

**О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 495 "Об утверждении регламентов государственных услуг "Регистрация и выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан", "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан"**

***Утративший силу***

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 19 февраля 2019 года № 136. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 февраля 2019 года № 18344. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 марта 2020 года № 265.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 30.03.2020 № 265 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 495 "Об утверждении регламентов государственных услуг "Регистрация и выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан", "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11632, опубликован 29 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения:

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Утвердить прилагаемые регламенты государственных услуг:

      1) "Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) "Регистрация приема, восстановления и выхода из гражданства Республики Казахстан" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      4) "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан" согласно приложению 4 к настоящему приказу";

      в регламенте "Регистрация и выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", утвержденном указанным приказом:

      заголовок изложить в следующей редакции:

      "Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан";

      заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

      "Глава 1. Общие положения";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Регламент государственной услуги "Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан" (далее – Регламент) разработан в соответствии со Стандартом государственной услуги "Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан" (далее – Стандарт), утвержденным приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 7 апреля 2015 года № 315 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11203) и определяет процедуру выдачи разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан.";

      пункт 4 изложить в следующей редакции:

      "4. Результат оказания государственной услуги является выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан (далее - разрешение) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная. ";

      заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

      "Глава 2.Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги";

      заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

      "Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги";

      пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

      "8. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

      1) сотрудник отдела (отделения, группы) миграционной службы городского (районного) органа внутренних дел (далее – ГОРОВД);

      2) сотрудник Управления миграционной службы Департамента полиции областей, городов Астана, Алматы и Шымкент (далее – УМС ДП);

      3) начальник, заместитель начальника Департамента полиции (далее - ДП) либо ГОРОВД по месту рассмотрения материалов;

      9. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      1) в случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, услугодателем - в течение 30 минут выдается талон о приеме документов;

      2) в течение 7-ми календарных дней, услугодатель:

      формирует принятые материалы в отдельное учетное дело, со сроком постоянного хранения;

      направляет запрос в банковское учреждение на предмет подлинности документов о подтверждении платежеспособности;

      по каналам Единой информационной системы "Беркут" направляет материалы на согласование с органами национальной безопасности;

      осуществляет проверку:

      по учетам органов внутренних дел;

      по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

      Согласование направленных материалов государственными органами осуществляется в течение 30 календарных дней;

      3) после получения ответов от заинтересованных органов, услугодателем в течение 10-ти календарных дней выносится заключение о выдаче разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям указанным в пункте 10 Стандарта;

      4) утверждение заключения о выдаче разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан либо мотивированного ответа об отказе начальником или его заместителем ДП, либо ГОРОВД в течение 7-ми календарных дней.

      5) письменное уведомление о принятом решении услугодателю направляется в течение 3 календарных дней.".

      пункт 12 изложить в следующей редакции:

      "12. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на Интернет-ресурсах: Министерства - www.mvd.gov.kz в разделе "О Министерстве", подразделе "Веб-ресурсы структурных подразделений Министерства внутренних дел Республики Казахстан", Департаментов полиции областей, городов Алматы, Астана, Шымкента, а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в подразделениях миграционной службы.";

      приложения 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

      в регламенте государственной услуги "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан":

      заголовок изложить в следующей редакции:

      "Регистрация приема, восстановления и выхода из гражданства Республики Казахстан";

      заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

      "Глава 1. Общие положения";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Регламент государственной услуги "Регистрация приема, восстановления и выхода из гражданства Республики Казахстан" (далее - регламент) разработан в соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", Стандартом государственной услуги "Регистрация приема, восстановления и выхода из гражданства Республики Казахстан" (далее - Стандарт), утвержденным приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 7 апреля 2015 года № 315 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11203) и определяет процедуру приема, восстановления и выхода из гражданства Республики Казахстан.";

      пункт 4 изложить в следующей редакции:

      "4. Результатом оказания государственной услуги является выдача заявителю справки о приеме, восстановления в гражданство Республики Казахстан, о выходе из гражданства Республики Казахстан по утвержденной форме согласно приложениям 1 и 2 к Стандарту либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям указанным в пункте 10 Стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.";

      заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

      "Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги";

      заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

      "Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги";

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "9. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

      1) сотрудник отдела (отделения, группы) миграционной службы городского, районного, районного в городе, поселкового управления (отдела) органов внутренних дел (далее - ГОРОВД);

      2) сотрудник Управления миграционной службы Департамента полиции областей, городов Алматы, Астаны и Шымкента (далее – УМС ДП);

      3) начальник, заместитель начальника Департамента полиции (далее - ДП);

      4) сотрудник Управления гражданства, иммиграции и противодействия незаконной миграции Комитета миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - КМС).";

      пункт 12 изложить в следующей редакции:

      "12. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на Интернет-ресурсах: Министерства - www.mvd.gov.kz в разделе "О Министерстве", подразделе "Веб-ресурсы структурных подразделений Министерства внутренних дел Республики Казахстан", Департаментов полиции областей, городов Алматы, Астана и Шымкент, а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в подразделениях миграционной службы.";

      приложения 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 4 и 5 к настоящему приказу.

      в регламенте государственной услуги "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан":

      заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

      "Глава 1. Общие положения";

      заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

      "Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги";

      заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

      "Глава 3. Описание взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги";

      пункт 11 изложить в следующей редакции:

      "11. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на Интернет-ресурсах: Министерства - www.mvd.gov.kz в разделе "О Министерстве", подразделе "Веб-ресурсы структурных подразделений Министерства внутренних дел Республики Казахстан", Департаментов полиции областей, городов Алматы, Астана и Шымкент, а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в подразделениях миграционной службы.".

      Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными приказом Министра внутренних дел РК от 30.03.2020 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Комитету миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан и Комитет миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Кабденов М.Т.).

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр внутренних дел**Республики Казахстан генерал-майор полиции*
 |
*Е. Тургумбаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к приказу Министра внутренних делРеспублики Казахстанот 19 февраля 2019 года № 136 |
|   | Приложение 1к регламенту государственной услуги"Выдача разрешенийиностранцам и лицам без гражданствана постоянное жительствов Республике Казахстан" |

 **Схема взаимосвязи между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**

      Таблица 1.

      Действия основного процесса (хода, потока работ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
1 |
№ действия (хода, потока работ) |
1 |
2 |
|
2 |
Наименование СФЕ |
ОВД |
ОВД |
|
3 |
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание |
Прием и проверка пакета документов заявителя |
1. формирует принятые материалы в отдельное учетное дело, со сроком постоянного хранения;
2. направляет запрос в банковское учреждение;
3. направление на согласование КНБ по ЕИС "Беркут";
4. проверка по учетам ОВД;
5. проверка по учетам КПССУ. |
|
4 |
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) |
выдача талона о приеме документов |
|
5 |
Сроки исполнения |
30 минут |
7 календарных дней |

      продолжение таблицы 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
1 |
3 |
4 |
|
2 |
ДКНБ |
банковское учреждение |
УМС |
|
3 |
Согласование материалов |
проверка на подлинность документа о подтверждении платежеспособности  |
Вынесение заключения о возможности постоянного проживания в Республике Казахстан, направление руководству ДП либо мотивированного ответа об отказе |
|
4 |
Ответ в УМС посредством Единой информационной системы "Беркут" в подсистеме "Беркут-МВД" |
Ответ в УМС |
|
5 |
30 календарных дней |
10 календарных дней |

      продолжение таблицы 1

      Действия основного процесса (хода, потока работ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
1 |
5 |
6 |
7 |
|
2 |
Руководство ОВД |
ОВД |
ОВД |
|
3 |
Проверка материалов дела, утверждение заключения о возможности постоянного проживания в Республике Казахстан либо мотивированного ответа об отказе |
Уведомление услугодателя о результатах вынесенного заключения. При отрицательном решении направление заявителю письменного мотивированного отказа |
Выдача разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан/либо отказ в выдаче разрешения |
|
4 |
10 календарных дней |
3 календарных дня |
20 минут |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к приказу Министра внутренних делРеспублики Казахстанот 19 февраля 2019 года № 136 |
|   | Приложение 2к регламенту государственной услуги"Выдача разрешенийиностранцам и лицам без гражданствана постоянное жительствов Республике Казахстан" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги Регистрация и выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан**

      Выдача разрешений иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан.



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к приказу Министра внутренних делРеспублики Казахстанот 19 февраля 2019 года № 136 |

 **Схема взаимосвязи между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**

      Сноска. Приложение 3 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 30.03.2020 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к приказу Министра внутренних делРеспублики Казахстанот 19 февраля 2019 года № 136 |
|   | Приложение 1к регламенту государственной услуги"Регистрация приема, восстановления и выхода из гражданства Республики Казахстан" |

 **Схема взаимосвязи между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**

      Вариант 1. Рассмотрение вопросов приема, восстановления в гражданство Республики Казахстан и выхода из гражданства Республики Казахстан.

      Таблица 1. Описание действий СФЕ Основной процесс.

|  |
| --- |
|
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
1 |
№ действия (хода, потока работ) |
1 |
2 |
|
2 |
Наименование СФЕ |
ГОРОВД |
ГОРОВД |
|
3 |
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание |
Прием и проверка пакета документов заявителя |
Формирование дела и направление его в УМС |
|
4 |
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) |
Регистрация в журнале и выдача справки о получении |
Сопроводительное письмо |
|
5 |
Сроки исполнения |
30 минут |
30 календарных дней |

      Продолжение таблицы 1

|  |
| --- |
|
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
1 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
2 |
УМС |
ДКНБ |
УКПССУ |
УМС |
|
3 |
Проверка материалов дела, направление запросов в ДКНБ и УКПССУ |
Проверка заявителя по специальным учетам |
Проверка заявителя по специальным учетам |
Формирование материалов, направление дела в КМС |
|
4 |
Посылка запроса |
Ответ в УМС |
Ответ в УМС |
Сопроводительное письмо |
|
5 |
10 календарных дней |
30 календарных дней |
10 календарных дней |
10 календарных дней |

      Продолжение таблицы 1

|  |
| --- |
|
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
1 |
7 |
8 |
9 |
10 |
|
2 |
КМС |
АП |
КМС |
УМС |
|
3 |
Проверка материалов, вынесение заключения по делу, направление дела в АП |
Рассмотрение заявления, подготовка проекта Указа Президента |
Направление дела и копии Указа Президента в УМС |
Оформляет справку о приеме, восстановления или выходе из гражданства Республики Казахстан и направление справки с делом в ГОРОВД |
|
4 |
Сопроводительное письмо |
Указ Президента |
Сопроводительное письмо |
Сопроводительное письмо |
|
5 |
30 календарных дней |
30 календарных дней |
10 календарных дней |
10 календарных дней |

      Продолжение таблицы 1

|  |
| --- |
|
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
1 |
11 |
12 |
|
2 |
ГОРОВД |
ГОРОВД |
|
3 |
Уведомление заявителя о результатах рассмотрения заявления |
Выдача заявителю справки о приеме, восстановления или выходе из гражданства Республики Казахстан с одновременным изъятием национального паспорта, удостоверения лица без гражданства (удостоверения личности и паспорта Республики Казахстан) или мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги |
|
4 |
Уведомление заявителя |
 |
|
5 |
10 календарных дней |
10 минут |

      Вариант 2. Рассмотрение вопросов приема в гражданство Республики Казахстан граждан Республики Беларусь, Кыргызской Республики, Российской Федерации и оралманов, принимающих гражданство в упрощенном (регистрационном) порядке.

      Таблица 2. Описание действий СФЕ Основной процесс.

|  |
| --- |
|
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
1 |
№ действия (хода, потока работ) |
1 |
2 |
|
2 |
Наименование СФЕ |
ГОРОВД |
ГОРОВД |
|
3 |
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание |
Прием и проверка пакета документов заявителя |
Формирование дела и направление его в УМС |
|
4 |
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) |
Регистрация в журнале и выдача талона о получении |
Сопроводительное письмо |
|
5 |
Сроки исполнения |
10 минут |
3 календарных дня |

      Продолжение таблицы 2

|  |
| --- |
|
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
1 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
2 |
УМС |
ДКНБ |
УКПССУ |
УМС |
|
3 |
Проверка материалов дела, направление запросов в ДКНБ и УПССУ |
Проверка заявителя по специальным учетам |
Проверка заявителя по специальным учетам |
Вынесение мотивированного заключения о приеме, восстановления в гражданство Республики Казахстан, направление руководству ДП или мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги |
|
4 |
Посылка запроса |
Ответ в УМС |
Ответ в УМС |
Мотивированное заключение |
|
5 |
3 календарных дня |
30 календарных дней |
10 календарных дней |
7 календарных дней |

      Продолжение таблицы 2

|  |
| --- |
|
Действия основного процесса (хода, потока работ) |
|
1 |
7 |
8 |
9 |
10 |
|
2 |
Руководство ДП |
УМС |
ГОРОВД |
ГОРОВД |
|
3 |
Проверка материалов дела, утверждение заключения о приеме в гражданство Республике Казахстан |
Направление дела о приеме в гражданство Республики Казахстан в ГОРОВД |
Уведомление заявителя о результатах вынесенного заключения. При отрицательном решении направление заявителю письменного мотивированного отказа |
Выдача заявителю справки о приеме, восстановления или выходе из гражданства Республики Казахстан с одновременным изъятием национального паспорта или мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги |
|
4 |
Утвержденное заключение |
Сопроводительное письмо |
Уведомление заявителя |
 |
|
5 |
10 календарных дней |
2 календарных дня |
3 календарных дня |
10 минут |

      Варианты использования

      Вариант 1. Рассмотрение вопросов приема в гражданство Республики Казахстан и выхода из гражданства Республики Казахстан.

      Таблица 3. Основной процесс – принятие положительного решения по вопросу приема, восстановления и выхода из гражданства Республики Казахстан

|  |
| --- |
|
Основной процесс (ход, поток работ) |
|
ГОРОВД |
УМС |
|
1. Прием и проверка пакета документов заявителя |
3. Проверка материалов дела, направление запросов в ДКНБ и УКПССУ |
|
2. Формирование дела и направление его в УМС |
6. Формирование материалов, направление дела в КМС |
|
11. Уведомление заявителя о результатах вынесенного заключения |
10. Оформление справки о приеме, восстановления или выходе из гражданства Республики Казахстан и направление справки с делом в ГОРОВД |
|
Выдача заявителю справки о приеме или выходе из гражданства Республики Казахстан с одновременным изъятием национального паспорта, удостоверения лица без гражданства (удостоверения личности и паспорта Республики Казахстан) |
 |

      Основной процесс (ход, поток работ)

|  |  |
| --- | --- |
|
ДКНБ |
УКПССУ |
|
4. Проверка заявителя по специальным учетам |
5. Проверка заявителя по специальным учетам |
|
Основной процесс (ход, поток работ) |
|
КМС |
АП |
|
7. Проверка материалов, вынесение заключения по делу, направление дела в АП |
8. Рассмотрение заявления, подготовка проекта Указа Президента |
|
9. Направление дела и копии Указа Президента в УМС |
 |

      Вариант 2. Рассмотрение вопросов приема, в гражданство Республики Казахстан граждан Республики Беларусь, Кыргызской Республики, Российской Федерации и оралманов, принимающих гражданство в упрощенном порядке

      Таблица 4. Основной процесс – принятие положительного решения по вопросу приема в гражданство в упрощенном порядке

|  |
| --- |
|
Основной процесс (ход, поток работ) |
|
ГОРОВД |
УМС |
Руководство ДП |
|
1. Прием и проверка пакета документов заявителя |
3. Проверка материалов дела, направление запросов в ДКНБ и УПССУ |
7. Проверка материалов дела, утверждение заключения о приеме в гражданство Республики Казахстан |
|
2. Формирование дела и направление его в УМС |
6. Вынесение мотивированного заключения о приеме, в гражданство Республики Казахстан, направление руководству ДП |
 |
|
9. Уведомление заявителя о результатах вынесенного заключения. |
8. Направление дела о приеме, в гражданство Республики Казахстан в ГОРОВД |
 |
|
10. Выдача заявителю справки о приеме в гражданства Республики Казахстан с одновременным изъятием национального паспорта |
 |
 |
|
Основной процесс (ход, поток работ) |
|
ДКНБ |
УКПССУ |
|
4. Проверка заявителя по специальным учетам |
5. Проверка заявителя по специальным учетам |

      Таблица 5. Альтернативный процесс - принятие отрицательного решения о приеме, восстановления в гражданство Республики Казахстан

|  |
| --- |
|
Альтернативный процесс (ход, поток работ) |
|
ГОРОВД |
УМС |
Руководство ДП |
|
1. Прием и проверка пакета документов заявителя |
3. Проверка материалов дела, направление запросов в ДКНБ и УПССУ |
7. Проверка материалов дела, утверждение заключения об отказе в приеме, восстановления в гражданство Республики Казахстан |
|
2. Формирование дела и направление его в УМС |
6. Вынесение мотивированного заключения об отказе в приеме, восстановления в гражданство Республики Казахстан, направление руководству ДП |
 |
|
9. Уведомление заявителя о результатах вынесенного заключения. |
8. Направление дела по приему в гражданство Республики Казахстан в ГОРОВД |
 |
|
10. Направление заявителю письменного мотивированного отказа |
 |
 |

      Основной процесс (ход, поток работ)

|  |  |
| --- | --- |
|
ДКНБ |
УКПССУ |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к приказу Министра внутренних делРеспублики Казахстанот 19 февраля 2019 года № 136 |
|   | Приложение 2к регламенту государственной услуги"Выдача разрешенийиностранцам и лицам без гражданствана постоянное жительствов Республике Казахстан" |

      Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан"

      Вариант первый: Регистрация приема, восстановления и выхода из гражданства Республики Казахстан



      Вариант второй: Регистрация приема в гражданство Республики Казахстан граждан Республики Беларусь, Кыргызской Республики, Российской Федерации и оралманов, принимающих гражданство в упрощенном (регистрационном порядке



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан