

**О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра энергетики Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 380 "Об утверждении регламентов государственных услуг Министерства энергетики Республики Казахстан в сферах углеводородов и газа и газоснабжения"**

***Утративший силу***

Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 8 апреля 2019 года № 111. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 апреля 2019 года № 18498. Утратил силу приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 10 апреля 2020 года № 139.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра энергетики РК от 10.04.2020 № 139 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра энергетики Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 380 "Об утверждении регламентов государственных услуг Министерства энергетики Республики Казахстан в сферах углеводородов и газа и газоснабжения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11604, опубликован 12 августа 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения:

      в регламенте государственной услуги "Аккредитация газосетевых организаций", утвержденном указанным приказом:

      пункт 3 изложить в следующей редакции:

      "3. Результат оказания государственной услуги – свидетельство об аккредитации газосетевых организаций (далее – свидетельство), переоформленное свидетельство, внесение сведений посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений (далее – ИС) в Реестр газосетевых организаций (далее – Реестр), либо мотивированный отказ, удостоверенные электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.";

      пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

      "5. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

      при выдаче или при переоформлении свидетельства, в случае включения в учетные данные газосетевой организации дополнительной газонаполнительной станции соответствующей разрешительным требованиям:

      1) регистрация в день поступления заявления на получение государственной услуги работником услугодателя, поступившего через портал от услугополучателей, и передача его на рассмотрение руководителю соответствующего структурного подразделения услугодателя (далее – руководство услугодателя);

      2) в течение трех часов:

      определение руководством услугодателя ответственного руководителя управления или ответственного работника (далее – исполнитель);

      определение руководителем управления исполнителя;

      3) рассмотрение исполнителем в течение десяти часов полноты представленных документов по перечню, указанному в пункте 9 Стандарта государственной услуги "Аккредитация газосетевых организаций", утвержденного приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 23 февраля 2015 года № 132 "Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства энергетики Республики Казахстан в сферах углеводородов и газа и газоснабжения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11279) (далее – Стандарт);

      в случае установления факта неполноты представленных документов:

      исполнитель в течение указанного срока подготавливает проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

      в течение трех часов:

      руководитель управления и заместитель руководителя услугодателя согласовывают проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

      руководство услугодателя подписывает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

      4) в случае полноты представленных документов, для осуществления профилактического контроля:

      подготовка исполнителем в течение указанного срока запроса на проведение профилактического контроля в форме электронного документа на соответствие услугополучателя разрешительным требованиям (далее – запрос);

      в течение трех часов:

      руководитель управления и заместитель руководителя услугодателя согласовывают запрос;

      руководство услугодателя подписывает запрос для проведения проверки территориальным подразделением или работником услугодателя;

      5) проведение профилактического контроля на соответствие услугополучателя разрешительным требованиям территориальным подразделением услугодателя либо услугодателем:

      ознакомление руководителем территориального подразделения в течение четырех часов с содержанием запроса и выбор ответственного работника территориального подразделения;

      в течение девяти рабочих дней с момента поступления запроса работник территориального подразделения устанавливает соответствие заявителя разрешительным требованиям и готовит положительное или отрицательное заключение, подписанное работником территориального подразделения и услугополучателя, предоставляет услугодателю результаты профилактического контроля (заключение) в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП руководителя территориального подразделения;

      в случае проведения проверки на соответствие услугополучателя разрешительным требованиям работником услугодателя – в течение девяти рабочих дней работник устанавливает соответствие заявителя разрешительным требованиям и готовит положительное или отрицательное заключение, подписанное работником услугодателя и услугополучателя;

      6) проведение исполнителем анализа заключения территориального подразделения или заключения работника услугодателя в течение двух рабочих дней со дня получения заключения;

      после анализа заключения территориального подразделения или заключения работника услугодателя, исполнитель в течение одного рабочего дня подготавливает проект свидетельства или проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

      в течение шести часов:

      руководитель управления услугодателя и заместитель руководителя услугодателя согласовывают проект свидетельства либо проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

      руководство услугодателя подписывает свидетельство либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      Длительность выполнения процедур при выдаче или при переоформлении свидетельства, в случае включения в учетные данные газосетевой организации дополнительной газонаполнительной станции соответствующей разрешительным требованиям не превышает пятнадцати рабочих дней с момента обращения на портал;

      при переоформлении свидетельства в случаях изменения адреса газонаполнительной станции газосетевой организации или прекращения владения одной из газонаполнительных станций на праве собственности или ином законном основании, если у газосетевой организации имеется в наличии две и более газонаполнительных станций:

      1) регистрация в день поступления заявления на получение государственной услуги работником услугодателя, поступившего через портал от услугополучателей, и передача его на рассмотрение руководству услугодателя;

      2) в течение трех часов:

      определение руководством услугодателя ответственного руководителя управления или исполнителя;

      определение руководителем управления исполнителя;

      3) рассмотрение исполнителем в течение десяти часов полноты представленных документов по перечню, указанному в пункте 9 Стандарта;

      в случае установления факта неполноты представленных документов:

      исполнитель в течение указанного срока подготавливает проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

      в течение трех часов:

      руководитель управления и заместитель руководителя услугодателя согласовывают проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

      руководство услугодателя подписывает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

      4) в случае полноты представленных документов:

      исполнитель проводит анализ представленных документов в течение одного рабочего дня после проверки полноты представленных документов;

      после проведенного анализа исполнитель в течение одного рабочего дня подготавливает проект переоформленного свидетельства или проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

      в течение шести часов:

      руководитель управления услугодателя и заместитель руководителя услугодателя согласовывают проект переоформленного свидетельства либо проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

      руководство услугодателя подписывает переоформленное свидетельство либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      Длительность выполнения процедур при переоформлении свидетельства в случаях изменения адреса газонаполнительной станции газосетевой организации или прекращения владения одной из газонаполнительных станций на праве собственности или ином законном основании, если у газосетевой организации имеется в наличии две и более газонаполнительных станций не превышает пяти рабочих дней с момента обращения на портал;

      при внесении сведений посредством ИС в Реестр:

      1) регистрация в день поступления заявления на получение государственной услуги работником услугодателя, поступившего через портал от услугополучателей, и передача его на рассмотрение руководству услугодателя;

      2) в течение трех часов:

      определение руководством услугодателя ответственного руководителя управления или исполнителя;

      определение руководителем управления исполнителя;

      3) рассмотрение исполнителем в течение десяти часов полноты представленных документов по перечню, указанному в пункте 9 Стандарта;

      в случае установления факта неполноты представленных документов:

      исполнитель в течение указанного срока подготавливает проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

      в течение трех часов:

      руководитель управления и заместитель руководителя услугодателя согласовывают проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

      руководство услугодателя подписывает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

      4) в случае полноты представленных документов:

      исполнитель проводит анализ представленных документов в течение трех рабочих дней после проверки полноты представленных документов;

      после проведенного анализа исполнитель в течение одного рабочего дня вносит изменения посредством ИС в Реестр или проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

      в течение шести часов:

      руководитель управления услугодателя и заместитель руководителя услугодателя согласовывают измененные сведения либо проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

      руководство услугодателя подписывает измененные сведения либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      Длительность выполнения процедур при внесении сведений посредством ИС в Реестр не превышает семи рабочих дней с момента обращения на портал.

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) зарегистрированное заявление с входящим номером;

      2) резолюция руководства услугодателя (и) руководителя управления;

      3) мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

      4) запрос (при выдаче и переоформлении свидетельства, в случае включения в учетные данные газосетевой организации дополнительной газонаполнительной станции соответствующей разрешительным требованиям);

      5) положительное или отрицательное заключение территориального подразделения или работника услугодателя (при выдаче и переоформлении свидетельства, в случае включения в учетные данные газосетевой организации дополнительной газонаполнительной станции соответствующей разрешительным требованиям);

      6) результат государственной услуги.";

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      при выдаче или при переоформлении свидетельства, в случае включения в учетные данные газосетевой организации дополнительной газонаполнительной станции соответствующей разрешительным требованиям:

      1) регистрация в день поступления заявления на получение государственной услуги работником услугодателя, поступившего через портал от услугополучателей, и передача его на рассмотрение руководителю услугодателя;

      2) в течение трех часов:

      руководство услугодателя налагает резолюцию и передает на рассмотрение руководителю управления или исполнителю;

      руководитель управления налагает резолюцию и передает исполнителю;

      3) исполнитель в течение десяти часов проверяет полноту представленных документов по перечню, указанному в пункте 9 Стандарта;

      в случае установления факта неполноты представленных документов:

      исполнитель в течение указанного срока подготавливает проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

      в течение трех часов:

      руководитель управления и заместитель руководителя услугодателя согласовывают проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

      руководство услугодателя подписывает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

      4) в случае полноты представленных документов, для осуществления профилактического контроля:

      исполнитель готовит в течение указанного срока запрос;

      в течение трех часов:

      руководитель управления и заместитель руководителя услугодателя согласовывают запрос;

      руководство услугодателя подписывает запрос для проведения проверки территориальным подразделением или работником услугодателя;

      5) проведение профилактического контроля на соответствие услугополучателя разрешительным требованиям территориальным подразделением услугодателя либо услугодателем:

      руководитель территориального подразделения в течение четырех часов налагает резолюцию и передает работнику территориального подразделения;

      в течение девяти рабочих дней с момента поступления запроса работник территориального подразделения устанавливает соответствие заявителя разрешительным требованиям и готовит положительное или отрицательное заключение, подписанное работником территориального подразделения и услугополучателя, предоставляет услугодателю результаты профилактического контроля (заключение) в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП руководителя территориального подразделения;

      в случае проведения проверки на соответствие услугополучателя разрешительным требованиям работником услугодателя – в течение девяти рабочих дней работник устанавливает соответствие заявителя разрешительным требованиям и готовит положительное или отрицательное заключение, подписанное работником услугодателя и услугополучателя;

      6) исполнитель проводит анализ заключения территориального подразделения или заключения работника услугодателя в течение двух рабочих дней со дня получения заключения;

      после анализа заключения территориального подразделения или заключения работника услугодателя, исполнитель в течение одного рабочего дня подготавливает проект свидетельства или проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

      в течение шести часов:

      руководитель управления услугодателя и заместитель руководителя услугодателя согласовывают проект свидетельства либо проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

      руководство услугодателя подписывает свидетельство либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      Длительность выполнения процедур при выдаче или при переоформлении свидетельства, в случае включения в учетные данные газосетевой организации дополнительной газонаполнительной станции соответствующей разрешительным требованиям не превышает пятнадцати рабочих дней с момента обращения на портал;

      при переоформлении свидетельства в случаях изменения адреса газонаполнительной станции газосетевой организации или прекращения владения одной из газонаполнительных станций на праве собственности или ином законном основании, если у газосетевой организации имеется в наличии две и более газонаполнительных станций:

      1) регистрация в день поступления заявления на получение государственной услуги работником услугодателя, поступившего через портал от услугополучателей, и передача его на рассмотрение руководителю услугодателя;

      2) в течение трех часов:

      руководство услугодателя налагает резолюцию и передает на рассмотрение руководителю управления или исполнителю;

      руководитель управления налагает резолюцию и передает исполнителю;

      3) исполнитель в течение десяти часов проверяет полноту представленных документов по перечню, указанному в пункте 9 Стандарта;

      в случае установления факта неполноты представленных документов:

      исполнитель в течение указанного срока подготавливает проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

      в течение трех часов:

      руководитель управления и заместитель руководителя услугодателя согласовывают проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

      руководство услугодателя подписывает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

      4) в случае полноты представленных документов:

      исполнитель проводит анализ представленных документов в течение одного рабочего дня после проверки полноты представленных документов;

      после проведенного анализа исполнитель в течение одного рабочего дня подготавливает проект переоформленного свидетельства или проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

      в течение шести часов:

      руководитель управления услугодателя и заместитель руководителя услугодателя согласовывают проект переоформленного свидетельства либо проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

      руководство услугодателя подписывает переоформленное свидетельство либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      Длительность выполнения процедур при переоформлении свидетельства в случаях изменения адреса газонаполнительной станции газосетевой организации или прекращения владения одной из газонаполнительных станций на праве собственности или ином законном основании, если у газосетевой организации имеется в наличии две и более газонаполнительных станций не превышает пяти рабочих дней с момента обращения на портал;

      при внесении сведений посредством ИС в Реестр:

      1) регистрация в день поступления заявления на получение государственной услуги работником услугодателя, поступившего через портал от услугополучателей, и передача его на рассмотрение руководству услугодателя;

      2) в течение трех часов:

      руководство услугодателя налагает резолюцию и передает на рассмотрение руководителю управления или исполнителю;

      руководитель управления налагает резолюцию и передает исполнителю;

      3) рассмотрение исполнителем в течение десяти часов полноты представленных документов по перечню, указанному в пункте 9 Стандарта;

      в случае установления факта неполноты представленных документов:

      исполнитель в течение указанного срока подготавливает проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

      в течение трех часов:

      руководитель управления и заместитель руководителя услугодателя согласовывают проект мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

      руководство услугодателя подписывает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

      4) в случае полноты представленных документов:

      проведение исполнителем анализа представленных документов в течение трех рабочих дней после проверки полноты представленных документов;

      после проведенного анализа исполнитель в течение одного рабочего дня вносит изменения посредством ИС в Реестр или проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

      в течение шести часов:

      руководитель управления услугодателя и заместитель руководителя услугодателя согласовывают измененные сведения либо проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги;

      руководство услугодателя подписывает измененные сведения либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      Длительность выполнения процедур при внесении сведений посредством ИС в Реестр не превышает семи рабочих дней с момента обращения на портал.

      Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

      Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на портале, интернет-ресурсе услугодателя.";

      пункт 13 изложить в следующей редакции:

      "13. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.energo.gov.kz, в разделе "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414, 8 800 080 7777.";

      приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаменту государственного контроля в сферах углеводородов и недропользования Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

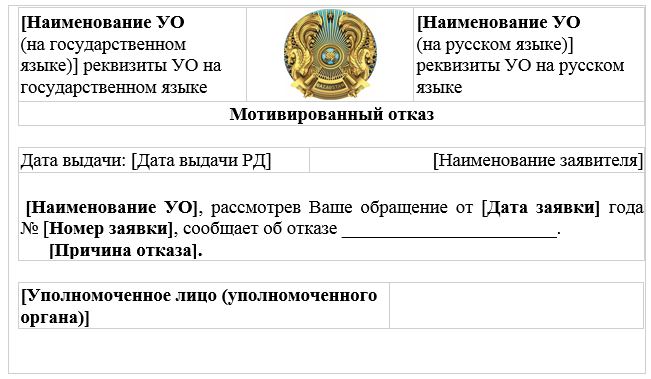
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Министра энергетики Республики Казахстан от 8 апреля 2019 года № 111 |
|  | Приложение 3 к Регламенту государственной услуги "Аккредитация газосетевых организаций" |

**Выходная форма положительного ответа**



**Выходная форма отрицательного ответа**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан