

**Об утверждении Правил применения поощрения государственных служащих
Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан**

Приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 3 февраля 2020 года № 40/НК. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 февраля 2020 года № 20002.

В соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила применения поощрения государственных служащих Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

2. Признать утратившим силу приказ Министра оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 1 июня 2017 года № 100/НК "Об утверждении Правил применения поощрения государственных служащих Министерства оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15312, опубликован 13 июля 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

3. Департаменту управления человеческими ресурсами обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Руководителя аппарата Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 4 – в редакции приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 31.03.2021 № 110/НК (вводится в действие по

истечения десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан*

А. Жумагалиев

Утверждены приказом
Министра цифрового
развития, инноваций и
аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан
от 3 февраля 2020 года № 40/НК

Правила применения поощрения государственных служащих Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила применения поощрений государственных служащих Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 35 Закона "О государственной службе Республики Казахстан" и определяют порядок применения поощрения государственных служащих Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее – Министерство).

2. Поощрения государственных служащих применяются за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную государственную службу, выполнение заданий особой важности и сложности и другие достижения в работе, а также по результатам оценки их деятельности.

3. К государственным служащим могут применяться следующие поощрения:

- 1) единовременное денежное вознаграждение;
- 2) объявление благодарности;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение грамотой;
- 5) присвоение почетного звания;
- 6) иные формы поощрения, в том числе награждение ведомственными наградами.

За одно и то же отличие государственному служащему может быть применена только одна из форм указанных поощрений и только один раз с указанием конкретных заслуг в акте государственного органа.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 31.05.2023 № 123/НК (вводится в действие по

истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. При Министерстве для обеспечения объективного подхода к награждению на постоянной основе создается Комиссия по поощрению государственных служащих Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее – Комиссия).

Глава 2. Поощрения единовременным денежным вознаграждением и ценным подарком Министерства

5. Государственные служащие структурных подразделений Министерства могут поощряться по резолюции Министра, без рассмотрения Комиссии, выполнившие особо важные задания, поручения, за конкретные результаты работы, за качественное выполнение в сжатые сроки работ особой важности и сложности, а также в связи с юбилейными датами и уходом на заслуженный отдых в связи с достижением пенсионного возраста, при наличии экономии соответствующих бюджетных средств единовременным денежным вознаграждением и награждением ценным подарком.

6. Представления о единовременном денежном вознаграждении и награждения ценным подарком государственных служащих Министерства и его ведомств иницируются руководителями структурных подразделений Министерства по согласованию с курирующим вице-министром, руководителем аппарата и финансовой службой за конкретные результаты работы, за качественное выполнение в сжатые сроки работ особой важности и сложности и вносятся на рассмотрение Комиссии.

Сноска. Пункт 6 – в редакции приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 31.03.2021 № 110/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Служба управления персоналом подготавливает приказ о единовременном денежном вознаграждении и награждении ценным подарком государственных служащих Министерства и вносит на подпись Министру.

Глава 3. Применения поощрения Почетной грамотой Министерства, Благодарственным письмом Министра

8. Государственные служащие Министерства в знак признания их особых трудовых заслуг, активную общественную деятельность, за безупречную государственную службу, на основании решения Министра поощряются:

Почетной грамотой Министерства;

Благодарственным письмом Министра.

9. Представления о награждении государственных служащих Почетной грамотой Министерства и Благодарственным письмом Министра рассматриваются Комиссией по случаю празднования государственных, профессиональных и иных праздников, юбилейных дат и уходе работника на заслуженный отдых в связи с достижением пенсионного возраста.

10. Основным критерием для награждения Почетной грамотой Министерства являются:

безупречная государственная служба, соблюдение Этического кодекса государственных служащих;

выполнение заданий особой важности и сложности;

образцовое выполнение должностных обязанностей;

компетентность, добросовестность и инициативность в работе;

активное участие в общественной жизни страны.

11. Основанием для награждения Благодарственным письмом Министра являются:

многолетняя и плодотворная работа в Министерстве, ведомствах, подведомственных организациях;

образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречная государственная служба и другие достижения в работе;

выполнение заданий особой важности и сложности, порученных руководством Министерства.

12. Службой управления персоналом запрашиваются представления на награждение Почетной грамотой Министерства, Благодарственным письмом Министра, подписанные руководителями структурных подразделений Министерства и согласованные с курирующим вице-министром, руководителем аппарата.

В представлении излагаются данные, характеризующие личность награждаемого, общий трудовой стаж работы, стаж государственной службы, в том числе стаж работы в данном трудовом коллективе, его конкретные заслуги, основные результаты и достижения в работе, кратко излагаются достигнутые успехи.

Сноска. Пункт 12 – в редакции приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 31.03.2021 № 110/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Служба управления персоналом подготавливает необходимые документы и выносит вопрос о награждении государственных служащих Почетной грамотой Министерства и Благодарственным письмом Министра на рассмотрение Комиссии.

14. По результатам решения Комиссии Служба управления персоналом подготавливает приказ о поощрении государственных служащих Министерства, который подписывается Министром.

Глава 4. Применения поощрения ведомственной наградой Министерства

15. Представления о награждении ведомственными наградами рассматриваются по случаю празднования государственных, профессиональных, иных праздников, юбилейных дат и по достижении выслуги лет.

16. Государственные служащие Министерства, в целях поощрения и стимулирования труда за образцовое исполнение служебных обязанностей, творческую активность, безупречную службу, другие достижения в трудовой деятельности представляются к ведомственным наградам согласно Правил награждения ведомственными наградами (лишения ведомственных наград) некоторых государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 1539.

17. Руководитель аппарата Министерства в течение 10 календарных дней с момента вынесения решения Комиссией издает приказ о награждении ведомственной наградой.

Сноска. Пункт 17 – в редакции приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 31.03.2021 № 110/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение
к Правилам применения
поощрения государственных
служащих Министерства
цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан
форма

Наградной лист

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

—
2. Должность, место работы, службы _____

—

—
(указать точное наименование подразделения, предприятия, учреждения,
организации,

—

министерства, государственного комитета)

3. Пол _____

4. Год и место рождения _____

5. Национальность _____

6. Образование _____

7. Ученая степень, ученое звание (при его наличии) _____

8. Какими государственными наградами Республики Казахстан награжден(а) и дата награждения (при его наличии): _____

9. Домашний адрес: _____

10. Общий стаж работы _____

11. Стаж работы в отрасли _____

12. Стаж работы в данном трудовом коллективе _____

13. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг награждаемого: _____

Кандидатура обсуждена и рекомендована _____

(наименование структурного подразделения, учреждения, организации, дата

обсуждения, № протокола)

Представляется к _____

(вид награды)

Руководитель Министерства Цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

(подпись)

(Ф.И.О. при его наличии)

М.О.

" " _____ ж.

(дата заполнения)

Примечание: фамилия, имя, отчество (при его наличии) награждаемого заполняются по удостоверению личности и обязательно указывается транскрипция на казахском и русском языках.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан