

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра сельского хозяйства Республики Казахстан

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 апреля 2021 года № 146. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 мая 2021 года № 22718

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в некоторые приказы Министра сельского хозяйства Республики Казахстан следующие изменения и дополнения:

1) в приказе Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 18 октября 2013 года № 4-1/509 "Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных по растениеводству" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8949):

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые:

1) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о ходе проведения весенне-полевых работ" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о состоянии сельскохозяйственных культур" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о состоянии паров" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о заготовке кормов" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о ходе осенне-полевых работ" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о ходе проведения снегозадержания" согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о состоянии посевов озимых культур" согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о ходе подготовки сельскохозяйственной техники к полевым работам в сельскохозяйственных формированиях республики" согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о наличии основных видов сельскохозяйственной техники" согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о приобретении основных видов сельскохозяйственной техники" согласно приложению 11 к настоящему приказу.";

приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 к настоящему приказу;

2) в приказе Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 июня 2015 года № 6-3/597 "Об утверждении Правил субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12714):

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 41) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

"9-1. Прием заявок осуществляется по месту нахождения земельного участка с 1 мая по 30 ноября (включительно) соответствующего года.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Размер субсидии на 1 (один) м³ приобретенной поливной воды составляет 50 (пятьдесят) процентов (далее – %) от тарифа с НДС для рисовых культур.

Для других СХТП (услугополучателей) субсидии на 1 (один) м³ поставленной воды устанавливается дифференцированно, в % отношении от тарифов, независимо от способов полива, подачи воды и составляет:

от 0,4 (ноль целых четыре десятых) до 2,0 (двух) тенге на м ³	60%
от 2,01 (двух целых одной сотой) до 4,0 (четырёх) тенге на м ³	65%
от 4,01 (четырёх целых одной сотой) до 9,0 (девяти) тенге на м ³	70%
от 9,01 (девяти целых одной сотой) до 15,0 (пятнадцати) тенге на м ³	75%
от 15,01 (пятнадцати целых одной сотой) до 20,0 (двадцати) тенге на м ³	80%
свыше 20 (двадцати) тенге на м ³	85%

Для расчета размера субсидий принимается разница между тарифом, утвержденным в соответствии с приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 90 "Об утверждении Правил формирования тарифов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов

№ 19617) и минимальной (не субсидируемой) стоимостью услуги по подаче воды (0,40 (ноль целых сорок сотых) тенге на м3) – субсидируемая часть тарифа.

Размер субсидии на 1 (один) м3 приобретенной поливной воды рассчитывается по следующей формуле:

$S = (T - S_{\min}) * \text{на } \%$, в соответствии с утвержденными размерами тарифов,
где:

S – размер субсидий в тенге на м3 приобретенной поливной воды;

T – утвержденный тариф (с НДС) тенге на м3.

Если вододатель является плательщиком НДС и зарегистрирован в порядке, утвержденном приказом исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 10 июля 2020 года № 665 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг, органов государственных доходов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20955), то $S_{\min}$ – минимальная (не субсидируемая) стоимость услуги по подаче поливной воды (0,40 (ноль целых сорок сотых) тенге на м3).

Для рисовых культур без минимальной (не субсидируемой) стоимости.

Для СХТП, состоящих на регистрационном учете по налогу на добавленную стоимость (далее – НДС), расчет сумм субсидий производится исходя из суммы, уменьшенных на сумму НДС, отнесенного в зачет по ним.";

пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

"18. Ответственный сотрудник Управления (услугодателя) формирует на веб-портале счета к оплате на выплату субсидии, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", в течение 2 (двух) рабочих дней после подтверждения Управлением (услугодателем) принятия заявки согласно пункту 16 настоящих Правил.

Результатом оказания государственной услуги является уведомление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

По заявкам, в которых объем субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренный в Плане финансирования на соответствующий месяц, выплата субсидий осуществляется в следующем месяце в порядке очередности согласно дате поступления заявок, о чем услугополучателю направляется уведомление о переходе выплаты субсидий на следующий месяц согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

В случае полного освоения бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и отсутствия дополнительных средств, прием заявок прекращается.

Результат оказания государственной услуги направляется на адрес электронной почты, указанный СХТП (услугополучателем) при регистрации в информационной

системе субсидирования и в "личный кабинет" СХТП (услугополучателя) в информационной системе субсидирования.

19. Управление (услугодатель) представляет в Министерство и уполномоченный орган по исполнению бюджета отчет об использовании субсидий на удешевление стоимости услуг по подаче поливной воды по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, за соответствующий финансовый год не позднее 31 декабря.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему приказу;

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему приказу;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему приказу;

дополнить приложением 5 согласно приложению 15 к настоящему приказу;

дополнить приложением 6 согласно приложению 16 к настоящему приказу.

3. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего первого вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

С. Омаров

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о
Республики Казахстан

ф и н а н с о в

" С О Г Л А С О В А Н "

Б у р о н а ц и о н а л ь н о й
А г е н т с т в а п о
п л а н и р о в а н и ю и
Республики Казахстан

с т а т и с т и к и
с т р а т е г и ч е с к о м у
р е ф о р м а м

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о н а ц и о н а л ь н о й
Республики Казахстан

э к о н о м и к и

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 апреля 2021 года № 146
Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы Министрінің
2013 жылғы 18 қазандағы
№ 4-1/509 бұйрығына
1-қосымша
Приложение 1 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 18 октября 2013 года № 4-1/509

"Көктемгі дала жұмыстарының барысы туралы мәліметтер"
әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Форма, предназначенная для сбора административных данных
"Сведения о ходе весенне-полевых работ"

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан
Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: www.gov.kz
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.gov.kz
Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 1-КДЖ нысан
Индекс формы административных данных: Форма № 1-ВПП

Кезеңділігі: күн сайын

Периодичность: ежедневно

Есепті кезең: 20__ жылғы __

Отчетный период: __ 20__ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: 10 сәуірден егіс науқаны аяқталғанға дейін

Срок представления формы административных данных: с 10 апреля до завершения посевной кампании

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область _____

ӘАОС коды/ Код КАТО _____

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы – Классификатор административно-территориальных объектов)

1-кесте
мың гектар (тысяч гектар)

Облыс/ Область	Б л ғ а л ж а б у Закрытие влаги							
	к ө з д е л д і намечено				о р ы н д а л д ы выполнено			
	20__		20__		20__		20__	
	барлығы всего	оның. ішінде. суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе орошаемый
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны Итого								

Продолжение таблицы

С е б у а л д ы н д а ғ ы ө н д е у Предпосевная обработка							
к ө з д е л д і намечено				о р ы н д а л д ы выполнено			
20__		20__		20__		20__	
барлығы всего	оның. ішінде в том числе орошаемый	барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе орошаемый
10	11	12	13	14	15	16	17

Продолжение таблицы

К ө к т е м г і ж е р ж ы р т у Весенняя вспашка							
к ө з д е л д і намечено				о р ы н д а л д ы выполнено			
20__		20__		20__		20__	
барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе орошаемый
18	19	20	21	22	23	24	25

2-кесте

мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	Ауыл шаруашылығы дақылдарын себу							
	Посев сельскохозяйственных культур							
	Ж а з д ы қ д ә н д і м а с а қ т ы							
	к ө з д е л д і намечено				о р ы н д а л д ы выполнено			
	20__		20__		20__		20__	
	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны Итого								

Продолжение таблицы

Д а н д і к						ж ү г е р і	
Кукуруза на зерно							
к ө з д е л д і намечено					о р ы н д а л д ы выполнено		
20__		20__			20__		20__
барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде. суармалы в том числе . орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый
10	11	12	13	14	15	16	17

Продолжение таблицы

К ы р і ш							
к о з д е л д і намечено				о р ы н д а л д ы выполнено			
20__		20__		20__		20__	
барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый
18	19	20	21	22	23	24	25

2.1-кесте

мың гектар (тысяч гектар)

А у ы л	ш а р у а ш ы л ы ғ ы	д а қ ы л д а р ы н	с е б у
Посев сельскохозяйственных культур			

Облыс Область	М а й л ы Масличные культуры								д а қ ы л д а р
	к ө з д е л д і намечено					о р ы н д а л д ы выполнено			
	20__		20__		20__		20__		
	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Жиыны Итого									

Продолжение таблицы

К Ө К Ө Н І С							
Овощи							
к Ө з д е л д і намечено				о р ы н д а л д ы выполнено			
20__		20__		20__		20__	
барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде. суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый
10	11	12	13	14	15	16	17

Продолжение таблицы

Б а қ ш а				д а қ ы л д а р ы			
Бахчевые культуры							
к ө з д е л д і намечено				о р ы н д а л д ы выполнено			
20__		20__		20__		20__	
барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый
18	19	20	21	22	23	24	25

2.3-кесте

мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	А у л ш а р у а ш ы л ы ғ ы д а қ ы л д а р ы н с е б у	
	Посев сельскохозяйственных культур	
	К а р т о п	
	Картофель	

к о з д е л д і намечено					о р ы н д а л д ы выполнено			
20__			20__		20__		20__	
	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны Итого								

Продолжение таблицы

Қ а н т						қ ы з ы л ш а с ы	
Сахарная свекла							
к о з д е л д і намечено				о р ы н д а л д ы выполнено			
20__		20__		20__		20__	
барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде. суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый
10	11	12	13	14	15	16	17

Продолжение таблицы

М а қ т а							
Хлопчатник							
к о з д е л д і намечено				о р ы н д а л д ы выполнено			
20__		20__		20__		20__	
барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый
18	19	20	21	22	23	24	25

А т а у ы

М е к е н ж а й ы

Наименование _____ Адрес _____

— — —

—
Т е л е ф о н ы
Т е л е ф о н

1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе весенне-полевых работ" (№1-ВПР, ежедневно с 10 апреля до завершения посевной кампании).
2. При заполнении данной формы применяются следующие определения:
 - 1) закрытие влаги – механическая обработка, проводимая боронами, дисковыми лушпильниками по рыхлению верхнего слоя почвы в целях нарушения капилляров для предотвращения потери влаги ;
 - 2) предпосевная обработка - совокупность приемов

барынша сақтау, танапты арамшөптерден тазарту, топырақты қопсыту, тыңайтқыштарды сіңіру, тұқымды сіңіру тереңдігінде ылғал қабатын жасау үшін ауыл шаруашылығы дақылдарын себу алдында белгілі бір бірізділікпен орындалатын топыраққа (тырмалау, қопсыту, қайта жырту және тағы басқалар) механикалық әсер ету әдістерінің жиынтығы; 3) көктемгі жер жырту – қайырмалы соқамен топырақты бір мезетте аударатын, ұсақтайтын және араластыратын механикалық өңдеу әдісі; 4) ауыл шаруашылығы дақылдарын себу – тұқым сепкішпен жүзеге асырылатын тұқымдардың көктеп шығуы үшін тұқымдарды топырақтың жоғарғы қабатына сіңіру. 3. 1-кестеде жалпы облыс бойынша ылғал жабу, топырақты себу алдын өңдеу, көктемгі жер жырту алаңдары туралы деректер толтырылады. 2, 3, 6, 7, 10, 11, 14, 15, 18, 19, 22, 23-бағандарда алдыңғы және есепті жылдарда жоспарланған алаңдар көрсетіледі. 4, 5, 8, 9, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 24, 25-бағандарда алдыңғы және есепті жылдарда нақты орындалған жұмыс алаңдары көрсетіледі. 2, 2.1, 2.2 және 2.3-кестелерде ауыл шаруашылығы дақылдары түрлерінің бөлінісінде себілген алаңдар көрсетіледі. 2, 3, 6, 7, 10, 11, 14, 15, 18, 19, 22, 23-бағандарда алдыңғы және есепті жылдарда жоспарланған алаңдар толтырылады. 4, 5, 8, 9, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 24, 25-бағандарда алдыңғы және есепті жылдарда нақты орындалған жұмыс алаңдары көрсетіледі. 4. Есептілік мынадай схема бойынша ұсынылады: 1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық акпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық акпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық акпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	механического воздействия на почву (боронование, культивация, перепашка и другие.), выполняемых в определенной последовательности перед посевом сельскохозяйственных культур для максимального сохранения влаги в почве, очищения поля от сорняков, разрыхления почвы, заделывания удобрений, создания влажного слоя на глубине заделки семян; 3) весенняя вспашка - прием механической обработки почвы одновременным оборачиванием, крошением и перемешиванием почвы отвальными плугами; 4) посев сельскохозяйственных культур – осуществляемая сеялками заделка семян в верхний слой почвы для их прорастания. 3. В таблице 1 заполняются данные о площадях закрытия влаги, предпосевной обработки почвы, весенней вспашки в целом по области. В графах 2, 3, 6, 7, 10, 11, 14, 15, 18, 19, 22, 23 указываются планируемые площади в предыдущем и отчетном году. В графах 4, 5, 8, 9, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 24, 25 указываются площади фактически выполненных работ в предыдущем и отчетном году. В таблицах 2, 2.1, 2.2 и 2.3 указываются площади посевов в разрезе видов сельскохозяйственных культур. В графах 2, 3, 6, 7, 10, 11, 14, 15, 18, 19, 22, 23 указываются планируемые площади в предыдущем и отчетном году. В графах 4, 5, 8, 9, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 24, 25 указываются площади фактически выполненных работ в предыдущем и отчетном году. 4. Отчетность предоставляется по следующей схеме: 1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства; 2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства; 3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.
---	---

Приложение 2

к приказу

Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы Министрінің
2013 жылғы 18 қазандағы

Облыс	Д э н д і Зерновые колосовые										
	барлық себілгені всего	ж а й - к ү й і состояние								д а м у фаза развит	
		жақсы	қанағаттанарлық	нашар	жойылғаны	өскіндері	түптену	түтіктеніп ө с у		гүлдену	п с

Область	посеяно	хорошее	удовлетворительное	плохое	погибло	всходы	кущение	выход в трубку	масақ шабу колошение	цветение	с м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1
Жиыны Итого											

2-кесте
мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	М а й л ы Масличные культуры										
	барлық себілгені всего посеяно	ж а й - к ү й і состояние								д а м у фаза ра:	
		жақсы хорошее	қанағаттанарлық удовлетворительное	нашар плохое	жойылғаны погибло	2 - 3 жапырақ 2 - 3 листа	5 - 6 жапырақ 5 - 6 листьев	7 - 8 жапырақ 7 - 8 листьев	жартаған жапырақтардың шығуы образование розетки	сабақты шығуы образов стебля	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Жиыны Итого											

3-кесте
мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	Ж ү г е р і Кукуруза									
	барлық себілгені всего посеяно	ж а й - к ү й і состояние				д а м у фаза развития				ф а з а с ы
		жақсы хорошее	қанағаттанарлық удовлетворительное	нашар плохое	жойылғаны погибло	3 - 4 жапырақ 3 - 4 листа	6 - 8 жапырақ 6 - 8 листьев	10-12 жапырақ 10-12 листьев	шашақтану выметывание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Жиыны Итого										

4-кесте
мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	К ү р і ш Рис									
	барлық себілгені всего посеяно	ж а й - к ү й і состояние				д а м у фаза развития				
		жақсы хорошее	қанағаттанарлық удовлетворительное	нашар плохое	жойылғаны погибло	түптену кущение	түтіктеніп ө с у выход в трубку	шашақтану выметывание	гүлдену цветение	сүттеніп пі с у молочная спелость
		3	4	5	6	7	8	9	10	11

Жиыны										
Итого										

5-кесте

мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	Қ а н т к ы з ы л ш а									
	Сахарная свекла									
	барлық себілгені всего посеяно	ж а й - к ү й і состояние				д а м у фаза развития				
		жақсы хорошее	қанағаттанарлық удовлетворительное	нашар плохое	жойылғаны погибло	өскіндері всходы	5 - 6 жапырақ 5 - 6 листьев	7 - 8 жапырақ 7 - 8 листьев	қатараралықта жақындату смыкание в междурядьях	тамыр массасы жүйеле- формиро- корнево массы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Жиыны										
Итого										

6-кесте

мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	М а қ т а							
	Хлопчатник							
	барлық себілгені всего посеяно	ж а й - к ү й і состояние				д а м у фаза развития		
		жақсы хорошее	қанағаттанарлық удовлетворительное	нашар плохое	жойылғаны погибло	5 - 6 жапырақ 5 - 6 листьев	шанақтану бутонизация	гүлдену цветение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны								
Итого								

А т а у ы

М е к е н ж а й ы

Наименование _____ Адрес _____

— — —

Т е л е ф о н ы

Т е л е ф о н

Электрондық

почта

мекенжайы

Адрес

электронной

почты

О р ы н д а у ш ы

Исполнитель _____

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі _____ қолы, телефон
_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон
Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі _____ қолы
_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись
Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)
Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 ____ жылғы " ____ " _____
Дата сдачи отчета " ____ " _____ 20 ____ года

"Ауыл шаруашылығы дақылдарының жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 2-АШДЖ, апта сайын 15 шілдеден 15 тамызға дейін) Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о состоянии сельскохозяйственных культур" (№2-ССХК, еженедельно с 15 июля по 15 августа)

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Ауыл шаруашылығы дақылдарының жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 2-АШДЖ, апта сайын 15 шілдеден 15 тамызға дейін) толтырылуын нақтылайды.	1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о состоянии сельскохозяйственных культур" (№2-ССХК, еженедельно с 15 июля по 15 августа).
2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады:	2. При заполнении данной формы применяются следующие определения:
1) барлық себілгені – тұқымдардың өсіп-өнуі үшін топырақтың жоғарғы қабатына тұқым сепкіштермен тұқымдарды сіңіру арқылы жүргізілетін ауыл шаруашылығы дақылдарын себу алаңдары.	1) всего посеяно – площади посева сельскохозяйственных культур, производимого посредством заделки семян сеялками в верхний слой почвы для их прорастания.
3. Барлық кестелерде ауыл шаруашылығы дақылдарының егіс алаңдары жақсы, қанағаттанарлық және нашар жай-күйінде, жойылған егіс алаңдары және егістің даму фазалары көрсетіледі.	3. Во всех таблицах указываются площади посевов в хорошем, удовлетворительном и плохом состоянии, площади погибших посевов и фазы развития посевов сельскохозяйственных культур.
4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі:	4. Отчетность предоставляется по следующей схеме:
1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер	1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием

жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства; 2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства; 3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.
--	--

Приложение 3

к приказу

Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы Министрінің
2013 жылғы 18 қазандағы
№ 4-1/509 бұйрығына
3-қосымша

Приложение 3 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 18 октября 2013 года № 4-1/509

**"Сүрі жерлердің жай-күйі туралы мәліметтер"
өкімшілік деректерді жинауға арналған нысан**

**Форма, предназначенная для сбора административных данных
"Сведения о состоянии паров"**

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан

Өкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: www.gov.kz

Форма административных данных размещена на интернет ресурсе: www.gov.kz

Өкімшілік деректер нысанының индексі: № 3-СЖЖ нысан

Индекс формы административных данных: Форма № 3-СП

Кезеңділігі: апта сайын

Периодичность: еженедельная

Есепті кезең: 20__ жылғы ____ аптасы

Отчетный период: ____ неделя ____ 20__ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Өкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – 15 шілдеден 15 қыркүйекке дейін

Срок представления формы административных данных – с 15 июля по 15 сентября

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область _____

ӘАОС коды/ Код КАТО _____

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы –

Классификатор административно-территориальных объектов)

мың гектар (тысяч тенге)									
Облыс Область	Суарылмайтын егістік алаңы Площадь неорошаемой пашни	Сүрі жерлердің алаңы, барлығы Площадь паров, всего	егістік алаңынан пайызы (- %) бұдан әрі процент (далее %-) о т площади пашни	н а қ т ы фактически обработано					
				1 - өң де у 1-обработка			2 - өң де у 2-обработка		
				алаң площадь	көзделгенге % в % к намеченному	оның ішінде химиялық тәсілмен в в том числе химическим способом	алаң площадь	көзделгенге % в % к намеченному	оның ішінде химиялық тәсілмен в том числе химическим способом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Жиыны Итого:									

Продолжение таблицы

н а қ т ы фактически обработано			ө н д е л г е н і		
3 - ө н д е у 3-обработка			4 - ө н д е у 4-обработка		
алаң площадь	көзделгенге % в % к намеченному	оның ішінде химиялық тәсілмен в том числе химическим способом	алаң площадь	көзделгенге % в % к намеченному	оның ішінде химиялық тәсілмен в том числе химическим способом
11	12	13	14	15	16
Атауы Наименование _____			Мекенжайы Адрес _____		
_____			_____		

А т а у ы

М е к е н ж а й ы

Наименование _____ Адрес _____

— — —

—
Т е л е ф о н ы

Т е л е ф о н

Электрондық	почта	мекенжайы
Адрес	электронной	почты

О р ы н д а у ш ы

Исполнитель _____

—	аты, әкесінің аты (бар болса), тегі	қолы, телефон
	фамилия, имя и отчество (при его наличии)	подпись, телефон

Басшы	немесе	оның	міндетін	атқарушы	адам
Руководитель	или	лицо,	исполняющее	его	обязанности

—	аты, әкесінің аты (бар болса), тегі	қолы
	фамилия, имя и отчество (при его наличии)	подпись

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 ____ жылғы " ____ " _____

Дата сдачи отчета " ____ " _____ 20 ____ года

"Сүрі жерлердің жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 3-СЖЖ, апта сайын 15 шілдеден 15 қыркүйекке дейін) Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о состоянии паров" (№ 3-СП, еженедельно с 15 июля по 15 сентября)

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Сүрі жерлердің жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 3-СЖЖ, апта сайын 15 шілдеден 15 қыркүйекке дейін) толтырылуын нақтылайды. 2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады: 1) суарылмайтын егістік – жыл сайын өңделетін және су тартпай ауыл шаруашылығы дақылдарын егуге пайдаланылатын ауыл шаруашылығы алқабы; 2) сүрі жерлер – бүкіл вегетациялық кезең ішінде немесе оның бір бөлігінде дақылдар егілмеген және қопсытылған және арамшөптерден таза жағдайда	1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о состоянии паров" (№3-СП, еженедельно с 15 июля по 15 сентября). 2. При заполнении данной формы применяются следующие определения: 1) неорошаемая пашня – сельскохозяйственные угодья, ежегодно обрабатываемые и используемые под посев сельскохозяйственных культур без подведения воды; 2) пар - поле севооборота, не занимаемое посевами в течение всего вегетационного периода или части его и содержащееся в рыхлом и чистом от сорняков состоянии; средство повышения плодородия почвы
--	--

ұсталатын ауыспалы егіс танабы; топырақтың құнарлылығын арттыру және онда ылғал жинау құралы. 3. Кестеде суарылмайтын егістік алаңдары, сүрі жерлер, нақты өңделген, оның ішінде химиялық тәсілмен өңделген алаңдар туралы деректер көрсетіледі. 4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі: 1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	и накопления в ней влаги. 3. В таблице указываются данные о площадях неорошаемой пашни, паров, фактически обработанных площадях, в том числе химическим способом. 4. Отчетность предоставляется по следующей схеме: 1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства; 2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства; 3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.
---	--

Приложение 4

к приказу

Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы Министрінің
2013 жылғы 18 қазандағы
№ 4-1/509 бұйрығына
4-қосымша

Приложение 4 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 18 октября 2013 года № 4-1/509

"Азықтарды дайындау туралы мәліметтер"

әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Форма, предназначенная для сбора административных данных

"Сведения о заготовке кормов"

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан

Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: www.gov.kz

Форма административных данных размещена на интернет ресурсе: www.gov.kz

Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 4-АД нысан

Индекс формы административных данных: Форма № 4-ЗК

Кезеңділігі: апта сайын

Периодичность: еженедельная

Есепті кезең: 20__ жылғы _____ аптасы

Отчетный период: ____ неделя _____ 20__ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – 15 шілдеден 15 қарашаға дейін

Срок представления формы административных данных – с 15 июля по 15 ноября

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз

Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область _____

ӘАОС коды/ Код КАТО _____

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы –

Классификатор административно-территориальных объектов)

мың гектар (тысяч тенге)

Облыс Область	Д а й ы н д а л д ы Заготовлено											
	ш ө п сено			п і ш е н д е месенаж			с ү р л е м силос			с а б а н солома		
	жоспар план	нақты факт-кое	20__ болғаны было в 20__	жоспар план	нақты факт-кое	20__ болғаны было в 20__	жоспар план	нақты факт-кое	20__ болғаны было в 20__	жоспар план	нақты факт-кое	20__ болғаны было в 20__
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
Жиыны Итого:												

А т а у ы

М е к е н ж а й ы

Наименование _____ Адрес _____

— — —

Т е л е ф о н ы

Т е л е ф о н

Электрондық

почта

мекенжайы

Адрес

электронной

почты

О р ы н д а у ш ы

Исполнитель _____

—

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

колы, телефон

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

— аты, әкесінің аты (бар болса), тегі қолы
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)
Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 __ жылғы " ____ " _____
Дата сдачи отчета " ____ " _____ 20 ____ года

"Азықтарды дайындау туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№4-АД, апта сайын 1 шілдеден 15 қарашаға дейін)

Пояснения по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о заготовке кормов" (№4-ЗК, еженедельно с 1 июля по 15 ноября)

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Азықтарды дайындау туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 4-АД, апта сайын 1 шілдеден 15 қарашаға дейін) толтырылуын нақтылайды. 2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындалар қолданылады: 1) дайындалған азықтар – қыс мезгілі кезеңінде жануарларды азықтармен қамтамасыз ету үшін дайындалатын азықтардың көлемдері; 2) шөп – малдарды азықтандыру үшін шабылған және кептірілген шөп; 3) пішендеме – 50–55 % ылғалдылыққа дейін дегдітілген және ауа кірмейтін сыйымдылықтарда сүрленген, ірі қара мал мен қойды азықтандыру үшін пайдаланылатын шөп, ірі азық түріне жатады; 4) сүрлем – арнайы қоймаларда (мұнаралар, орлар, шұңқырлар) сүрленген (ашытылған) жүгерінің, күнбағыстың және басқа дақылдардың жасыл массасы, шырынды азық болып табылады; 5) сабан – дәнді және бұршақ тұқымдас дәнді дақылдардың бастырудан кейін қалатын құрғақ сабақтары және зығырдың, кенепшөптің, кенептің және басқа өсімдіктердің жапырағынан, гүл шоғырынан, тұқымынан ажыратылған сабақтары.	1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о заготовке кормов" (№4-ЗК, еженедельно с 1 июля по 15 ноября). 2. При заполнении данной формы применяются следующие определения: 1) заготовлено кормов– объемы заготавливаемых кормов для обеспечения животных кормами в зимний период; 2) сено – скошенная и высушенная трава для кормления скота; 3) сенаж – трава, провяленная до влажности 50 – 55% и законсервированная в герметических емкостях, используемая для кормления крупного рогатого скота и овец, относится к грубым кормам; 4) силос – законсервированная (заквашенная) в специальных хранилищах (башни, траншеи, ямы), измельченная зеленая масса кукурузы, подсолнечника и других культур, является сочным кормом; 5) солома – сухие стебли злаковых и бобовых зерновых культур, остающиеся после обмолота, и стебли льна, конопли, кенафа и других растений, освобожденные от листьев, соцветий, семян.
--	--

3. Кестеде дайындалған азықтардың көлемдері мың тоннамен көрсетіледі. 2, 5, 8, 11-бағандарда азықтарды дайындаудың жоспарланған көлемдері туралы деректер ұсынылады. 3, 6, 9, 12-бағандарда нақты дайындалған азықтардың көлемдері көрсетіледі. 4, 7, 10, 13-бағандарда алдағы жылдың тиісті кезеңінде нақты дайындалған азықтардың көлемдері көрсетіледі.	3. В таблице указываются объемы заготовленных кормов, в тысяч тонн. В графах 2, 5, 8, 11 представляются данные о планируемых объемах заготовки кормов. В графах 3, 6, 9, 12 указываются объемы фактически заготовленных кормов. В графах 4, 7, 10, 13 указываются объемы фактически заготовленных кормов за соответствующий период предыдущего года.
4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі: 1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық акпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық акпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық акпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	4. Отчетность предоставляется по следующей схеме: 1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства; 2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства; 3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.

Приложение 5

к приказу

Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы Министрінің
2013 жылғы 18 қазандағы
№ 4-1/509 бұйрығына
5-қосымша

Приложение 5 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 18 октября 2013 года № 4-1/509

"Күзгі дала жұмыстарының барысы туралы мәліметтер" өкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Форма, предназначенная для сбора административных данных "Сведения о ходе осенне-полевых работ"

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан
Өкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: www.gov.kz
Форма административных данных размещена на интернет ресурсе: www.gov.kz
Өкімшілік деректер нысанының индексі: № 5-КДЖ нысан
Индекс формы административных данных: Форма № 5-ОПР

Кезеңділігі: апта сайын

Периодичность: еженедельная

Есепті кезең: 20__ жылғы ____ аптасы

Отчетный период: ____ неделя ____ 20__ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – 15 қазаннан 15 қарашаға дейін

Срок представления формы административных данных – с 15 октября по 15 ноября

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз

Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область _____

ӘАОС коды/ Код КАТО _____

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы –

Классификатор административно-территориальных объектов)

мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	Күздік дәнді дақылдарды себу Посев озимых зерновых							Сүдігер жырту Подъем зяби		Сабан дайындау және экету Заготовка и вывозка соломы	
	көзделді намечено	себілді посеяно		оның ішінде				көзделді намечено	нақты фактическое	дайындалды заготовлено	әкетілді вывезен
		алдыңғы 20__ жыл предыдущий 20__ год	есепті 20__ жыл отчетный 20__ год	бидай пшеница	арпа ячмень	кара бидай рожь	басқа дәнді дақылдар другие зерновые				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Жиыны Итого:											

А т а у ы

М е к е н ж а й ы

Наименование _____ Адрес _____

— — —

Т е л е ф о н ы

Т е л е ф о н

Электрондық

почта

мекенжайы

Адрес

электронной

почты

О р ы н д а у ш ы

Исполнитель _____

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі қолы, телефон
_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі қолы
_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)
Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 ____ жылғы " ____ "
Дата сдачи отчета " ____ " 20 ____ года

"Күзгі дала жұмыстарының барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 5-ҚДЖ, апта сайын 1 қазаннан 15 қарашаға дейін)

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе осенне-полевых работ" (№5-ОПР, еженедельно с 1 октября по 15 ноября)

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Күзгі дала жұмыстарының барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 5-ОПР, апта сайын 1 қазаннан 15 қарашаға дейін) толтырылуын нақтылайды.	1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе осенне-полевых работ" (№ 5-ОПР, еженедельно с 1 октября по 15 ноября).
2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады:	2. При заполнении данной формы применяются следующие определения:
1) күздік дәнді дақылдарды себу – күзгі кезеңде өсіп-өнуі үшін топырақтың жоғарғы қабатына тұқым сепкіштермен дәнді дақылдардың (бидай, арпа, кара бидай және басқа дәнді дақылдар) тұқымдарын с і н і р у ;	1) посев озимых зерновых – заделка сеялками семян злаковых культур (пшеница, ячмень, рожь и другие зерновые) в верхний слой почвы для их прорастания в осенний период;
2) сүдігер – ылғалды жақсы жинақтау, құнарлы заттарды жұмылдыру, арамшөптерді, зиянкестерді және ауыл шаруашылығы дақылдарының ауруларын қоздырғыштарды жою үшін топырақты жазғы-күзгі кезеңдерде ө н д е у ;	2) зябь – летне-осенняя обработка почвы для лучшего накопления влаги, мобилизации питательных веществ, уничтожения сорняков, вредителей и возбудителей болезней сельскохозяйственных культур;
3) сабанды дайындау және әкету егін жинау жұмыстары кезінде жүргізіледі. Дайындау технологиясы көбінесе оның азықтық қасиетін	3) заготовка и вывозка соломы осуществляется во время уборочных работ. Технология заготовки во многом определяет ее кормовые свойства.
	3. В таблице 1 заполняются данные о площади

анықтайды.

3. 1-кестеде күздік дақылдарды себу алаңдары туралы деректер толтырылады. 2-бағанда жалпы облыс бойынша жоспарланған күздік дақылдарды себу алаңдары туралы ақпарат, 3-бағанда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде күздік дақылдардың нақты себілген алаңдары туралы деректер, 4, 5, 6, 7, 8-бағандарда есепті кезеңде күздік дақылдардың нақты себілген алаңдары туралы деректер көрсетіледі. 9, 10-бағандарда сүдігер жырту көлемдері туралы деректер, 11, 12-бағандарда дайындалған және әкетілетін сабанның көлемдері туралы деректер толтырылады.

4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі:

1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;

2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;

3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.

посевов озимых культур. В графе 2 указывается информация о планируемой площади посева озимых культур в целом по области, в графе 3 данные о площади фактического посева озимых культур за соответствующий период предыдущего года, в графах 4, 5, 6, 7, 8 данные о площади фактического посева озимых культур за отчетный период.

В графах 9, 10 заполняются данные об объемах подъема зяби, в графах 11, 12 заполняются данные об объемах заготовленной и вывезенной соломы.

4. Отчетность предоставляется по следующей схеме:

1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства;

2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства;

3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.

Приложение 6

к приказу

Казахстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы Министрінің
2013 жылғы 18 қазандағы
№ 4-1/509 бұйрығына
6-қосымша

Приложение 6 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 18 октября 2013 года № 4-1/509

"Ауыл шаруашылығы дақылдарының түсімін жинау туралы мәліметтер" өкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

**форма, предназначенная для сбора административных данных
"Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур"**

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан
Өкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: www.gov.kz

Форма административных данных размещена на интернет ресурсе: www.gov.kz

Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 6-ТЖ нысан

Индекс формы административных данных: Форма № 6-СУ

Кезеңділігі: күн сайын

Периодичность: ежедневная

Есепті кезең: ____ 20__ жыл

Отчетный период: ____ 20__ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – 10 шілдеден егін жинау аяқталғанға дейін

Срок представления формы административных данных – с 10 июля до завершения уборки

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз

Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область _____

ӘАОС коды/ Код КАТО _____

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы –

Классификатор административно-территориальных объектов)

мың гектар (тысяч гектар)

Дақылдар Культуры	Егіс алаңы, мың гектар Посевная площадь, тысяч гектар		Егін жинау алаңы, мың гектар Уборочная площадь, тысяч гектар		Жиналды, мың гектар Убрано, тысяч гектар		Бастырылды, мың т о н н а Намолочено, тысяч тонн		Түсімділігі, Урожайность, ц/	
	алдыңғы 20_ __ жыл предыдущий 20__ год	есепті 20_ __ жыл отчетный 20__ год	алдыңғы 20_ __ жыл предыдущий 20__ год	есепті 20_ __ жыл отчетный 20__ год	алдыңғы 20_ __ жыл предыдущий 20__ год	есепті 20_ __ жыл отчетный 20__ год	алдыңғы 20_ __ жыл предыдущий 20__ год	есепті 20_ __ жыл отчетный 20__ год	алдыңғы 20_ __ жыл предыдущий 20__ год	есепті 20_ __ жыл отчетный 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Жиыны Итого:										

А т а у ы

М е к е н ж а й ы

Наименование _____ Адрес _____

— — —

Т е л е ф о н ы

Т е л е ф о н

Электрондық

почта

мекенжайы

Адрес

электронной

почты

О р ы н д а у ш ы

Исполнитель

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

қолы, телефон

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись, телефон

Басшы

немесе

оның

міндетін

атқарушы

адам

Руководитель

или

лицо,

исполняющее

его

обязанности

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 __

жылғы

"__"

Дата сдачи отчета "__" 20 __ года

"Ауыл шаруашылығы дақылдарының түсімін жинау туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 6-ТЖ, күн сайын 10 шілдеден егін жинау аяқталғанға дейін)

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (№ 6-СУ, ежедневно с 10 июля до завершения уборки)

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Ауыл шаруашылығы дақылдарының түсімін жинау туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 6-ТЖ, күн сайын 10 шілдеден егін жинау аяқталғанға дейін) толтырылуын нақтылайды.

2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады:

1) егіс алаңы – ауыл шаруашылығы дақылдарын себу алаңы ;

2) егін жиналатын алаң – ағымдағы жылы егін жинау

1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (№ 6-СУ, ежедневно с 10 июля до завершения уборки).

2. При заполнении данной формы применяются следующие определения:

1) посевная площадь – площадь посева сельскохозяйственных культур;

2) уборочная площадь – посевная площадь, на которой в текущем году должна производиться уборка урожая. При определении уборочной

жүргізілетін егу алаңы. Егін жинау алаңы анықталған кезде көктемгі өнімді алаңнан жойылған егіс алаңы алынып тасталады; 3) түсімділік – 1 га немесе 1 м² бірлік аумағынан тоннамен, центнермен алынатын өсімдік шаруашылығы өнімінің көлемі. 3. 2, 3-бағандарда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті кезеңде жалпы облыс бойынша егіс алаңдары туралы деректер толтырылады. 4, 5-бағандарда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті кезеңде жалпы облыс бойынша егін жиналатын алаңдар туралы деректер толтырылады. 6, 7-бағандарда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті кезеңде нақты жиналған алаңдар туралы деректер толтырылады. 8, 9-бағандарда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті кезеңде бастырылған астық көлемі туралы деректер толтырылады. 10, 11-бағандарда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті кезеңде түсімділік туралы деректер толтырылады. 4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі: 1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	площади из весенней продуктивной площади исключаются площади погибших посевов; 3) урожайность – количество растениеводческой продукции, получаемой с единицы площади - 1 га или 1 м² в тоннах, центнерах. 3. В графах 2, 3 заполняются данные о посевной площади в целом по области за соответствующий период предыдущего года и отчетный период. В графах 4, 5 заполняются данные об уборочной площади в целом по области за соответствующий период предыдущего года и отчетный период. В графах 6, 7 заполняются данные о фактически убранной площади за соответствующий период предыдущего года и отчетный период. В графах 8, 9 заполняются данные об объемах намолотого зерна за соответствующий период предыдущего года и отчетный период. В графах 10, 11 заполняются данные об урожайности за соответствующий период предыдущего года и отчетный период. 4. Отчетность предоставляется по следующей схеме: 1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства; 2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства; 3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.
---	---

Приложение 7

к приказу

Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы Министрінің
2013 жылғы 18 қазандағы
№ 4-1/509 бұйрығына
7-қосымша

Приложение 7 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 18 октября 2013 года № 4-1/509

"Қар тоқтатуды жүргізу барысы туралы мәліметтер"
әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Форма, предназначенная для сбора административных данных

"Сведения о ходе проведения снегозадержания"

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министірілігіне
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан
Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: www.gov.kz
Форма административных данных размещена на интернет ресурсе: www.gov.kz
Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 7-ҚТЖ нысан
Индекс формы административных данных: Форма № 7-ПС
Кезеңділігі: апта сайын

Периодичность: еженедельная

Есепті кезең: 20__ жылғы ____ аптасы

Отчетный период: ____ неделя ____ 20__ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – 15 қаңтардан 15 наурызға дейін

Срок представления формы административных данных – с 15 января по 15 марта

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз

Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область _____

ӘАОС коды/ Код КАТО _____

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы –

Классификатор административно-территориальных объектов)

мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	Айнала бойынша қар жамылғысының биіктігі, сантиметр/ Высота снежного покрова по фонам, сантиметр							
	таза сүрі жер чистый пар		ықтымалы сүрі жер кулисный пар		сүдігер зябь		аңыз стерня	
	алдыңғы 20__ жыл	есепті 20__ жыл	алдыңғы 20__ жыл	есепті 20__ жыл	алдыңғы 20__ жыл	есепті 20__ жыл	алдыңғы 20__ жыл	есепті 20__ жыл
	преды - душий 20__ год	отчетный 20__ год	преды - душий 20__ год	отчетный 20__ год	преды - душий 20__ год	отчетный 20__ год	преды - душий 20__ год	отчетный 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны								
Итого:								

Продолжение таблицы

жоспар-тапсырма, мың гектар план - задание, тысяч гектар	Нақты жүргізілгені, мың гектар фактически проведено, тысяч гектар					
	1 - із		2 - із		3 - із	
	1-след		2-след		3-след	

алдыңғы 20__ ж ы л преды - душий 20__ год	есепті 20__ ж ы л отчетный 20__ год	алдыңғы 20__ ж ы л преды - душий 20__ год	есепті 20__ ж ы л отчетный 20__ год	алдыңғы 20__ ж ы л преды - душий 20__ год	есепті 20__ ж ы л отчетный 20__ год	алдыңғы 20__ ж ы л преды - душий 20__ год	есепті 20__ ж ы л отчетный 20__ год
10	11	12	13	14	15	16	17

А т а у ы

М е к е н ж а й ы

Наименование _____ Адрес _____

— — —

Т е л е ф о н ы

Т е л е ф о н

Электрондық

почта

мекенжайы

Адрес

электронной

почты

О р ы н д а у ш ы

Исполнитель _____

—

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

қолы, телефон

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

—

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного

предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20__ жылғы "___" _____

Дата сдачи отчета "___" _____ 20__ года

"Қар тоқтатуды жүргізу барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 7-ҚТЖ, апта сайын 15 қаңтардан 15 наурызға дейін)

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе проведения снегозадержания" (№ 7-ПС, еженедельно с 15 января по 15 марта)

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Қар тоқтатуды жүргізу барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 7-ҚТЖ, апта сайын 15 қаңтардан бастап 15 наурызға дейін) толтырылуын нақтылайды. 2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады: 1) қар тоқтату – топырақты және қыстайтын өсімдіктерді үсіп қалудан қорғау үшін және топырақтағы ылғал қорын көбейту үшін егістік жерде қарды жинау; 2) таза сүрі жер – вегетациялық кезең ішінде ауыл шаруашылығы дақылдары егілмеген ауыспалы егіс т а н а б ы ; 3) ықтырмалы сүрі жер – қарды тоқтату және топырақ эрозиясын болдырмау үшін қатарлап немесе жолақтап өсімдіктер себілетін таза сүрі жер; 4) сүдігер – келесі көктемде жаздық дақылды себуге арналған танапты күзгі жырту; 5) аңыз – егінді жинағаннан кейін дәнді дақыл сабағының (төменгі жағы) қалдығы. 3. 2-9-бағандарда жалпы облыс бойынша алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті кезеңде айнала бойынша қар жамылғысының биіктігі туралы деректер толтырылады. 10, 11-бағандарда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті жылдағы есепті кезеңде жалпы облыс бойынша қар тоқтатуды жүргізудің жоспарланған алаңы туралы деректер толтырылады. 12-17-бағандарда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті кезеңде жалпы облыс бойынша нақты қар тоқтату жүргізілген алаң туралы деректер толтырылады. 4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі: 1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына ж і б е р е д і ; 2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына ж і б е р е д і ;	1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе проведения снегозадержания" (№ 7-ПС, еженедельно с 15 января по 15 марта). 2. При заполнении данной формы применяются следующие определение: 1) снегозадержание – накопление снега на пашне для сохранения почвы и зимующих растений от промерзания, и для увеличения запасов почвенной в л а г и ; 2) чистый пар – поле севооборота, свободное от посева сельскохозяйственных растений в течение вегетационного периода; 3) кулисный пар – чистый пар, в котором рядами или полосами высевают растения для задержания снега и предотвращения эрозии почвы; 4) зябь – осенняя вспашка поля, предназначенного под сев яровых следующей весной; 5) стерня – остатки (нижняя часть) стеблей злаков после уборки урожая. 3. В графах 2-9 заполняются данные о высоте снежного покрова по фонам за соответствующий период предыдущего года и отчетный период в целом по области. В графах 10, 11 заполняются данные о планируемой площади проведения снегозадержания за соответствующий период предыдущего года и отчетный период в отчетном году в целом по области. В графах 12-17 заполняются данные о фактической площади проведения снегозадержания за соответствующий период предыдущего года и отчетный период в целом по области. 4. Отчетность предоставляется по следующей схеме: 1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства; 2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского х о з я й с т в а ;
---	---

3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.
---	---

Приложение 8

к приказу

Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы Министрінің
2013 жылғы 18 қазандағы
№ 4-1/509 бұйрығына
8-қосымша

Приложение 8 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 18 октября 2013 года № 4-1/509

"Күздік дақылдар егістерінің жай-күйі туралы мәліметтер"
әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Форма, предназначенная для сбора административных данных
"Сведения о состоянии посевов озимых культур"

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан

Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: www.gov.kz

Форма административных данных размещена на интернет ресурсе: www.gov.kz

Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 8-КДЕЖ нысан

Индекс формы административных данных: Форма № 8-СПОК

Кезеңділігі: апта сайын

Периодичность: еженедельная

Есепті кезең: 20__ жылғы ____ аптасы

Отчетный период: ____ неделя 20__ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – 20 ақпаннан 10 сәуірге дейін

Срок представления формы административных данных – с 20 февраля по 10 апреля

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз

Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область _____

ӘАОС коды/ Код КАТО _____

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы –

Классификатор административно-территориальных объектов)

мың гектар (тысяч гектар)												
Барлық себілген күздік егіс, мың гектар посеяно озимых всего, тысяч гектар					Жойылған күздік, мың гектар погибло озимых, тысяч гектар					Сақталған егістердің жай-күі барлығы, мың гек состояние сохранившихся посе всего, тысяч гектар		
Барлығы всего	оның ішінде в том числе				Барлығы всего	оның ішінде / в том числе				жақсы	қанағаттанарлық	на
	бидай пшеница	арпа ячмень	қара бидай рожь	тритикале тритикале		бидай пшеница	арпа ячмень	қара бидай рожь	тритикале тритикале	хорошее	удовлетворительное	пл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Жиыны Итого:												

А т а у ы

М е к е н ж а й ы

Наименование

Адрес

— — —

Т е л е ф о н ы

Т е л е ф о н

Электрондық

почта

мекенжайы

Адрес

электронной

почты

О р ы н д а у ш ы

Исполнитель

—

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

қолы, телефон

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

—

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 ____ жылғы " ____ " -----
Дата сдачи отчета " ____ " _____ 20 ____ года

"Күздік дақылдар егістерінің жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 8-КДЕЖ, апта сайын 20 ақпаннан 10 сәуірге дейін)

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о состоянии посевов озимых культур" (№ 8-СПОК, еженедельно с 20 февраля по 10 апреля)

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Күздік дақылдар егістерінің жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 8-КДЕЖ, апта сайын 20 ақпаннан 10 сәуірге дейін) толтырылуын нақтылайды. 2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады: 1) күздік дәнді дақылдарды себу – күзгі кезеңде өсіп-өнуі үшін топырақтың жоғарғы қабатына тұқым сепкіштермен дәнді дақылдардың (бидай, арпа, қара бидай және басқа дәнді дақылдар) тұқымдарын сіңіру; 3. 2, 3, 4, 5-бағандарда жалпы облыс бойынша күздік дақылдардың егіс алаңдары көрсетіледі. 6, 7, 8, 9, 10-бағандарда жалпы облыс бойынша жойылған егіс алаңдары көрсетіледі. 11, 12, 13-бағандарда жалпы облыс бойынша егістер сақталған алаңдар көрсетіледі. 4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі: 1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о состоянии посевов озимых культур" (№ 8-СПОК, еженедельно с 20 февраля по 10 апреля). 2. При заполнении данной формы применяются следующие определения: 1) посев озимых зерновых–заделка сеялками семян злаковых культур (пшеница, ячмень, рожь и другие зерновые) в верхний слой почвы для их прорастания в осенний период. 3. В графах 2, 3, 4, 5 указываются посевные площади озимых культур в целом по области. В графах 6, 7, 8, 9, 10 указываются площади погибших посевов в целом по области. В графах 11, 12, 13 указываются площади сохранившихся посевов в целом по области. 4. Отчетность предоставляется по следующей схеме: 1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства; 2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства; 3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.
---	---

Приложение 9
к приказу
Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы Министрінің
2013 жылғы 18 қазандағы
№ 4-1/509 бұйрығына
9-қосымша
Приложение 9 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 18 октября 2013 года № 4-1/509

**"Республиканың ауыл шаруашылығы құралымдарында ауыл
шаруашылығы техникасын дала жұмыстарына дайындау барысы туралы мәліметтер"
әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан**

**Форма, предназначенная для сбора административных данных
"Сведения о ходе подготовки сельскохозяйственной техники к полевым работам
в сельскохозяйственных формированиях республики"**

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне
Представляется: Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан
Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: www.gov.kz
Форма административных данных размещена на интернет ресурсе: www.gov.kz
Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 9-АШТД нысан
Индекс формы административных данных: Форма № 9-ПСХТ

Кезеңділігі: айына 2 рет – айдың 1-не және 15-не

Периодичность: 2 раза в месяц – 1 и 15 числа

Есепті кезең: _____ 20__ жыл

Отчетный период: _____ 20__ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – 1 ақпаннан 15 қарашаға дейін

Срок представления формы административных данных – с 1 февраля по 15 ноября

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз

Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область _____

ӘАОС коды/ Код КАТО _____

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы –

Классификатор административно-территориальных объектов)

бірлік/единиц

	Е с е п	б е р у	к ү н і н е /	
	На отчетную дату			

Техниканың атауы/ Наименование техники	теңгерімде барлығы/ всего на балансе	о н ы ң і ш і н д е / в том числе				жарамсыз техника/ неисправная техника	Жыл басынан жөнделгені/ Отремонтировано с начала года	Жөндеуде тұрғаны/ Находящиеся в ремонте
		жарамды техника/ исправная техника		қ о л д а барынапайызда (бұдан әрі - %) / в проценте (далее- %) к наличной				
		ағымдағы жылы/ текущий год	өткен жылы/ прошлый год	ағымдағы жылы/ текущий год	өткен жылы/ прошлый год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Барлық маркадағы тракторлар / Тракторы всех марок								
Дөңгелекті/ Колесные								
оның ішінде/ в том числе:								
"Фендт-930"								
"Джон-Дир"								
"Кейс"								
"Челенджер"								
"Вест-Бюллер"								
"Хорш Агросоюз"								
К-700А, 701, 701М								
Т-150								
ЮМЗ								
ЛТЗ және Фотон								
Т-40, Т-40АМ								
Т-25, Т-16								
Басқалар/ Прочие								
Шынжыр табанды/ Гусеничные:								
оның ішінде: ДТ-75 (75М, 75П)								
Т-4 (4А)								
Т-95, 4								
ВТ-100								
ХТЗ-181								
Басқалар/Прочие								
Астық жинайтын комбайндар/ Зерноуборочные комбайны								

онын ішінде/ в том числе:								
"Джон-Дир"								
"КЛААС"								
"Челленджер"								
"Нью-Холланд"								
"Кейс 6066"								
"ACROS" PCM-530								
"ACROS" PCM-580								
"Вектор"								
"Нива-Эффект"								
КЗС-740 "Ессиль"								
КЗС-760 "Ессиль"								
"Енисей"-1200								
"Енисей"-950 (Руслан)								
СК-5 "Нива"								
"Дон"-1500								
"SAMPO"-SR 2010								
"Вестерн"								
Баскалар/Прочие								
Азық жинайтын/ Кормоуборочные								
Күріш жинайтын/ рисууборочные								
Мақта жинайтын/ хлопкоуборочные								
Жүгері жинайтын/ Кукурузоуборочные								
Картоп жинайтын/ Картофелеубороч								
Қызылша жинайтын/ Свеклоуборочные								
Дестелегіштер/ Жатки								
оның ішінде/ в том числе:								
ЖВП-9,1								
Жүк автомобильдері/ Грузовые автомобили								
Трактор тіркемесі/ Тракторные прицепы								
Трактор соқалары/ Плути тракторные								

С ы д ы р а қопсытқыштар/ Плоскорезы								
Қопсытқыш/ Культиватор								
Дән аршушылар/ Луцильники								
Тырмалар/ Бороны								
Сепкіштер/ Сеялки								
Егіс кешендері/ Посевные комплексы								
Асытық тиегіштер/ Зернопогрузчики								
Тұқым улағыштар/ Протравители семян								
Бүріккіштер және тозаңдатушылар/ Опрыскиватели и опылители								
Шөп шабқыш/ Косилки								
Трактор тырнауышы/ Тракторные грабли								
Пресс-іріктегіш/ Прессподборщики								
Пішен маялағыштар/ Стогометатели								
Автомобиль өлшейтін т а р а з ы / Автомобильные весы								
Механикаландырылған қ ы р м а н / Механизированные тока								

А т а у ы М е к е н ж а й ы
Наименование _____ Адрес _____
— — —

— — —
Т е л е ф о н ы
Т е л е ф о н

1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе подготовки сельскохозяйственной техники к полевым работам в сельскохозяйственных формированиях республики" (№ 9-ПСХТ, 2 раза в месяц 1 и 15 числа с 1 февраля по 15 ноября).

2. При заполнении данной формы применяются

айына 2 рет, айдың 1-не және 15-не 1 ақпаннан 15 қарашаға дейін) толтырылуын нақтылайды.	определения:
2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындалар қолданылады:	1) наличие на балансе – фактическое количество техники соответствующих наименований на балансе, увязываемое с аналогичными показателями на 1 января и 1 июля;
1) теңгерімде бары – теңгерімдегі тиісті атаулардағы нақты техниканың саны, 1 қаңтарға және 1 шілдедегі ұқсас көрсеткіштерге байланысты;	2) исправная техника – количество единиц исправной техники соответствующих наименований на отчетную дату, фактически и процент от наличной;
2) жарамды техника – есепті күнге тиісті атаулардағы жарамды техника бірліктерінің саны, нақты және қолда бардың пайызы;	3) отремонтировано с начала года – количество единиц техники соответствующих наименований, отремонтированных с начала года на отчетную дату.
3) жыл басынан жөнделгені - есепті күнге жыл басынан жөндеуден өткен тиісті атаулардағы техника бірліктерінің саны.	3. Количество единиц исправной техники соответствующих наименований, фактическое и процент.
3. Тиісті атаулардағы жарамды техника бірліктерінің саны, нақты және пайыз.	4. Отчетность предоставляется по следующей схеме:
4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі:	1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства;
1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;	2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства;
2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;	3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.
3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	

Приложение 10

к приказу

Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы Министрінің
2013 жылғы 18 қазандағы
№ 4-1/509 бұйрығына
10-қосымша

Приложение 10 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 18 октября 2013 года № 4-1/509

"Ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлерінің бар-жоғы туралы мәліметтер"
әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Форма, предназначенная для сбора административных данных
"Сведения о наличии основных видов сельскохозяйственной техники"

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Автомобиль өлшейтін таразы/ Автомобильные весы												
Механикаландырылған қ ы р м а н / Механизированные тока												

А т а у ы

М е к е н ж а й ы

Наименование _____ Адрес _____

— — —

— — —
Т е л е ф о н ы

Т е л е ф о н

Электрондық

почта

мекенжайы

Адрес

электронной

почты

О р ы н д а у ш ы

Исполнитель _____

—

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

қолы, телефон

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись, телефон

Басшы

немесе

оның

міндетін

атқарушы

адам

Руководитель

или

лицо,

исполняющее

его

обязанности

—

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 __ жылғы "___" _____

Дата сдачи отчета "___" _____ 20 __ года

"Ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлерінің бар-жоғы туралы мәліметтер"
әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 10-АШТБ
, 15 ақпанна кешіктірмей өткен жылдың қорытындысы бойынша жылына 1 рет)

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "
Сведения о наличии основных видов сельскохозяйственной техники" (№ 10-НСХТ, 1 раз в
год по итогам предыдущего года не позднее 15 февраля)

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлерінің бар-жоғы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (№ 10-АШТБ, 15 ақпаннан кешіктірмей өткен жылдың қорытындысы бойынша жылына 1 рет) толтыруды нақтылайды. 2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады: 1) барлығы – есептік жылдың 1 қаңтарына теңгерімдегі барлық жылдарда шығарылған тиісті атаулардағы техниканың нақты саны; 2) оның ішінде, шығарылған жылына қарай – көрсетілген жылы шыққан тиісті атаулардағы техника бірліктерінің саны. 3. 1-бағанда ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлері бойынша барлық маркадағы техниканың атауы көрсетіледі. 2-бағанда техниканың барлық саны көрсетіледі, 3-13-бағандарда ауыл шаруашылығы техникасының шығарылған жылы көрсетіледі. 4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі: 1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о наличии основных видов сельскохозяйственной техники" (№ 10-НСХТ, 1 раз в год по итогам предыдущего года не позднее 15 февраля). 2. При заполнении данной формы применяются следующие определения: 1) всего – фактическое количество техники соответствующих наименований всех годов выпуска на балансе на 1 января отчетного года; 2) в том числе по годам выпуска – количество единиц техники соответствующих наименований указанного года выпуска. 3. В графе 1 указывается наименование техники всех марок, по основным видам сельскохозяйственной техники. В графе 2 указывается всего количество техники, в графах с 3 по 13 указываются года выпуска сельскохозяйственной техники. 4. Отчетность предоставляется по следующей схеме: 1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства; 2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства; 3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.
--	---

Приложение 11
к приказу
Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы Министрінің
2013 жылғы 18 қазандағы
№ 4-1/509 бұйрығына
11-қосымша
Приложение 11 к приказу
Министра сельского хозяйства

**"Ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлерін сатып алу туралы мәліметтер"
әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан**

**форма, предназначенная для сбора административных данных
"Сведения о приобретении основных видов сельскохозяйственной техники"**

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министірілігіне
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан
Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: www.gov.kz
Форма административных данных размещена на интернет ресурсе: www.gov.kz
Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 11-АШТС нысан
Индекс формы административных данных: Форма № 11- ПСХТ

Кезеңділігі: жылына жылына 2 рет – жарты жылдың қорытындысы бойынша 15 шілдеден кешіктірмей және жылдың қорытындысы бойынша есепті жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанынан кешіктірмей

Периодичность: 2 раз в год – по итогам полугодия не позднее 15 июля и по итогам года – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным

Есепті кезең: ____ 20__ жыл

Отчетный период: ____ 20__ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – жарты жылдың қорытындысы бойынша 15 шілдеден кешіктірмей және есеп беретін жылдан кейінгі жылдың қорытындысы бойынша 15 ақпаннан кешіктірмей

Срок представления формы административных данных – по итогам полугодия не позднее 15 июля и по итогам года – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз

Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область _____

ӘАОС коды/ Код КАТО _____

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы –

Классификатор административно-территориальных объектов)

бірлік/единиц

		о н ы ң і ш і н д е		
		в том числе		
		"Қазагроқаржы" акционерлік қоғамы		

Техниканың атауы/ Наименование техники	Барлық сатып алынған/ Приобретено всего		арқылы лизингке/ в лизинг через Акционерное Общество Казагрофинанс"		басқа лизингтік компаниялар арқылы лизингке/ в лизинг через другие лизинговые компании		өз қаражатына/ на собственные средства	
	саны/ кол-во	сомасы миллион теңге/ сумма миллион тенге	саны/ кол-во	сомасы миллион теңге сумма миллион тенге	саны/ количество	сомасы миллион теңге сумма миллион тенге	саны/ количество	сомасы миллион теңге сумма миллион тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Барлық маркадағы тракторлар/ Тракторы всех марок								
Дөңгелекті/ Колесные								
оның ішінде/ в том числе:								
"Джон-Дир"								
"Версатиле- Бюлер"								
"Кейс 425"								
"Челенджер"								
"Ксерион"								
"КЛААС"								
"Аксион"								
"Нью- Холланд 425"								
"Вальтра"								
"Кировец"								
Т-150/ХТЗ								
"Фиат"								
"Фотон" (Китай)								
"Фотон-1454" (Китай)								
К-744								
К-700								
МТЗ-80								
МТЗ-82								
МТЗ-892								
МТЗ-920								
МТЗ-952, 960								
МТЗ-1221								
ХТЗ-17221								
ХТЗ-150								
Агромаш-90								

Басқалар/ Прочие								
Шынжыр табанды/ Гусеничные:								
оның ішінде: ДТ-75 (75М, 75П)								
Т-4 (4А)								
ВТ-100								
ХТЗ-181								
Басқалар/ Прочие								
Барлығы/ Всего								
Астық жинайтын комбайндар/ Зерноуборочные комбайны								
"Джон-Дир"								
"КЛААС"								
"Челленджер"								
"Нью-Холланд"								
"Кейс 6066"								
"ACROS" PCM-530								
"ACROS" PCM-580								
"Вектор"								
"Нива-Эффект"								
КЗС-740 "Ессиль"								
КЗС-760 "Ессиль"								
"Енисей"-1200								
"Енисей"-950 (Руслан)								
"Дон"-1500								
"SAMPO"-SR 2010								
Басқалар/ Прочие								
Барлығы/ Всего								
"Дон-Мар"								
ЖВЗ-10.7 (Гомель)								
"Мак-Дон"								
"Хоней Би"								
ЖВН-6								
"Челленджер"								

Басқалар/ Прочие								
Барлығы/ Всего								
"Джон-Дир"								
"Челленджер"								
"Борго"								
"Моррис"								
"Флекси-койл"								
"Кейс"								
"Рapid"								
"Бертини"								
"Амазоне"								
"Хорш"								
"Эмити"								
"Кузбасс"								
"Агратор-8500"								
Басқалар/ Прочие								
Барлығы/ Всего								
Сепкіштер/ Сеялки								
СКП-2.1								
"Джон Дир"								
"Эмити"								
СЗС-2,1								
СЗУ-2,1								
Басқалар/ Прочие								
Барлығы/ Всего								
Азық жинайтын комбайндар/ Кормоуборочные комбайны								
Азық жинайтын комбайндар КСК-600 / Кормоуборочный комбайн КСК-600								
Трактор тіркемесі/ Тракторные прицепы								
Жинағыш-бункер/ Бункеры-накопители								

Жүк автомобильдері/ Грузовые автомобили								
Пресс-іріктегіш/ Прессподборщик								
Тиегіштер/ Погрузчики								
Соқалар/ Плуги								
Дән аршушылар/ Луцильники								
Қопсытқыш/ Культиватор								
Тырмалар/ Бороны								
Картоп отырғызғыш/ Картофелесажалка								
Астық лақтырғыш/ Зернометатели								
Астық тазалау кешендері/ Зерноочистительные комплексы								
Астық кептіргіштер/ Зерносушилки								
Тұқым улағыштар/ Протравители семян								
Басқалар/ Прочие								
Барлығы/ Всего								
Басқа ауыл шаруашылығы техникалары/ Прочая сельскохозяйственная техника								
Облыс бойынша барлығы/ Всего по области								

А т а у ы

М е к е н ж а й ы

Наименование _____ Адрес _____

— — —

— — —
Т е л е ф о н ы

Т е л е ф о н

Электрондық Адрес	почта электронной	мекенжайы почты
----------------------	----------------------	--------------------

О р ы н д а у ш ы

Исполнитель _____

—	аты, әкесінің аты (бар болса), тегі фамилия, имя и отчество (при его наличии)	қолы, телефон подпись, телефон
---	--	-----------------------------------

Басшы	немесе	оның	міндетін	атқарушы	адам
Руководитель	или	лицо,	исполняющее	его	обязанности

—	аты, әкесінің аты (бар болса), тегі фамилия, имя и отчество (при его наличии)	қолы подпись
---	--	-----------------

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 ____ жылғы " ____ " _____
Дата сдачи отчета " ____ " _____ 20 ____ года

"Ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлерін сатып алу туралы мәліметтер"
әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№11-АШТС
, жылына 2 рет, жарты жылдың қорытындысы бойынша 15 шілдеден кешіктірмей және
жылдың қорытындысы бойынша есепті жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанынан кешіктірмей)

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "
Сведения о приобретении основных видов сельскохозяйственной техники" (№11-ПСХТ, 2
раза в год по итогам полугодия не позднее 15 июля и по итогам года – не позднее 15
февраля года, следующего за отчетным)

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлерін сатып алу туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (№ 11-АШТС, жылына 2 рет, жарты жылдың қорытындысы бойынша 15 шілдеден кешіктірмей және жылдың қорытындысы бойынша есепті жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанынан кешіктірмей)	1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о приобретении основных видов сельскохозяйственной техники" (№ 11-ПСХТ, 2 раза в год по итогам полугодия не позднее 15 июля и по итогам года – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным). 2. При заполнении данной формы применяются
--	---

толтыруды	нақтылайды.	следующие	определения:
2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады:		1) приобретение техники по областям - фактическое количество единиц приобретенной техники соответствующих наименований и марок на указанную дату отчетного года;	
1) облыстар бойынша техниканы сатып алу – есепті жылдың көрсетілген күніне тиісті атаулардағы және маркідегі сатып алынған техника бірліктерінің нақты с а н ы ;		2) всего – сумма фактического количества единиц приобретенной техники соответствующих наименований и марок всеми областями на указанную дату отчетного года.	
2) барлығы – барлық облыстар есепті жылдың көрсетілген күніне тиісті атаулардағы және маркідегі сатып алынған техника бірліктерінің нақты санының с о м а с ы .		3. В графе 1 указывается наименование техники всех марок, по основным видам сельскохозяйственной техники. В графах 2, 4, 6, 8	
3. 1-бағанда негізгі ауыл шаруашылығы техникалардың барлық түрлерінің атауы көрсетіледі. 2, 4, 6, 8-бағандарда барлық сатып алынған техниканың саны көрсетіледі, оның ішінде "КАҚ" АҚ, лизингтік компаниялар арқылы және өз қаражатына, 3, 5, 7, 9-бағандарда сатып алынған сомасы көрсетіледі.		указываются количество техники приобретенных всего, в том числе через АО "КАФ", лизинговых компаний и на собственные средства, в графах с 3, 5, 7, 9	
4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі:		указываются суммы приобретения.	
1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;		4. Отчетность предоставляется по следующей с х е м е :	
2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;		1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского х о з я й с т в а ;	
3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.		2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского х о з я й с т в а ;	
		3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.	

Приложение 12

к приказу

Приложение 1 к Правилам
субсидирования стоимости
услуг по подаче воды
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Форма

В Управление сельского хозяйства
_____ области/
управление по инвестициям и
развитию предпринимательства
города Нур-Султана
/управление предпринимательства
и инвестиций города Алматы
/управление сельского хозяйства
и ветеринарии города Шымкента от

Заявка на получение субсидий
на услуги по подаче воды за _____ месяц 20__ года

1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель _____

(наименование, фамилия, имя, отчество (при его наличии), контактный телефон)

2. С в е д е н и я о з а я в и т е л е :

1) адрес заявителя _____

(индекс, город, район, область, улица, дом, телефон)

2) реквизиты заявителя _____

(для физических лиц – индивидуальный идентификационный номер, для юридических
л и ц _____)

бизнес-идентификационный номер (далее – БИН), фамилия, имя, отчество (при его
н а л и ч и и)

и индивидуальный идентификационный номер первого руководителя)

3) уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя –
д л я
физического лица _____

4) категория субъекта предпринимательства _____

3. Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный
у ч а с т о к ,
принадлежащий заявителю на правах землепользования или частной собственности

кадастровый номер
4. С в е д е н и я о б и с т о ч н и к е о р о ш е н и я :

1) наименование источника _____;
(река, родник, оросительная система, распределитель, водовыдел)

2) тариф вододателя (в тенге) _____;

3) номер и дата договора с вододателем о предоставлении услуг по подаче воды

5. Объем водопотребления поливной воды по видам возделываемых
сельскохозяйственных культур:

- 1) засеваемая культура _____;
- 2) площадь посева, гектар _____;
- 3) объем водопотребления, тысяч кубических метров _____;
- 4) способ полива _____;

5) механизированный подъем воды для полива многолетних трав, выращиваемых в
л и м а н а х

Атырауской, Актюбинской и Западно-Казахстанской областей, тысяч кубических
м е т р о в

6. Информация о наличии текущего счета:

- 1) реквизиты банковского счета в банке второго уровня для получения субсидий
_____;
- 2) банковский идентификационный код _____;
- 3) корреспондирующий счет _____;
- 4) БИН _____;
- 5) Код бенефициара _____.

7. Первичные платежные документы на полученную поливную воду

_____.
(номер платежного документа)

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об
ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с
законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений,
составляющих охраняемую законом тайну, на сбор, обработку персональных данных.

Подписано и отправлено заявителем в _____ часов "___" _____ 20__ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Заявка принята в _____ часов "___" _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 13

к приказу

Приложение 2 к Правилам
субсидирования стоимости
услуг по подаче воды
сельскохозяйственным
товаропроизводителям

Стандарт государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"

1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).

2	С п о с о б ы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявок физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о предоставлении субсидии, мотивированный отказ в оказании государственной услуги, либо уведомление о переходе выплаты субсидий на с л е д у ю щ и й м е с я ц . Форма представления результата оказания государственной услуги – электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы	1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим р а б о ч и м д н е м) ; 2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики К а з а х с т а н . Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе соответствующего услугодателя.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	Услугополучатель представляет на портал в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, заявку на получение субсидий на услуги по подаче воды по форме согласно приложению 1 к Правилам субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 июня 2015 года № 6-3/597 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12714) (далее – Правила).
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них ; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным Правилами.

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, и единого контакт-центра. Единый контакт-центр справочных служб по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
----	--	---

Приложение 14

к приказу

Приложение 4 к Правилам
субсидирования стоимости

услуг по подаче воды

сельскохозяйственным

товаропроизводителям

Форма

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги

Уважаемый (-ая) _____

— —
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

По Вашей заявке № _____ от " __ " _____ 20__ года в предоставлении
субсидий отказано по причине: _____

— — —

_____.

Приложение 15

к приказу

Приложение 5 к Правилам
субсидирования стоимости

услуг по подаче воды

сельскохозяйственным

товаропроизводителям

Форма

Уведомление о переходе выплаты субсидий на следующий месяц

Уважаемый (-ая) _____

— —
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

По Вашей заявке № _____ от " __ " _____ 20__ года уведомляем о переносе
выплаты субсидий на следующий месяц в порядке очередности с момента заявки.

Приложение 16

к приказу

Приложение 6 к Правилам
субсидирования стоимости

_____ облысы бойынша 20__ жылы (_____ айында) су беру
бойынша көрсетілетін қызметтерге арналған субсидияларды пайдалану туралы есеп

**Отчет об использовании субсидий на удешевление стоимости услуг по подаче
поливной воды**

за 20__ год (за _____ месяц) по _____ области)

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан
Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: www.gov.kz
Форма административных данных размещена: www.gov.kz

Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 14-СБҚСП нысан

Индекс формы административных данных: Форма № 14-ИСУПВ

Кезеңділігі: жылына 1 рет жылдың қорытындысы бойынша 31 желтоқсаннан
кешіктірмей

Периодичность: 1 раз в год по итогам года не позднее 31 декабря

Есепті кезең: _____ 20__ жыл

Отчетный период: _____ 20__ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского
хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – есеп беретін жылдан кейінгі жылдың
қорытындысы бойынша 31 желтоқсаннан кешіктірмей

Срок представления формы административных данных – по итогам предыдущего
года не позднее 31 декабря отчетного года.

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз Укажите
территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область _____

ӘАОС коды/ Код КАТО _____

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы – Классификатор
административно-территориальных объектов)

"Утверждаю"

Заместитель акима области
(городов Нур-Султана, Алматы и
Шымкента)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

(подпись, печать)

(дата)

Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче воды за 20__ год (за _____ месяц) по _____ области)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее - СХТП)	Индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер СХТП	Категория субъекта предпринимательства (крупные, средние, мелкие)	Ф о р м а хозяйствующих субъектов (акционерное общество, товарищество с ограниченной ответственностью, крестьянское хозяйство и другие.)	Наименование культуры	Площадь земельного участка, тысяч (гектар)
1	2	3	4		5	6
	Район					
1	СХТП 1					
2	СХТП 2					
	Всего					
	Район					
1.	СХТП 1					
2.	СХТП 2					
	Всего					
	Итого					

Продолжение таблицы

Объем поливной воды, оплаченный СХТП, тысяч (кубических метров)	Размер субсидий, (тенге на кубический метр)	С у м м а выплаченных субсидий, тысяч тенге(8*9)	Сумма, утвержденная областным маслихатом, тысяч тенге	Отклонение, тысяч тенге
9	10	11	12	13
Район				
Район				

А т а у ы _____ М е к е н ж а й ы _____
Наименование _____ Адрес _____

_____ Т е л е ф о н ы _____
_____ Т е л е ф о н _____

_____ Электрондық _____ мекенжайы _____
Адрес _____ электронной _____ почты _____

_____ О р ы н д а у ш ы _____
Исполнитель _____

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі _____ қолы, телефон _____
_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон _____
Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам _____
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі _____ қолы _____
_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись _____
Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)
Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства)

_____ Есеп тапсырылған күні 20 ____ жылғы " ____ " _____
Дата сдачи отчета " ____ " _____ 20 ____ года

"Су беру бойынша көрсетілетін қызметтерге арналған субсидияларды пайдалану туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 14 - СБҚСП, 31 желтоқсаннан кешіктірмей өткен жылдың қорытындысы бойынша жылына 1 рет)

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных " Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче воды" (№ 14- ИСУПВ, 1 раз в год по итогам предыдущего года не позднее 31 декабря)

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық

1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации

функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "____ облысы бойынша 20__ жылы (____ айында) су беру бойынша көрсетілетін қызметтерге арналған субсидияларды пайдалану туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 14 - СБҚСП, 31 желтоқсаннан кешіктірмей өткен жылдың қорытындысы бойынша жылына 1 рет) толтыруды нақтылайды. 2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады: 1) субсидиялау – бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын, нақты субсидия алушыларды өтеусіз және қайтарымсыз негізде қаржыландыру; 2) АШТӨ-ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілер 3. . 1 бағанда реттік нөмірі көрсетіледі, 2 бағанда ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілердің атауы көрсетіледі. 3 бағанда АШТӨ-нің жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі, 4 бағанда кәсіпкерлік субъектісінің санаты (ірі, орташа, шағын) көрсетіледі, 5 бағанда шаруашылық жүргізуші субъектілердің нысаны (акционерлік қоғам, жауапкершілігі шектеулі серіктестік, шаруа қожалығы және басқалары) көрсетіледі, 6 бағанда дақыл атауы көрсетіледі, 7 бағанда жер учаскесінің алаңы көрсетіледі, 8 бағанда су лимиті көрсетіледі, 9 бағанда суару тәсілі көрсетіледі, 10 бағанда АШТӨ ақы төлеген суаратын судың көлемі көрсетіледі, 11 бағанда субсидиялар мөлшері көрсетіледі, 12 бағанда төленген субсидиялар сомасы көрсетіледі, 13 бағанда Облыс мәслихаты бекіткен сома көрсетіледі ,14 бағанда ауытқу көрсетіледі. 4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі: облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы ақпараттық жүйеде деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче воды за 20__ год (за ____ месяц) по ____ области)" (№ 14- ИСУПВ, 1 раз в год по итогам предыдущего года не позднее 31 декабря) 2. При заполнении данной формы применяются следующие определения: 1) субсидирование – финансирование конкретных получателей субсидии на безвозмездной и невозвратной основе, осуществляемое за счет бюджетных средств; 2) СХТП - сельскохозяйственные товаропроизводители. 3. В графе 1 указывается порядковый номер, в графе 2 указывается наименование сельскохозяйственных товаропроизводителей. В графе 3 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер СХТП, в графе 4 указывается категория субъекта предпринимательства (крупные, средние, мелкие), в графе 5 указывается форма хозяйствующих субъектов (акционерное общество, товарищество с объединенной ограниченностью, крестьянское хозяйство и другие.), в графе 6 указывается наименование культуры, в графе 7 указывается площадь земельного участка, в графе 8 указывается лимит воды, в графе 9 указывается способ полива, в графе 10 указывается объем поливной воды, оплаченный СХТП, в графе 11 указываются размеры субсидий, в графе 12 сумма выплаченных субсидий, в графе 13 сумма, утвержденная областным маслихатом, в графе 14 отклонение. 4. Отчетность предоставляется по следующей схеме: областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию в информационной системе и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.
--	--