

**О внесении изменений в приказ Первого Заместителя Премьер - Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 7 апреля 2020 года № 362 "Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере учета государственного имущества"**

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2021 года № 742. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 августа 2021 года № 23838.

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Первого Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 7 апреля 2020 года № 362 "Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере учета государственного имущества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20342) следующие изменения:

      преамбулу указанного приказа изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Утвердить:

      1) правила оказания государственной услуги "Представление информации из Реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в График выставления на торги объектов государственной собственности)" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) правила оказания государственной услуги "Представление информации из Реестра государственного имущества арендатору государственного имущества по заключенному с ним договору аренды, со сведениями по условиям договора, начислениям по такому договору, пене и перечисленным платежам в бюджет" согласно приложению 2 к настоящему приказу.";

      в Правилах оказания государственной услуги "Представление информации из Реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в График выставления на торги объектов государственной собственности)", утвержденных указанным приказом:

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Представление информации из Реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в График выставления на торги объектов государственной собственности)" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 24) статьи 14 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок оказания государственной услуги "Представление информации из Реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в График выставления на торги объектов государственной собственности)" (далее – государственная услуга).";

      главу 3 изложить в следующей редакции:

      "Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

      8. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственной услуги производится вышестоящим административным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

      Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуются. Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение, удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

      При принятии решения об оставлении жалобы без удовлетворения, услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающую жалобу.

      9. При обращении через портал информацию о порядке обжалования услугополучатель получает по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777 или 1414.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      10. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) статьи 4 Закона о государственных услугах.";

      приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      Правила оказания государственной услуги "Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пени и поступившим платежам в государственный бюджет", утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      2. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр финансов**Республики Казахстан*
 |
*Е. Жамаубаев*
 |
|
*"СОГЛАСОВАН"**Министерство цифрового развития,**инноваций и аэрокосмической промышленности**Республики Казахстан*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 2 августа 2021 года № 742 |
|   | Приложение 3 к Правиламоказания государственнойуслуги "Представлениеинформации из Реестрагосударственного имущества(перечень контролируемыхгосударством акционерныхобществ и товариществ с ограниченнойответственностью, а такжегосударственных юридическихлиц; информация и материалы огосударственном имуществе,включенном в Графиквыставления на торги объектовгосударственной собственности)" |

|  |
| --- |
|
Стандарт государственной услуги "Представление информации из Реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в График выставления на торги объектов государственной собственности)" |
|
1 |
Наименование услугодателя |
Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан  |
|
2 |
Способы предоставления государственной услуги  |
Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) |
|
3 |
Срок оказания государственной услуги |
10 (десять) минут |
|
4 |
Форма оказания государственной услуги |
Электронная (полностью автоматизированная) |
|
5 |
Результат оказания государственной услуги |
Перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц;
информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная. |
|
6 |
Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |
Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам. |
|
7 |
График работы |
1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ;
2) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.  |
|
8 |
Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги |
Запрос:
для получения перечня контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц;
для просмотра сведений о контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц;
для получения информации и материалов о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности. |
|
9 |
Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан |
Отсутствуют |
|
10 |
Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме  |
Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.
Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.
Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:
1) интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz;
2) портале. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 2 августа 2021 года № 742 |
|   | Приложение 2 к приказуПервого ЗаместителяПремьер-МинистраРеспублики Казахстан –Министра финансовРеспублики Казахстанот 7 апреля 2020 года №362 |

 **Правила оказания государственной услуги "Представление информации из Реестра государственного имущества арендатору государственного имущества по заключенному с ним договору аренды, со сведениями по условиям договора, начислениям по такому договору, пене и перечисленным платежам в бюджет"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Представление информации из реестра государственного имущества арендатору государственного имущества по заключенному с ним договору аренды, со сведениями по условиям договора, начислениям по такому договору, пене и перечисленным платежам в бюджет" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 24) статьи 14 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок оказания государственной услуги "Представление информации из реестра государственного имущества арендатору государственного имущества по заключенному с ним договору аренды, со сведениями по условиям договора, начислениям по такому договору, пене и перечисленным платежам в бюджет" (далее – государственная услуга).

      2. Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      3. Для получения государственной услуги юридические и физические лица (далее – услугополучатель) через портал подают запрос для получения информации арендатором государственного имущества по заключенному с ним договору аренды, со сведениями по условиям договора, начислениям по такому договору, пене и перечисленным платежам в бюджет с указанием сведений о номере договора аренды, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – запрос) и подписывают электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) либо посредством получения одноразового пароля, в случае регистрации подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала для удостоверения (подписания).

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      4. Запрос автоматически регистрируется на веб-портале "реестр государственного имущества" www.gosreestr.kz (далее – госреестр), где обрабатывается не более 10 (десяти) минут.

      5. По итогам обработки запроса в режиме просмотра формируется информация по договору о передаче государственного имущества в аренду, согласно формам 1 или 2 приложения 3 к настоящим Правилам.

      6. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель незамедлительно с момента возникновения ошибки, уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с указанием точного времени ошибки.

      7. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг устанавливаются правилами внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

      Внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

 **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      8. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственной услуги производится вышестоящим административным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

      Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуются. Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение, удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

      При принятии решения об оставлении жалобы без удовлетворения, услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающую жалобу.

      9. При обращении через портал информацию о порядке обжалования услугополучатель получает по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777 или 1414.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      10. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) статьи 4 Закона о государственных услугах.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам оказаниягосударственной услуги"Представление информации изреестра государственногоимущества арендаторугосударственного имущества позаключенному с ним договоруаренды, со сведениями поусловиям договора,начислениям по такомудоговору, пене и перечисленнымплатежам в бюджет" |
|   | Форма |

 **Запрос для получения информации арендатором государственного имущества по заключенному с ним договору аренды, со сведениями по условиям договора, начислениям по такому договору, пене и перечисленным платежам в бюджет**

      Критерии поиска организаций

      Шаг 1. Заполнение данных:

      1) Бизнес-идентификационный номер (далее – БИН)/Индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) нанимателя;

      2) номер договора.

      Шаг 2. Подписание электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) или при помощи одноразового пароля:

      1) подписание ЭЦП или ввод одноразового пароля.

      Шаг 3. Результат запроса (выдача на экран):

      1) БИН/ИИН нанимателя;

      2) номер запроса;

      3) тип услуги;

      4) статус запроса.

      По итогам обработки запроса в режиме просмотра формируется информация по договору о передаче государственного имущества в аренду.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам оказаниягосударственной услуги"Представление информации изреестра государственногоимущества арендаторугосударственного имущества позаключенному с ним договоруаренды, со сведениями поусловиям договора,начислениям по такомудоговору, пене и перечисленнымплатежам в бюджет" |

|  |
| --- |
|
Стандарт государственной услуги "Представление информации из реестра государственного имущества арендатору государственного имущества по заключенному с ним договору аренды, со сведениями по условиям договора, начислениям по такому договору, пене и перечисленным платежам в бюджет" |
|
1 |
Наименование услугодателя |
Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан  |
|
2 |
Способы предоставления государственной услуги  |
Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) |
|
3 |
Срок оказания государственной услуги |
10 (десять) минут |
|
4 |
Форма оказания государственной услуги |
Электронная (полностью автоматизированная) |
|
5 |
Результат оказания государственной услуги |
Информация по договору о передаче государственного имущества в аренду.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная. |
|
6 |
Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |
Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам. |
|
7 |
График работы |
1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ;
2) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.  |
|
8 |
Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги |
Запрос для получения информации арендатором государственного имущества по заключенному с ним договору аренды, со сведениями по условиям договора, начислениям по такому договору, пене и перечисленным платежам в бюджет с указанием сведений о номере договора аренды и индивидуального идентификационного номера – для физического лица, бизнес-идентификационного номера – для юридического лица |
|
9 |
Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан |
Отсутствуют |
|
10 |
Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме  |
Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.
Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.
Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.
Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:
1) интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz;
2) портале. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам оказаниягосударственной услуги"Представление информации изреестра государственногоимущества арендаторугосударственного имущества позаключенному с ним договоруаренды, со сведениями поусловиям договора,начислениям по такомудоговору, пене и перечисленнымплатежам в бюджет" |
|   | Форма1 |

 **Информация по договору о передаче государственного имущества в аренду**

      Документ сформирован: реестром государственного имущества

      Уникальный номер:

      Дата и время запроса:

      Дата и время получения информации:

      Уважаемый потребитель государственных услуг веб-портала реестра государственного имущества!

      По заданным Вам критериям поиска: № договора – \_\_\_\_\_ и Бизнес-идентификационный номер (далее – БИН)/Индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в базах данных реестра государственного имущества зарегистрированы следующие:

      1) сведения по договору и государственному имуществу:

|  |  |
| --- | --- |
|
Тип договора: имущественный найм (аренда) |
 |
|
Наймодатель: |
БИН, полное наименование, адрес, контакты |
|
Балансодержатель: |
БИН, полное наименование, адрес, контакты |
|
Наниматель: |
БИН/ИИН, полное наименование, адрес, контакты |
|
Номер и дата договора: |
 |
|
Тип государственного имущества: |
транспорт или помещение в здании или здание или оборудование или другое. |
|
Период аренды : |
 |
|
Объект аренды : |
местонахождение, описание и характеристика государственного имущества |

      2) начисления, пеня и поступления в бюджет по договору:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Дата начисления |
Начислено, тенге |
Количество просроченных дней |
Пеня за несвоевременную уплату, тенге (сумма пени за один день Х количество просроченных дней) |
Поступило в бюджет, тенге |
Дата платежа |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Итого начислено:
       арендная плата, тенге: \_\_\_\_\_\_\_\_
       пеня, тенге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       поступило в бюджет, тенге: \_\_\_\_\_\_\_\_
       итого к оплате, тенге: \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Форма 2 |

 **Информация по договору о передаче государственного имущества в аренду**

      Документ сформирован реестром государственного имущества

      Уникальный номер:

      Дата и время запроса:

      Дата и время получения информации:

 **Уважаемый потребитель государственных услуг веб-портала реестра государственного имущества!**

      По заданным Вам критериям поиска: № договора – \_\_\_\_\_ и БИН/ИИН – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в базах данных реестра государственного имущества сведения не найдены.

      Примечание:

      БИН – бизнес-идентификационный номер;

      ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

      \*при наличии сведений формируется Информация по договору о передаче государственного имущества в аренду;

      \*\*при отсутствии сведений формируется Информация по договору о передаче государственного имущества в аренду.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан