Об утверждении Правил замещения должностей педагогов, научных работников специального учебного заведения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих

Приказ и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года № 453. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 сентября 2021 года № 24506.

В соответствии с подпунктом 14) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан "Об образовании" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила замещения должностей педагогов, научных работников специального учебного заведения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих.

2. Департаменту кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра
по чрезвычайным ситуациям *И. Кульшимбаев*

Утверждены приказом
Первого вице-министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 16 сентября 2021 года № 453

Правила замещения должностей педагогов, научных работников специального учебного заведения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила замещения должностей педагогов, научных работников специального учебного заведения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 14) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и определяют порядок замещения должностей педагогов, научных работников специального учебного заведения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих (далее – специальное учебное заведение МЧС).

Глава 2. Порядок замещения должностей педагогов, научных работников специального учебного заведения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих на вне конкурсной или конкурсной основе

2. Замещение должностей педагогов, научных работников специального учебного заведения МЧС, за исключением должностей гражданских служащих (далее – педагоги , научные работники) осуществляется на вне конкурсной или конкурсной основе.

3. Подготовка и организация проведения вне конкурсного и конкурсного замещения возлагается на кадровую службу специального учебного заведения МЧС.

4. Основным критерием замещения должностей педагогов, научных работников специального учебного заведения МЧС является соответствие квалификационным требованиям к категориям должностей органов гражданской защиты (далее – квалификационные требования), утверждаемые в соответствии с пунктом 3 статьи 29 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" (далее – Закон "О правоохранительной службе").

Параграф 1. Порядок замещения должностей педагогов, научных работников специального учебного заведения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих вне конкурса

5. Вне конкурса на должности педагогов, научных работников замещаются сотрудники органов гражданской защиты (далее – ОГЗ), военнослужащие, соответствующие квалификационным требованиям (далее – кандидаты из числа сотрудников).

6. Кандидаты из числа сотрудников, участвующие вне конкурса, подают письменный рапорт по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на имя начальника специального учебного заведения МЧС.

Для принятия решения о замещении вне конкурса в течение десяти рабочих дней со дня регистрации рапорта, начальником специального учебного заведения или его заместителем, либо по их поручению руководителями структурных подразделений специального учебного заведения МЧС проводится собеседование с кандидатом, в ходе которого разъясняют характер предстоящей службы и должностные обязанности.

7. После проведения собеседования, в течение пяти рабочих дней кандидат предоставляет в кадровую службу следующие документы:

1) личный листок по учету кадров по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) нотариально заверенные копии дипломов о высшем образовании и об академической либо ученой степени, ученого звания (при наличии);

3) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при его наличии);

4) список научных работ и изобретений (при его наличии).

8. Кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, рассматривает их, осуществляет проверку соответствия кандидата квалификационным требованиям.

9. Документы кандидатов, указанных в подпункте 2) пункта 7 настоящих Правил кадровая служба направляет для обсуждения на заседании факультета, кафедры (цикла) , отдела или научного подразделения.

При рассмотрении документов кандидатов, претендующих на занятие должности начальника (заместителя начальника) факультета, кафедры (цикла), отдела, научного подразделения председательствует заместитель начальника специального учебного заведения МЧС, курирующий соответствующее направление деятельности.

10. Ход заседания факультета, кафедры (цикла), отдела, научно-исследовательского подразделения записывается на видеозапись. Видеозапись заседания передается в кадровую службу специального учебного заведения МЧС для дальнейшего хранения.

11. Решение по каждому кандидату принимается голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при голосовании решающим является голос председателя.

12. Кандидаты принимают участие на заседании факультета, кафедры (цикла), отдела, научно-исследовательского подразделения.

13. По результатам заседания факультета кафедры (цикла), отдела, научно-исследовательского подразделения принимается одно из следующих решений:

1) рекомендовать к назначению на должность;

2) мотивированно отказать к назначению на должность.

14. Решение оформляется протоколом заседания по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

15. После принятия положительного решения заседания факультета кафедры (цикла), отдела, научно-исследовательского подразделения кандидат в течение месяца приказом начальника специального учебного заведения назначается на должность.

Параграф 2. Порядок замещения должностей педагогов, научных работников специального учебного заведения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих на конкурсной основе

16. Замещение должностей педагогов, научных работников специального учебного заведения МЧС по конкурсу осуществляется при отсутствии кандидатов на их замещение вне конкурса.

17. Конкурс включает в себя ряд последовательных этапов:

1) публикация объявления о проведении конкурса;

2) формирование конкурсной комиссии;

3) прием документов от граждан и предварительное рассмотрение их на соответствие квалификационным требованиям к должностям;

4) сдача кандидатами нормативов по физической подготовке;

5) собеседование с кандидатами, проводимое конкурсной комиссией;

6) решение конкурсной комиссии.

18. Основным критерием замещения должностей педагогов, научных работников специального учебного заведения МЧС на конкурсной основе является соответствие квалификационным требованиям, условиям поступления на правоохранительную службу, предусмотренным пунктом 2 статьи 6 Закона "О правоохранительной службе".

Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогов, научных работников специального учебного заведения МЧС осуществляется в соответствии со статьей 7-1 Закона "О правоохранительной службе" и совместным приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 26 декабря 2022 года № 256, исполняющий обязанности Председателя Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу от 26 декабря 2022 года № 40, исполняющий обязанности Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 декабря 2022 года № 1009, Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 29 декабря 2022 года № 358 и Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 29 декабря 2022 года № 485 "Об утверждении Правил формирования и работы конкурсной комиссии, сроков проведения этапов конкурса, а также перечень документов, необходимых для участия в

конкурсе на занятие вакантной и временно вакантной должности в правоохранительных органах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 31638).

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 13.10.2023 № 554 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам замещения
должностей педагогов,
научных работников
специального учебного
заведения Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан,
за исключением должностей
гражданских служащих

Форма

Председателю конкурсной комиссии
_____

РАПОРТ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной должности
_____
С основными условиями проведения конкурса ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.
Подлинность представленных документов подтверждаю.
_____
(фамилия имя отчество (при его наличии))
_____
(Подпись) "_____" _____ 20___ года

Приложение 2
к Правилам замещения
должностей педагогов,
научных работников
специального учебного
заведения Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан,
за исключением должностей
гражданских служащих

Форма

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров

1. Фамилия_____	

имя_____
отчество (при его наличии) _____
2. Пол_____
3. Год, число и месяц рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область, республика)
5. Национальность _____
6. Гражданство_____
7. Образование _____

Место для фотокарточки

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступ-ления	Год окончания или ухода	Если не окончено то с какого курса ушел	Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

8. Родной язык, какими другими языками владеете и в какой степени

_____

(словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Ученая степень, ученое звание _____

10. Какие имеете научные труды и изобретения

_____

11. Имеете Вы и Ваши близкие родственники* судимость _____

_____

(кем, когда и за что осужден, мера наказания)

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Вступления	ухода		

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности, округа.

13. Семейное положение в момент заполнения личного листка, Ваши близкие родственники*

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата и место рождения	Место работы, должность	Адрес проживания

* Близкие родственники: супруги, их родители, братья, сестры, дети.
Указать и прежние фамилии, имена и отчества (при его наличии) этих лиц, если они изменили их в установленном порядке, а также данные на бывших супругов.

14. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
С какого времени	По какое время		

15. В какие выборные органы избирался или избрали (где, в какие и когда)

_____

_____

16. Отношение к воинской обязанности (военнообязанный, невоеннообязанный)

_____

(военно-учетная специальность, воинское звание, номер военного билета и личный номер)

17. Какие имеете государственные награды (когда, кем и чем награждены)

_____

18. Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан, адрес прописки)

19. Место жительства _____

"_____" _____ 20___ год

Личная подпись _____ (дата заполнения)

(Работник, заполняющий личный листок, сообщает о всех последующих изменениях
(образовании, присвоении ученой степени, ученого звания) по месту работы
для внесения этих изменений в его личное дело).

Приложение 3
к Правилам замещения
должностей педагогов,
научных работников
специального учебного
заведения Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан,
за исключением должностей
гражданских служащих

Форма

Протокол заседания

Место №_____ Дата _____

Присутствовали: председатель заседания факультета, кафедры (цикла), отдела или научного подразделения

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), ученая степень, ученое звание

_____

наименование специального учебного заведения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, занимаемая должность)

Члены комиссии:_____

Повестка дня: Рассмотрение документов кандидатов, претендующих на занятие должностей педагогов, научных работников

1. Кандидат _____

(фамилия имя отчество (при его наличии))

2. Вопросы:_____

3. По итогам голосования кандидат _____

(фамилия имя отчество (при его наличии))

рекомендуется к назначению на должность/не рекомендуется к назначению на должность (нужное подчеркнуть).

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан