

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 31 января 2012 года № 32 "Об утверждении Правил по нотариальному делопроизводству"**

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 12 декабря 2019 года № 596. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 декабря 2019 года № 19729

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 31 января 2012 года № 32 "Об утверждении Правил по нотариальному делопроизводству" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 7445, опубликован в газете "Казахстанская правда" от 26 мая 2012 года, № 154-156 (26973-26975) следующие дополнение:

      в Правилах по нотариальному делопроизводству, утвержденных указанным приказом:

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

      "5. При увольнении или переводе государственного нотариуса организация и правильное ведение делопроизводства, хранение, учет и использование нотариальных архивных документов приказом территориального органа юстиции возлагается на другого государственного нотариуса.

      В случае приостановления действия лицензии частного нотариуса, территориальный орган юстиции и территориальная нотариальная палата принимают меры по передаче документов, находящихся в производстве нотариуса, другому частному нотариусу в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

      В случае приостановления членства в нотариальной палате частного нотариуса, территориальная нотариальная палата принимает меры по передаче документов, находящихся в производстве нотариуса, другому частному нотариусу.

      При прекращении действия лицензии нотариуса, занимающегося частной практикой, территориальный орган юстиции и территориальная нотариальная палата в течение десяти рабочих дней, со дня подписания приказа о прекращении действия лицензии нотариуса, принимают меры по передаче документов другому нотариусу или в частный нотариальный архив.

      При выходе из членов территориальной нотариальной палаты, территориальный орган  юстиции совместно с нотариальной палатой в течение десяти рабочих, со дня поступления заявления нотариуса о выходе из состава членов нотариальной палаты, осуществляет прием-передачу завершенных и оформленных дел в частный нотариальный архив.";

      пункт 7 изложить в следующей редакции:

      "7. Возможность регистрации нотариальных действий в электронном реестре ЕНИС блокируется путем введения данных о приказе (дата, номер приказа, срок и основании):

      для частных нотариусов при прекращении, приостановлении действия лицензии, нахождения в отпуске или приостановлении либо выходе из членства в нотариальной палате - Республиканской нотариальной палатой;

      для государственного нотариуса при увольнении или нахождения в отпуске - Министерством юстиции Республики Казахстан.

      Электронный реестр ЕНИС частного нотариуса разблокируется Республиканской нотариальной палатой при восстановлении действия лицензии либо восстановлении членства нотариальной палаты либо подачи заявление о выходе на работу из отпуска;

      Электронный реестр ЕНИС государственного нотариуса разблокируется Министерством юстиции Республики Казахстан при подаче заявления о выходе на работу из отпуска.";

      пункт 44 изложить в следующей редакции:

      "44. В случае прекращения действия лицензии частного нотариуса или выходе частного нотариуса из членов территориальной нотариальной палаты, нотариально удостоверенные завещания, в том числе секретные завещания, алфавитные книги учета завещаний, алфавитные книги учета наследственных дел, а также неоконченные наследственные дела, в течение десяти рабочих дней, передаются другому частному нотариусу, по совместному решению территориального органа юстиции и территориальной нотариальной палаты.

      В случае приостановления действия лицензии частного нотариуса, документы, находящиеся в производстве нотариуса, в течение десяти рабочих дней передаются другому частному нотариусу, по совместному решению территориального органа юстиции и территориальной нотариальной палаты.

      В случае приостановления членства в нотариальной палате частного нотариуса, документы, находящиеся в производстве нотариуса, в течение десяти рабочих дней передаются другому частному нотариусу, по решению территориальной нотариальной палаты.

      О произведенной передаче документов составляется акт приема-передачи документов по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.";

      пункт 61 изложить в следующей редакции:

      "61. При заполнении удостоверительной надписи указывается полностью в соответствии с оттиском печати:

      фамилия, имя, отчество (при его наличии) частного или государственного нотариуса;

      наименование государственной нотариальной конторы;

      номер, дата выдачи лицензии.

      Дату совершения нотариального действия прописывается словами.

      Фамилию, имя, отчество (при его наличии) лица, подписавшего документ, указывается в той последовательности, как указано в документе, удостоверяющем его личность.

      пункт 66 изложить в следующей редакции:

      "66. Написание фамилии, имени и отчества (при его наличии) частного и государственного нотариуса в тексте печати производится по документу, удостоверяющему его личность.";

      пункт 71 изложить в следующей редакции:

      "71. Печать сдается на хранение в территориальный орган юстиции:

      частным нотариусом на период приостановления действия лицензии со дня ознакомления с приказом о приостановлении действия его лицензии;

      частным нотариусом на период приостановления членства в нотариальной палате;

      государственным нотариусом на период нахождения в отпуске (в том числе по уходу за ребенком) в течение одного рабочего дня со дня ознакомления с приказом.

      Печать государственного или частного нотариуса в присутствии нотариуса помещается в конверт, который скрепляется подписями нотариуса, должностного лица и печатью территориального органа юстиции.

      Вскрытие конверта с печатью производится в присутствии нотариуса.";

      пункт 102 изложить в следующей редакции:

      102. Если секретное завещание хранится у нотариуса удостоверившего секретное завещание, то конверт с секретным завещанием в запечатанном нотариусом конверте, экземпляр свидетельства о принятии на хранение секретного завещания, заявление об отмене секретного завещания, в случае его отмены завещателем помещаются в дело "Конверты хранения секретного завещания".

      Для обеспечения целостности секретного завещания они помещаются в папки из твердого материала, оснащенные специальными средствами, позволяющими содержать в них документы без механического повреждения (с зажимами, прозрачными файлами).

      Все документы, относящиеся к одному секретному завещанию, группируются вместе и нумеруются, но не прошиваются.

      Помимо самого конверта хранения в дело помещается экземпляр свидетельства о принятии на хранение секретного завещания.

      При отмене секретного завещания переданного на хранение завещателю или исполнителю (душеприказчику) завещания, в делах нотариуса остается свидетельство о передаче на хранение секретного завещания и заявление об его отмене.";

      пункты 104 и 105 изложить в следующей редакции:

      "104. Если секретное завещание хранится у нотариуса удостоверившего секретное завещание, то секретное завещание и относящееся к нему свидетельство о принятии на хранение секретного завещания изымаются из дела при вскрытии конверта секретного завещания, на их место помещается справка об изъятии документа по форме согласно приложению 24 к настоящим Правилам, содержащая сведения о причине и дате изъятия документов.

      105. Основанием для начала производства по вскрытию конверта с секретным завещанием является получение нотариусом, у которого удостоверено либо хранится секретное завещание свидетельства о смерти завещателя, а также конверт с секретным завещанием, в случае хранения его у завещателя или у исполнителя (душеприказчика) завещания, заявления о вскрытии и оглашении секретного завещания.".

      приложение 5, 11 и 25 к Правилам, изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

      2. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего Вице-министра юстиции Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр юстиции**Республики Казахстан*
 |
*М. Бекетаев*
 |

      "Согласован"
Министерство культуры и спорта
Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к приказуМинистра юстицииРеспублики Казахстанот 12 декабря 2019 года № 596 |
|   | Приложение 5 к Правилампо нотариальному делопроизводствуформа |
|   | "Утверждаю"РуководительДепартамента юстиции(наименование области или города)или фамилия, имя, отчество(при его наличии) нотариуса,дата, номер лицензии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, инициалы подпись\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)             (индекс) |

 **Примерная номенклатура дел**

|  |
| --- |
|
1. Делопроизводство, административно-хозяйственные вопросы |
|
Индекс дела |
Заголовок дела (тома, части) |
Количество дел (томов, частей) |
Срок хранения дела (тома, части) и номер пункта по перечню |
Примечание |
|
1-1 |
Статистические отчеты |
 |
постоянно |
 |
|
1-2 |
Справки и акты о результатах проверки работы нотариальной конторы |
 |
5 лет |
 |
|
1-3 |
Приказы и другие документы по личному составу |
 |
75 лет |
 |
|
1-4 |
Переписка с органами юстиции и нотариальной палатой |
 |
5 лет |
 |
|
1-5 |
Переписка с учреждениями, организациями и гражданами |
 |
5 года |
 |
|
1-6 |
Документы финансовой и хозяйственной деятельности нотариальной конторы |
 |
5 лет |
при условии завершения документальной ревизии финансово- хозяйственной деятельности. В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел-сохраняются до вынесения окончательного решения |
|
1-7 |
Заявления и предложения по организации работы нотариальной конторы и ответы на них |
 |
5 лет ЭПК |
 |
|
1-8 |
Номенклатура дел нотариальной конторы |
 |
постоянно |
 |
|
1-9 |
Описи документальных материалов, сданных в архив |
 |
постоянно |
 |
|
1-10 |
Журнал регистрации входящих документов |
 |
5 лет |
 |
|
1-11 |
Журнал регистрации исходящих документов  |
 |
5 лет |
 |
|
1-12 |
Переписка с физическими и юридическими лицами по вопросам совершения нотариальных действий |
 |
5 лет |
 |
|
2. Дело совершивших нотариальных действий |
|
2-1 |
Договоры об отчуждении земельных участков |
 |
75 лет |
 |
|
2-2 |
Договоры об отчуждении и залоге жилых домов, квартир (документы, на основании которых они удостоверены) |
 |
75 лет |
 |
|
2-3 |
Прочие договоры |
 |
25 лет |
 |
|
2-4 |
Нотариально удостоверенные завещания |
 |
75 лет |
 |
|
2-5 |
Свидетельство о принятии секретного завещания |
 |
75 лет |
 |
|
2-6 |
Свидетельство о передаче на хранение секретного завещания |
 |
75 лет |
 |
|
2-7 |
Протокол вскрытия и оглашения секретного завещания |
 |
75 лет |
 |
|
2-8 |
Наследственные дела |
 |
75 лет |
 |
|
2-9 |
Доверенности |
 |
3 года со дня истечения срока их давности (действия) |
 |
|
2-10 |
Согласий  |
 |
25 лет |
 |
|
2-11 |
Свидетельство о праве на собственности на долю в общем имуществе супругов (если такое свидетельство выдано пережившему супругу в связи с заведенным в нотариальной конторе наследственным делом, оно подшивается в наследственное дело) |
 |
75 лет |
 |
|
2-12 |
Свидетельство об удостоверении фактов нахождения лиц в живых и в определенном месте, о принятии на хранение документов |
 |
3 года |
 |
|
2-13 |
Документы по удостоверению времени предъявления документов |
 |
3 года |
 |
|
2-14 |
Документы по передаче заявлений граждан, учреждений, предприятий и организаций другим гражданам, учреждениям, предприятиям и организациям |
 |
3 года |
 |
|
2-15 |
Документы по совершению депозитных операций |
 |
10 лет |
 |
|
2-16 |
Акты о морских протестах |
 |
3 года |
 |
|
2-17 |
Документы, составленные в связи с обеспечением доказательств |
 |
5 лет |
 |
|
2-18 |
Дела юридических лиц (копии устава, свидетельства о государственной регистрации, протокола, приказы) |
 |
10 лет |
 |
|
2-19 |
Постановления об отказе в совершении нотариальных действий |
 |
5 лет |
 |
|
2-20 |
Постановления о направлении документов на экспертизу |
 |
3 года |
 |
|
2-21 |
Реестры для регистрации нотариальных действий |
 |
постоянно |
на бумажном и электронном носителе |
|
2-22 |
Книга учета наследственных дел |
 |
75 лет |
 |
|
2-23 |
Алфавитная книга учета наследственных дел |
 |
75 лет |
 |
|
2-24 |
Алфавитная книга учета завещаний |
 |
75 лет |
 |
|
2-25 |
Исполнительная надпись |
 |
3 года |
 |

      Примечание:

      Книги, указанные в подпунктах 2-21), 2-22), 2-23) и 2-24) прошнуровываются.

      Количество листов заверяется подписью работника органа юстиции или территориальной нотариальной палаты.

      Наименование должности

      руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Расшифровка подписи нотариуса

      дата

|  |  |
| --- | --- |
|
Согласована |
Согласована |
|
протоколом ЦЭК (ЭК) Департамента юстиции (наименование области или города) (дата и номер протокола) |
протоколом ЭПК частного нотариального архива (дата и номер протокола) |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к приказуМинистра юстицииРеспублики Казахстанот 12 декабря 2019 года № 596 |
|   | Приложение 11 к Правилам понотариальному делопроизводству |
|   | форма       |

 **АКТ**
 **приема-передаче документов**

      Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о передаче документов частного
нотариуса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) частного нотариуса, который передает
документы) частному нотариусу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) частного нотариуса, который принимает
документы) в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника юстиции и нотариальной палаты,
должность)
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Итого к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов.
             (количество цифрами и прописью)

      Передал:
 фамилия, имя, отчество (при его наличии) частного нотариуса

      Подпись

      Принял:

      фамилия, имя, отчество (при его наличии) частного нотариуса

      подпись

      В присутствии:

      фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника территориального органа юстиции

      подпись

      и работника территориальной нотариальной палаты

      подпись

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к приказуМинистра юстицииРеспублики Казахстанот 12 декабря 2019 года № 596 |
|   | Приложение 25 к Правилам понотариальному делопроизводству |
|   | форма       |

 **Извещение о вскрытии секретного завещания**

      Куда

      Кому

      Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         (фамилия, имя и отчество (при его наличии)),

      нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование государственной нотариальной конторы или нотариального округа
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
             частного нотариуса, номер, дата выдачи и орган, выдавший
государственную лицензию частного нотариуса) сообщаю Вам,
что "\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года представлено свидетельство о смерти
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, совершившего секретное завещание)
 совершившего секретное завещание.

      В соответствии с пунктом 4-1 статьи 1051 Гражданского Кодекса Республики
Казахстан по представлении свидетельства о смерти лица, совершившего секретное
завещание, нотариус не позднее чем через десять дней со дня представления свидетельства
вскрывает конверт с секретным завещанием.

      Извещаю Вас о том, что в \_\_\_ часов \_\_\_ минут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года
по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      состоится вскрытие и оглашение секретного завещания

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, совершившего секретное завещание)

      Предлагаю Вам прибыть на вскрытие и оглашение секретного завещания в качестве наследника по закону.

      Предъявление нотариусу документов, удостоверяющих личность и подтверждающих
Вашу принадлежность к наследникам завещателя по закону, является обязательным.

      Дата

      Подпись

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан