

**Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и работников государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, его филиалов и трассовых медико-спасательных пунктов**

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 28 сентября 2021 года № 472. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 сентября 2021 года № 24557

      В соответствии с подпунктом 17) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан, ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и работников филиалов государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и трассовых медико-спасательных пунктов согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      2. Государственному учреждению "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечению десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр по чрезвычайным ситуациям* *Республики Казахстан* | *Ю. Ильин* |

      "СОГЛАСОВАНО"  
Министерство труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 28 сентября 2021 года № 472 |

**Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов государственного учреждения**  
**"Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

**Глава 1. Введение**

      1. Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и работников государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, его филиалов и трассовых медико-спасательных пунктов (далее – Квалификационные характеристики) служат основой для разработки положений о структурных подразделениях организаций, должностных инструкций работников в области чрезвычайных ситуаций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации производства, труда и управления, их прав и ответственности, для подбора и расстановки кадров, для осуществления контроля за эффективностью их использования, для проведения аттестации работников организаций в области чрезвычайных ситуаций на соответствие занимаемой должности.

      2. Квалификационные характеристики должностей специалистов: бухгалтера, экономиста, юриста, специалиста по кадрам, переводчика, психолога и иных специалистов определены в квалификационных характеристиках отдельных должностей специалистов государственных учреждений и казенных предприятий, общих для всех сфер деятельности.

      3. Квалификационные характеристики разработаны государственным учреждением "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

**Глава 2. Квалификационные характеристики должностей руководителей**

**Параграф 1. Руководитель-врач**

      4. Должностные обязанности:

      руководит работой Центра медицины катастроф (далее - Центр) и его филиалов, финансово-хозяйственной деятельностью Центра, несет ответственность за принимаемые управленческие решения, сохранность и эффективное использование имущества организации, а также за результаты финансово-хозяйственной деятельности;

      определяет политику, стратегию деятельности Центра и механизм ее реализации, обеспечивает внедрение новых и совершенствование существующих организационных форм и методов работы персонала, направленных на дальнейшее повышение эффективности и качества оказываемой медико-психологической помощи;

      обеспечивает эффективное взаимодействие подразделений Центра, направляет их действия на развитие и совершенствование оказываемых медицинских и психологических услуг;

      обеспечивает готовность филиалов и мобильных групп к проведению лечебно-эвакуационных мероприятий в зоне чрезвычайных ситуаций;

      осуществляет выезды на чрезвычайные ситуации различного характера, с целью организации и оказания экстренной медицинской помощи пострадавшим;

      принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных для жизни и здоровья условий труда, благоприятной психологической атмосферы в коллективе;

      на основе анализа деятельности Центра и оценки показателей его работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы Центра;

      обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников;

      обеспечивает соблюдение требований медицинской этики, законности в деятельности Центра, в том числе в вопросах финансово-хозяйственного управления, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений;

      осуществляет прием и увольнение работников Центра и руководителей филиалов, заключает договора, совершает сделки с физическими и юридическими лицами;

      издает по вопросам своей компетенции распоряжения и приказы, обязательные для всех работников;

      представляет организацию в государственных органах, организациях и суде;

      обеспечивает выполнение медицинской этики, требований внутреннего трудового распорядка, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов, соблюдение информационной безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима.

      5. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года (далее -Конституцию Республики Казахстан);

      Гражданский кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года (далее - Гражданский кодекс Республики Казахстан);

      Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее - Трудовой кодекс Республики Казахстан);

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" от 7 июля 2020 года (далее – Кодекс "О здоровье народа и системе здравоохранения");

      Кодекс Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" от 5 июля 2014 года (далее – Кодекс "Об административных правонарушениях");

      Закон Республики Казахстан "О государственных закупках" от 4 декабря 2015 года (далее – Закон "О государственных закупках");

      Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции" от 18 ноября 2015 года (далее – Закон "О противодействии коррупции");

      Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан" от 11 июля 1997 года (далее – Закон "О языках в Республике Казахстан");

      правовые акты и нормативные документы, регулирующие отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      6. Требования к квалификации:

      высшее медицинское образование, стаж работы на руководящих должностях или по специальности в сфере медицины катастроф не менее 5 лет.

**Параграф 2. Заместитель руководителя-врач**

      7. Должностные обязанности:

      обеспечивает руководство деятельностью подчиненных подразделений, организует их работу и эффективное взаимодействие, систематический контроль за качеством оказанных медицинских и психологических услуг;

      осуществляет организационную работу по планированию деятельности Центра, анализ медицинской и психологической деятельности Центра;

      несет персональную ответственность за вверенными ему материально-техническими, лекарственными ресурсами, а также ответственность за их сохранность и целевое использование;

      обеспечивает повышение качества оказываемых медицинских и психологических услуг, внедрение новых и совершенствование существующих организационных форм и методов работы персонала;

      осуществляет выезды на чрезвычайные ситуации различного характера, с целью организации и оказания экстренной медицинской помощи пострадавшим;

      обеспечивает рациональную расстановку и организацию труда медицинских кадров, развитие их профессиональных знаний и опыта;

      организует ведение статистического учета и представление отчетности о деятельности Центра;

      организует деятельность по мониторингу исполнения подразделениями Центра стратегических целей, задач и мероприятий операционного (стратегического плана), планов развития Центра, с предложениями дальнейших перспектив развития, предоставляет руководству проекты управленческих решений по вопросам стратегического развития Центра;

      участвует в проведении кадровой политики, в управлении и развитии персонала и в регулировании трудовых отношений;

      создает условия труда, безопасные и благоприятные для жизни и здоровья, формирует благоприятную психологическую атмосферу в коллективе;

      контролирует вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности Центра, в пределах предоставленных законодательством прав, заключает договора, проводит работу со сторонними организациями или другими юридическими лицами по вопросам деятельности Центра;

      представляет в пределах компетенции организацию в государственных органах, организациях и суде;

      обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников, медицинской этики, выполнение требований внутреннего трудового распорядка, соблюдение противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима;

      координирует мероприятия, проводимые через средства массовой информации или социальные сети, осуществляет организацию информационного обмена между подразделениями, а также с органами по предупреждению и ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций других организаций;

      обеспечивает готовность подразделений и мобильных групп центра к проведению лечебно-эвакуационных мероприятий в зоне чрезвычайных ситуаций;

      обеспечивает готовность участия личного состава Центра в проведении командно-штабных учений, тренировок, тактико-специальных учений;

      организует постоянный мониторинг за ходом выполнения нормативных правовых актов, указаний руководства Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство) и иных управленческих решений, а также реализации стратегии деятельности Министерства;

      возглавляет комиссию по списанию основных средств.

      8. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Гражданский кодекс Республики Казахстан;

      Трудовой кодекс Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Кодекс Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

      Закон Республики Казахстан "О государственных закупках";

      Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

      Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

      правовые акты и нормативные документы, регулирующие отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      9. Требования к квалификации:

      высшее медицинское образование, стаж работы на руководящих должностях или по специальности в сфере медицины катастроф не менее 5 лет.

**Параграф 3. Руководитель отдела - врач по оказанию экстренной медицинской помощи**

      10. Должностные обязанности:

      осуществляет руководство и координацию действий по оказанию медицинской помощи в составе бригады по оказанию экстренной медицинской помощи, в случае наличия или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, с использованием радиостанции (рации);

      осуществляет подбор кандидатов на вакантные медицинские должности и вносит предложения руководству Центра о выдвижении сотрудников на вышестоящие должности, перемещении, увольнении, поощрении, наложении дисциплинарных взысканий;

      сотрудничает при необходимости в установленном порядке с органами государственного управления, организациями здравоохранения и обеспечивает взаимодействие с филиалами Центра и трассовыми медико-спасательными пунктами по вопросам планирования подготовки и ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуации;

      участвует в разработке инструктивно-методических и директивных документов по организации деятельности отдела;

      анализирует организационную, директивную и медицинскую деятельность отдела в пределах своей компетенции;

      участвует в организации и проведении мероприятий медицинского обеспечения населения при чрезвычайных ситуациях и ликвидации их медико-санитарных последствий с использованием радиостанции (рация);

      организует и контролирует создание резерва лекарственных средств, изделий медицинского назначения, оборудования для оснащения Центра;

      осуществляет контроль исправности медицинского оборудования филиалов Центра;

      обеспечивает наличие достаточного количества лекарственных средств, изделий медицинского назначения, необходимых для оказания медицинской помощи, контроль их хранения и рационального использования;

      участвует в проведении командно-штабных учений, тренировок, тактико-специальных учений;

      осуществляет контроль готовности личного состава филиалов в проведении командно-штабных учений, тренировок, тактико-специальных учений.

      11. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующие отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      12. Требования к квалификации:

      высшее медицинское образование, стаж работы на руководящих должностях или по специальности в сфере здравоохранения не менее 5 лет.

**Параграф 4. Заместитель руководителя отдела - врач по оказанию экстренной медицинской помощи**

      13. Должностные обязанности:

      участвует в проведении мероприятий по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуации, с целью оказания медицинской помощи в составе бригады отдела экстренной медицинской помощи, с использованием радиостанции (рация);

      организует и контролирует работу сотрудников отдела Центра и координирует деятельность аналогичных отделов филиалов Центра по оказанию экстренной медицинской помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

      организует своевременное выполнение принимаемых нормативных правовых актов и указаний руководства, а также иных управленческих решений, касательно медицинской деятельности;

      осуществляет экспертизу и контроль качества оказания личного состава Центра медицинской помощи пострадавшим и сотрудникам аварийно-спасательных подразделений при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

      контролирует ведение учетной документации медицинского характера филиалами Центра, а также ее своевременное представление;

      организует подготовку сводно-статистических отчетов и информационно-аналитических материалов по деятельности Центра;

      контролирует исправность медицинского оборудования, организует проведение метрологической поверки и технического обслуживания медицинского оборудования филиалов Центра;

      контролирует подготовку медицинских сотрудников Центра;

      контролирует обеспечение достаточного количества лекарственных средств, изделий медицинского назначения, необходимых для оказания медицинской помощи, их хранения и рационального использования.

      14. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующие отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      15. Требования к квалификации:

      высшее медицинское образование, стаж работы на руководящих должностях или по специальности в сфере здравоохранения не менее 5 лет.

**Параграф 5. Руководитель отдела - психолог по оказанию экстренной психологической помощи**

      16. Должностные обязанности:

      руководство и контроль выполнения задач и функций, закрепленных за отделом, распределение работы между сотрудниками отдела;

      курирует психологическую деятельности филиалов, оказывает практическую и методическую помощь психологам Филиалов;

      обеспечивает готовность психологов Центра к действиям при возникновении чрезвычайных ситуации;

      организует и оказывает экстренную психологическую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях, в том числе сотрудникам, участвующим в аварийно-спасательных и других неотложных работах;

      организует проведение психодиагностических, профилактических и психокоррекционных мероприятий с сотрудниками Центра и сотрудниками Министерства, а также мероприятий по изучению морально-психологического климата в коллективах;

      организует оказание информационной и экстренной психологической помощи по телефону "Горячая линия" обратившимся, регистрации обращений в журнале учета входящих звонков;

      прогнозирует психологические последствия чрезвычайных ситуации, подготовка предложений для принятия решений по проведению мероприятий, направленных на оказание экстренной психологической помощи с расчетом необходимых для этого сил и средств;

      осуществляет выезды на чрезвычайные ситуации различного характера, с целью оказания экстренной психологической помощи пострадавшим;

      участвует в командно-штабных и тактико-специальных учениях;

      организует и контролирует подготовку отчетов о проделанной работе, справок и других документов для доклада руководству;

      осуществляет организацию повышения квалификации психологов Центра и его филиалов;

      участвует в тематических и комплексных проверках деятельности филиалов Центра;

      организует взаимодействие с подразделениями Министерства и с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

      17. Должен знать:

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты и нормативные документы, регулирующие отношения в области здравоохранения, психологии и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      18. Требования к квалификации:

      высшее психологическое образование, стаж работы не менее 5 лет.

**Параграф 6. Руководитель лаборатории отдела по оказанию экстренной психологической помощи**

      19. Должностные обязанности:

      осуществляет общую организацию и проведение психодиагностических и психофизиологических обследований с сотрудниками Центра и при направлении кадровых служб Министерства, с личным составом Министерства;

      контролирует психодиагностическую деятельность психологов Филиалов Центра;

      принимает непосредственное участие в проведении психодиагностических обследований, подготовке заключений (психологических характеристик) и рекомендаций по результатам обследований;

      выявляет лиц, относящихся к "группе наблюдения", подготовка рекомендаций по проведению психокоррекционных мероприятий с лицами из "группы наблюдения";

      составляет заключения, содержащих психологическую характеристику обследуемого, рекомендации сотрудникам кадровой службы, определение показаний к консультативным и психокоррекционным мероприятиям, подписание заключений на основе результатов обследований, проводимых в лаборатории;

      составляет учетно-отчетную документации о проведении психодиагностических мероприятий;

      участвует в тематических и комплексных проверках деятельности Филиалов Центра;

      участвует в организации взаимодействия с подведомственными подразделениями Центра и с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

      организует подготовку и повышения квалификации психологов Центра;

      организует оказание информационной и экстренной психологической помощи по телефону "Горячая линия" обратившимся, регистрации обращений в журнале учета входящих звонков;

      осуществляет выезды на чрезвычайные ситуации различного характера, с целью оказания экстренной психологической помощи пострадавшим.

      20. Должен знать:

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты и нормативные документы, регулирующие отношения в области здравоохранения, психологии и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      21. Требования к квалификации:

      высшее психологическое образование, стаж работы не менее 3 лет.

**Параграф 7. Руководитель отделения - врач отделения аналитической и плановой работы**

      22. Должностные обязанности:

      осуществляет руководство работой по планированию деятельности Центра;

      осуществляет руководство разработкой долгосрочных и краткосрочных планов развития Центра;

      контролирует реализацию и исполнение пунктов стратегического, операционного планов Министерства, протокольных решений в части касающейся деятельности Центра;

      контролирует реализацию и исполнение пунктов плана Центра;

      контролирует представление соответствующих отчетов о результатах исполнения планов, решений;

      осуществляет руководство проведения анализа показателей деятельности Центра и определяет прогноз этих показателей на последующие годы;

      осуществляет подготовку материалов по результатам мониторинга и анализа показателей работы Филиалов для информирования руководства;

      координирует взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию отделения, организация публикаций в газетах и других средствах массовой информации;

      осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Министерства по размещению информации о деятельности Центра на веб-сайте, в ведомственных изданиях Министерства и других средствах массовой информации;

      участвует в проведении мероприятий и оказания медицинской помощи по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуации в составе бригады отдела по оказанию экстренной медицинской помощи с использованием радиостанции (рация);

      оказывает методическую и консультативную помощь в клинической работе филиалов Центра.

      23. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основы экономики и трудового законодательства;

      правовые акты и нормативные документы, регулирующие отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      24. Требования к квалификации:

      высшее медицинское образование, стаж работы на руководящих должностях или по специальности в сфере здравоохранения не менее 5 лет.

**Параграф 8. Руководитель отдела тылового обеспечения**

      25. Должностные обязанности:

      осуществляет контроль деятельности отдела за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций;

      организует обеспечение Центра всеми необходимыми для его деятельности материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование;

      осуществляет контроль за эффективное планирование, организацию и осуществления государственных закупок товаров, работ и услуг;

      осуществляет контроль за подготовку заключения договоров с поставщиками, согласование условий и сроков поставок;

      организует совместно с юридическим отделом претензионную работу с производителями и поставщиками, если ими нарушены договорные обязательства;

      осуществляет контроль доставки материальных ресурсов;

      осуществляет контроль в работе складского хозяйства, принимает меры по соблюдению необходимых условий хранения;

      осуществляет контроль за сбор и обобщение информации о состоянии техники и оборудования филиалов, вносит предложения по своевременному ремонту.

      26. Должен знать:

      Административный процедурно-процессуальный кодекс;

      Закон Республики Казахстан "О государственных закупках";

      Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

      Закон Республики Казахстан "О государственных услугах";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты и нормативные документы, регулирующие производственную деятельность.

      27. Требования к квалификации:

      высшее образование (экономическое, юридическое), стаж работы не менее 5 лет.

**Параграф 9. Заместитель руководителя отдела тылового обеспечения**

      28. Должностные обязанности:

      организует решение ремонтно-эксплуатационных нужд Центра и его подразделений, а также создание необходимых запасов на основе определения потребности в материальных ресурсах (материалах, оборудовании, комплектующих изделиях, топливе) с использованием установленных норм расхода;

      обеспечивает эффективность планирования, организации и осуществления государственных закупок товаров, работ и услуг;

      организует подготовку заключения договоров с поставщиками, согласование условий и сроков поставок;

      организует претензионную работу с производителями и поставщиками, если ими нарушены договорные обязательства;

      обеспечивает предоставление отчетов по государственным закупкам Центра;

      обеспечивает контроль доставки материальных ресурсов, их количества, качества, комплектности и хранение на складах Центра;

      руководит разработкой и внедрением мероприятий по повышению эффективности использования материальных ресурсов, снижению затрат, связанных с их транспортировкой и хранением, совершенствованию системы контроля за их расходованием;

      организует сбор и обобщение информации о состоянии техники и оборудования филиалов, вносит предложения по своевременному ремонту;

      совместно с группой финансового обеспечения ведет учет затрат Центра на закупки, регулирует затраты в пределах выделенного лимита бюджетных средств.

      29. Должен знать:

      Административный процедурно-процессуальный кодекс;

      Закон Республики Казахстан "О государственных закупках",

      Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

      Закон Республики Казахстан "О государственных услугах";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты и нормативные документы, регулирующие производственную деятельность.

      30. Требования к квалификации:

      высшее образование без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование, стаж работы не менее 3 лет.

**Параграф 10. Заведующий аптекой**

      31. Должностные обязанности:

      осуществляет общее руководство аптекой;

      организует работу по осуществлению своевременного и качественного обеспечения лекарственными препаратами филиалы Центра;

      обеспечивает наличие ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения необходимых для оказания медицинской помощи;

      принимает участие в решении, возникающих в процессе деятельности задач в области организации лекарственного обеспечения филиалов Центра;

      осуществляет прием заявок от территориальных филиалов и отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

      представляет бюджетную заявку Центра по лекарственным средствам и изделиям медицинского назначения;

      в целях сохранения материальных ценностей обеспечивает поддержание температурного режима и других особых условий хранения лекарственных средств, медицинских инструментов, оборудования, санитарно-хозяйственного и специального имущества, а также соблюдение правил хранения материальных ценностей;

      регулярно проводит проверки количественного и качественного состояния хранимого имущества (в том числе при приемке) и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

      осуществляет рациональное использование материальных ресурсов аптеки;

      осуществляет отгрузку лекарственных средств и изделий медицинского назначения по филиалам Центра и подготовку соответствующих сопроводительных документов;

      обеспечивает ведение учета и установленной отчетности по материальным ценностям, осуществляет подготовку и представление отчетов для Единого дистрибьютора "СК-Фармация";

      проводит информационную работу по фармацевтической деятельности среди работников филиалов, отвечающих за лекарственные средства и изделия медицинского назначения.

      32. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующие отношения в области здравоохранения, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      33. Требования к квалификации:

      высшее фармацевтическое образование, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

**Глава 3. Квалификационные характеристики должностей специалистов**

**Параграф 1. Врач отдела по оказанию экстренной медицинской помощи**

      34. Должностные обязанности:

      участвует в проведении мероприятий и оказания медицинской помощи по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуации в составе бригады отдела экстренной медицинской помощи с использованием радиостанций (рация);

      разрабатывает и корректирует схемы и порядок оповещения сотрудников при экстренном сборе, планов и схем взаимодействия со службами экстренного реагирования других ведомств;

      контролирует готовность групп Центра;

      разрабатывает проекты документации по проведению командно-штабных, тактико-специальных учений, сборов-семинаров, занятий, тренировок и других мероприятий;

      производит расчет сил и средств Центра, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуации, участвует в тактико-специальных и командно-штабных учениях, медицинского обеспечения мероприятий;

      готовит отчетную информацию об участии личного состава Центра при ликвидации чрезвычайных ситуаций, медицинском обеспечении тактико-специальных и командно-штабных учений, общественных мероприятий;

      обеспечивает ведение учетной документации медицинского характера, а также ее своевременное представление филиалами Центра;

      осуществляет сбор, оценку и систематизацию поступающей информации, обобщение и анализ данных;

      готовит сводно-статистические отчеты и информационно-аналитические материалы по деятельности Центра, своевременное представление ее руководству и в структурные подразделения;

      производит расчет потребности и обеспеченности Центра лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

      осуществляет ежедневное взаимодействие с дежурно-диспетчерскими службами филиалов, контролирует своевременное представление оперативной информации;

      осуществляет экспертизу и контроль качества оказания Центром медицинской помощи пострадавшим и сотрудникам аварийно-спасательных подразделений при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

      ведет учет имеющегося медицинского оборудования и аппаратуры Центра, вносит предложения по дооснащению Центра.

      35. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующие отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      36. Требования к квалификации:

      высшее медицинское образование, стаж работы по специальности в сфере здравоохранения не менее 3 лет, сертификат специалиста в области здравоохранения.

**Параграф 2. Врач отделения аналитической и плановой работы**

      37. Должностные обязанности:

      разрабатывает ежегодный план работы Центра и готовит отчеты о результатах его исполнения;

      разрабатывает предложения и контроль исполнения пунктов стратегического, операционного планов Министерства, протокольных решений, в части касающейся деятельности Центра;

      готовит и своевременно представляет соответствующие отчеты о результатах исполнения планов, решений, протокольных поручений;

      осуществляет сбор, обработку, анализ и обобщение материалов по результатам мониторинга показателей работы филиалов Центра;

      оказывает методическую и консультативную помощь в клинической работе филиалам Центра;

      осуществляет выезды на чрезвычайные ситуации различного характера, с целью оказания экстренной медицинской помощи пострадавшим с использованием радиостанции (рация);

      осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности Центра;

      осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию отделения, организация публикаций в газетах и других средствах массовой информации;

      осуществляет сбор информационных материалов от структурных подразделений Центра, их обобщение, редактирование и размещение на веб-сайте Министерства и других средствах массовой информации.

      38. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основы экономики и трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующие отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      39. Требования к квалификации:

      высшее медицинское образование, без предъявления требований к стажу работы, сертификат специалиста в области здравоохранения.

**Параграф 3. Инспектор отдела тылового обеспечения по государственным закупкам**

      40. Должностные обязанности:

      организует сбор и обобщение информации о состоянии техники и оборудования филиалов, вносит предложения по своевременному ремонту;

      обеспечивает горюче-смазочными материалами филиалы (обработка рапортов, выдача горюче-смазочных материалов);

      отслеживает передвижения регионального автотранспорта, сбор сведений – лимит/факт;

      составляет ежемесячный отчет по пробегу автотранспортов;

      контролирует техническое состояние транспортных средств филиалов и трассовых медико-спасательных пунктов (далее - ТМСП);

      проводит работу за учетными данными автотранспортных средств;

      обеспечивает организацию проведения технического осмотра и страхования автотранспортных средств;

      ведет сбор информации и деятельности по части эксплуатации и содержания транспортных средств филиалов и ТМСП;

      осуществляет обобщение ценовых предложений в план закупок транспортных средств, гаражного оборудования, запасных частей и эксплуатационных материалов;

      собирает и обобщает информацию о неисправной автотехнике филиалов и ТМСП;

      ведет сбор и обобщение ценовых предложений на ремонт автотехники филиалов;

      организовывает проведение технического обслуживания пожарной сигнализации;

      организовывает проведение технического обслуживания дизельных генераторов;

      организовывает проведение технического обслуживания комплектно трансформаторных подстанций;

      принимает непосредственное участие в обеспечении рационального расходования средств республиканского бюджета, выделенных на закупку товаров, работ и услуг;

      организует разработку годового плана государственных закупок Центра на основании утвержденного годового бюджета, в случае выявленных замечаний в бюджете доводит их до сведения соответствующих подразделений с целью внесения изменений, корректировок бюджета и соответственно плана государственных закупок;

      обеспечивает подготовку заключения договоров с поставщиками, согласование условий и сроков поставки, выполняет операции по оформлению договоров-соглашений (прием, обработка, регистрация) по закрепленным регионам;

      обеспечивает сохранность заявок, служебных записок и документов о проведенных государственных закупках;

      определяет методы и способы закупок, регистрирует счета и договора с поставщиками и подрядчиками;

      осуществляет процесс государственных закупок, включающий в себя комплекс проводимых мероприятий, направленных на приобретение товаров, получение необходимых работ и услуг за счет средств республиканского и местного бюджетов;

      подготавливает документы для организации и проведения открытых конкурсов по закупкам товаров, работ и услуг, проекты приказов о проведении открытых конкурсов, конкурсную документацию, протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками и протокола итогов по открытым конкурсам, составляет и заключает договора по государственным закупкам товаров, работ и услуг по итогам проведенных конкурсов;

      осуществляет контроль за представлением поставщиками обеспечения исполнения договоров (банковских гарантий);

      подготавливает документы для организации и проведения закупок товаров, работ и услуг способом выбора поставщика с использованием запроса ценовых предложений, составляет и заключает договора по государственным закупкам товаров, работ и услуг;

      подготавливает документы для организации и проведения закупок товаров, работ и услуг способом из одного источника, проекты приказов о проведении закупок способом из одного источника; протокола закупок способом из одного источника, заключает договора по государственным закупкам товаров, работ и услуг.

      41. Должен знать:

      Административный процедурно-процессуальный кодекс;

      Закон Республики Казахстан "О государственных закупках;

      Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

      Закон Республики Казахстан "О государственных услугах";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты и нормативные документы, регулирующие производственную деятельность.

      42. Требования к квалификации:

      высшее или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование без предъявления требований к стажу работы.

**Глава 4. Алфавитный указатель должностей служащих**

      43. Алфавитный указатель должностей служащих указан в приложении к Типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан |

**Алфавитный указатель должностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименования должностей | Параграф (§) | № страницы |
|  | Глава 1. Введение | - | 3 |
|  | Глава 2. Квалификационные характеристики должностей руководителей | - | 3 |
| 1. | Руководитель - врач | § 1 | 3 |
| 2. | Заместитель руководителя - врач | § 2 | 5 |
| 3. | Руководитель отдела – врач по оказанию экстренной медицинской помощи | § 3 | 7 |
| 4. | Заместитель руководителя отдела – врач по оказанию экстренной медицинской помощи | § 4 | 8 |
| 5. | Руководитель отдела – психолог по оказанию экстренной психологической помощи | § 5 | 9 |
| 6. | Руководитель лабораторий отдела по оказанию экстренной психологической помощи | § 6 | 10 |
| 7. | Руководитель отделения – врач отделения аналитической и плановой работы | § 7 | 11 |
| 8. | Руководитель отдела тылового обеспечения | § 8 | 12 |
| 9. | Заместитель руководителя отдела тылового обеспечения | § 9 | 13 |
| 10 | Заведующий аптекой | § 10 | 14 |
|  | Глава 3. Квалификационные характеристики должностей специалистов | - | 15 |
| 11. | Врач отдела по оказанию экстренной медицинской помощи | § 1 | 15 |
| 12. | Врач отделения аналитической и плановой работы | § 2 | 16 |
| 13. | Инспектор отдела тылового обеспечения по государственным закупкам | § 3 | 17 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 28 сентября 2021 года № 472 |

**Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и работников филиалов государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и трассовых медико-спасательных пунктов**

**Глава 1. Квалификационные характеристики должностей руководителей**

**Параграф 1. Руководитель Филиала-врач**

      1. Должностные обязанности:

      организует и руководит работой филиала Центра медицины катастроф (далее - Филиал);

      организует подбор кадров Филиала, подготовку и повышение квалификации личного состава Филиала;

      участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, регламентирующих основную деятельность Филиала;

      обеспечивает планирование мероприятий основной деятельности Филиала, разработку приказов и инструктивно-методической документации, определяющих порядок его основной деятельности;

      участвует в оценке медико-санитарной обстановки при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, разрабатывает предложения по принятию решения на проведение медико-санитарных мероприятий, проводит необходимые расчеты потребности и обеспеченности в силах и средствах;

      принимает участие в разработке учебно-методических документов по профессиональной подготовке медицинского состава, лично проводит занятия в системе профессиональной подготовки сотрудников Филиала;

      контролирует правильность ведения и достоверность установленных документов медицинского учета и отчетности;

      вносит предложения по структуре, оснащенности и организации работы Филиала;

      на основе использования данных медико-санитарной обстановки, учета объективных закономерностей их развития, а также анализа медико-санитарных мероприятий, проводимых при чрезвычайных ситуациях, проводит исследования для определения соответствия штатной структуры Филиала и организационных методов их работы стоящим перед ними задачам, с подготовкой рекомендаций руководству Центра по их совершенствованию.

      анализирует итоги работы Филиала, готовит материалы для включения в итоговые отчеты по результатам основной деятельности Центра;

      руководит сбором и анализом поступающей информации, составляет и докладывает ежедневную сводку о чрезвычайных ситуациях в зоне ответственности и свои предложения по мероприятиям медико-санитарного обеспечения;

      организует сбор, выдачу имущества, экипировку и своевременную доставку в зону чрезвычайной ситуации оперативной группы Филиала и медицинских групп;

      обеспечивает постоянное отслеживание медико-санитарной обстановки в зоне чрезвычайной ситуации;

      организует работу по оповещению и сбору сотрудников Филиала;

      по прибытию в район чрезвычайной ситуации:

      1) организует и координирует работу по приему, регистрации и медицинской сортировке, оказанию экстренной медицинской помощи и подготовке к эвакуации пострадавших и больных с использованием радиостанции (рация);

      2) организует взаимодействие с медицинскими организациями по приему, оказанию медицинской помощи и госпитализации пострадавших и больных;

      3) организует эвакуацию пострадавших и больных в предназначенные для их приема медицинские организации или в полевой многопрофильный госпиталь;

      4) обеспечивает своевременный доклад руководству через диспетчерское отделение Филиала о ходе лечебно-эвакуационных мероприятий, возникающих срочных нуждах, а также потребности в санитарном транспорте, других силах и средствах усиления;

      5) организует и контролирует соблюдение сотрудниками медицинских подразделений, работающих в зоне чрезвычайных ситуаций, санитарно-противоэпидемического режима и порядка по безопасности и охране труда;

      организует и проводит с личным составом Филиала учения, специальные занятия и тренировки по переводу Филиала на режим повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, организации лечебно-эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях.

      2. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года (далее -Конституцию Республики Казахстан);

      Гражданский кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года (далее - Гражданский кодекс Республики Казахстан);

      Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее - Трудовой кодекс Республики Казахстан);

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" от 7 июля 2020 года (далее – Кодекс "О здоровье народа и системе здравоохранения");

      Кодекс Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" от 5 июля 2014 года (далее – Кодекс "Об административных правонарушениях");

      Закон Республики Казахстан "О государственных закупках" от 4 декабря 2015 года (далее – Закон "О государственных закупках");

      Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции" от 18 ноября 2015 года (далее – Закон "О противодействии коррупции");

      Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан" от 11 июля 1997 года (далее – Закон "О языках в Республике Казахстан");

      правовые акты и нормативные документы, регулирующие отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      3. Требования к квалификации:

      высшее медицинское образование, стаж работы на руководящих должностях или по специальности в сфере здравоохранения не менее 5 лет.

**Параграф 2. Заместитель руководителя Филиала-врач**

      4. Должностные обязанности:

      руководит деятельностью Филиала по обеспечению готовности к проведению мероприятий по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций в случае временного отсутствия, в связи с болезнью, отпуском, командировкой руководителя Филиала;

      осуществляет контроль за поддержанием связи и постоянного обмена информацией со всеми оперативными и дежурно-диспетчерскими службами Министерства и дежурно-диспетчерскими службами организаций здравоохранения;

      обеспечивает работу и результативное взаимодействие структурных подразделений Филиала, контролирует их деятельность;

      руководит организационно-методической работой, а также документированием основной деятельности филиала Центра и трассовых медико-спасательных пунктов (далее - ТМСП);

      делегирует и поручает решение определенных вопросов другим должностным лицам руководителям подразделений Филиала;

      принимает участие в создании бюджетной заявки, деятельности комиссий по инвентаризации и списанию основных средств;

      участвует в подборе кадров Филиала, организации подготовки и повышения квалификации личного состава Филиала;

      участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, регламентирующих основную деятельность Филиала;

      участвует в планировании мероприятий основной деятельности Филиала, разработке приказов и инструктивно-методической документации, определяющих порядок его основной деятельности;

      участвует в оценке медико-санитарной обстановки при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, разрабатывает предложения руководству Филиала по принятию решения на проведение медико-санитарных мероприятий, проводит необходимые расчеты потребности и обеспеченности в силах и средствах для выполнения решений руководства Центра;

      принимает участие в разработке учебно-методических документов по профессиональной подготовке медицинского состава, лично проводит занятия в системе профессиональной подготовки сотрудников Филиала.

      контролирует правильность ведения и достоверность установленных документов медицинского учета и отчетности;

      вносит предложения по структуре, оснащенности и организации работы Филиала;

      проводит исследования для определения соответствия штатной структуры Филиала и организационных методов их работы, с подготовкой рекомендаций руководителю Филиала по их совершенствованию;

      анализирует итоги работы Филиала, готовит материалы для включения в итоговые отчеты по результатам основной деятельности Центра;

      контролирует сбор и анализ поступающей информации, составляет и докладывает ежедневную сводку о чрезвычайных ситуациях в зоне ответственности и свои предложения по мероприятиям медико-санитарного обеспечения;

      контролирует сбор, выдачу имущества, экипировку и своевременную доставку в зону чрезвычайной ситуации оперативной группы Филиала и медицинских групп;

      обеспечивает постоянное отслеживание медико-санитарной обстановки в зоне чрезвычайной ситуации;

      организует работу по оповещению и сбору сотрудников Филиала;

      по прибытию в район чрезвычайной ситуации:

      1) организует и координирует работу по приему, регистрации и медицинской сортировке, оказанию экстренной медицинской помощи и подготовке к эвакуации пострадавших и больных с использованием радиостанции (рация);

      2) организует взаимодействие с медицинскими организациями по приему, оказанию медицинской помощи и госпитализации пострадавших и больных;

      3) организует эвакуацию пострадавших и больных в предназначенные для их приема медицинские организации или в полевой многопрофильный госпиталь;

      4) обеспечивает своевременный доклад руководству через диспетчерское отделение Филиала о ходе лечебно-эвакуационных мероприятий, возникающих срочных нуждах, а также потребности в санитарном транспорте, других силах и средствах усиления;

      5) организует и контролирует соблюдение сотрудниками медицинских подразделений, работающих в зоне чрезвычайных ситуаций, санитарно-противоэпидемического режима и порядка по безопасности и охране труда;

      организует и проводит с личным составом Филиала учения, специальные занятия и тренировки по переводу Филиала на режим повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, организации лечебно-эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях.

      5. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Гражданский кодекс Республики Казахстан;

      Трудовой кодекс Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Кодекс Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

      Закон Республики Казахстан "О государственных закупках";

      Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

      Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

      правовые акты и нормативные документы, регулирующие отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      6. Требования к квалификации:

      высшее медицинское образование, стаж работы на руководящих должностях или по специальности в сфере здравоохранения не менее 5 лет.

**Параграф 3. Руководитель отдела - врач по оказанию экстренной медицинской помощи Филиала**

      7. Должностные обязанности:

      участвует в проведении мероприятий по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуации, с целью координации и практической помощи;

      организует работу по приему, регистрации, медицинской сортировке, оказанию медицинской помощи и подготовке к дальнейшей эвакуации пораженных (больных) в зоне чрезвычайной ситуации с использованием радиостанции (рация), оказывает медицинскую помощь;

      участвует в оценке медико-санитарной обстановки при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, разрабатывает предложения на проведение медико-санитарных мероприятий проводит необходимые расчеты потребности и обеспеченности в силах и средствах;

      осуществляет подбор кандидатов на вакантные медицинские должности и вносит предложения руководству Филиала о выдвижении сотрудников на вышестоящие должности, перемещении, увольнении, поощрении, наложении дисциплинарных взысканий;

      сотрудничает в установленном порядке с органами государственного управления, территориальными организациями здравоохранения и обеспечивает взаимодействие по вопросам планирования подготовки и ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуации;

      участвует в разработке инструктивно-методических и директивных документов по организации деятельности отдела;

      участвует в организации и проведении мероприятий медицинского обеспечения населения при чрезвычайных ситуациях и ликвидации их медико-санитарных последствий;

      организует и контролирует создание резерва медицинского, санитарно-хозяйственного имущества для оснащения Филиала;

      ведет учет, хранение, списание лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

      осуществляет контроль исправности медицинского оборудования Филиала;

      обеспечивает наличие минимального ассортимента лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи, контроль их хранения и рационального использования;

      принимает участие в разработке учебно-методических документов по профессиональной подготовке медицинского состава Филиала, лично проводит занятия в системе профессиональной подготовки;

      участвует в проведении командно-штабных учений, тренировок, тактико-специальных учений;

      осуществляет контроль готовности личного состава Филиалов в проведении командно-штабных учений, тренировок, тактико-специальных учений;

      организует и контролирует:

      оповещение личного состава отдела при введении режимов повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

      своевременное проведение занятий и тренировок по специальной подготовке с личным составом, в целях повышения их готовности и обеспечению устойчивого управления;

      соблюдение сотрудниками трудового распорядка, порядка по безопасности и охране труда;

      накопление, содержание и освежение (обновление) запасов материально-технических средств;

      ведение медицинского учета и отчетности;

      осуществляет контроль качества оказания групп Филиала медицинской помощи пострадавшим и сотрудникам аварийно-спасательных подразделений при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС);

      осуществляет контроль исправности медицинского оборудования, проведение метрологической поверки и технического обслуживания медицинского оборудования Филиала.

      8. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующие отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      9. Требования к квалификации:

      высшее медицинское образование, стаж работы на руководящих должностях или по специальности в сфере здравоохранения не менее 5 лет, сертификат специалиста в области здравоохранения.

**Параграф 4. Заместитель руководителя отдела - врач по оказанию экстренной медицинской помощи Филиала**

      10. Должностные обязанности:

      руководит деятельностью отдела по оказанию экстренной медицинской помощи по обеспечению готовности к проведению мероприятий по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций в случае временного отсутствия, в связи с болезнью, отпуском, командировкой руководителя отдела;

      осуществляет управление медицинской деятельностью, личным составом трассовых медико-спасательных пунктов;

      контролирует обеспечение поддержания связи и постоянного обмена информацией диспетчеров ТМСП с оперативными и дежурно-диспетчерскими службами, дежурно-диспетчерскими службами организаций здравоохранения с использованием радиостанции (рация);

      контролирует исполнение оказания своевременной комплексной помощи лицам, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;

      контролирует соблюдение сотрудниками ТМСП порядка по безопасности и охране труда при проведении аварийно-спасательных и неотложных работ при дорожно-транспортном происшествии;

      осуществляет контроль ведения медицинской документации и отчетности сотрудниками ТМСП и Филиала;

      участвует в проведении мероприятий по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуации, с целью координации и практической помощи;

      организует работу по приему, регистрации, медицинской сортировке, оказанию медицинской помощи и подготовке к дальнейшей эвакуации пораженных (больных) в зоне чрезвычайных ситуации, оказывает медицинскую помощь;

      участвует в оценке медико-санитарной обстановки при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, разрабатывает предложения на проведение медико-санитарных мероприятий проводит необходимые расчеты потребности и обеспеченности в силах и средствах;

      осуществляет подбор кандидатов на вакантные медицинские должности и вносит предложения руководству Филиала о выдвижении сотрудников на вышестоящие должности, перемещении, увольнении, поощрении, наложении дисциплинарных взысканий;

      сотрудничает в установленном порядке с органами государственного управления, территориальными организациями здравоохранения и обеспечивает взаимодействие по вопросам планирования подготовки и ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуации;

      участвует в разработке инструктивно-методических и директивных документов по организации деятельности отдела;

      участвует в организации и проведении мероприятий медицинского обеспечения населения при чрезвычайных ситуациях и ликвидации их медико-санитарных последствий;

      организует и контролирует создание резерва медицинского, санитарно-хозяйственного имущества для оснащения бригад Филиала;

      обеспечивает наличие лекарственных средств, необходимых для оказания медицинской помощи, контроль их хранения и рационального использования;

      принимает участие в разработке учебно-методических документов по профессиональной подготовке медицинского состава Филиала, лично проводит занятия в системе профессиональной подготовки;

      участвует в проведении командно-штабных учений, тренировок, тактико-специальных учений;

      руководит профессиональной подготовкой и повышением квалификации персонала отдела;

      организует и контролирует:

      оповещение личного состава отдела при введении режимов повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

      своевременное проведение занятий и тренировок по специальной подготовке с личным составом, в целях повышения их готовности и обеспечению устойчивого управления;

      соблюдение сотрудниками трудового распорядка, порядка по безопасности и охране труда;

      отвечает за заявку, учет, списание лекарственных средств и медицинских изделий;

      организует и контролирует ведение медицинского учета и отчетности;

      осуществляет контроль качества оказания бригадами Филиала и ТМСП медицинской помощи пострадавшим и сотрудникам аварийно-спасательных подразделений при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

      осуществляет контроль исправности медицинского оборудования, проведение метрологической поверки и технического обслуживания медицинского оборудования Филиала.

      11. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующие отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      12. Требования к квалификации:

      высшее медицинское образование, стаж работы на руководящих должностях или по специальности в сфере здравоохранения не менее 5 лет, сертификат специалиста в области здравоохранения.

**Параграф 5. Руководитель - врач приемно-эвакуационного отделения Филиала**

      13. Должностные обязанности:

      планирует и руководит всеми видами деятельности отделения;

      осуществляет расчет и последующее комплектование штата отделения;

      осуществляет контроль за профессиональной подготовкой, усовершенствованием и повышением квалификации личного состава отделения;

      участвует в проведении мероприятий по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуации с использованием радиостанции (рация);

      осуществляет выезды на чрезвычайные ситуации различного характера, с целью оказания экстренной медицинской помощи пострадавшим;

      осуществляет организацию и оказание экстренной медицинской помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях, в том числе сотрудникам, участвующим в аварийно-спасательных и других неотложных работах;

      осуществляет диагностику, лечение неотложных состояний взрослых и детей, с помощью имеющейся медицинской аппаратуры (как стационарной, так и переносной);

      руководит своевременным выдвижением, развертыванием и работой отделения в зоне чрезвычайной ситуации;

      руководит приведением отделения в режим повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

      руководит приемом, медицинской сортировкой, оказанием установленного перечня лечебных и профилактических мероприятий пострадавшим при чрезвычайных ситуациях и решением временной госпитализации пострадавших и подготовкой их к дальнейшей эвакуации;

      участвует в оказании медицинской помощи пострадавшим, осуществляет контроль качества оказания медицинской помощи сотрудниками отделения;

      обеспечивает отделение медикаментами, медицинскими изделиями, оборудованием, а также их правильное хранение и использование по назначению, следит за его учетом;

      проверяет готовность к использованию медицинского, санитарно-хозяйственного и специального имущества, аппаратуры и техники отделения;

      следит за сохранностью, обслуживанием, исправностью медицинского оборудования и имущества, закрепленного за отделением;

      обеспечивает нормальные условия и порядок по безопасности и охране труда подчиненным;

      следит за поддержанием дисциплины и взаимоотношений между подчиненными;

      следит за санитарно-техническим и противопожарным состоянием отделения;

      организует ведение установленного медицинского учета в отделении, а также подводит итоги по проведенной работе;

      контролирует получение, учет, хранение, правильное использование и списание медицинских и материально-технических средств отделения;

      участвует в разработке проектов документации по проведению командно-штабных, тактико-специальных учений, сборов-семинаров, занятий, тренировок и других мероприятий;

      готовит отчетную информацию об участии бригад Филиала при ликвидации чрезвычайных ситуаций, медицинском обеспечении тактико-специальных и командно-штабных учений, общественных мероприятий.

      14. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующих отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      15. Требования к квалификации:

      высшее медицинское образование по специальности "лечебное дело", стаж работы в сфере здравоохранения не менее 3 лет, сертификат специалиста в области здравоохранения.

**Параграф 6. Руководитель - врач операционно-перевязочного отделения Филиала**

      16. Должностные обязанности:

      планирует и руководит всеми видами деятельности отделения;

      изучает профессиональные и морально-психологические качества сотрудников отделения;

      руководит профессиональной подготовкой, усовершенствованием и повышением квалификации личного состава отделения;

      проводит систематическую санитарно-просветительную работу среди сотрудников Филиала и аварийно-спасательных подразделений по вопросам оказания доврачебной и скорой неотложной помощи;

      участвует в проведении мероприятий по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуации с использованием радиостанции (рация);

      осуществляет выезды на чрезвычайные ситуации различного характера, с целью оказания экстренной медицинской помощи пострадавшим;

      осуществляет организацию и оказание экстренной медицинской помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях, в том числе сотрудникам, участвующим в аварийно-спасательных и других неотложных работах;

      осуществляет оперативные вмешательства по показаниям;

      руководит своевременным выдвижением, развертыванием и работой отделения в зоне чрезвычайной ситуации;

      руководит приведением отделения в режим повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

      участвует в оказании медицинской помощи пострадавшим, осуществляет контроль качества оказания медицинской помощи сотрудниками отделения;

      оказывает помощь в приеме, медицинской сортировке и эвакуации пострадавших;

      контролирует правильность, целесообразность применяемых методов обследования и лечения пострадавших (больных), выполнения стандартов оказания медицинской помощи;

      контролирует своевременность обеспечения отделения медикаментами, медицинскими изделиями, оборудованием, а также их правильное хранение и использование по назначению, следит за его учетом;

      проверяет готовность к использованию медицинского, санитарно-хозяйственного и специального имущества, аппаратуры и техники отделения;

      следит за сохранностью, обслуживанием, исправностью медицинского оборудования и имущества, закрепленного за отделением;

      обеспечивает нормальные условия и порядок по безопасности и охране труда подчиненным;

      следит за поддержанием дисциплины и взаимоотношений между подчиненными;

      следит за санитарно-техническим и противопожарным состоянием отделения;

      организует ведение установленного медицинского учета в отделении, а также подводит итоги по проведенной работе;

      контролирует получение, учет, хранение, правильное использование и списание медицинских и материально-технических средств отделения;

      участвует в разработке проектов документации по проведению командно-штабных, тактико-специальных учений, сборов-семинаров, занятий, тренировок и других мероприятий;

      готовит отчетную информацию об участии бригад Филиала при ликвидации чрезвычайных ситуаций, медицинском обеспечении тактико-специальных и командно-штабных учений, общественных мероприятий.

      17. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующих отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

      методы диагностики, лечения неотложных состояний взрослых и детей, порядок пользования имеющейся медицинской аппаратурой (стационарной и переносной).

      18. Требования к квалификации:

      высшее медицинское образование по специальности "лечебное дело" (хирургия), стаж работы в сфере здравоохранения не менее 3 лет, сертификат специалиста в области здравоохранения по соответствующей специальности.

**Параграф 7. Руководитель – врач госпитального отделения Филиала**

      19. Должностные обязанности:

      планирует и руководит всеми видами деятельности отделения;

      осуществляет расчет и последующее комплектование штата отделения; изучает профессиональные и морально-психологические качества сотрудников отделения;

      руководит профессиональной подготовкой, усовершенствованием и повышением квалификации личного состава отделения;

      проводит систематическую санитарно-просветительную работу среди сотрудников Филиала и аварийно-спасательных подразделений по вопросам здорового образа жизни и оказания доврачебной помощи;

      участвует в проведении мероприятий по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуации с использованием радиостанции (рация);

      осуществляет организацию и оказание экстренной медицинской помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях, в том числе сотрудникам, участвующим в аварийно-спасательных и других неотложных работах;

      руководит подготовкой своевременным выдвижением, развертыванием и работой отделения в зоне чрезвычайной ситуации;

      руководит приемом пострадавших, оказанием установленного перечня лечебных и профилактических мероприятий и подготовкой их к дальнейшей эвакуации;

      участвует в оказании медицинской помощи пострадавшим, осуществляет контроль качества оказания медицинской помощи сотрудниками отделения;

      контролирует неукоснительное выполнение стандартов оказания медицинской помощи;

      контролирует правильность и своевременность обеспечения отделения медикаментами, медицинскими изделиями, оборудованием, а также их правильное хранение и использование по назначению, следит за его учетом;

      проверяет готовность к использованию медицинского, санитарно-хозяйственного и специального имущества, аппаратуры и техники отделения;

      следит за сохранностью, обслуживанием, исправностью медицинского оборудования и имущества, закрепленного за отделением;

      обеспечивает нормальные условия и порядок по безопасности и охране труда подчиненным;

      следит за поддержанием дисциплины и взаимоотношений между подчиненными;

      следит за санитарно-техническим и противопожарным состоянием отделения;

      организует ведение установленного медицинского учета в отделении, а также подводит итоги по проведенной работе;

      контролирует получение, учет, хранение, правильное использование и списание медицинских и материально-технических средств отделения;

      участвует в разработке проектов документации по проведению командно-штабных, тактико-специальных учений, сборов-семинаров, занятий, тренировок и других мероприятий;

      готовит отчетную информацию об участии отделения Филиала при ликвидации чрезвычайных ситуаций, медицинском обеспечении тактико-специальных и командно-штабных учений, общественных мероприятий.

      20. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующие отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      21. Требования к квалификации:

      высшее медицинское образование по специальности "лечебное дело", стаж работы в сфере здравоохранения не менее 3 лет, сертификат специалиста в области здравоохранения.

**Параграф 8. Руководитель отдела тылового обеспечения Филиала**

      22. Должностные обязанности:

      планирует и руководит всеми видами деятельности отдела;

      обеспечивает хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние зданий и помещений, оборудования и автотранспорт Филиала;

      контролирует исправность систем отопления, водоснабжения, электрификации, радиофикации, пожарной и охранной сигнализации;

      принимает участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений), составлении смет хозяйственных расходов;

      организует оформление необходимых документов для заключения договоров на оказание услуг, контролирует рациональное расходование материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей;

      принимает меры по внедрению средств связи, вычислительной и организационной техники;

      организует накопление, содержание и освежение (обновление) запасов материально-технических средств;

      проверяет наличие и состояние материально-технических средств Филиала;

      обеспечивает размещение, материально-бытовое обеспечение и обслуживание поступивших пораженных (больных) при работе групп Филиала в зоне чрезвычайных ситуации;

      организует меры по противопожарной безопасности в Филиале, а также по защите и охране при развертывании групп в зоне чрезвычайных ситуации;

      осуществляет контроль исправности оборудования, автотранспорта, средств связи, оргтехники Филиала и проведение его технического обслуживания.

      23. Должен знать:

      Административный процедурно-процессуальный кодекс;

      Закон Республики Казахстан "О государственных закупках";

      Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

      Закон Республики Казахстан "О государственных услугах".

      основы трудового законодательства;

      правовые акты и нормативные документы, регулирующие производственную деятельность.

      24. Требования к квалификации:

      высшее образование (экономическое, юридическое), стаж работы не менее 3 лет.

**Параграф 9. Заведующий аптекой Филиала**

      25. Должностные обязанности:

      осуществляет руководство аптекой;

      организует работу по осуществлению своевременного и качественного обеспечения лекарственными препаратами бригады по оказанию экстренной медицинской помощи, бригады экстренного реагирования, отряда медицины катастроф Филиала;

      обеспечивает лекарственными средствами, медицинскими изделиями необходимых для оказания медицинской помощи;

      осуществляет прием и отпуск лекарственных средств и медицинских изделий;

      представляет бюджетную заявку Филиала по лекарственным средствам и медицинским изделиям;

      обеспечивает поддержание температурного режима и других особых условий хранения лекарственных средств, медицинских изделий;

      проводит проверки количественного и качественного состояния хранимого имущества (в том числе при приемке) и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

      осуществляет рациональное использование материальных ресурсов аптеки;

      осуществляет контроль мероприятий по утилизации использованных лекарственных средств и медицинских изделий;

      обеспечивает ведение учета и установленной отчетности по материальным ценностям, осуществляет подготовку и своевременное представление отчетов;

      проводит информационную работу по фармацевтической деятельности среди работников Филиала, отвечающих за лекарственные средства и медицинские изделия.

      26. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующие отношения в области здравоохранения, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      27. Требования к квалификации:

      высшее фармацевтическое образование, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

**Глава 2. Квалификационные характеристики должностей специалистов**

**Параграф 1. Врач отдела по оказанию экстренной медицинской помощи Филиала**

      28. Должностные обязанности:

      участвует в проведении мероприятий по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера (далее - ЧС) с использованием радиостанции (рация);

      осуществляет выезды на ЧС организации, для оказания экстренной медицинской помощи пострадавшим при ЧС, в том числе сотрудникам, участвующим в аварийно-спасательных и других неотложных работах;

      организует руководство приемом – передачей дежурства, контролирует несение дежурств дежурным персоналом и осуществляет прием–передачу дежурства;

      участвует в организации отправки в районы ЧС личного состава Филиала;

      контролирует укомплектованность медицинским оборудованием, лекарственными средствами и медицинскими изделиями, и подготовкой бригады по оказанию экстренной медицинской помощи (далее - БОЭМП) и бригады экстренного реагирования (далее - БЭР);

      контролирует получение, учет, хранение и правильное использование и списание медицинских и материально-технических средств отдела;

      проверяет состояние медицинской аппаратуры, транспортных средств, средств связи;

      участвует в осуществлении сбора, выдачи имущества и своевременную доставку в зону ЧС БОЭМП Филиала;

      осуществляет диагностику, лечения неотложных состояний взрослых и детей, знать и уметь пользоваться имеющейся медицинской аппаратурой;

      обеспечивает выполнение БОЭМП и БЭР мероприятий повышенной готовности, проверку их выполнения;

      проверяет готовность к использованию медицинского, санитарно-хозяйственного и специального имущества;

      проводит санитарно-просветительную работу среди сотрудников Филиала и подразделений Департамента по чрезвычайным ситуациям по вопросам здорового образа жизни и оказания первой медицинской помощи;

      осуществляет разработку и корректировку схем и порядка оповещения сотрудников Филиала;

      осуществляет контроль готовности БОЭМП и БЭР Филиала, санитарного транспорта, средств индивидуальной защиты для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

      участвует в разработке проектов документации по проведению командно-штабных, тактико-специальных учений, сборов-семинаров, занятий, тренировок и других мероприятий;

      готовит отчетную информацию об участии БОЭМП, БЭР, отряда медицины катастроф (далее - ОМК) Филиала при ликвидации ЧС, медицинском обеспечении, тактико-специальных и командно-штабных учений, общественных мероприятий;

      ведет медицинскую учетную документацию;

      осуществляет расчет потребности и обеспеченности БОЭМП, БЭР, ОМК Филиала лекарственными средствами и медицинскими изделиями;

      осуществляет учет имеющегося медицинского оборудования и аппаратуры, вносит предложения по дооснащению БОЭМП и БЭР и ОМК Филиала;

      осуществляет учет и контроль применения аварийно-спасательного оборудования при ликвидации медико-санитарных последствий ЧС.

      29. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующие отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      30. Требования к квалификации:

      высшее медицинское образование без предъявления требований к стажу работы, сертификат специалиста в области здравоохранения.

**Параграф 2. Фельдшер отдела по оказанию экстренной медицинской помощи Филиала**

      31. Должностные обязанности:

      участвует в проведении мероприятий по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера;

      участвует в оказании экстренной медицинской помощи пострадавшим при ЧС, в том числе сотрудникам, участвующим в аварийно-спасательных и других неотложных работах;

      проверяет состояние аппаратуры, шин и мягкого инвентаря, своевременно пополняет израсходованные в процессе работы медикаменты, медицинские изделия;

      при транспортировке пострадавшего (больного) находится в салоне автомашины, помогая врачу (в его отсутствии - самостоятельно) в оказании медицинской помощи и выполнении необходимых манипуляций;

      своевременно получает, ведет учет, обеспечивает хранение и освежение имущества медицинских укладок;

      участвует в инвентаризации, проверке качественного и технического состояния инвентарного имущества, аппаратуры и медицинского оборудования отдела, составляет акты и заявки на их списание или сдачу в ремонт;

      при объявлении режимов повышенной готовности и чрезвычайной ситуации участвует в осуществлении рациональной погрузки и размещении имущества отдела на транспортных средствах;

      обеспечивает соблюдение правил санитарно-противоэпидемического режима в отделе;

      ведет установленную документацию медицинского учета и отчетности;

      проверяет готовность к использованию медицинского специального имущества;

      проводит систематическую санитарно-просветительную работу среди сотрудников Филиала и подразделений Департамента по чрезвычайным ситуациям по вопросам здорового образа жизни и оказания доврачебной помощи;

      при получении информации об угрозе, возникновении или ликвидации последствий ЧС уточняет информацию о ЧС, медико-санитарной обстановке, задействованных силах в ликвидации последствий ЧС;

      проводит оповещение и сбор бригады отдела экстренной медицинской помощи и бригады экстренного реагирования, организацию выезда на место возникновения чрезвычайных ситуации, направляет БЭОМП и БЭР Филиала в зону ЧС, поддерживает с ними связь, уточняет обстановку;

      своевременно доводит информацию до вышестоящего руководства, передает по утвержденным схемам передачи информации о чрезвычайных ситуациях;

      осуществляет прием и передачу вызовов персоналу бригады отдела экстренной медицинской помощи и бригады экстренного реагирования;

      осуществляет оперативное руководство БЭОМП и БЭР;

      контролирует оперативность работы БЭОМП и БЭР, время прибытия, время выполнения вызова;

      осуществляет сбор, регистрацию поступающей информации, ведение и своевременное представление соответствующей учетно-отчетной документации.

      32. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующие отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      33. Требования к квалификации:

      техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) медицинское образование без предъявления требований к стажу работы, сертификат специалиста.

**Параграф 3. Врач группы реанимации и анестезиологии Филиала**

      34. Должностные обязанности:

      планирует и руководит всеми видами деятельности группы;

      изучает профессиональные и морально-психологические качества сотрудников группы;

      руководит профессиональной подготовкой, усовершенствованием и повышением квалификации личного состава группы;

      проводит систематическую санитарно-просветительную работу среди сотрудников Филиала и аварийно-спасательных подразделений по вопросам здорового образа жизни и оказания первой медицинской помощи;

      участвует в проведении мероприятий по ликвидации медико-санитарных последствий ЧС с использованием радиостанции (рация);

      осуществляет организацию и оказание экстренной медицинской помощи пострадавшим при ЧС, в том числе сотрудникам, участвующим в аварийно-спасательных и других неотложных работах;

      определяет состояние больных, требующих оперативного вмешательства;

      проводит предоперационную подготовку с включением инфузионной терапии, обеспечив предварительно по показаниям доступ к периферическим или центральным венам;

      выбирает и проводит наиболее безопасную для больного анестезию с использованием современных наркозно-дыхательных и диагностических аппаратов во время оперативного вмешательства, при болезненных манипуляциях и исследованиях;

      осуществляет непрерывный контроль состояния больного во время анестезии, своевременно распознает возникающие нарушения состояния больного и осложнения, применяет обоснованную корригирующую терапию;

      осуществляет рациональную инфузионно-трансфузионную терапию во время анестезии с учетом особенностей детского возраста, состояния больного;

      осуществляет наблюдение за пострадавшим и проводит необходимое лечение в период выхода пострадавшего из наркоза и ближайшем послеоперационном периоде до полного восстановления жизненно важных функций;

      разрабатывает и проводит комплекс необходимых лечебно-профилактических мероприятий в послеоперационном периоде;

      осуществляет контроль качества оказания медицинской помощи сотрудниками группы;

      оказывает помощь в приеме, медицинской сортировке и эвакуации пострадавших;

      контролирует правильность, целесообразность применяемых методов обследования и лечения пострадавших (больных), выполнения стандартов оказания медицинской помощи.

      контролирует своевременность обеспечения группы медикаментами, медицинскими изделиями, оборудованием, а также их правильное хранение и использование по назначению, следит за его учетом;

      проверяет готовность к использованию медицинского, санитарно-хозяйственного и специального имущества, аппаратуры и техники группы;

      следит за сохранностью, обслуживанием, исправностью медицинского оборудования и имущества, закрепленного за группой;

      следит за поддержанием дисциплины и взаимоотношений между подчиненными;

      следит за санитарно-техническим и противопожарным состоянием группы;

      организует ведение установленного медицинского учета в группе, а также подводит итоги по проведенной работе;

      участвует в разработке проектов документации по проведению командно-штабных, тактико-специальных учений, сборов-семинаров, занятий, тренировок и других мероприятий;

      готовит отчетную информацию об участии личного состава Филиала при ликвидации ЧС, медицинском обеспечении тактико-специальных и командно-штабных учений, общественных мероприятий.

      35. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующие отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

      методы диагностики, лечения неотложных состояний взрослых и детей, порядок пользования имеющейся медицинской аппаратурой (стационарной и переносной).

      36. Требования к квалификации:

      высшее медицинское образование по специальности "лечебное дело", стаж работы в сфере здравоохранения не менее 3 лет, сертификат специалиста в области здравоохранения по соответствующей специальности (анестезиология и реаниматология).

**Параграф 4. Врач трассового медико-спасательного пункта Филиала**

      37. Должностные обязанности:

      обеспечивает основы организации скорой медицинской помощи взрослым и детям, показания к вызову специализированных бригад скорой медицинской помощи;

      организует взаимодействие со службами гражданской защиты, медицины катастроф, спасательными подразделениями Министерства и других ведомств и служб;

      применяет лекарственные препараты, находящиеся на оснащении ТМСП, согласно показаниям к их назначению;

      соблюдает порядок по безопасности и охране труда при работе с медицинской аппаратурой и с медицинскими газами;

      соблюдает медицинскую этику, психологию профессионального общения, основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка;

      организует общее руководство работы бригады ТМСП, а также осуществляет обеспечение контроля за трудовой дисциплиной сотрудников бригады ТМСП, соблюдение внутреннего распорядка;

      осуществляет контроль приемом-передачей дежурства бригады ТМСП, лично контролирует своевременность и полноту приема-сдачи дежурства, оценивает при сдаче дежурства выполнение дежурным персоналом ТМСП служебных обязанностей в ходе дежурства;

      осуществляет контроль сбора и анализа поступающей информации, участвует в составлении сводки и докладывает ежедневную сводку о чрезвычайных ситуациях (дорожно-транспортных происшествии) дежурному диспетчеру Филиала и диспетчерской службе Центра;

      осуществляет и контролирует своевременный выезд в зону чрезвычайных ситуации (дорожно-транспортных происшествии) бригады ТМСП;

      проверяет оснащение бригады лекарственными средствами и медицинским оборудованием, а также готовность к работе по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуации (дорожно-транспортных происшествии);

      осуществляет контроль санитарного состояния специального автотранспорта, проведения текущей дезинфекции;

      контролирует готовность медицинских укладок, состояние аппаратуры, транспортных средств, средств связи ТМСП, экипировку бригады, санитарно-хозяйственного, специального имущества и спасательного оборудования, имеющегося на ТМСП, включая специальный автотранспорт, докладывает о готовности руководителю отдела по оказанию экстренной медицинской помощи Филиала;

      организует и осуществляет путем выездов своевременное оказание экстренной медицинской помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях (дорожно-транспортных происшествии), обеспечивает выполнение бригадой мероприятий повышенной готовности к выезду на дорожно-транспортные происшествия, проверку их выполнения и оказания медицинской помощи;

      предоставляет рапорт о имеющихся недостатках и нарушениях, произошедших во время дежурства руководству Филиала Центра;

      при поступлении вызова уточняет имеющуюся информацию о ЧС (дорожно-транспортных происшествии) и обеспечивает выдвижение в зону бригады ТМСП;

      обеспечивает оказание экстренной медико-спасательной помощи пострадавшим при ЧС (дорожно-транспортных происшествии), а также организацию лечебно-эвакуационных мероприятий;

      оказывает экстренную медицинскую помощь, как на месте ЧС (дорожно-транспортных происшествии), так и во время транспортировки в лечебные учреждения;

      обеспечивает транспортировку пострадавшего с одновременным проведением интенсивной терапии;

      ведет учетно-отчетную документацию, характеризующую деятельность ТМСП;

      докладывает руководству Филиала через дежурного диспетчера о ходе лечебно-эвакуационных мероприятий, возникающих проблемах, в том числе о необходимости дополнительных силах и средствах.

      38. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующие отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      39. Требования к квалификации:

      высшее медицинское образование без предъявления требований к стажу работы, сертификат специалиста в области здравоохранения.

**Параграф 5. Фельдшер трассового медико-спасательного пункта Филиала**

      40. Должностные обязанности:

      обеспечивает основы организации скорой медицинской помощи взрослым и детям, показания к вызову специализированных бригад скорой медицинской помощи;

      организует взаимодействие со службами гражданской обороны, медицины катастроф, спасательными подразделениями Министерства и других ведомств и служб;

      применяет лекарственные препараты, находящиеся на оснащении ТМСП, согласно показаниям, к их назначению;

      оказывает помощь врачу ТМСП в организации работы бригады ТМСП, а также осуществляет обеспечение контроля за трудовой дисциплиной сотрудников бригады ТМСП, в том числе нахождение на рабочем месте в свободное от вызовов время с правом сна и без права отлучаться с территории ТМСП;

      осуществляет прием-передачу дежурства бригады ТМСП, лично контролирует своевременность и полноту приема-сдачи дежурства, оценивает при сдаче дежурства выполнение дежурным персоналом ТМСП служебных обязанностей в ходе дежурства;

      ежедневно проверяет состояние сотрудников, медицинских укладок, аппаратуры, транспортных средств, средств связи ТМСП, экипировку бригады, санитарно-хозяйственного, специального имущества и спасательного оборудования, имеющегося на ТМСП, включая специальный автотранспорт, докладывает готовность к выезду врачу ТМСП;

      своевременно пополняет израсходованные в процессе работы медикаменты и изделия медицинского назначения;

      своевременно получает, ведет учет, обеспечивает хранение и освежение имущества медицинских укладок;

      участвует в инвентаризации, проверке качественного и технического состояния инвентарного имущества, аппаратуры и медицинского оборудования, составляет акты и заявки на их списание или сдачу в ремонт;

      контролирует санитарное состояние салона специального автотранспорта, производит совместно со спасателем-санитаром уборку автомашин;

      ассистирует врачу при оказании скорой медицинской помощи, осуществляет оказание скорой медицинской помощи в объеме доврачебной помощи;

      осуществляет своевременное оказание экстренной медицинской помощи пострадавшим при ЧС (дорожно-транспортных происшествии), а также организацию лечебно-эвакуационных мероприятий;

      обеспечивает выполнение бригадой мероприятий повышенной готовности к выезду на дорожно-транспортное происшествие, проверку их выполнения и оказания медицинской помощи;

      оказывает экстренную медицинскую помощь на месте ЧС (дорожно-транспортных происшествии) и во время транспортировки в лечебные учреждения с использованием радиостанции (рация);

      обосновывает поставленный диагноз, план и тактику ведения больного, показания к госпитализации, обеспечивает транспортировку с одновременным проведением интенсивной терапии;

      проводит осмотр и применяет объективные методы обследования больного (пострадавшего), оценивает тяжесть его состояния, определяет необходимость применения доступных методов исследования;

      обеспечивает хранение, учет и списание лекарственных препаратов;

      ведет утвержденную учетно-отчетную документацию, характеризующую деятельность ТМСП;

      докладывает руководству Филиала через дежурного диспетчера о ходе лечебно-эвакуационных мероприятий, возникающих проблемах, а также потребности в санитарном транспорте, других силах и средствах;

      информирует немедленно диспетчерскую службу Филиала в случае аварии, или неисправности санитарной автомашины в пути следования при медицинском сопровождении больного или пострадавшего;

      при получении информации об угрозе, возникновении или ликвидации последствий чрезвычайных ситуациях (дорожно-транспортных происшествии) уточняет информацию о чрезвычайной ситуации, медико-санитарной обстановке, задействованных силах в ликвидации последствий ЧС;

      проводит оповещение и сбор бригады ТМСП, организацию выезда на место возникновения чрезвычайных ситуациях (дорожно-транспортных происшествии), направляет бригаду ТМСП в зону чрезвычайных ситуациях (дорожно-транспортных происшествии), поддерживает с ними связь, уточняет обстановку и докладывает дежурному диспетчеру Филиала или Центра;

      своевременно доводит информацию до вышестоящего руководства, передает в заинтересованные экстренные службы по утвержденным правилам, планам и схемам передачи информации о чрезвычайной ситуации;

      осуществляет оперативное руководство бригадой во время вызова.

      контролирует оперативность работы личного состава, время прибытия, время выполнения вызова;

      осуществляет сбор, регистрацию поступающей информации, ведение и своевременное представление соответствующей учетно-отчетной документации;

      получает и регистрирует поступающую информацию и распоряжения руководства Центра и других органов управления в журналах;

      взаимодействует в своей работе со службой спасения 112, дежурными службами 102, 103, ближайшими медицинскими организациями и территориальными подразделениям уполномоченных органов по схеме оповещения при дорожно-транспортном происшествии;

      поддерживает связь с оперативными и дежурно-диспетчерскими службами Министерства, дежурным персоналом организаций здравоохранения региона и с дежурно-диспетчерскими службами других заинтересованных министерств и ведомств, передает информацию о дорожно-транспортном происшествии и мероприятиях по их ликвидации;

      связывается по указанию врача ТМСП с экстренными службами, Центра и Филиала по месту дислокации ТМСП, дежурным персоналом организаций здравоохранения для получения дополнительной информации о дорожно-транспортном происшествии, необходимой помощи и доклада руководству Центра;

      соблюдает порядок по безопасности и охране труда при работе с медицинской аппаратурой и кислородными баллонами;

      соблюдает медицинскую этику, психологию профессионального общения, основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка.

      41. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующие отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      42. Требования к квалификации:

      техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) медицинское образование без предъявления требований к стажу работы, сертификат специалиста.

**Параграф 6. Медицинская сестра группы реанимации и анестезиологии Филиала**

      43. Должностные обязанности:

      участвует в проведении мероприятий по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера с использованием радиостанции (рация);

      осуществляет оказание экстренной медицинской помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях, в том числе сотрудникам, участвующим в аварийно-спасательных и других неотложных работах;

      выполняет лечебные и диагностические назначения врача, проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения (по необходимости);

      при работе в режиме чрезвычайной ситуации обеспечивает готовность группы к оказанию помощи пострадавшим и дальнейшей эвакуации;

      соблюдает правила и нормы санитарно-эпидемиологического режима, правила асептики и антисептики;

      ведет учет прихода и расхода медикаментов и перевязочных материалов, инструментов;

      контролирует исправность и сохранность медицинской аппаратуры и оборудования, а также подготовка к своевременному их списанию;

      готовит наркозную, дыхательную аппаратуру и другое специальное оборудование и следит за его исправностью;

      готовит необходимые медикаментозные средства и средства для наркоза, ведет их учет, а также расходование во время проведения наркоза;

      осуществляет контроль над состоянием больного во время оперативных вмешательств;

      проводит обработку наркозно-дыхательной и контрольно-диагностической аппаратуры после эксплуатации;

      осуществляет получение, учет, хранение, правильное использование и списание медицинских и материально-технических средств отделения;

      ведет утвержденную учетную и отчетную документацию.

      44. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующие отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      45. Требования к квалификации:

      техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) медицинское образование, стаж работы по специальности не менее 1 года, сертификат специалиста по соответствующей специальности (анестезиология и реаниматология).

**Параграф 7. Медицинская сестра госпитального отделения Филиала**

      46. Должностные обязанности:

      участвует в проведении мероприятий по ликвидации медико-санитарных последствий ЧС;

      осуществляет оказание экстренной медицинской помощи поступившим в отделение пострадавшим при ЧС, в том числе сотрудникам, участвующим в аварийно-спасательных и других неотложных работах с использованием радиостанции (рация);

      выполняет лечебные и диагностические назначения врача, проводит профилактические и санитарно-противоэпидемические мероприятия в отделении;

      выполняет врачебные назначения;

      при работе в режиме ЧС обеспечивает готовность отделения к оказанию помощи пострадавшим и дальнейшей эвакуации;

      соблюдает правила и нормы санитарно-эпидемиологического режима, правила асептики и антисептики;

      ведет учет прихода и расхода медикаментов и перевязочных материалов, инструментов;

      контролирует исправность и сохранность медицинской аппаратуры и оборудования, а также своевременно готовит документы на их списание;

      контролирует работу младшего медицинского персонала;

      ведет утвержденную учетную и отчетную документацию;

      осуществляет получение, учет, хранение, правильное использование и списание медицинских и материально-технических средств отделения.

      47. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующие отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      48. Требования к квалификации:

      техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) медицинское образование без предъявления требований к стажу работы, сертификат специалиста.

**Параграф 8. Медицинская сестра - лаборант госпитального отделения Филиала**

      49. Должностные обязанности:

      выполняет лабораторные исследования;

      подготавливает к работе рабочее место, аппаратуру, реактивы, химическую посуду, питательные среды, краски и дезинфицирующие растворы;

      проводит стерилизацию лабораторного инструментария, посуды и материала, обеззараживает отработанный материал;

      следит за условиями эксплуатации термостатов и стерилизационной аппаратуры;

      проводит забор капиллярной крови других биоматериалов;

      проводит химические, макро- и микроскопические исследования биологического материала (крови, мочи, отделяемого), гельминтоовоскопические исследования;

      соблюдает порядок по безопасности и охране труда и производственной санитарии, требованиям санитарно-эпидемиологического режима;

      ведет необходимую учетно-отчетную документацию;

      предоставляет администрации заявку на приобретение реактивов, расходных материалов, необходимых для качественной работы;

      организует рациональное и эффективное использование лабораторной техники и реактивов;

      контролирует учет материальных ценностей, расход и списание лабораторных инструментов;

      отвечает за санитарное состояние лаборатории и выполнение санитарно-эпидемиологического режима при работе с кровью и другими биологическими материалами;

      проводит систематический анализ показателей деятельности лаборатории, готовит и представляет в установленные сроки отчеты о работе, разрабатывает на их основе мероприятия по совершенствованию деятельности лабораторией;

      осуществляет получение, учет, хранение, правильное использование лабораторных инструментов, изделий и аппаратур.

      50. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующие отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      51. Требования к квалификации:

      техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) медицинское образование без предъявления требований к стажу работы, сертификат специалиста по специальности (лабораторная диагностика).

**Параграф 9. Медицинская сестра операционно-перевязочного отделения Филиала**

      52. Должностные обязанности:

      участвует в проведении мероприятий по ликвидации медико-санитарных последствий ЧС;

      осуществляет выезды на ЧС с использованием радиостанции (рация), с целью оказания экстренной медицинской помощи пострадавшим;

      осуществляет оказание экстренной медицинской помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуации, в том числе сотрудникам, участвующим в аварийно-спасательных и других неотложных работах;

      выполняет лечебные и диагностические назначения врача, проводит профилактические и санитарно-противоэпидемические мероприятия среди пострадавшего населения (при необходимости);

      при работе в режиме чрезвычайной ситуации обеспечивает готовность отделения к оказанию помощи пострадавшим и подготовка дальнейшей эвакуации;

      соблюдает правила и нормы санитарно-эпидемиологического режима, правила асептики и антисептики;

      ведет учет прихода и расхода медикаментов и перевязочных материалов, инструментов;

      контролирует исправность и сохранность медицинской аппаратуры и оборудования, а также подготовку оборудования и своевременное их списание;

      контролирует работу младшего медицинского персонала;

      осуществляет подготовку пострадавшего к операции: создает необходимую хирургическую позицию на операционном столе, обработку операционного поля, обеспечивает изоляцию операционного поля;

      участвует в хирургических операциях;

      обеспечивает строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм и противоэпидемического режима в отделении;

      выполняет ранний послеоперационный уход за пострадавшим, профилактику послеоперационных осложнений;

      ведет количественный учет используемого инструментария, шовного и перевязочного материала, белья, лекарственных средств и аппаратуры;

      проводит первичную дезинфекционную обработку используемого инструментария, материалов и аппаратуры;

      осуществляет получение, учет, хранение, правильное использование и списание медицинских и материально-технических средств отделения;

      ведет утвержденную учетную и отчетную документацию.

      53. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующие отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      54. Требования к квалификации:

      техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) медицинское образование без предъявления требований к стажу работы, сертификат специалиста.

**Параграф 10. Медицинская сестра приемно-эвакуационного отделения Филиала**

      55. Должностные обязанности:

      участвует в проведении мероприятий по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуации;

      осуществляет оказание экстренной медицинской помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях, в том числе сотрудникам, участвующим в аварийно-спасательных и других неотложных работах с использованием радиостанции (рация);

      выполняет назначения врача;

      осуществляет диагностику лечения неотложных состояний взрослых и детей;

      при работе в режиме чрезвычайной ситуации обеспечивает готовность отделения к оказанию помощи пострадавшим и дальнейшей эвакуации;

      соблюдает правила и нормы санитарно-эпидемиологического режима, правила асептики и антисептики;

      ведет учет прихода и расхода медикаментов и перевязочных материалов, инструментов;

      контролирует исправность и сохранность медицинской аппаратуры и оборудования, а также проводит своевременное их списание;

      контролирует работу младшего медицинского персонала;

      ведет утвержденную учетную и отчетную документацию;

      осуществляет получение, учет, хранение, правильное использование и списание медицинских и материально-технических средств отделения.

      56. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основы трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующие отношения в области здравоохранения и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

      57. Требования к квалификации:

      техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) медицинское образование без предъявления требований к стажу работы, сертификат специалиста.

**Глава 3. Квалификационные характеристики работников**

**Параграф 1. Спасатель - санитар трассового медико-спасательного пункта Филиала**

      58. Должностные обязанности:

      проверяет техническое состояние и готовность спасательного оборудования к работе;

      устраняет неисправности средств связи, аварийно-спасательного оборудования и не укомплектованности;

      обеспечивает вместе с дежурным фельдшером переноску, погрузку и разгрузку больных и пострадавших при их транспортировке;

      оказывает помощь под руководством дежурного врача ТМСП и фельдшера ТМСП при иммобилизации конечностей пострадавших и наложении жгутов и повязок, переносит и подключает медицинскую аппаратуру и оборудование;

      соблюдает порядок по безопасности и охране труда при эксплуатации спасательного оборудования, а также противопожарную безопасность, работает в индивидуальных средствах защиты (очки, перчатки, каска);

      участвует при погрузке имущества, в креплении и наблюдении за сохранностью медицинского оборудования и спасательного оборудования во время перевозок, выгрузку груза;

      проводит влажную уборку кузова и салона специального автотранспорта, поддерживает в нем чистоту и порядок;

      соблюдает правила работы с аварийно-спасательным оборудованием и средствами связи автомобиля (рация, спутниковый телефон);

      соблюдает правила проведения аварийно-спасательных работ при дорожно-транспортных происшествиях;

      соблюдает мероприятия первой помощи и оказывает первую помощь при острых неотложных состояниях.

      59. Должен знать:

      основы Конституции Республики Казахстан, кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", закона Республики Казахстан "О гражданской защите", трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующие производственную деятельность.

      60. Требования к квалификации:

      техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование, обучение на производстве и стажировка в составе бригады, навыки работы с аварийно-спасательным оборудованием.

**Параграф 2. Спасатель-санитар (водитель) трассового медико-спасательного пункта Филиала**

      61. Должностные обязанности:

      обеспечивает с дежурным фельдшером (медсестрой) переноску, погрузку и разгрузку больных и пострадавших при их транспортировке, оказывает помощь под руководством дежурного врача ТМСП и фельдшера ТМСП при иммобилизации конечностей пострадавших и наложении жгутов и повязок, переносит и подключает медицинскую аппаратуру и оборудование;

      проверяет техническое состояние и готовность специального автотранспорта и спасательного оборудования к работе, поддерживает техническую готовность машины и оборудования к выезду;

      устраняет неисправности специального автотранспорта, средств связи, аварийно-спасательного оборудования и не укомплектованности, своевременно докладывает дежурному врачу;

      соблюдает правила дорожного движения, порядок по безопасности и охране труда при эксплуатации автомобиля и спасательного оборудования, а также противопожарную безопасность, работает в индивидуальных средствах защиты (очки, перчатки, каска);

      обеспечивает немедленный выезд бригады ТМСП на вызов и движение машины по кратчайшему маршруту;

      обеспечивает экономное расходование горюче - смазочными материалами сохранность и комплектность автомашины, средств связи, спасательного оборудования;

      обеспечивает корректное профессиональное вождение автомобиля, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автомобиля;

      проводит влажную уборку кузова и салона прикрепленного санитарного автотранспорта, поддерживает в нем чистоту и порядок;

      участвует при погрузке имущества, в креплении и наблюдении за сохранностью медицинского оборудования и спасательного оборудования во время перевозок, выгрузку груза;

      содержит в исправном состоянии спасательное оборудование, приборы специальной сигнализации (сирена, проблесковый фонарь), фонарь – прожектор переносной, аварийное освещение салона, шанцевый инструмент, выполняет мелкий ремонт оснащения (замки, ручки, ремни, лямки, носилки);

      соблюдает правила работы с аварийно-спасательным оборудованием и средствами связи автомобиля (рация, спутниковый телефон);

      соблюдает правила проведения аварийно-спасательных работ при дорожно-транспортных происшествиях;

      соблюдает правила первой помощи и оказывает первую помощь при острых неотложных состояниях;

      62. Должен знать:

      основы Конституции Республики Казахстан, кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", закона Республики Казахстан "О гражданской защите", трудового законодательства;

      правовые акты, регулирующие производственную деятельность.

      63. Требования к квалификации:

      техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование, обучение на производстве и стажировка в составе бригады, навыки работы с аварийно-спасательным оборудованием, удостоверение на право управления транспортными средствами и стаж работы по специальности водителя не менее 1 (одного) года.

**Глава 4. Алфавитный указатель должностей**

      64. Алфавитный указатель должностей указан в приложении к типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и работников Филиалов государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и трассовых медико-спасательных пунктов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и работников государственного учреждения "Центр медицины катастроф" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" и трассовых медико-спасательных пунктов |

**Алфавитный указатель должностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименования должностей | Параграф (§) | № страницы |
|  | Глава 1. Квалификационные характеристики должностей руководителей | - | 22 |
| 1. | Руководитель Филиала - врач | § 1 | 22 |
| 2. | Заместитель руководителя Филиала - врач | § 2 | 24 |
| 3. | Руководитель отдела – врач по оказанию экстренной медицинской помощи Филиала | § 3 | 26 |
| 4. | Заместитель руководителя отдела – врач по оказанию экстренной медицинской помощи | § 4 | 28 |
| 5. | Руководитель - врач приемно-эвакуационного отделения Филиала | § 5 | 30 |
| 6. | Руководитель – врач операционно-перевязочного отделения Филиала | § 6 | 32 |
| 7. | Руководитель – врач госпитального отделения Филиала | § 7 | 33 |
| 8. | Руководитель отдела тылового обеспечения Филиала | § 8 | 35 |
| 9. | Заведующий аптекой Филиала | § 9 | 36 |
|  | Глава 2. Квалификационные характеристики должностей специалистов | - | 37 |
| 10. | Врач отдела по оказанию экстренной медицинской помощи Филиала | § 1 | 37 |
| 11. | Фельдшер отдела по оказанию экстренной медицинской помощи Филиала | § 2 | 39 |
| 12. | Врач группы реанимации и анестезиологии Филиала | § 3 | 40 |
| 13. | Врач трассового медико-спасательного пункта Филиала | § 4 | 42 |
| 14. | Фельдшер трассового медико – спасательного пункта Филиала | § 5 | 44 |
| 15. | Медицинская сестра группы реанимации и анестезиологии Филиала | § 6 | 46 |
| 16. | Медицинская сестра госпитального отделения Филиала | § 7 | 47 |
| 17. | Медицинская сестра-лаборант госпитального отделения Филиала | § 8 | 48 |
| 18. | Медицинская сестра операционно-перевязочного отделения Филиала | § 9 | 49 |
| 19. | Медицинская сестра приемно-эвакуационного отделения Филиала | § 10 | 51 |
|  | Глава 3. Квалификационные характеристики работников |  | 52 |
| 20. | Спасатель-санитар трассового медико-спасательного пункта Филиала | § 1 | 52 |
| 21. | Спасатель-санитар (водитель) трассового медико-спасательного пункта Филиала | § 2 | 53 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан