

**О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 11 октября 2018 года № 1481 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны и защиты прав интеллектуальной собственности"**

***Утративший силу***

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 5 июля 2019 года № 382. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 июля 2019 года № 19038. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 19 мая 2020 года № 41.

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции РК от 19.05.2020 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", а также руководствуясь подпунктом 3) пункта 2 статьи 7 Закона Республики Казахстан "Об органах юстиции", ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. В приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 11 октября 2018 года № 1481 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны и защиты прав интеллектуальной собственности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 17557, опубликован 19 октября 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов), внести следующие изменения:

      подпункт 3) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

      "3) "Регистрация предоставления права на использование товарного знака, селекционного достижения и объекта промышленной собственности" согласно приложению 3 к настоящему приказу;";

      подпункт 4) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

      "4) "Регистрация передачи исключительного права на товарный знак, селекционное достижение и объект промышленной собственности" согласно приложению 4 к настоящему приказу;";

      подпункт 5) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

      "5) "Регистрация товарного знака" согласно приложению 5 к настоящему приказу;";

      подпункт 6) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

      "6) "Регистрация права пользования наименованием места происхождения товара" согласно приложению 6 к настоящему приказу;";

      подпункт 7) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

      "7) "Выдача охранных документов в сфере промышленной собственности" согласно приложению 7 к настоящему приказу;";

      подпункт 8) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

      "8) "Выдача охранного документа на селекционное достижение" согласно приложению 8 к настоящему приказу;";

      подпункт 9) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

      "9) "Регистрация топологий интегральных микросхем" согласно приложению 9 к настоящему приказу;";

      подпункт 10) пункта 1 указанного приказа изложить в следующей редакции:

      "10) "Предоставление выписки из государственных реестров товарных знаков, наименований мест происхождения товаров" согласно приложению 10 к настоящему приказу;".

      приложения 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 к настоящему приказу.

      2. Департаменту по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа его направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |
| --- |
| *Министр юстиции* *Республики Казахстан* |

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство цифрового развития, инноваций  
и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 5 июля 2019 года № 382 |
|  | Приложение 3 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан  от 11 октября 2018 года № 1481 |

**Стандарт государственной услуги**   
**"Регистрация предоставления права на использование товарного знака, селекционного достижения и объекта промышленной собственности"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Регистрация предоставления права на использование товарного знака, селекционного достижения и объекта промышленной собственности" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

      В случае нарушения требований к оформлению документов или наличия оснований, препятствующих регистрации договора, но которые могут быть устранены, услугодателем услугополучателю направляется уведомление с предложением в трехмесячный срок с даты его отправки представить отсутствующие или исправленные документы либо внести необходимые изменения и дополнения.

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги – направление услугополучателю уведомления о регистрации предоставления права на использование товарного знака, селекционного достижения и объекта промышленной собственности либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны товарных знаков, наименований мест происхождения товаров, объектов промышленной собственности, селекционных достижений, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 3-1 Закона "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров", в соответствии с пунктом 2 статьи 3-2 Закона "Об охране селекционных достижений", в соответствии с пунктом 2 статьи 4-1 Закона Республики Казахстан "Патентный закон Республики Казахстан" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного c информационной системой услугодателя newcab.kazpatent.kz, по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

      8. График работы:

      1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

      2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

      одно из выбранных заявлений в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя, согласно приложениям 2, 3, 4 настоящего стандарта;

      электронная копия договора о предоставлении права на использование объекта либо нотариально заверенной копии договора;

      электронная копия решения органов управления владельца охранного документа или исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу заключения договора и представления полномочий по подписанию договора руководителем предприятия, в случае подачи заявления национальным услугополучателем;

      электронная копия доверенности (если заявление на оказание государственной услуги подается через представителя).

      Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

      10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

      1) истечение срока для восстановления прекращенного срока действия исключительного права на объект;

      2) истечение срока для устранения оснований, временно препятствующих регистрации;

      3) получение заявления о регистрации от лица, не являющегося стороной договора;

      4) отсутствие регистрации лицензионного договора или дополнительного соглашения к нему;

      5) наличие у стороны принятых обязательств, препятствующих предоставлению права на использование объекта;

      6) введение в заблуждение относительно товара или его изготовителя в случае передачи права на товарный знак.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем.

      Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи.

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

      Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Регистрация предоставления права на использование товарного знака, селекционного достижения и объекта промышленной собственности" |

**Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**

      Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

      Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

      БИН: 020940003199

      КБЕ: 16

      КНП: 859

      Наименование банка ИИК БИК:

      Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

      Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323 HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

      Дочерний банк акционерного общество "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J SABRKZKA

      Филиал акционерного общество "ForteBank" в городе Нур-Султан KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Регистрация предоставления права на использование товарного знака, селекционного достижения и объекта промышленной собственности" |
|  | Форма |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 **о регистрации предоставления права по лицензионному или**  
 **сублицензионному договору**

      Прошу зарегистрировать предоставление права по лицензионному или  
сублицензионному договору в отношении охранного документа (охранных документов),  
указанного (указанных) в настоящем заявлении.  
       1. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (охранных  
документов):  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       2. Лицензиар (Сублицензиар) (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) (далее –   
Ф.И.О.) физического лица/наименование юридического лица\*; юридический адрес):  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       3. Лицензиат (Сублицензиат) (Ф.И.О. физического лица/наименование юридического  
лица\*; юридический адрес):  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       4. Патентный поверенный или иной представитель заявителя:  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       5. Объем передаваемых прав с учетом видов использования, предусмотренных  
договором:  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       6. Адрес для переписки, контактный телефон:  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Приложение:  
       Договор на \_\_ листах;  
       Копия решения органов управления владельца охранного документа или  
исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу  
заключения договора и представления полномочий по подписанию договора руководителем  
предприятия;  
       Копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя на \_\_ листах в \_\_  
экземплярах;  
       Документ, подтверждающий оплату услуг экспертной организации;  
       Заявитель                   (Подпись)                  (Ф.И.О., должность)  
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.  
       Примечание:  
       \* Иностранные наименования юридических лиц указываются в казахской и русской  
транслитерации

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Регистрация предоставления права на использование товарного знака, селекционного достижения и объекта промышленной собственности" |
|  | Форма |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 **о регистрации предоставления права по договору комплексной**  
 **предпринимательской лицензии (франчайзинга)**

      Прошу зарегистрировать предоставление права по договору комплексной  
 предпринимательской лицензии (франчайзинга) в отношении охранного документа  
(охранных документов), указанного (указанных) в настоящем заявлении.  
       1. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (охранных  
документов):  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       2. Комплексный лицензиар (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) (далее –  
Ф.И.О.) физического лица/наименование юридического лица\*; юридический адрес):  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       3. Комплексный лицензиат (Ф.И.О. физического лица/наименование юридического  
лица\*; юридический адрес:  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       4. Патентный поверенный или иной представитель заявителя:  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       5. Объем передаваемых прав, с учетом видов использования, предусмотренных  
договором:  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       6. Адрес для переписки, контактный телефон:  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Приложение:  
       Договор на \_\_ листах;  
       Копия решения органов управления владельца охранного документа или  
исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу  
заключения договора и представления полномочий по подписанию договора руководителем  
предприятия;  
       Копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя на \_\_ листах в \_\_  
экземплярах;  
       Документ, подтверждающий оплату услуг экспертной организации;  
       Заявитель                   (Подпись)                   (Ф.И.О., должность)  
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.  
       Примечание:  
       \*Иностранные наименования юридических лиц указываются в казахской и русской  
транслитерации

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к стандарту государственной услуги "Регистрация предоставления права на использование товарного знака, селекционного достижения и объекта промышленной собственности" |
|  | Форма |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 **о регистрации дополнительного соглашения к лицензионному**  
 **(сублицензионному, комплексной предпринимательской лицензии) договору**

      Прошу зарегистрировать дополнительное соглашение к лицензионному  
 (сублицензионному, комплексной предпринимательской лицензии) договору, заключенному  
в отношении охранного документа (охранных документов), указанного (указанных) в  
настоящем заявлении.  
       1. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (охранных  
документов):  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       2. Регистрационный номер и дата регистрации договора:  
       3. Лицензиар (Сублицензиар, Комплексный лицензиар) (Фамилия, Имя, Отчество (при  
его наличии) (далее – Ф.И.О.) физического лица/наименование юридического лица\*;  
юридический адрес):  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       4. Лицензиат (Сублицензиат, Комплексный лицензиат) (Ф.И.О. физического  
лица/наименование юридического лица\*; юридический адрес):  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       5. Патентный поверенный или иной представитель заявителя:  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       6. Адрес для переписки, контактный телефон:  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Приложение:  
       Договор на \_\_ листах;  
       Копия решения органов управления владельца охранного документа или  
исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу  
заключения договора и представления полномочий по подписанию договора руководителем  
предприятия;  
       Копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя на \_\_ листах в \_\_  
экземплярах;  
       Документ, подтверждающий оплату услуг экспертной организации;  
       Заявитель (Подпись) (Ф.И.О., должность)  
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.  
       Примечание:  
       \* Иностранные наименования юридических лиц указываются в казахской и русской  
транслитерации

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 5 июля 2019 года № 382 |
|  | Приложение 4 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 11 октября 2018 года № 1481 |

**Стандарт государственной услуги "Регистрация передачи исключительного права на товарный знак, селекционное достижение и объект промышленной собственности"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Регистрация передачи исключительного права на товарный знак, селекционное достижение и объект промышленной собственности" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

      В случае нарушения требований к оформлению документов или наличия оснований, препятствующих регистрации договора, но которые могут быть устранены, услугодателем услугополучателю направляется уведомление с предложением в трехмесячный срок с даты его отправки представить отсутствующие или исправленные документы либо внести необходимые изменения и дополнения.

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги – направление услугополучателю уведомления о регистрации передачи исключительного права на товарный знак, селекционное достижение и объект промышленной собственности либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны товарных знаков, наименований мест происхождения товаров, объектов промышленной собственности, селекционных достижений, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 3-1 Закона "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров", в соответствии с пунктом 2 статьи 3-2 Закона "Об охране селекционных достижений", в соответствии с пунктом 2 статьи 4-1 Закона Республики Казахстан "Патентный закон Республики Казахстан" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного c информационной системой услугодателя newcab.kazpatent.kz, по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

      8. График работы:

      1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

      2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

      одно из выбранных заявлений в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя, согласно приложениям 2, 3 настоящего стандарта;

      электронная копия договора о передаче исключительного права на объект либо нотариально заверенной копии договора;

      электронная копия решения органов управления владельца охранного документа или исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу заключения договора и представления полномочий по подписанию договора руководителем предприятия, в случае подачи заявления национальным услугополучателем;

      электронная копия доверенности (если заявление на оказание государственной услуги подается через представителя).

      Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

      Экспертиза и регистрация договоров о передаче прав, одной из сторон которых является физическое или юридическое лицо иностранного государства-участника Сингапурского договора, осуществляются в соответствии с положениями Сингапурского договора о законах по товарным знакам от 27 марта 2006 года.

      10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

      1) истечение срока для восстановления прекращенного срока действия исключительного права на объект;

      2) истечение срока для устранения оснований, временно препятствующих регистрации;

      3) получение заявления о регистрации от лица, не являющегося стороной договора;

      4) отсутствие регистрации права на распоряжение исключительным правом на товарный знак;

      5) введение в заблуждение относительно товара или его изготовителя в случае передачи права на товарный знак.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем.

      Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи.

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

      Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Регистрация передачи исключительного права на товарный знак, селекционное достижение и объект промышленной собственности" |

**Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**

      Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

      Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

      БИН: 020940003199

      КБЕ: 16

      КНП: 859

      Наименование банка ИИК БИК:

      Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

      Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323 HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

      Дочерний банк акционерного общество "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J SABRKZKA

      Филиал акционерного общество "ForteBank" в городе Нур-Султан KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Регистрация передачи исключительного права на товарный знак, селекционное достижение и объект промышленной собственности" |
|  | Форма |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 **о регистрации передачи исключительного права по договору уступки**

      Прошу зарегистрировать передачу исключительного права по договору уступки в  
отношении охранного документа (охранных документов), указанного (указанных) в  
настоящем заявлении.  
       1. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (охранных  
документов):  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       2. Владелец (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О.) физического  
 лица/наименование юридического лица\*; юридический адрес):  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       3. Правопреемник (Ф.И.О. физического лица/наименование юридического лица\*;  
юридический адрес):  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       4. Патентный поверенный или иной представитель заявителя:  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       5. Адрес для переписки, контактный телефон:  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Приложение:  
       Договор на \_\_ листах;  
       Копия решения органов управления владельца охранного документа или  
исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу  
заключения договора и представления полномочий по подписанию договора руководителем  
предприятия;

      Копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя на \_\_ листах в \_\_ экземплярах;  
       Документ, подтверждающий оплату услуг экспертной организации;  
       Заявитель                   (Подпись)                   (Ф.И.О., должность)  
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.  
       Примечание:  
       \* Иностранные наименования юридических лиц указываются в казахской и русской  
транслитерации

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к стандарту государственной услуги  "Регистрация передачи исключительного права на товарный знак, селекционное достижение и объект промышленной собственности" |
|  | Форма |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**   
 **о регистрации передачи исключительного права по договору частичной уступки**

      Прошу зарегистрировать передачу исключительного права по договору частичной  
 уступки в отношении охранного документа (охранных документов), указанного (указанных)  
в настоящем заявлении.  
       1. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (охранных  
документов):  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       2. Владелец (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О.) физического  
 лица/наименование юридического лица\*; юридический адрес):  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       3. Правопреемник (Ф.И.О. физического лица/наименование юридического лица\*;  
юридический адрес):  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       4. Патентный поверенный или иной представитель заявителя:  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       5. Объем передаваемых прав, предусмотренных договором:  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       6. Адрес для переписки, контактный телефон:  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Приложение:  
       Договор на \_\_ листах;  
       Копия решения органов управления владельца охранного документа или  
исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу  
заключения договора и представления полномочий по подписанию договора руководителем  
предприятия;  
       Копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя на \_\_ листах в \_\_  
экземплярах;  
       Документ, подтверждающий оплату услуг экспертной организации;  
       Заявитель                   (Подпись)                   (Ф.И.О., должность)  
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.  
       Примечание:  
       \* Иностранные наименования юридических лиц указываются в казахской и русской  
транслитерации

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 5 июля 2019 года № 382 |
|  | Приложение 5 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 11 октября 2018 года № 1481 |

**Стандарт государственной услуги**   
**"Регистрация товарного знака"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Регистрация товарного знака" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги:

      1) при регистрации товарного знака:

      внесение товарного знака в Государственный реестр товарных знаков (далее – Государственный реестр), выдача свидетельства на товарный знак и публикация сведений о выдаче либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта;

      2) при выдаче дубликата свидетельства на товарный знак:

      выдача дубликата свидетельства на товарный знак либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны товарных знаков, наименований мест происхождения товаров, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного c информационной системой услугодателя newcab.kazpatent.kz, по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

      8. График работы:

      1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

      2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

      1) при регистрации товарного знака:

      заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 2 настоящего стандарта;

      электронная копия доверенности (если заявление на оказание государственной услуги подается через представителя);

      2) при выдаче дубликата свидетельства на товарный знак:

      ходатайство в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 3 настоящего стандарта;

      электронная копия доверенности (если ходатайство на оказание государственной услуги подается через представителя).

      Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

      10. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг "Регистрация товарного знака" и "Выдача дубликата свидетельства на товарный знак" при установлении недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта услугодатель отказывает в приеме заявления.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем.

      Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

      Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Регистрация товарного знака" |

**Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**

      Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

      Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

      БИН: 020940003199

      КБЕ: 16

      КНП: 859

      Наименование банка ИИК БИК:

      Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

      Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323 HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

      Дочерний банк акционерного общество "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J SABRKZKA

      Филиал акционерного общество "ForteBank" в городе Нур-Султан KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Регистрация товарного знака" |
|  | Форма |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**   
 **на оказание государственной услуги "Регистрация товарного знака"**

      На основании решения экспертной организации о регистрации товарного знака по  
заявке № \_\_\_\_\_\_\_ прошу внести товарный знак в Государственный реестр, выдать  
свидетельство и опубликовать сведения о регистрации в официальном бюллетене.  
       Приложение:  
       □ документ, подтверждающий оплату  
       □ доверенность (если заявление подается представителем)  
       Подписано ЭЦП   
       Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)  
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к стандарту государственной услуги  "Регистрация товарного знака" |
|  | Форма |

**ХОДАТАЙСТВО**  
 **о выдаче дубликата свидетельства на товарный знак**

      В связи с утерей/приведением в негодность подлинника свидетельства на товарный  
знак прошу выдать дубликат охранного документа по заявке №\_\_\_\_\_.  
       Приложение:  
       □ документ, подтверждающий оплату  
       □ доверенность (если ходатайство подается представителем)  
       Подписано ЭЦП  
       Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)  
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 5 июля 2019 года № 382 |
|  | Приложение 6 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 11 октября 2018 года № 1481 |

**Стандарт государственной услуги "Регистрация права пользования наименованием места происхождения товара"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Регистрация права пользования наименованием места происхождения товара" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги – внесение сведений о регистрации права пользования наименованием места происхождения товара в Государственный реестр наименований мест происхождения товаров (далее – Государственный реестр), выдача выписки, подтверждающей право пользования наименованием места происхождения товара и публикация сведений о выдаче либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны товарных знаков, наименований мест происхождения товаров, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного c информационной системой услугодателя newcab.kazpatent.kz, по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

      8. График работы:

      1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

      2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

      заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 2 настоящего стандарта;

      электронная копия доверенности (если заявление на оказание государственной услуги подается через представителя).

      Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

      10. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг "Регистрация права пользования наименованием места происхождения товара" при установлении недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта услугодатель отказывает в приеме заявления.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем.

      Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

      Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Регистрация права пользования наименованием места происхождения товара" |

**Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**

      Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

      Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

      БИН: 020940003199

      КБЕ: 16

      КНП: 859

      Наименование банка ИИК БИК:

      Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

      Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323 HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

      Дочерний банк акционерного общество "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J SABRKZKA

      Филиал акционерного общество "ForteBank" в городе Нур-Султан KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Регистрация права пользования наименованием места происхождения товара" |
|  | Форма |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 **на оказание государственной услуги "Регистрация права пользования**   
 **наименованием места происхождения товара"**

      На основании решения экспертной организации о регистрации права пользования  
наименованием места происхождения товара по заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу внести сведения о  
регистрации права пользования наименованием места происхождения товара в  
Государственный реестр, выдать выписку и опубликовать сведения о регистрации в  
официальном бюллетене.  
       Приложение:  
       □ документ, подтверждающий оплату  
       □ доверенность (если заявление подается представителем)  
       Подписано ЭЦП  
       Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)  
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 5 июля 2019 года № 382 |
|  | Приложение 7 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 11 октября 2018 года № 1481 |

**Стандарт государственной услуги "Выдача охранных документов в сфере промышленной собственности"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Выдача охранных документов в сфере промышленной собственности" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель)

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги:

      1) при выдаче охранного документа:

      внесение сведений о выдаче охранного документа (на изобретение, полезную модель промышленный образец) в Государственный реестр, выдача охранного документа и публикация сведений о выдаче либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта.

      В случае обращения за государственной услугой ранее сроков, установленных пунктом 1 статьи 26 Патентного закона Республики Казахстан, без ходатайства о досрочной публикации сведения о выдаче патента на изобретение публикуются по истечении восемнадцати месяцев, а сведения о выдаче патента на полезную модель и промышленный образец – по истечении двенадцати месяцев с даты подачи заявки.

      2) при выдаче дубликата охранного документа:

      выдача дубликата охранного документа либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны на объекты промышленной собственности, селекционных достижений, утвержденными в соответствии с пунктом 2 статьи 4-1 Закона Республики Казахстан "Патентный закон Республики Казахстан" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного c информационной системой услугодателя newcab.kazpatent.kz, по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

      8. График работы:

      1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

      2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

      1) при выдаче охранного документа:

      заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 2 настоящего стандарта;

      электронная копия доверенности (если заявление на оказание государственной услуги подается через представителя);

      электронная копия ходатайства о досрочной публикации, если услугодатель обращается за оказанием государственной услуги ранее сроков, предусмотренных пунктом 1 статьи 26 Патентного закона Республики Казахстан;

      2) при выдаче дубликата охранного документа:

      ходатайство в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 3 настоящего стандарта;

      электронная копия доверенности (если ходатайство на оказание государственной услуги подается через представителя).

      Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

      10. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг "Выдача охранного документа в сфере промышленной собственности" и "Выдачи дубликата охранного документа в сфере промышленной собственности при установлении недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта услугодатель отказывает в приеме заявления.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем.

      Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства юстиции www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

      Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача охранных документов в сфере промышленной собственности" |

**Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**

      Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

      Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

      БИН: 020940003199

      КБЕ: 16

      КНП: 859

      Наименование банка ИИК БИК:

      Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

      Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323 HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

      Дочерний банк акционерного общество "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J SABRKZKA

      Филиал акционерного общество "ForteBank" в городе Нур-Султан KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача охранных документов в сфере промышленной собственности" |
|  | Форма |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 **на оказание государственной услуги "Выдача охранных документов в**  
 **сфере промышленной собственности"**

      На основании решения экспертной организации о выдаче патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец по заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_ прошу внести сведения о выдаче охранного документа в Государственный реестр, выдать патент и опубликовать сведения о выдаче в официальном бюллетене.

      Приложение:

      □ документ, подтверждающий оплату

      □ доверенность (если заявление подается представителем)

      □ ходатайство о досрочной публикации (если требуется в соответствии с пунктом 1 статьи 26 Патентного Закона Республики Казахстан)

      Подписано ЭЦП

      Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)

      Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Выдача охранных документов в сфере промышленной собственности" |
|  | Форма |

**ХОДАТАЙСТВО**   
 **о выдаче дубликата охранного документа (удостоверения автора)**

      В связи с утерей/приведением в негодность подлинника патента прошу выдать  
дубликат охранного документа (на изобретение, полезную модель, промышленной образец)  
по заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/удостоверение автора  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Приложение:  
       □ документ, подтверждающий оплату  
       □ доверенность (если ходатайство подается представителем)  
       Подписано ЭЦП   
       Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)  
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 5 июля 2019 года № 382 |
|  | Приложение 8 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 11 октября 2018 года № 1481 |

**Стандарт государственной услуги**  
**"Выдача охранного документа на селекционное достижение"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Выдача охранного документа на селекционное достижение" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель)

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги:

      1) при выдаче охранного документа:

      внесение сведений о выдаче охранного документа на селекционное достижение в Государственный реестр, выдача охранного документа и публикация сведений о выдаче либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта.

      2) при выдаче дубликата охранного документа:

      выдача дубликата охранного документа либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны селекционных достижений, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 3-2 Закона "Об охране селекционных достижений" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного c информационной системой услугодателя newcab.kazpatent.kz, по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

      8. График работы:

      1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

      2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

      1) при выдаче охранного документа:

      заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 2 настоящего стандарта;

      электронная копия доверенности (если заявление на оказание государственной услуги подается через представителя);

      2) при выдаче дубликата охранного документа:

      ходатайство в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 3 настоящего стандарта;

      электронная копия доверенности (если ходатайство на оказание государственной услуги подается через представителя).

      Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

      10. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг "Выдача охранного документа на селекционное достижение" и "Выдачи дубликата охранного документа на селекционное достижение" при установлении недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта услугодатель отказывает в приеме заявления.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем.

      Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

      Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача охранного документа на селекционное достижение" |

**Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**

      Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

      Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

      БИН: 020940003199

      КБЕ: 16

      КНП: 859

      Наименование банка ИИК БИК:

      Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

      Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323 HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

      Дочерний банк акционерного общество "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J SABRKZKA

      Филиал акционерного общество "ForteBank" в городе Нур-Султан KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги  "Выдача охранного документа на селекционное достижение" |
|  | Форма |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 **на оказание государственной услуги "Выдача охранного документа на**  
 **селекционное достижение"**

      На основании решения экспертной организации о выдаче патента на селекционное  
достижение по заявке № \_\_\_\_\_\_\_ прошу внести сведения о выдаче охранного документа в  
Государственный реестр, выдать патент и опубликовать сведения о выдаче в официальном  
бюллетене.  
       Приложение:  
       □ документ, подтверждающий оплату  
       □ доверенность (если заявление подается представителем)  
       Подписано ЭЦП  
       Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)  
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Выдача охранного документа на селекционное достижение" |
|  | Форма |

**ХОДАТАЙСТВО**  
 **о выдаче дубликата охранного документа (удостоверения автора)**

      В связи с утерей/приведением в негодность подлинника патента прошу выдать  
дубликат охранного документа на селекционное достижение по заявке  
№\_\_\_\_\_\_\_/удостоверение автора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
       Приложение:  
       □ документ, подтверждающий оплату  
       □ доверенность (если ходатайство подается представителем)  
       Подписано ЭЦП  
       Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)  
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 5 июля 2019 года № 382 |
|  | Приложение 9 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан  от 11 октября 2018 года № 1481 |

**Стандарт государственной услуги**   
**"Регистрация топологий интегральных микросхем"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Регистрация топологий интегральных микросхем" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги – выдача свидетельства о государственной регистрации топологий интегральных микросхем либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случае и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны топологий, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 4-1 Закона "О правовой охране топологий интегральных микросхем" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного c информационной системой услугодателя newcab.kazpatent.kz, по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

      8. График работы:

      1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

      2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

      заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 2 настоящего стандарта;

      электронная копия доверенности (если заявление на оказание государственной услуги подается через представителя);

      электронные копии материалов, идентифицирующих топологию, включая реферат.

      Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

      10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги, установленным законами Республики Казахстан, являются установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта услугодатель отказывает в приеме заявления.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем.

      Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

      Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Регистрация топологий интегральных микросхем" |

**Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**

      Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

      Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

      БИН: 020940003199

      КБЕ: 16

      КНП: 859

      Наименование банка ИИК БИК:

      Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

      Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323 HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

      Дочерний банк акционерного общество "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J SABRKZKA

      Филиал акционерного общество "ForteBank" в городе Нур-Султан KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Регистрация топологий интегральных микросхем" |
|  | Форма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВХОДЯЩИЙ НОМЕР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата поступления: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** | **(21)РЕГИСТРАЦИОННЫЙ номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **(22) Дата подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **З А Я В Л Е Н И Е**  **о регистрации топологии интегральной микросхемы** | АДРЕС ДЛЯ ПЕРЕПИСКИ (*Почтовый индекс, адрес на территории Республики Казахстан; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица)* | |
| Телефон: | Факс: |
| Адрес электронной почты: | |
| Представляя указанные ниже документы, заявитель подтверждает отсутствие в представленном на регистрацию объекте сведений, составляющих государственную тайну, и предоставляет Республиканское государственное предприятие "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан право на воспроизведение материалов, идентифицирующих регистрируемый объект, на бумажном носителе и путем записи на электронном носителе, в том числе записи в память электронно-вычислительной машины, в целях, необходимых для предоставления государственной услуги. | | |
| 1. НАЗВАНИЕ ИНТЕГРАЛЬНОЙ МИКРОСХЕМЫ С регистрируемой ТОПОЛОГИЕЙ  АЛЬТЕРНАТИВНОЕ НАЗВАНИЕ:   СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ: | | |
| 2. ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ (ЗАЯВИТЕЛЬ (И) БИЗНЕС ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ) НОМЕР НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер документа, удостоверяющего личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) и место жительства (для физического лица) или наименование юридического лица (согласно учредительным документам) и место нахождения, (для юридического лица), включая название страны. Данные о месте жительства автора (ов)-заявителя(ей) приводятся в графе 5А)* | | |
| 3. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРАВА НА РЕГИСТРИРУЕМУЮ ТОПОЛОГИЮ (*отметить [Х]) (заполняется, если заявитель является юридическим лицом, или состав заявителей не соответствует составу авторов)*   |  |  | | --- | --- | | заявитель является работодателем автора    передача прав работодателем заявителю    заявитель является автором | передача прав автором или его правопреемником заявителю    в порядке универсального правопреемства (наследование, реорганизация)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Иное - указать* | | | |
| 4. МЕСТО И ДАТА ПЕРВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИСТРИРУЕМОЙ ТОПОЛОГИИ   Страна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ число: месяц: год: | | |
| 5. АВТОРЫ Всего авторов \_\_\_\_\_    авторы отказались быть упомянутыми в качестве таковых | | |
| 5А. СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ   Фамилия, имя, отчество (при его наличии):  Дата рождения: число: месяц: год: Гражданство:  *Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащуюся в информационных системах* | | |
| Адрес постоянного места жительства, включая указание страны, номер телефона: | | |
| Краткое описание творческого вклада автора в создание регистрируемой топологии: | | |
| 6. ДАННЫЕ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЕ НА ДАТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТОПОЛОГИИ  Фамилия, имя, отчество (при его наличии):  Гражданство:  Адрес: Телефон: | | |
| 6А. СВЕДЕНИЯ ОБ ОХРАНЫЕМЫХ ТОПОЛОГИЯХ (использованных при создании данной топологии) | | |
| 7. ОПЛАТА УСЛУГ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ"    уплачена    не уплачена  СВЕДЕНИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица): | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Для физического лица  Серия и номер документа, удостоверяющего личность:  ИИН: | для юридического лица  БИН:   КБК:   БИК: |

|  |
| --- |
| 8. КОНТАКТНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ (телефон, адрес электронной почты, и другие): |
| 9. ПОДПИСЬ (И) ЗАЯВИТЕЛЯ (ЕЙ) (ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ (ЕЙ) ИЛИ ЕГО (ИХ) ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (ЕЙ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(От имени юридического лица заявление подписывается руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, с указанием его должности, и скрепляется печатью юридического лица при наличии печати.*  *Подпись любого лица должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов и указана дата подписания заявления.*  *Правообладатели – физические лица подтверждают согласие с обработкой указанных в данном заявлении персональных данных в целях и объеме, необходимых для* *предоставления государственной услуги, и в течение срока действия исключительного права на регистрируемый объект)* |

      Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 5 июля 2019 года № 382 |
|  | Приложение 10 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан  от 11 октября 2018 года № 1481 |

**Стандарт государственной услуги**   
**"Предоставление выписки из государственных реестров товарных знаков, наименований мест происхождения товаров"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Предоставление выписки из государственных реестров товарных знаков, наименований мест происхождения товаров" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

      3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги – выдача выписки из Государственных реестров товарных знаков, наименований мест происхождения товаров либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Ценами на услуги в области охраны товарных знаков, наименований мест происхождения товаров, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров" (далее – Цены), и размещаемыми на официальных сайтах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      Оплата осуществляется безналичным способом через платежный шлюз банка второго уровня, интегрированного c информационной системой услугодателя newcab.kazpatent.kz, по банковским реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

      8. График работы:

      1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

      2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

      ходатайство в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 2 настоящего стандарта;

      Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Сведения о документе, подтверждающем оплату, услугодатель получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

      10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги, установленным законами Республики Казахстан, является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта услугодатель отказывает в приеме заявления.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, нарочно через канцелярию услугодателя либо посредством портала.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба подписывается услугополучателем.

      Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 14 настоящего стандарта.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалобы услугополучателей, поступившие в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа www.adilet.gov.kz и услугодателя www.kazpatent.kz.

      14. Для получения государственной услуги через портал необходимо наличие электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 62 15 15, 8 (7172) 62 15 16.

      Единый контакт-центр - 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги  "Предоставление выписки из государственных реестров товарных знаков, наименований мест происхождения товаров" |

**Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг услугодателя**

      Получатель: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан

      Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, шоссе Коргалжын, здание 3Б

      БИН: 020940003199

      КБЕ: 16

      КНП: 859

      Наименование банка ИИК БИК:

      Акционерное общество "Нурбанк" KZ8584905KZ006015415NURSKZKX

      Акционерное общество "Народный Банк Казахстана" KZ386010111000288323 HSBKKZKX, KZ366017111000000792 HSBKKZKX

      Дочерний банк акционерного общество "Сбербанк" KZ14914012203KZ0047J SABRKZKA

      Филиал акционерного общество "ForteBank" в городе Нур-Султан KZ1096503F0007611692IRTYKZKA

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Предоставление выписки из государственных реестров товарных знаков, наименований мест происхождения товаров" |
|  | Форма |

**ХОДАТАЙСТВО**  
 **о предоставлении выписки из государственных реестров товарных**  
 **знаков, наименований мест происхождения товаров**

      Прошу выдать выписку из Государственного реестра товарных знаков/наименований   
мест происхождения товаров:  
       Вид объекта интеллектуальной собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Номер регистрации или номер свидетельства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Приложение:  
       □ документ, подтверждающий оплату  
       Подписано ЭЦП   
       Фамилия, имя, отчество (если оно имеется)  
       Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан