

Об утверждении регламентов государственных услуг в области здравоохранения

Утративший силу

Постановление акимата Жамбылской области от 19 ноября 2019 года № 265. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 26 ноября 2019 года № 4423. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 5 февраля 2021 года № 36

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 05.02.2021 № 36 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Жамбылской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) регламент государственной услуги "Прием и рассмотрение документов на возможность направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) регламент государственной услуги "Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении" согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление акимата Жамбылской области от 30 июля 2015 года № 172 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 2749, опубликовано в газете "Знамя труда" от 17 сентября 2015 года).

2) подпункт 2) пункта 1 постановления акимата Жамбылской области от 18 апреля 2016 года № 132 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере медицинской деятельности" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 3078, опубликовано в информационно-правовой системе "Эділет" от 3 июня 2016 года).

3. Коммунальному государственному учреждению "Управление здравоохранения акимата Жамбылской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции;
- 2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления его направление на официальное опубликование;
- 3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Жамбылской области;
- 4) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Е.Дауылбаева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

А. Мырзахметов

Приложение 1 к постановлению
акимата Жамбылской области
от _____ 2019 года № __

Регламент государственной услуги

"Прием и рассмотрение документов на возможность направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Прием и рассмотрение документов на возможность направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств" (далее - государственная услуга) оказывается коммунальным государственным учреждением "Управление здравоохранения акимата Жамбылской области" (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги "Прием и рассмотрение документов на возможность направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств", утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрированную в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11304) (далее – стандарт).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через субъектов здравоохранения Жамбылской области.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги: заключение республиканской организации здравоохранения о направлении пациента на лечение за рубеж за

счет бюджетных средств, согласно приложению 1 к стандарту (далее - заключение).

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем документов, предусмотренных пунктом 9 стандарта (далее - документы), при непосредственном обращении к услугодателю.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) специалист услугодателя проверяет предоставленные документы в течение 30 (тридцати) минут:

в случае представления полного пакета документов направляет в организации здравоохранения Жамбылской области, находящиеся в ведении услугодателя, организации здравоохранения автономной организации образования, организаций медицинского образования (далее - республиканская организация здравоохранения);

в случае установления недостоверности представленного пакета документов, и (или) данных (сведений), содержащихся в них или предоставление неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме пакета документов.

2) республиканская организация здравоохранения в течение одного рабочего дня со дня поступления пакета документов выносит заключение республиканской организации здравоохранения о направлении пациента на лечение за рубеж за счет бюджетных средств и направляет заключение услугодателю.

3) специалист услугодателя выдает заключение услугополучателю, в течение 5 (пяти) минут.

6. Результат – направляет документы в республиканскую организацию здравоохранения либо отказывает в приеме документов;

Результат – выносит заключение республиканской организации здравоохранения о направлении пациента на лечение за рубеж за счет бюджетных средств и направляет услугодателю;

Результат - выдает заключение услугополучателю.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

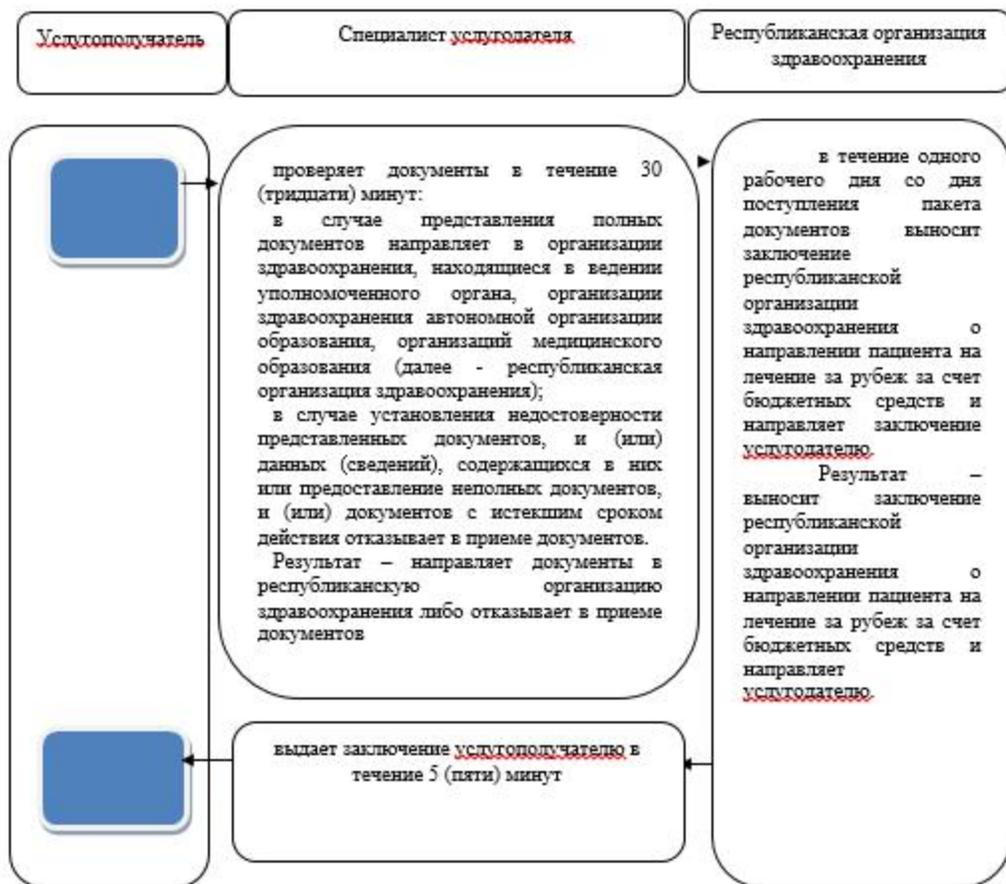
- 1) специалист услугодателя;
- 2) республиканская организация здравоохранения.

8. Подробное описание последовательности процедур (действий) взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту государственной услуги.

9. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг осуществляется в соответствии с главой 3 стандарта.

Приложение
к регламенту государственной услуги
"Прием и рассмотрение документов
на возможность направления граждан
Республики Казахстан на
лечение за рубеж за счет бюджетных
средств"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
"Прием и рассмотрение документов на возможность направления граждан
Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств"**



- начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурно - функциональная единица (СФЕ);

→ - переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 2 к постановлению
акимата Жамбылской области
от _____ 2019 года № ____

Регламент государственной услуги

"Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении" (далее - государственная услуга) оказывается субъектами здравоохранения Жамбылской области (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги "Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении", утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в

области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11304) (далее – стандарт).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги: санаторно-курортная карта, выданная по форме 072/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) (далее – санаторно-курортная карта).

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем документов, предусмотренных пунктом 9 стандарта (далее - документы), при непосредственном обращении к услугодателю.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

врач-терапевт, врач-ВОП, врач-педиатр (далее - врач) проверяет полноту представленных документов:

в случае представления неполных документов, или установления недостоверности документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них отказывает в приеме документов;

в случае представления полных документов оформляет санаторно-курортную карту в санаторий с указанием результатов проведенных исследований и с учетом общих противопоказаний, согласно Стандарту организации оказания медицинской реабилитации населению Республики Казахстан, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 27 декабря 2013 года № 759 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9108) и выдает услугополучателю, в течение 1 (одного) часа.

6. Результат – выдача услугополучателю санаторно-курортной карты.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

врач.

8. Подробное описание последовательности процедур (действий) взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту государственной услуги.

Приложение
к регламенту государственной услуги
"Выдача заключения о нуждаемости
в санаторно-курортном лечении"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении"

