости до 1000 м2 (6 рабочих дней);

      4) объекты недвижимости свыше 1000 м2 (9 рабочих дней).

      в графе 6 указывается количество невостребованных документов;

      в графе 7 указывается количество архивных дел.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан