

**О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 11 октября 2018 года № 1481 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны и защиты прав интеллектуальной собственности"**

***Утративший силу***

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 5 июля 2019 года № 382. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 июля 2019 года № 19038. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 19 мая 2020 года № 41.

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции РК от 19.05.2020 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", а также руководствуясь подпунктом 3) пункта 2 статьи 7 Закона Республики Казахстан "Об органах юстиции", ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. В приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 11 октября 2018 года № 1481 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны и защиты прав интеллектуальной собственности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 17557, опубликован 19 октября 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов), внести следующие изменения:

      подпункт 3) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

      "3) "Регистрация предоставления права на использование товарного знака, селекционного достижения и объекта промышленной собственности" согласно приложению 3 к настоящему приказу;";

      подпункт 4) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

      "4) "Регистрация передачи исключительного права на товарный знак, селекционное достижение и объект промышленной собственности" согласно приложению 4 к настоящему приказу;";

      подпункт 5) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

      "5) "Регистрация товарного знака" согласно приложению 5 к настоящему приказу;";

      подпункт 6) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

      "6) "Регистрация права пользования наименованием места происхождения товара" согласно приложению 6 к настоящему приказу;";

      подпункт 7) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

      "7) "Выдача охранных документов в сфере промышленной собственности" согласно приложению 7 к настоящему приказу;";

      подпункт 8) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

      "8) "Выдача охранного документа на селекционное достижение" согласно приложению 8 к настоящему приказу;";

      подпункт 9) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

      "9) "Регистрация топологий интегральных микросхем" согласно приложению 9 к настоящему приказу;";

      подпункт 10) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

      "10) "Предоставление выписки из государственных реестров товарных знаков, наименований мест происхождения товаров" согласно приложению 10 к настоящему приказу;".

      приложения 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 к настоящему приказу.

      2. Департаменту по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа его направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |
| --- |
|
*Министр юстиции**Республики Казахстан*
 |

      "СОГЛАСОВАН"
Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к приказу Министра юстицииРеспублики Казахстанот 5 июля 2019 года № 382 |
|   | Приложение 3к приказу Министра юстицииРеспублики Казахстан от 11 октября 2018 года № 1481 |

 **Стандарт государственной услуги**
**"Регистрация предоставления права на использование товарного знака, селекционного достижения и объекта промышленной собственности"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Регистрация предоставления права на использование товарного знака, селекционного достижения и объекта промышленной собственности" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

      В случае нарушения требований к оформлению документов или наличия оснований, препятствующих регистрации договора, но которые могут быть устранены, услугодателем услугополучателю направляется уведомление с предложением в трехмесячный срок с даты его отправки представить отсутствующие или исправленные документы либо внести необходимые изменения и дополнения.

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги – направление услугополучателю уведомления о регистрации предоставления права на использование товарного знака, селекционного достижения и объекта промышленной собственности либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны товарных знаков, наименований мест происхождения товаров, объектов промышленной собственности, селекционных достижений, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 3-1 Закона "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров", в соответствии с пунктом 2 статьи 3-2 Закона "Об охране селекционных достижений", в соответствии с пунктом 2 статьи 4-1 Закона Республики Казахстан "Патентный закон Республики Казахстан" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного c информационной системой услугодателя newcab.kazpatent.kz, по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

      8. График работы:

      1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

      2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

      одно из выбранных заявлений в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя, согласно приложениям 2, 3, 4 настоящего стандарта;

      электронная копия договора о предоставлении права на использование объекта либо нотариально заверенной копии договора;

      электронная копия решения органов управления владельца охранного документа или исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу заключения договора и представления полномочий по подписанию договора руководителем предприятия, в случае подачи заявления национальным услугополучателем;

      электронная копия доверенности (если заявление на оказание государственной услуги подается через представителя).

      Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

      10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

      1) истечение срока для восстановления прекращенного срока действия исключительного права на объект;

      2) истечение срока для устранения оснований, временно препятствующих регистрации;

      3) получение заявления о регистрации от лица, не являющегося стороной договора;

      4) отсутствие регистрации лицензионного договора или дополнительного соглашения к нему;

      5) наличие у стороны принятых обязательств, препятствующих предоставлению права на использование объекта;

      6) введение в заблуждение относительно товара или его изготовителя в случае передачи права на товарный знак.

 **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем.

      Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи.

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

      Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к стандарту государственной услуги"Регистрация предоставленияправа на использованиетоварного знака, селекционногодостижения и объектапромышленной собственности" |

 **Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**

      Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

      Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

      БИН: 020940003199

      КБЕ: 16

      КНП: 859

      Наименование банка ИИК БИК:

      Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

      Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323 HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

      Дочерний банк акционерного общество "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J SABRKZKA

      Филиал акционерного общество "ForteBank" в городе Нур-Султан KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к стандарту государственной услуги"Регистрация предоставленияправа на использованиетоварного знака, селекционногодостижения и объектапромышленной собственности" |
|   | Форма |

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**
 **о регистрации предоставления права по лицензионному или**
 **сублицензионному договору**

      Прошу зарегистрировать предоставление права по лицензионному или
сублицензионному договору в отношении охранного документа (охранных документов),
указанного (указанных) в настоящем заявлении.
       1. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (охранных
документов):
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       2. Лицензиар (Сублицензиар) (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) (далее –
Ф.И.О.) физического лица/наименование юридического лица\*; юридический адрес):
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       3. Лицензиат (Сублицензиат) (Ф.И.О. физического лица/наименование юридического
лица\*; юридический адрес):
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       4. Патентный поверенный или иной представитель заявителя:
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       5. Объем передаваемых прав с учетом видов использования, предусмотренных
договором:
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       6. Адрес для переписки, контактный телефон:
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Приложение:
       Договор на \_\_ листах;
       Копия решения органов управления владельца охранного документа или
исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу
заключения договора и представления полномочий по подписанию договора руководителем
предприятия;
       Копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя на \_\_ листах в \_\_
экземплярах;
       Документ, подтверждающий оплату услуг экспертной организации;
       Заявитель                   (Подпись)                  (Ф.И.О., должность)
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.
       Примечание:
       \* Иностранные наименования юридических лиц указываются в казахской и русской
транслитерации

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к стандарту государственной услуги"Регистрация предоставленияправа на использованиетоварного знака, селекционногодостижения и объектапромышленной собственности" |
|   | Форма |

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**
 **о регистрации предоставления права по договору комплексной**
 **предпринимательской лицензии (франчайзинга)**

      Прошу зарегистрировать предоставление права по договору комплексной
 предпринимательской лицензии (франчайзинга) в отношении охранного документа
(охранных документов), указанного (указанных) в настоящем заявлении.
       1. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (охранных
документов):
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       2. Комплексный лицензиар (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) (далее –
Ф.И.О.) физического лица/наименование юридического лица\*; юридический адрес):
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       3. Комплексный лицензиат (Ф.И.О. физического лица/наименование юридического
лица\*; юридический адрес:
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       4. Патентный поверенный или иной представитель заявителя:
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       5. Объем передаваемых прав, с учетом видов использования, предусмотренных
договором:
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       6. Адрес для переписки, контактный телефон:
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Приложение:
       Договор на \_\_ листах;
       Копия решения органов управления владельца охранного документа или
исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу
заключения договора и представления полномочий по подписанию договора руководителем
предприятия;
       Копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя на \_\_ листах в \_\_
экземплярах;
       Документ, подтверждающий оплату услуг экспертной организации;
       Заявитель                   (Подпись)                   (Ф.И.О., должность)
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.
       Примечание:
       \*Иностранные наименования юридических лиц указываются в казахской и русской
транслитерации

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к стандарту государственной услуги"Регистрация предоставленияправа на использованиетоварного знака, селекционногодостижения и объектапромышленной собственности" |
|   | Форма |

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**
 **о регистрации дополнительного соглашения к лицензионному**
 **(сублицензионному, комплексной предпринимательской лицензии) договору**

      Прошу зарегистрировать дополнительное соглашение к лицензионному
 (сублицензионному, комплексной предпринимательской лицензии) договору, заключенному
в отношении охранного документа (охранных документов), указанного (указанных) в
настоящем заявлении.
       1. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (охранных
документов):
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       2. Регистрационный номер и дата регистрации договора:
       3. Лицензиар (Сублицензиар, Комплексный лицензиар) (Фамилия, Имя, Отчество (при
его наличии) (далее – Ф.И.О.) физического лица/наименование юридического лица\*;
юридический адрес):
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       4. Лицензиат (Сублицензиат, Комплексный лицензиат) (Ф.И.О. физического
лица/наименование юридического лица\*; юридический адрес):
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       5. Патентный поверенный или иной представитель заявителя:
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       6. Адрес для переписки, контактный телефон:
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Приложение:
       Договор на \_\_ листах;
       Копия решения органов управления владельца охранного документа или
исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу
заключения договора и представления полномочий по подписанию договора руководителем
предприятия;
       Копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя на \_\_ листах в \_\_
экземплярах;
       Документ, подтверждающий оплату услуг экспертной организации;
       Заявитель (Подпись) (Ф.И.О., должность)
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.
       Примечание:
       \* Иностранные наименования юридических лиц указываются в казахской и русской
транслитерации

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к приказу Министра юстицииРеспублики Казахстанот 5 июля 2019 года № 382 |
|   | Приложение 4к приказу Министра юстицииРеспублики Казахстанот 11 октября 2018 года № 1481 |

 **Стандарт государственной услуги "Регистрация передачи исключительного права на товарный знак, селекционное достижение и объект промышленной собственности"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Регистрация передачи исключительного права на товарный знак, селекционное достижение и объект промышленной собственности" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

      В случае нарушения требований к оформлению документов или наличия оснований, препятствующих регистрации договора, но которые могут быть устранены, услугодателем услугополучателю направляется уведомление с предложением в трехмесячный срок с даты его отправки представить отсутствующие или исправленные документы либо внести необходимые изменения и дополнения.

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги – направление услугополучателю уведомления о регистрации передачи исключительного права на товарный знак, селекционное достижение и объект промышленной собственности либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны товарных знаков, наименований мест происхождения товаров, объектов промышленной собственности, селекционных достижений, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 3-1 Закона "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров", в соответствии с пунктом 2 статьи 3-2 Закона "Об охране селекционных достижений", в соответствии с пунктом 2 статьи 4-1 Закона Республики Казахстан "Патентный закон Республики Казахстан" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного c информационной системой услугодателя newcab.kazpatent.kz, по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

      8. График работы:

      1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

      2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

      одно из выбранных заявлений в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя, согласно приложениям 2, 3 настоящего стандарта;

      электронная копия договора о передаче исключительного права на объект либо нотариально заверенной копии договора;

      электронная копия решения органов управления владельца охранного документа или исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу заключения договора и представления полномочий по подписанию договора руководителем предприятия, в случае подачи заявления национальным услугополучателем;

      электронная копия доверенности (если заявление на оказание государственной услуги подается через представителя).

      Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

      Экспертиза и регистрация договоров о передаче прав, одной из сторон которых является физическое или юридическое лицо иностранного государства-участника Сингапурского договора, осуществляются в соответствии с положениями Сингапурского договора о законах по товарным знакам от 27 марта 2006 года.

      10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

      1) истечение срока для восстановления прекращенного срока действия исключительного права на объект;

      2) истечение срока для устранения оснований, временно препятствующих регистрации;

      3) получение заявления о регистрации от лица, не являющегося стороной договора;

      4) отсутствие регистрации права на распоряжение исключительным правом на товарный знак;

      5) введение в заблуждение относительно товара или его изготовителя в случае передачи права на товарный знак.

 **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем.

      Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи.

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

      Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к стандарту государственной услуги"Регистрация передачиисключительного правана товарный знак,селекционное достижение иобъект промышленной собственности" |

 **Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**

      Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

      Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

      БИН: 020940003199

      КБЕ: 16

      КНП: 859

      Наименование банка ИИК БИК:

      Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

      Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323 HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

      Дочерний банк акционерного общество "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J SABRKZKA

      Филиал акционерного общество "ForteBank" в городе Нур-Султан KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к стандарту государственной услуги"Регистрация передачиисключительного правана товарный знак,селекционное достижение иобъект промышленной собственности" |
|   | Форма |

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**
 **о регистрации передачи исключительного права по договору уступки**

      Прошу зарегистрировать передачу исключительного права по договору уступки в
отношении охранного документа (охранных документов), указанного (указанных) в
настоящем заявлении.
       1. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (охранных
документов):
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       2. Владелец (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О.) физического
 лица/наименование юридического лица\*; юридический адрес):
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       3. Правопреемник (Ф.И.О. физического лица/наименование юридического лица\*;
юридический адрес):
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       4. Патентный поверенный или иной представитель заявителя:
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       5. Адрес для переписки, контактный телефон:
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Приложение:
       Договор на \_\_ листах;
       Копия решения органов управления владельца охранного документа или
исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу
заключения договора и представления полномочий по подписанию договора руководителем
предприятия;

      Копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя на \_\_ листах в \_\_ экземплярах;
       Документ, подтверждающий оплату услуг экспертной организации;
       Заявитель                   (Подпись)                   (Ф.И.О., должность)
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.
       Примечание:
       \* Иностранные наименования юридических лиц указываются в казахской и русской
транслитерации

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к стандарту государственной услуги "Регистрация передачиисключительного правана товарный знак,селекционное достижение иобъект промышленной собственности" |
|   | Форма |

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**
 **о регистрации передачи исключительного права по договору частичной уступки**

      Прошу зарегистрировать передачу исключительного права по договору частичной
 уступки в отношении охранного документа (охранных документов), указанного (указанных)
в настоящем заявлении.
       1. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (охранных
документов):
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       2. Владелец (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О.) физического
 лица/наименование юридического лица\*; юридический адрес):
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       3. Правопреемник (Ф.И.О. физического лица/наименование юридического лица\*;
юридический адрес):
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       4. Патентный поверенный или иной представитель заявителя:
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       5. Объем передаваемых прав, предусмотренных договором:
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       6. Адрес для переписки, контактный телефон:
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Приложение:
       Договор на \_\_ листах;
       Копия решения органов управления владельца охранного документа или
исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу
заключения договора и представления полномочий по подписанию договора руководителем
предприятия;
       Копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя на \_\_ листах в \_\_
экземплярах;
       Документ, подтверждающий оплату услуг экспертной организации;
       Заявитель                   (Подпись)                   (Ф.И.О., должность)
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.
       Примечание:
       \* Иностранные наименования юридических лиц указываются в казахской и русской
транслитерации

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к приказу Министра юстицииРеспублики Казахстанот 5 июля 2019 года № 382 |
|   | Приложение 5к приказу Министра юстицииРеспублики Казахстанот 11 октября 2018 года № 1481 |

 **Стандарт государственной услуги**
**"Регистрация товарного знака"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Регистрация товарного знака" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги:

      1) при регистрации товарного знака:

      внесение товарного знака в Государственный реестр товарных знаков (далее – Государственный реестр), выдача свидетельства на товарный знак и публикация сведений о выдаче либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта;

      2) при выдаче дубликата свидетельства на товарный знак:

      выдача дубликата свидетельства на товарный знак либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны товарных знаков, наименований мест происхождения товаров, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного c информационной системой услугодателя newcab.kazpatent.kz, по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

      8. График работы:

      1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

      2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

      1) при регистрации товарного знака:

      заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 2 настоящего стандарта;

      электронная копия доверенности (если заявление на оказание государственной услуги подается через представителя);

      2) при выдаче дубликата свидетельства на товарный знак:

      ходатайство в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 3 настоящего стандарта;

      электронная копия доверенности (если ходатайство на оказание государственной услуги подается через представителя).

      Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

      10. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг "Регистрация товарного знака" и "Выдача дубликата свидетельства на товарный знак" при установлении недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта услугодатель отказывает в приеме заявления.

 **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем.

      Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

      Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к стандарту государственной услуги"Регистрация товарного знака" |

 **Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**

      Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

      Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

      БИН: 020940003199

      КБЕ: 16

      КНП: 859

      Наименование банка ИИК БИК:

      Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

      Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323 HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

      Дочерний банк акционерного общество "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J SABRKZKA

      Филиал акционерного общество "ForteBank" в городе Нур-Султан KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к стандарту государственной услуги"Регистрация товарного знака" |
|   | Форма |

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**
 **на оказание государственной услуги "Регистрация товарного знака"**

      На основании решения экспертной организации о регистрации товарного знака по
заявке № \_\_\_\_\_\_\_ прошу внести товарный знак в Государственный реестр, выдать
свидетельство и опубликовать сведения о регистрации в официальном бюллетене.
       Приложение:
       □ документ, подтверждающий оплату
       □ доверенность (если заявление подается представителем)
       Подписано ЭЦП
       Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к стандарту государственной услуги "Регистрация товарного знака" |
|   | Форма |

 **ХОДАТАЙСТВО**
 **о выдаче дубликата свидетельства на товарный знак**

      В связи с утерей/приведением в негодность подлинника свидетельства на товарный
знак прошу выдать дубликат охранного документа по заявке №\_\_\_\_\_.
       Приложение:
       □ документ, подтверждающий оплату
       □ доверенность (если ходатайство подается представителем)
       Подписано ЭЦП
       Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к приказу Министра юстицииРеспублики Казахстанот 5 июля 2019 года № 382 |
|   | Приложение 6к приказу Министра юстицииРеспублики Казахстанот 11 октября 2018 года № 1481 |

 **Стандарт государственной услуги "Регистрация права пользования наименованием места происхождения товара"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Регистрация права пользования наименованием места происхождения товара" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги – внесение сведений о регистрации права пользования наименованием места происхождения товара в Государственный реестр наименований мест происхождения товаров (далее – Государственный реестр), выдача выписки, подтверждающей право пользования наименованием места происхождения товара и публикация сведений о выдаче либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны товарных знаков, наименований мест происхождения товаров, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного c информационной системой услугодателя newcab.kazpatent.kz, по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

      8. График работы:

      1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

      2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

      заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 2 настоящего стандарта;

      электронная копия доверенности (если заявление на оказание государственной услуги подается через представителя).

      Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

      10. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг "Регистрация права пользования наименованием места происхождения товара" при установлении недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта услугодатель отказывает в приеме заявления.

 **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем.

      Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

      Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к стандарту государственной услуги"Регистрация права пользованиянаименованием местапроисхождения товара" |

 **Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**

      Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

      Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

      БИН: 020940003199

      КБЕ: 16

      КНП: 859

      Наименование банка ИИК БИК:

      Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

      Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323 HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

      Дочерний банк акционерного общество "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J SABRKZKA

      Филиал акционерного общество "ForteBank" в городе Нур-Султан KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к стандарту государственной услуги"Регистрация права пользованиянаименованием местапроисхождения товара" |
|   | Форма |

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**
 **на оказание государственной услуги "Регистрация права пользования**
 **наименованием места происхождения товара"**

      На основании решения экспертной организации о регистрации права пользования
наименованием места происхождения товара по заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу внести сведения о
регистрации права пользования наименованием места происхождения товара в
Государственный реестр, выдать выписку и опубликовать сведения о регистрации в
официальном бюллетене.
       Приложение:
       □ документ, подтверждающий оплату
       □ доверенность (если заявление подается представителем)
       Подписано ЭЦП
       Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к приказу Министра юстицииРеспублики Казахстанот 5 июля 2019 года № 382 |
|   | Приложение 7к приказу Министра юстицииРеспублики Казахстанот 11 октября 2018 года № 1481 |

 **Стандарт государственной услуги "Выдача охранных документов в сфере промышленной собственности"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Выдача охранных документов в сфере промышленной собственности" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель)

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги:

      1) при выдаче охранного документа:

      внесение сведений о выдаче охранного документа (на изобретение, полезную модель промышленный образец) в Государственный реестр, выдача охранного документа и публикация сведений о выдаче либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта.

      В случае обращения за государственной услугой ранее сроков, установленных пунктом 1 статьи 26 Патентного закона Республики Казахстан, без ходатайства о досрочной публикации сведения о выдаче патента на изобретение публикуются по истечении восемнадцати месяцев, а сведения о выдаче патента на полезную модель и промышленный образец – по истечении двенадцати месяцев с даты подачи заявки.

      2) при выдаче дубликата охранного документа:

      выдача дубликата охранного документа либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны на объекты промышленной собственности, селекционных достижений, утвержденными в соответствии с пунктом 2 статьи 4-1 Закона Республики Казахстан "Патентный закон Республики Казахстан" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного c информационной системой услугодателя newcab.kazpatent.kz, по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

      8. График работы:

      1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

      2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

      1) при выдаче охранного документа:

      заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 2 настоящего стандарта;

      электронная копия доверенности (если заявление на оказание государственной услуги подается через представителя);

      электронная копия ходатайства о досрочной публикации, если услугодатель обращается за оказанием государственной услуги ранее сроков, предусмотренных пунктом 1 статьи 26 Патентного закона Республики Казахстан;

      2) при выдаче дубликата охранного документа:

      ходатайство в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 3 настоящего стандарта;

      электронная копия доверенности (если ходатайство на оказание государственной услуги подается через представителя).

      Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

      10. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг "Выдача охранного документа в сфере промышленной собственности" и "Выдачи дубликата охранного документа в сфере промышленной собственности при установлении недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта услугодатель отказывает в приеме заявления.

 **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем.

      Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства юстиции www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

      Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к стандарту государственной услуги"Выдача охранных документовв сфере промышленной собственности" |

 **Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**

      Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

      Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

      БИН: 020940003199

      КБЕ: 16

      КНП: 859

      Наименование банка ИИК БИК:

      Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

      Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323 HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

      Дочерний банк акционерного общество "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J SABRKZKA

      Филиал акционерного общество "ForteBank" в городе Нур-Султан KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к стандарту государственной услуги"Выдача охранных документовв сфере промышленной собственности" |
|   | Форма |

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**
 **на оказание государственной услуги "Выдача охранных документов в**
 **сфере промышленной собственности"**

      На основании решения экспертной организации о выдаче патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец по заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_ прошу внести сведения о выдаче охранного документа в Государственный реестр, выдать патент и опубликовать сведения о выдаче в официальном бюллетене.

      Приложение:

      □ документ, подтверждающий оплату

      □ доверенность (если заявление подается представителем)

      □ ходатайство о досрочной публикации (если требуется в соответствии с пунктом 1 статьи 26 Патентного Закона Республики Казахстан)

      Подписано ЭЦП

      Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)

      Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к стандарту государственной услуги"Выдача охранных документов всфере промышленной собственности" |
|   | Форма |

 **ХОДАТАЙСТВО**
 **о выдаче дубликата охранного документа (удостоверения автора)**

      В связи с утерей/приведением в негодность подлинника патента прошу выдать
дубликат охранного документа (на изобретение, полезную модель, промышленной образец)
по заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/удостоверение автора
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Приложение:
       □ документ, подтверждающий оплату
       □ доверенность (если ходатайство подается представителем)
       Подписано ЭЦП
       Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6к приказу Министра юстицииРеспублики Казахстанот 5 июля 2019 года № 382 |
|   | Приложение 8к приказу Министра юстицииРеспублики Казахстанот 11 октября 2018 года № 1481 |

 **Стандарт государственной услуги**
**"Выдача охранного документа на селекционное достижение"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Выдача охранного документа на селекционное достижение" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель)

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги:

      1) при выдаче охранного документа:

      внесение сведений о выдаче охранного документа на селекционное достижение в Государственный реестр, выдача охранного документа и публикация сведений о выдаче либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта.

      2) при выдаче дубликата охранного документа:

      выдача дубликата охранного документа либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны селекционных достижений, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 3-2 Закона "Об охране селекционных достижений" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного c информационной системой услугодателя newcab.kazpatent.kz, по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

      8. График работы:

      1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

      2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

      1) при выдаче охранного документа:

      заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 2 настоящего стандарта;

      электронная копия доверенности (если заявление на оказание государственной услуги подается через представителя);

      2) при выдаче дубликата охранного документа:

      ходатайство в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 3 настоящего стандарта;

      электронная копия доверенности (если ходатайство на оказание государственной услуги подается через представителя).

      Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

      10. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг "Выдача охранного документа на селекционное достижение" и "Выдачи дубликата охранного документа на селекционное достижение" при установлении недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта услугодатель отказывает в приеме заявления.

 **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем.

      Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

      Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к стандарту государственной услуги"Выдача охранного документана селекционное достижение" |

 **Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**

      Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

      Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

      БИН: 020940003199

      КБЕ: 16

      КНП: 859

      Наименование банка ИИК БИК:

      Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

      Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323 HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

      Дочерний банк акционерного общество "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J SABRKZKA

      Филиал акционерного общество "ForteBank" в городе Нур-Султан KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к стандарту государственной услуги "Выдача охранного документана селекционное достижение" |
|   | Форма |

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**
 **на оказание государственной услуги "Выдача охранного документа на**
 **селекционное достижение"**

      На основании решения экспертной организации о выдаче патента на селекционное
достижение по заявке № \_\_\_\_\_\_\_ прошу внести сведения о выдаче охранного документа в
Государственный реестр, выдать патент и опубликовать сведения о выдаче в официальном
бюллетене.
       Приложение:
       □ документ, подтверждающий оплату
       □ доверенность (если заявление подается представителем)
       Подписано ЭЦП
       Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к стандарту государственной услуги"Выдача охранного документана селекционное достижение" |
|   | Форма |

 **ХОДАТАЙСТВО**
 **о выдаче дубликата охранного документа (удостоверения автора)**

      В связи с утерей/приведением в негодность подлинника патента прошу выдать
дубликат охранного документа на селекционное достижение по заявке
№\_\_\_\_\_\_\_/удостоверение автора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
       Приложение:
       □ документ, подтверждающий оплату
       □ доверенность (если ходатайство подается представителем)
       Подписано ЭЦП
       Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7к приказу Министра юстицииРеспублики Казахстанот 5 июля 2019 года № 382 |
|   | Приложение 9к приказу Министра юстицииРеспублики Казахстан от 11 октября 2018 года № 1481 |

 **Стандарт государственной услуги**
**"Регистрация топологий интегральных микросхем"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Регистрация топологий интегральных микросхем" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги – выдача свидетельства о государственной регистрации топологий интегральных микросхем либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случае и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны топологий, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 4-1 Закона "О правовой охране топологий интегральных микросхем" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного c информационной системой услугодателя newcab.kazpatent.kz, по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

      8. График работы:

      1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

      2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

      заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 2 настоящего стандарта;

      электронная копия доверенности (если заявление на оказание государственной услуги подается через представителя);

      электронные копии материалов, идентифицирующих топологию, включая реферат.

      Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

      10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги, установленным законами Республики Казахстан, являются установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта услугодатель отказывает в приеме заявления.

 **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем.

      Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

      Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к стандарту государственной услуги"Регистрация топологийинтегральных микросхем" |

 **Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**

      Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

      Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

      БИН: 020940003199

      КБЕ: 16

      КНП: 859

      Наименование банка ИИК БИК:

      Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

      Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323 HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

      Дочерний банк акционерного общество "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J SABRKZKA

      Филиал акционерного общество "ForteBank" в городе Нур-Султан KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к стандарту государственной услуги"Регистрация топологий интегральных микросхем" |
|   | Форма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВХОДЯЩИЙ НОМЕР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата поступления: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** | **(21)РЕГИСТРАЦИОННЫЙ номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **(22) Дата подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **З А Я В Л Е Н И Е** **о регистрации топологии интегральной микросхемы** |
АДРЕС ДЛЯ ПЕРЕПИСКИ (*Почтовый индекс, адрес на территории Республики Казахстан; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица)* |
|
Телефон: |
Факс: |
|
Адрес электронной почты: |
|
Представляя указанные ниже документы, заявитель подтверждает отсутствие в представленном на регистрацию объекте сведений, составляющих государственную тайну, и предоставляет Республиканское государственное предприятие "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан право на воспроизведение материалов, идентифицирующих регистрируемый объект, на бумажном носителе и путем записи на электронном носителе, в том числе записи в память электронно-вычислительной машины, в целях, необходимых для предоставления государственной услуги.  |
|
1. НАЗВАНИЕ ИНТЕГРАЛЬНОЙ МИКРОСХЕМЫ С регистрируемой ТОПОЛОГИЕЙ
АЛЬТЕРНАТИВНОЕ НАЗВАНИЕ:
СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ: |
|
2. ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ (ЗАЯВИТЕЛЬ (И) БИЗНЕС ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ) НОМЕР НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Номер документа, удостоверяющего личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(*Указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) и место жительства (для физического лица) или наименование юридического лица (согласно учредительным документам) и место нахождения, (для юридического лица), включая название страны. Данные о месте жительства автора (ов)-заявителя(ей) приводятся в графе 5А)* |
|
3. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРАВА НА РЕГИСТРИРУЕМУЮ ТОПОЛОГИЮ (*отметить [Х]) (заполняется, если заявитель является юридическим лицом, или состав заявителей не соответствует составу авторов)*

|  |  |
| --- | --- |
|  заявитель является работодателем автора
 передача прав работодателем заявителю
 заявитель является автором
 |  передача прав автором или его правопреемником заявителю
 в порядке универсального правопреемства (наследование, реорганизация)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Иное - указать*
 |

 |
|
4. МЕСТО И ДАТА ПЕРВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИСТРИРУЕМОЙ ТОПОЛОГИИ
Страна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ число: месяц: год: |
|
5. АВТОРЫ Всего авторов \_\_\_\_\_  авторы отказались быть упомянутыми в качестве таковых
 |
|
5А. СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ
Фамилия, имя, отчество (при его наличии):
Дата рождения: число: месяц: год: Гражданство:
*Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащуюся в информационных системах* |
|
Адрес постоянного места жительства, включая указание страны, номер телефона: |
|
Краткое описание творческого вклада автора в создание регистрируемой топологии: |
|
6. ДАННЫЕ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЕ НА ДАТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТОПОЛОГИИ
Фамилия, имя, отчество (при его наличии):
Гражданство:
Адрес: Телефон: |
|
6А. СВЕДЕНИЯ ОБ ОХРАНЫЕМЫХ ТОПОЛОГИЯХ (использованных при создании данной топологии)  |
|
7. ОПЛАТА УСЛУГ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ"
 уплачена  не уплачена
СВЕДЕНИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица):
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  Для физического лица
Серия и номер документа, удостоверяющего личность:
ИИН:
 |  для юридического лица
БИН:
КБК:
БИК:
 |

|  |
| --- |
|
8. КОНТАКТНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ (телефон, адрес электронной почты, и другие):  |
|
9. ПОДПИСЬ (И) ЗАЯВИТЕЛЯ (ЕЙ) (ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ (ЕЙ) ИЛИ ЕГО (ИХ) ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (ЕЙ)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(От имени юридического лица заявление подписывается руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, с указанием его должности, и скрепляется печатью юридического лица при наличии печати.*
*Подпись любого лица должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов и указана дата подписания заявления.*
*Правообладатели – физические лица подтверждают согласие с обработкой указанных в данном заявлении персональных данных в целях и объеме, необходимых для* *предоставления государственной услуги, и в течение срока действия исключительного права на регистрируемый объект)* |

      Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 8к приказу Министра юстицииРеспублики Казахстанот 5 июля 2019 года № 382 |
|   | Приложение 10к приказу Министра юстицииРеспублики Казахстан от 11 октября 2018 года № 1481 |

 **Стандарт государственной услуги**
**"Предоставление выписки из государственных реестров товарных знаков, наименований мест происхождения товаров"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Предоставление выписки из государственных реестров товарных знаков, наименований мест происхождения товаров" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги – выдача выписки из Государственных реестров товарных знаков, наименований мест происхождения товаров либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны товарных знаков, наименований мест происхождения товаров, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного c информационной системой услугодателя newcab.kazpatent.kz, по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

      8. График работы:

      1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

      2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

      ходатайство в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 2 настоящего стандарта;

      Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

      10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги, установленным законами Республики Казахстан, является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта услугодатель отказывает в приеме заявления.

 **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем.

      Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 14 настоящего стандарта.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

      Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к стандарту государственной услуги "Предоставление выписки изгосударственных реестровтоварных знаков, наименованиймест происхождения товаров" |

 **Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**

      Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

      Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

      БИН: 020940003199

      КБЕ: 16

      КНП: 859

      Наименование банка ИИК БИК:

      Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

      Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323 HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

      Дочерний банк акционерного общество "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J SABRKZKA

      Филиал акционерного общество "ForteBank" в городе Нур-Султан KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к стандарту государственной услуги"Предоставление выписки изгосударственных реестровтоварных знаков, наименованиймест происхождения товаров" |
|   | Форма |

 **ХОДАТАЙСТВО**
 **о предоставлении выписки из государственных реестров товарных**
 **знаков, наименований мест происхождения товаров**

      Прошу выдать выписку из Государственного реестра товарных знаков/наименований
мест происхождения товаров:
       Вид объекта интеллектуальной собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Номер регистрации или номер свидетельства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Приложение:
       □ документ, подтверждающий оплату
       Подписано ЭЦП
       Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан