

О внесении изменений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 3 июля 2017 года № 201 "Об утверждении Правил формирования Казахстанской национальной электронной библиотеки"

Приказ и.о. Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 19 марта 2021 года № 76. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 марта 2021 года № 22379

В соответствии с подпунктом 20-2) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года "О культуре" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 3 июля 2017 года № 201 "Об утверждении Правил формирования Казахстанской национальной электронной библиотеки" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15429, опубликован 15 августа 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил формирования и учета фонда Казахстанской национальной электронной библиотеки и организации доступа к нему";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила формирования и учета фонда Казахстанской национальной электронной библиотеки и организации доступа к нему.";

Правила формирования Казахстанской национальной электронной библиотеки, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту по делам культуры и искусства Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

3) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

исполняющий обязанности министра

Н. Дауешов

Приложение к приказу
исполняющий обязанности министра
от 19 марта 2021 года № 76

Утверждены
приказом Министра культуры
и спорта Республики Казахстан
от 3 июля 2017 года № 201

Правила формирования и учета фонда Казахстанской национальной электронной библиотеки и организации доступа к нему

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила формирования и учета фонда Казахстанской национальной электронной библиотеки и организации доступа к нему (далее – Правила) определяют порядок формирования и учета фонда Казахстанской национальной электронной библиотеки и организации доступа к нему.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Казахстанская национальная электронная библиотека (далее – КазНЭБ) – государственная информационная система, предназначенная для сохранения фондов казахстанских библиотек, музеев и архивов, а также обеспечения свободного доступа пользователей к историческому, научному и культурному наследию Казахстана посредством информационно-коммуникационных технологий;

2) участник – казахстанские библиотеки, архивы и музеи.

Глава 2. Порядок формирования и учета фонда Казахстанской национальной электронной библиотеки

3. Формирование фонда КазНЭБ осуществляется республиканским государственным учреждением "Национальная академическая библиотека Республики Казахстан в городе Нур-Султане" Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Национальная академическая библиотека).

4. Объектами фонда КазНЭБ (далее – объекты фонда) в соответствии с пунктом 3 статьи 24-3 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года "О культуре" (далее – Закон), являются созданные на основе договоров, обеспечивающих соблюдение авторского права, в электронной форме копии:

1) печатной продукции, за исключением обязательных бесплатных экземпляров периодических изданий;

2) редких книг и рукописей, документов и изданий, представляющих особую ценность (историческую, художественную, научную, литературную), отдельно или в коллекциях;

3) общественно значимой литературы и изданий, выпущенных в рамках государственных программ;

4) обязательных бесплатных экземпляров изданий;

5) отчетов научно-исследовательских работ, авторефератов, диссертаций;

6) краеведческой литературы;

7) специализированных изданий для незрячих и слабовидящих граждан;

8) документов, охраняемых законодательством Республики Казахстан об авторском праве и смежных правах.

5. Для отбора объектов фонда Национальная академическая библиотека осуществляет прием заявок от участников, направляемых с приложением объектов фонда на электронных или бумажных носителях по форме, согласно приложению к настоящим Правилам (далее – заявка).

6. Для рассмотрения заявок участников, Национальной академической библиотекой создается постоянно действующая комиссия по отбору объектов фонда (далее – комиссия).

Комиссия формируется из нечетного количества членов, численностью не менее пяти человек.

7. Национальная академическая библиотека представляет поступившие заявки на рассмотрение комиссии по мере их поступления, но не реже одного раза в квартал.

8. Комиссия рассматривает поступившие заявки на предмет наличия в них исторического, художественного, научного и культурного значения.

9. По результатам рассмотрения поступивших заявок, комиссия принимает решение о включении либо не включении объектов фонда в фонд КазНЭБ.

10. Национальная академическая библиотека в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания, на основании положительного решения комиссии включает объекты фонда в фонд КазНЭБ и размещает соответствующую информацию на своем интернет-ресурсе.

11. Формирование совокупности объектов КазНЭБ, предусмотренного пунктом 2 статьи 24-3 Закона, осуществляется путем включения объектов фонда, прошедших отбор.

12. Объекты фонда, представленные на бумажном носителе, при формировании совокупности объектов КазНЭБ переводятся в электронную форму.

Перевод в электронную форму объектов фонда на бумажном носителе, на которые распространяется действие авторского права, осуществляется на основании заключенного авторского договора с автором или иным правообладателем о передаче неисключительных прав на использование объектов интеллектуальной собственности в

соответствии с Законом Республики Казахстан от 10 июня 1996 года "Об авторском праве и смежных правах".

13. Исключение объектов из фонда КазНЭБ допускается в следующих случаях:

- 1) при отзыве автором или иным правообладателем;
- 2) при дублетности (одни и те же издания, находящиеся в фонде КазНЭБ).

14. Учету подлежат все объекты фонда, поступающие в фонд КазНЭБ.

15. Единицей учета фонда КазНЭБ является наименование объектов фонда.

16. Учет объектов фонда осуществляется посредством КазНЭБ в автоматическом режиме и включает в себя упорядочение объектов фонда и расположение их по разделам.

Глава 3. Порядок организации доступа к фонду Казахстанской национальной электронной библиотеки

17. Доступ к фонду КазНЭБ предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – пользователь) посредством сети интернет способами, предусмотренными пунктом 4 статьи 24-3 Закона.

18. Получение пользователем единого электронного читательского билета осуществляется после прохождения пользователем регистрации в КазНЭБ.

19. Пользователю, являющегося участником, доступ к фонду КазНЭБ предоставляется в соответствии с договором о подключении к КазНЭБ (далее – договор), заключенным между Национальной академической библиотекой и участником в рамках гражданского законодательства.

20. В целях обеспечения доступа к фонду КазНЭБ, Национальная академическая библиотека после заключения договора формирует личный кабинет участника.

Доступ к личному кабинету участника предоставляется с использованием логина и пароля, которые предоставляются участнику при заключении договора.

Приложение
к Правилам формирования
и учета фонда
Казахстанской национальной
электронной библиотеки
и организации доступа к нему
Форма
РГУ "Национальная
академическая библиотека
Республики Казахстан
в городе Нур-Султане"
Министерства культуры
и спорта Республики Казахстан
от кого: _____
(наименование участника)

Заявка

Направляем следующие объекты фонда для включения в фонд Казахстанской национальной _____ электронной _____ библиотеки:

(наименование объектов фонда)

Приложение: объекты фонда в объеме _____ страниц.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись руководителя участника)
Место печати (при ее наличии) " _____ " _____ 20____ года