

**Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача выписки из реестра регистрации залога движимого имущества"**

***Утративший силу***

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 107. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 июля 2020 года № 20917. Утратил силу приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 18 июня 2021 года № 517.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра юстиции РК от 18.06.2021 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить Правила оказания государственной услуги "Выдача выписки из реестра регистрации залога движимого имущества" согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа;

      2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр юстиции*  *Республики Казахстан* | *М. Бекетаев* |

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство цифрового развития, инноваций   
и аэрокосмической промышленности   
Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан |

**"Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача выписки из реестра регистрации залога движимого имущества"**

**Глава 1. Общие положения.**

      1. Правила оказания государственной услуги "Выдачи выписки из реестра регистрации залога движимого имущества" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача выписки из реестра регистрации залога движимого имущества" далее – государственная услуга.

      2. Деятельность по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, оказанию информационной услуги в виде выдачи выписки из реестра залога движимого имущества, исправлению ошибок в регистрационных документах, допущенных по вине заявителя, относится к государственной монополии и осуществляется Государственной корпорацией в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О регистрации залога движимого имущества".

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги.**

      3. Для получения государственной услуги юридические и физические лица (далее – услугополучатель) через портал подают запрос в форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и подписывают электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) либо посредством получения одноразового пароля, в случае регистрации подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала для удостоверения (подписания).

      4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в стандарте государственной услуги, согласно приложению 1 к Правилам (далее - Стандарт).

      5. Запрос передается на обработку в реестр залога движимого имущества (далее - РЗДИ), где обработка осуществляется в РЗДИ в течение 20 минут.

      6. "Запрос в обработке" данный статус означает, что запрос находится в обработке.

      После обработки запроса услугополучателю предоставляется статус "Запрос отработан положительно".

      7. По итогам обработки запроса формируется выписка из реестра залога движимого имущества по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, подписанный ЭЦП услугодателя и поступает в личный кабинет услугополучателя.

      8. Результат государственной услуги доступен для просмотра и сохранения, в случае отсутствия сведений о зарегистрированном залоге движимого имущества, результат об отсутствии сведений.

      9. Государственная услуга может оказываться физическим и юридическим лицам (далее – третьи лица) в отношении другого физического лица в электронной форме посредством ПЭП, при условии его согласия.

      Третьими лицами через ПЭП направляется запрос на получение услуги. Электронный запрос третьих лиц исполняется при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на ПЭП, а также посредством зарегистрированного на ПЭП абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

      Согласие (отказ) лица, в отношении которого запрашиваются сведения на оказание услуги, направляется в течение 2 (двух) часов с момента получения запроса. При получении согласия результат государственной услуги, сформированный посредством РЗДИ с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, направляется в "личный кабинет" третьего лица.

      10. В случае сбоя информационной системы Государственная корпорация "Правительство для граждан" незамедлительно уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" (далее – оператор).

      В этом случае оператор в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его с услугодателем.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг.**

      11. Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О государственных услугах" подлежит рассмотрению:

      услугодателем – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

      уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации;

      13. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона "О государственных услугах" продлевается не более чем на десять рабочих дней в случае необходимости:

      1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

      2) получения дополнительной информации;

      В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

      В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Правилам оказания  государственной услуги  "Выдача выписки из реестра  регистрации залога движимого имущества" |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги "Выдача выписки из реестра регистрации залога движимого имущества" | | |
| 1. | Наименование услугодателя | Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" |
| 2. | Способы предоставления государственной услуги | веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz |
| 3. | Срок оказания государственной услуги | С момента подачи заявления услугополучателем при обращении на портал услуга предоставляется в течение 20 (двадцати) минут при наличии сведений в государственной информационной системе. |
| 4. | Форма оказания государственной услуги | Электронная (полностью автоматизированная) |
| 5. | Результат оказания государственной услуги | выписка из реестра регистрации залога движимого имущества |
| 6. | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | бесплатно |
| 7. | График работы | услугодателей:  1) в филиалах Государственной корпорации - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;  2) Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по субботу включительно, с 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;  портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ. |
| 8. | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1) на портал:  запрос на получение информации о регистрации залога движимого имущества из реестра залога движимого имущества в форме электронного документа, удостоверенный электронной цифровой подписью согласно приложению 2 к настоящим Правилам.  Сведения о документе, удостоверяющего личность, содержащиеся в государственных информационных системах, работник услугодателя получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства". |
| 9. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | отсутствует |
| 10. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777.  Государственная услуга может оказываться третьим лицам. Электронный запрос третьих лиц исполняется при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам оказания  государственной услуги  "Выдача выписки из реестра  регистрации Залога движимого имущества" |
|  | Форма |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан")

      Запрос № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на выдачу выписки из реестра выписки из реестра залога  
движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации

      Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. (при его наличии) (далее – Ф.И.О.) паспортные данные (данные удостоверения   
личности) и место жительства физического лица, наименование и реквизиты юридического лица)

      Действующий от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (заполняется уполномоченным представителем)

      На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

      Прошу предоставить выписку из реестра выписки из реестра залога движимого   
имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (ФИО физического лица или наименование юридического лица залогодателя)

      Документ, подтверждающий полномочие представителя физического или юридического лица   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (дата)             (подпись заявителя)                   (Ф.И.О заявителя)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (Ф.И.О и подпись работника, принявшего заявление)

      Дата подачи запроса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. Время \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин

      Результат выполнения /рассмотрения/запроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Проверено: дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (Ф.И.О и подпись регистратора)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам оказания  государственной услуги  "Выдача выписки из реестра  регистрации Залога движимого имущества" |
|  | Форма |

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЗАЛОГА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование залогодателя**

      Обременения имущества зарегистрированы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Описание движимого имущества | Дата регистрации возникновения обременения | Основание возникновения обременения | Срок залога | Залогодержатель | Сумма залога |
|  |  |  |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан