

**О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 3 апреля 2015 года № 11-1-2/130 "Об утверждении Правил постановки на учет в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и осуществления загранучреждениями Республики Казахстан контроля за детьми, являющимися гражданами Республики Казахстан, переданными на усыновление иностранцам"**

Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 15 июня 2021 года № 11-1-4/237. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 июня 2021 года № 23053

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 3 апреля 2015 года № 11-1-2/130 "Об утверждении Правил постановки на учет в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и осуществления загранучреждениями Республики Казахстан контроля за детьми, являющимися гражданами Республики Казахстан, переданными на усыновление иностранцам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11240) следующие изменения:

      в Правилах постановки на учет в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и осуществления загранучреждениями Республики Казахстан контроля за детьми, являющимися гражданами Республики Казахстан, переданными на усыновление иностранцам, утвержденных указанным приказом:

      пункт 2 изложить в следующей редакции:

      "2. Для постановки детей на учет усыновителями либо их доверенными лицами (далее – заявитель) предоставляются в Министерство следующие документы:

      1) заявление о постановке на учет детей, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, в двух экземплярах;

      2) персональная карточка учета детей, заполненная по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, в двух экземплярах;

      3) оригинал паспорта гражданина Республики Казахстан (далее – паспорт), выданный ребенку – гражданину Республики Казахстан, переданному на усыновление иностранцам (далее – ребенок);

      4) решение об оформлении документов на выезд ребенка за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства, выданное органами внутренних дел Республики Казахстан (для сверки);

      5) документы, удостоверяющие личность усыновителей (для идентификации личности и сверки);

      6) две цветные фотографии ребенка размером 3,5 х 4,5 сантиметров;

      7) свидетельство о рождении ребенка (для сверки);

      8) решение суда об удовлетворении заявления иностранцев об усыновлении, заверенное судом (для сверки).

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Постановка на учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданных на усыновление (удочерение) иностранцам" (далее – государственная услуга), включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, приведен в стандарте государственной услуги согласно приложению 2-1 к настоящим Правилам.

      Постановка на учет детей производится в течение пяти рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил.";

      пункт 4 изложить в следующей редакции:

      "4. В случае предоставления заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил, сотрудник ответственного структурного подразделения Министерства осуществляет прием и регистрацию заявления. Документы, указанные в подпунктах 3), 4), 5), 7), 8) пункта 2 настоящих Правил, копируются в двух экземплярах для формирования дела.

      Документы, указанные в подпунктах 4), 5), 7), 8) пункта 2 настоящих Правил, возвращаются заявителю.

      Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии Министерства с указанием даты его получения, фамилии, имени и отчества (при его наличии) принимавшего лица и времени приема пакета документов.

      Сотрудник ответственного структурного подразделения Министерства в течение пяти рабочих дней проверяет полученные документы на соответствие требованиям настоящих Правил и производит постановку детей на учет либо отказывает заявителю в оказании государственной услуги.

      После постановки на учет документ, указанный в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, возвращается заявителю.";

      пункт 7 изложить в следующей редакции:

      "7. Министерство в течение десяти рабочих дней информирует загранучреждение Республики Казахстан (далее - загранучреждение), в консульском округе которого проживает ребенок, о произведенной постановке на учет и направляет второй экземпляр документов, указанных в подпунктах 1), 2) и копии документов, указанных в подпунктах 3), 4), 5), 7), 8) пункта 2 настоящих Правил.";

      пункт 14 изложить в следующей редакции:

      "14. При перемене места жительства ребенка за пределами консульского округа загранучреждения консульское должностное лицо:

      производит запись в журнале по учету детей о снятии с учета с последующим обязательным внесением в ЕИС "Беркут" и информирует об этом Министерство;

      направляет документы, указанные в подпунктах 1), 2) и копии документов, указанных в подпунктах 3), 4), 5), 7), 8) пункта 2 настоящих Правил, в загранучреждение, в консульский округ которого входит новое место проживания ребенка.";

      в приложении 2-1 к указанным правилам:

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1) заявление о постановке на учет детей, в двух экземплярах;  2) персональная карточка учета детей, в двух экземплярах;  3) оригинал паспорта гражданина Республики Казахстан, выданный ребенку - гражданину Республики Казахстан, переданному на усыновление иностранцам (далее – ребенок);  4) решение об оформлении документов на выезд ребенка за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства, выданное органами внутренних дел Республики Казахстан (для сверки);   5) документы, удостоверяющие личность усыновителей (удочерителей) (для идентификации личности и сверки);  6) две цветные фотографии ребенка размером 3,5 х 4,5 сантиметров;  7) свидетельство о рождении ребенка (для сверки);  8) решение суда об удовлетворении заявления иностранцев об усыновлении (удочерении), заверенное судом (для сверки). |

      ";

      приложение 5 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаменту консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан обеспечить:

      1) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра иностранных дел Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр иностранных дел*  *Республики Казахстан* | *М. Тілеуберді* |

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство образования и науки  
Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"  
Бюро национальной статистики   
Агентства по стратегическому планированию   
и реформам Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"  
Комитет национальной безопасности  
Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство внутренних дел  
Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Министра иностранных дел Республики Казахстан от 15 июня 2021 года № 11-1-4/237 |
|  | Приложение 5 к Правилам постановки на учет в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и осуществления загранучреждениями Республики Казахстан контроля за детьми, являющимися гражданами Республики Казахстан, переданными на усыновление |
|  | иностранцам |
|  | Форма |

**Журнал по учету детей**

      Представляется: в Комитет по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: https://www.gov.kz/memleket/entities/mfa/documents/details/adilet/V1500011240?lang=ru

      Индекс: 1-УД

      Периодичность: ежемесячная

      Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ года

      Круг лиц, представляющих информацию: Департамент консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан

      Срок представления: ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № консульского учета | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка до усыновления | Дата, место рождения ребенка | Фамилия, имя, отчество (при его наличии), гражданство родителей до усыновления | Наименование, адрес учреждения, из которого произведено усыновление | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка после усыновления | Фамилия, имя, отчество (при его наличии), гражданство усыновителей | Место жительство усыновителей | Наименование суда, вынесшего решение об усыновлении | Наименование органа внутренних дел, оформившего паспорт усыновленного ребенка, № и дата выдачи паспорта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

      Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

      Должностное лицо, уполномоченное на подписание:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_  
             фамилия, имя, отчество (при его наличии)

**Пояснение по заполнению формы "Журнал по учету детей"**

**(Индекс: 1-УД, периодичность: ежемесячная)**

      1. В графе 1 указывается номер консульского учета ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан, переданного на усыновление иностранцам.

      2. В графе 2 указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка до усыновления, являющегося гражданином Республики Казахстан, переданного на усыновление иностранцам.

      3. В графе 3 указываются дата, место рождения ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан, переданного на усыновление иностранцам.

      4. В графе 4 указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии), гражданство родителей ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан, до усыновления иностранцами.

      5. В графе 5 указывается наименование, адрес учреждения, из которого произведено усыновление ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан, иностранцами.

      6. В графе 6 указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан, после усыновления иностранцами.

      7. В графе 7 указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии), гражданство иностранных усыновителей ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан.

      8. В графе 8 указывается место жительство иностранных усыновителей ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан.

      9. В графе 9 указывается наименование суда, вынесшего решение об усыновлении ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан, иностранцами.

      10. В графе 10 указывается наименование органа внутренних дел Республики Казахстан, оформившего паспорт усыновленного ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан, иностранцами, номер и дата выдачи паспорта.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан