

**О внесении изменения в постановление акимата Жамбылской области от 25 июня 2015 года № 133 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Жамбылской области от 11 июня 2019 года № 132. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 11 июня 2019 года № 4262. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 20 августа 2020 года №189

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 20.08.2020 №189 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Жамбылской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Внести в постановление акимата Жамбылской области от 25 июня 2015 года № 133 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2711, опубликовано 8 августа 2015 года в газете "Знамя труда") следующие изменения:

      в регламенте государственной услуги "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей", утвержденном указанным постановлением:

      второй абзац пункта 1 изложить в следующей редакции:

      "Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

      1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

      2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).";

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

      "5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) прием, регистрация документов и направление руководителю – 1 (один) рабочий день;

      в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 стандарта и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления;

      2) рассмотрение документов и направление исполнителю – 2 (два) рабочих дня;

      3) рассмотрение документов, и подготовка проекта результата государственной услуги, направление его в акимат на рассмотрение и принятие решения – 8 (восемь) рабочих дней;

      4) рассмотрение, принятие решения акиматом и направление услугодателю – 7 (семь) рабочих дней;

      5) регистрация и выдача, направление услугополучателю результата государственной услуги – 1 (один) рабочий день.";

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      1) работник канцелярии услугодателя проводит анализ документов на соответствие перечню, предусмотренному пунктом 9 стандарта, в случае соответствия перечню документов принимает, регистрирует и направляет его к руководителю услугодателя для рассмотрения – 1 (один) рабочего дня;

      в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 стандарта и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления;

      2) руководитель услугодателя направляет ответственному работнику документы с резолюцией для исполнения – 2 (два) рабочих дня;

      3) ответственный работник рассматривает документы, подготавливает акт жилищно-бытовых условий лица, претендующего на воспитание ребенка, и проект результат государственной услуги, направляет его в акимат для рассмотрения и принятия решения – 8 (восемь) рабочих дней;

      4) акимат рассматривает и принимает решения, направляет услугодателю результат государственной услуги для выдачи услугополучателю – 7 (семь) рабочих дней;

      5) работник канцелярии услугодателя регистрирует результат государственной услуги и выдает, направляет услугополучателю – 1 (один) рабочий день.";

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию и (или) к иным услугодателям, длительность обработки запроса услугополучателя:

      сотрудник Государственной корпорации проверяет пакет предоставленных услугополучателем документов на соответствие пункту 9 стандарта – 15 (пятнадцать) минут.";

      пункт 10 изложить в следующей редакции:

      "10. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через Государственную корпорацию, его длительность:

      выдача услугополучателю результата государственной услуги либо мотивированного ответа об отказе – 15 (пятнадцать) минут.";

      в регламенте государственной услуги "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах", утвержденном указанным постановлением:

      второй абзац пункта 1 изложить в следующей редакции:

      "Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

      1) канцелярию услугодателя;

      2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

      3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).";

      пункт 2 изложить в следующей редакции:

      "2. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.";

      в регламенте государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования", утвержденном указанным постановлением:

      второй абзац пункта 1 изложить в следующей редакции:

      "Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

      1) канцелярию услугодателя;

      2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

      3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).";

      пункт 2 изложить в следующей редакции:

      "2. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.";

      в регламенте государственной услуги "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание", утвержденном указанным постановлением:

      второй абзац пункта 1 изложить в следующей редакции:

      "Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

      1) канцелярию услугодателя;

      2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).";

      пункт 2 изложить в следующей редакции:

      "2. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.".

      2. Приложение к регламенту государственных услуг "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей", утвержденное указанному постановлению, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

      приложение к регламенту государственных услуг "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах", утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

      приложение к регламенту государственных услуг "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования", утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

      приложение к регламенту государственных услуг "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание", утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

      3. Коммунальному государственному учреждению "Управление образования акимата Жамбылской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления его направление на официальное опубликование;

      3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Жамбылской области;

      4) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области С. Курманбекову.

      5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким области*
 |
*А. Мырзахметов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к постановлениюакимата Жамбылской области№132 от 11 июня 2019 года |
|   | Приложение к регламентугосударственной услуги"Установление опеки илипопечительства надребенком-сиротой (детьми-иротами) и ребенком (детьми),оставшемся без попеченияродителей" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшемся без попечения родителей"**





|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к постановлениюакимата Жамбылской области№ от " " июня 2019 года |
|   | Приложение к регламентугосударственной услуги"Предоставление бесплатногоподвоза к общеобразовательныморганизациям и обратно домойдетям, проживающимв отдаленных сельских пунктах" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах"**



 **Условные обозначения:**



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к постановлениюакимата Жамбылской области№ от " " июня 2019 года |
|   | Приложение к регламентугосударственной услуги"Прием документов и выдачанаправлений на предоставлениеотдыха детям из в загородныхи пришкольных лагеряхотдельным категориямобучающихся и воспитанниковгосударственных учрежденийобразования" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования"**



 **Условные обозначения:**



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4 к постановлениюакимата Жамбылской области№ от " " июня 2019 года |
|   | Приложение к регламентугосударственной услуги"Передача ребенка (детей) навоспитание в приемную семьюи назначение выплаты денежныхсредств на их содержание" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание"**



 **Условные обозначения:**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан