

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт культурных ценностей, документов национальных архивных фондов, оригиналов архивных документов"**

***Утративший силу***

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 21 декабря 2018 года № 366. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 декабря 2018 года № 18035. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 мая 2020 года № 141 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта РК от 25.05.2020 № 141 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт культурных ценностей, документов национальных архивных фондов, оригиналов архивных документов" согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаментам по делам культуры и искусства, архивного дела и документации Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) в течение двух рабочих дней после его официального опубликования размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

      4) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр* *культуры и спорта* *Республики Казахстан* | *А. Мухамедиулы* |

      "СОГЛАСОВАН"  
       Министерство  
       информации и коммуникаций  
       Республики Казахстан  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
       "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

      "СОГЛАСОВАН"  
       Министерство финансов  
       Республики Казахстан  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
       "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Министра культуры и спорта Республики Казахстан |
|  | от 21 декабря 2018 года № 366 |

**Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт культурных ценностей, документов национальных архивных фондов, оригиналов архивных документов"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Выдача лицензии на экспорт культурных ценностей, документов национальных архивных фондов, оригиналов архивных документов" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Министерством (далее –услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента обращения на портал:

      при выдаче лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

      при переоформлении лицензии– 3 (три) рабочих дня.

      2) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

      Услугодатель в течении двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

      В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная.

      6. Результат оказания государственной услуги – выдача лицензии на экспорт культурных ценностей или лицензии на экспорт документов национальных архивных фондов или лицензии на экспорт оригиналов архивных документов, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги –электронная.

      Результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

      8. График работы портала:

      круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя):

      для получения лицензии:

      заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

      электронная копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (для разовой лицензии);

      электронная копия документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз "электронного правительства";

      форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

      Для переоформления лицензии:

      заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

      электронная копия документа, содержащий информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии.

      10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

      2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

      4) не внесен лицензионный сбор;

      5) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным на интернет-ресурсе Министерства: www.mks.gov.kz, в разделе "Государственные услуги".

      Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

      В жалобе, которая подписывается услугополучателем, указывается:

      1) для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

      2) для юридического лица – наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

      1) интернет-ресурсе Министерства: www.mks.gov.kz, в разделе "Государственные услуги";

      2) портале.

      14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.mks.gov.kz в разделе "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт культурных ценностей, документов национальных архивных фондов, оригиналов архивных документов" |
|  | Форма |

**Заявление на выдачу лицензии на экспорт культурных ценностей, документов национальных архивных фондов, оригиналов архивных документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Лицензия № | 2. Период действия  с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ | | | |
| 3. Тип лицензии  ЭКСПОРТ | 4. Контракт   № от | | |
| 5. Заявитель | 6. Покупатель | | |
| 7. Страна назначения | 8. Страна покупателя| | | |
| 9. Валюта контракта | 10. Стоимость | | 11. Статистическая стоимость |
| 12. Страна происхождения | 13. Количество | | 14. Единица измерения |
| 15. Код товара по ТН ВЭД ТС и его описание | | | |
| 16. Дополнительная информация | | | |
| 17. Основание для выдачи лицензии | | 18. Уполномоченное лицо услугополучателя  Ф.И.О. (при наличии)  Должность  Подпись   Дата | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение к заявлению для получения лицензии на экспорт культурных ценностей, документов национальных архивных фондов, оригиналов архивных документов |
|  | Форма |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уполномоченный государственный орган исполнительной власти государства - участника Таможенного союза | | | | |
| Приложение  к лицензии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| №  п/п | Описание товара | количество | | единица  измерения |
| стоимость | |
| №  п/п | Описание товара | количество | | единица  измерения |
| стоимость | |
| №  п/п | Описание товара | количество | | единица  измерения |
| стоимость | |
| №  п/п | Описание товара | количество | | единица  измерения |
| стоимость | |
| №  п/п | Описание товара | количество | | единица  измерения |
| стоимость | |
| №  п/п | Описание товара | количество | | единица  измерения |
| стоимость | |
| №  п/п | Описание товара | количество | | единица  измерения |
| стоимость | |
| №  п/п | Описание товара | количество | | единица  измерения |
| стоимость | |
| Всего листов Лист № | | | Уполномоченное лицо   Ф.И.О. (при наличии)  Должность  Подпись   Дата | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт культурных ценностей, документов национальных архивных фондов, оригиналов архивных документов" |
|  | Форма |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационные требования | Документы, подтверждающие соответствие им | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подтверждение намерения получения лицензии | Заявление о выдаче лицензии, заполненное и оформленное в соответствии с инструкцией об оформлении заявления на выдачу лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и об оформлении такой лицензии, утвержденной соответствующим решением Коллегии Евразийской экономической комиссии |  |
| 2 | Идентификация товаров | Две фотографии размером 10х15 сантиметр наиболее характерной проекции каждой вывозимой культурной ценности или две копии вывозимого архивного документа, а при необходимости-саму культурную ценность (архивный документ) |  |
| 3 | Законность правообладания | Документ, подтверждающий право собственности на товар |  |
| 4 | Наличие заключения (разрешительного документа) на вывоз оружия, имеющего культурную ценность, но не отнесенного к антикварному оружию | В случае вывоза оружия, имеющего культурную ценность, но не отнесенного к антикварному оружию – заключение (разрешительный документ), выданное органом, осуществляющим контроль в сфере оборота оружия | В случае вывоза оружия, имеющего культурную ценность, но не отнесенного к антикварному оружию |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан