

**О внесении изменения в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 ноября 2014 года № 98 "Об утверждении Правил ведения реестра государственных услуг"**

Приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 16 февраля 2021 года № 58/НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 февраля 2021 года № 22243

      В соответствии с пунктом 2 статьи 50 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 ноября 2014 года № 98 "Об утверждении Правил ведения реестра государственных услуг" (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10029, опубликован 16 января 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет"), следующее изменение:

      Правила ведения реестра государственных услуг, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Комитету государственных услуг Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр цифрового развития,* *инноваций и аэрокосмической* *промышленности Республики Казахстан*
 |
*Б. Мусин*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к приказуМинистра цифрового развития,инноваций и аэрокосмическойпромышленности Республики Казахстанот 16 февраля 2021 года№ 58/НҚ |
|   | Утверждены приказомМинистра национальнойэкономики Республики Казахстанот 20 ноября 2014 года № 98  |

 **Правила ведения реестра государственных услуг**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила ведения реестра государственных услуг (далее – Правила) определяют порядок ведения реестра государственных услуг.

      2. В Правилах используются следующие определения:

      1) информационная услуга – услуга по предоставлению пользователю электронных информационных ресурсов;

      2) принцип "одного заявления" – форма оказания государственной услуги, предусматривающая совокупность нескольких государственных услуг, оказываемых на основании одного заявления;

      3) услугополучатель – физические и юридические лица, за исключением центральных государственных органов, загранучреждений Республики Казахстан, местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов;

      4) услугодатель – центральные государственные органы, загранучреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также физические и юридические лица, оказывающие государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      5) бумажная форма оказания государственной услуги - форма оказания, при которой процесс содержит бумажный документооборот с момента подачи заявления на получение государственной услуги до момента выдачи ее результата;

      6) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

      7) реестр государственных услуг (далее – реестр) – классифицированный перечень государственных услуг;

      8) уполномоченный орган в сфере оказания государственных услуг (далее – уполномоченный орган) – центральный государственный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере оказания государственных услуг;

      9) проактивная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме, предоставляемая по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи;

      10) полностью автоматизированная услуга – услуга, исключающая в процессе ее оказания бумажный документооборот;

      11) частично автоматизированная услуга – услуга, содержащая в процессе ее оказания последовательность бумажного и электронного документооборота.

      3. Основной задачей ведения реестра является выявление, включение и учет государственных услуг, обеспечение доступа к основным сведениям о государственных услугах для услугополучателей.

      4. Реестр ведется на государственном и русском языках.

 **Глава 2. Порядок ведения реестра**

      5. Порядок ведения реестра включает в себя следующие этапы:

      1) анализ нормативных правовых актов Республики Казахстан на предмет выявления государственных услуг;

      2) определение на основе проведенного анализа перечня государственных услуг, подлежащих к включению в реестр или исключению из реестра;

      3) включение выявленных государственных услуг, сведений о государственных услугах в реестр или исключение из реестра государственных услуг;

      4) проведение мониторинга реестра на предмет актуализации (обновления) его содержания;

      5) актуализация (обновление) сведений о государственных услугах, включенных в реестр.

      6. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом.

      7. Для внесения изменений и (или) дополнений в реестр центральные государственные органы и местные исполнительные органы:

      1) ежегодно проводят инвентаризацию сведений о государственных услугах в реестре;

      2) представляют в уполномоченный орган предложения по внесению в реестр изменений на государственном и русском языках по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и (или) сведения по внесению в реестр дополнений на государственном и русском языках по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам не позднее 1 марта и 1 сентября календарного года.

      8. Предложения, предоставленные после 1 марта или 1 сентября календарного года рассматриваются в следующем проекте изменений и (или) дополнений.

      9. Предложения по внесению изменений и (или) дополнений в реестр предоставленные не по форме, установленной согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам, не рассматриваются, о чем направляется уведомление.

      10. Уполномоченный орган не позднее 1 июня и 1 декабря текущего календарного года утверждает реестр приказом руководителя либо лицом, исполняющим его обязанности, или вносит в него изменения и (или) дополнения.

      11. Реестр утверждается или в него вносится изменения и (или) дополнения по согласованию с уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг и уполномоченным органом в сфере развития системы государственного управления.

 **Глава 3. Структура реестра**

      12. Реестр разрабатывается по структуре согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      13. Реестр предусматривает:

      1) наименование государственной услуги;

      2) сведения об услугополучателе (физическое и (или) юридическое лицо); наименование центрального государственного органа, разрабатывающего подзаконный нормативный правовой акт, определяющий порядок оказания государственной услуги; наименование услугодателя;

      3) наименования организаций, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги, и (или) указание на веб-портал "электронного правительства" и абонентское устройство сотовой связи, стационарное абонентское устройство, объекты информатизации в случае оказания государственной услуги в электронной форме;

      4) форму оказания государственной услуги (электронная (полностью или частично автоматизированная)/ бумажная/ проактивная/ оказываемая по принципу "одного заявления", информационная);

      5) платность либо бесплатность оказания государственной услуги;

      6) наименование подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания государственной услуги.

      14. Классификация реестра состоит из:

      1) разделов, которые представляют собой группировку государственных услуг в зависимости от сфер общественных отношений;

      2) подразделов, которые представляют собой группировку государственных услуг в зависимости от жизненных ситуаций услугополучателя;

      3) порядковых номеров государственных услуг.

      15. Государственной услуге присваивается восьмизначный индивидуальный классифицированный код в виде цифрового обозначения, который формируется из кодов всех уровней классификации реестра.

      Классифицированный код состоит из трех частей:

      1) первая часть – состоит из 3 цифр и обозначает раздел сферы общественных отношений;

      2) вторая часть – состоит из 2 цифр и обозначает подраздел в зависимости от жизненной ситуации услугополучателя;

      3) третья часть – состоит из 3 цифр и обозначает порядковый номер государственной услуги внутри подраздела.

      16. Классифицированный код государственной услуге присваивается уполномоченным органом.

      17. Классификация реестра государственных услуг составляется по структуре согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам веденияреестра государственных услуг  |

 **Форма предложений по внесению изменений в реестр государственных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Структурный элемент |
Действующая редакция |
Предлагаемая редакция |
Обоснование (ссылка на нормативный правовой акт и (или) поручение Правительства Республики Казахстан (при наличии) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам веденияреестра государственных услуг |

 **Форма сведений по внесению дополнений в реестр государственных услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Код государственной услуги |
Наименование государственной услуги |
Категория услугополучателей |
Наименование центрального государственного органа, разрабатывающего подзаконный нормативный правовой акт, определяющий порядок оказания государственной услуги |
Наименование услугодателя |
Организации, осуществляющие прием заявлений и выдачу оформленных документов |
Платность |
в том числе: |
Форма результата оказания государственной услуги |
Порядок оказания государственной услуги (предполагаемые сроки, перечень документов и так далее) |
Основание для внесения дополнений в реестр(ссылка на нормативный правовой акт и (или) поручение Правительства Республики Казахстан (при наличии) |
|
Правовое основание |
размер платы |
 |
 |
 |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам ведения реестрагосударственных услуг |

 **Структура реестра государственных услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Код государственной услуги |
Наименование государственной услуги |
Сведения об услугополучателе (физическое и (или) юридическое лицо) |
Наименование центра льного государственного органа, разрабатывающего подзаконный нормативный правовой акт, определяющий порядок оказания государственной услуги |
Наименование услугодателя |
Наименования организаций, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги, и (или) указание на веб-портал "электронного правительства" и абонентское устройство сотовой связи, стационарное абонентское устройство, объекты информатизации\* |
Платность/бесплатность |
Форма оказания государственной услуги (электронная (полностью или частично автоматизированная)/ бумажная/ проактивная/ оказываемая по принципу "одного заявления", информационная) |
Наименование подзаконного нормативногоправового акта, определяющего порядок оказания государственной услуги |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      \* объекты информатизации - объекты информатизации, интегрированные с сервисами, размещенными на шлюзе "электронного правительства", внешнем шлюзе "электронного правительства"

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Правилам ведения реестрагосударственных услуг |

 **Классификация реестра государственных услуг**

|  |
| --- |
|
Раздел |
|
 |
Подраздел |
|
 |
 |
Наименование |
|
001 |
 |
Документирование |
|
 |
00101 |
Получение документов/справок, удостоверяющих личность и статус |
|
 |
00102 |
Получение документов, обеспечивающих права, несвязанные с предпринимательской деятельностью |
|
002 |
 |
Регистрация физических лиц и граждан |
|
 |
00201 |
Регистрация/смена статуса, места жительства, фамилии, имени, отчества (при наличии) и других данных физических лиц |
|
 |
00202 |
Пребывание за рубежом |
|
 |
00203 |
Прибытие в Республику Казахстан |
|
003 |
 |
Регистрация физических и юридических лиц |
|
 |
00301 |
Прочие государственные услуги в сфере регистрации физических и юридических лиц |
|
004 |
 |
Семья и дети |
|
 |
00401 |
Создание семьи |
|
 |
00402 |
Рождение, опекунство и воспитание ребенка |
|
 |
00403 |
Образование и досуг для ребенка |
|
 |
00404 |
Содержание и обеспечение ребенка |
|
005 |
 |
Права на имущество и интеллектуальную собственность |
|
 |
00501 |
Движимое имущество |
|
 |
00502 |
Недвижимое имущество |
|
 |
00503 |
Интеллектуальная собственность |
|
 |
00504 |
Прочие государственные услуги в сфере прав на имущество и интеллектуальную собственность |
|
006 |
 |
Здоровье, медицина и здравоохранение |
|
 |
00601 |
Медицинская помощь |
|
 |
00602 |
Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере здравоохранения |
|
 |
00603 |
Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения |
|
 |
00604 |
Прочие государственные услуги в сфере здоровья, медицины и здравоохранения |
|
007 |
 |
Труд и социальная защита населения |
|
 |
00701 |
Занятость населения |
|
 |
00702 |
Выдача разрешительных документов в сфере занятости населения |
|
 |
00703 |
Социальное обеспечение, в том числе пенсионное обеспечение и социальное страхование |
|
 |
00704 |
Социальная поддержка отдельных категорий граждан |
|
 |
00705 |
Социальные услуги |
|
 |
00706 |
Прочие государственные услуги в сфере труда и социальной защиты населения |
|
008 |
 |
Образование и наука |
|
 |
00801 |
Высшее и послевузовское образование |
|
 |
00802 |
Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере образования и науки |
|
 |
00803 |
Прочие государственные услуги в сфере образования и науки |
|
009 |
 |
Бизнес и предпринимательство |
|
 |
00901 |
Начало бизнеса или частного предпринимательства |
|
 |
00902 |
Прекращение деятельности частного предпринимателя или юридического лица |
|
 |
00903 |
Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) на занятие определенными видами деятельности |
|
 |
00904 |
Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) на производство отдельных видов продукции |
|
 |
00905 |
Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) на приобретение, реализацию и хранение отдельных видов продукции |
|
 |
00906 |
Поддержка предпринимательской деятельности |
|
010 |
 |
Туризм |
|
 |
01001 |
Прочие государственные услуги в сфере туризма |
|
011 |
 |
Транспорт и коммуникации |
|
 |
01101 |
Автомобильный транспорт |
|
 |
01102 |
Воздушный транспорт |
|
 |
01103 |
Железнодорожный и водный транспорт |
|
 |
01104 |
Прочие государственные услуги в сфере транспорта и коммуникаций |
|
012 |
 |
Охрана окружающей среды и животного мира, природные ресурсы |
|
 |
01201 |
Охрана окружающей среды |
|
 |
01202 |
Пользование водными ресурсами |
|
 |
01203 |
Пользование лесными ресурсами |
|
 |
01204 |
Пользование животным миром |
|
 |
01205 |
Недропользование |
|
013 |
 |
Сельское хозяйство |
|
 |
01301 |
Прочие государственные услуги в сфере сельского хозяйства |
|
 |
01302 |
Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере сельского хозяйства |
|
014 |
 |
Промышленность, индустрия и технологии |
|
 |
01401 |
Топливо и энергетика |
|
 |
01402 |
Технологии |
|
 |
01403 |
Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере промышленности, индустрии и технологий |
|
 |
01404 |
Прочие государственные услуги в сфере промышленности, индустрии и технологий |
|
015 |
 |
Нефтегазовая сфера |
|
 |
01501 |
Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в нефтегазовой сфере |
|
 |
01502 |
Прочие государственные услуги в нефтегазовой сфере |
|
016 |
 |
Налоговое администрирование, бухгалтерский учет и финансовая отчетность, аудиторская деятельность |
|
 |
01601 |
Налоговое администрирование |
|
 |
01602 |
Бухгалтерский учет и финансовая отчетность |
|
 |
01603 |
Аудиторская деятельность |
|
017 |
 |
Государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций |
|
 |
01701 |
Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере деятельности банков |
|
 |
01702 |
Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере деятельности пенсионных фондов |
|
 |
01703 |
Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере рынка страховых услуг |
|
 |
01704 |
Прочие государственные услуги в сфере государственного регулирования, контроля и надзора финансового рынка и финансовых организаций |
|
018 |
 |
Таможенное дело |
|
 |
01801 |
Прочие государственные услуги в сфере таможенного дела |
|
019 |
 |
Безопасность, оборона и правосудие |
|
 |
01901 |
Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере безопасности, правосудия и обороны |
|
 |
01902 |
Прочие государственные услуги в сфере безопасности, правосудия и обороны |
|
020 |
 |
Защита конкуренции |
|
 |
02001 |
Прочие государственные услуги в сфере защиты конкуренции |
|
021 |
 |
Религия |
|
 |
02101 |
Прочие государственные услуги в сфере религии |
|
022 |
 |
Земельные отношения, геодезия и картография |
|
 |
02201 |
Земельные отношения |
|
 |
02202 |
Геодезия и картография |
|
023 |
 |
Культура, информация и связь |
|
 |
02301 |
Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере организации и предоставления связи |
|
 |
02302 |
Информация |
|
 |
02303 |
Культура |
|
024 |
 |
Чрезвычайные ситуации |
|
 |
02401 |
Прочие государственные услуги в сфере чрезвычайных ситуаций |
|
025 |
 |
Физическая культура и спорт |
|
 |
02501 |
Прочие государственные услуги в сфере физической культуры и спорта |
|
026 |
 |
Архитектурно-градостроительная деятельность |
|
 |
02601 |
Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере архитектуры и строительства |
|
 |
02602 |
Прочие государственные услуги в сфере архитектурно-градостроительной деятельности |
|
027 |
 |
Жилищно-коммунальное хозяйство |
|
 |
02701 |
Прочие государственные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства |
|
028 |
 |
Внешняя политика и иностранные дела |
|
 |
02801 |
Прочие государственные услуги в сфере внешней политики и иностранных дел |
|
029 |
 |
Регулирование естественных монополий |
|
 |
02901 |
Прочие государственные услуги в сфере регулирования естественных монополий |
|
030 |
 |
Государственная служба |
|
 |
03001 |
Прочие государственные услуги в сфере государственной службы |
|
031 |
 |
Другие |
|
 |
03101 |
Использование космического пространства |
|
 |
03102 |
Апостилирование |
|
 |
03103 |
Предоставление статистической информации |
|
 |
03104 |
Государственные предприятия и государственное имущество |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан