

Об утверждении Методики разработки, мониторинга, реализации, оценки и контроля Национального плана развития Республики Казахстан, Плана территориального развития страны, концепций, планов развития государственных органов, планов развития области, города республиканского значения, столицы

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 октября 2021 года № 93. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 октября 2021 года № 24908.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 8) пункта 15 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011,
ПРИКАЗЫВАЮ:

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемую Методику разработки, мониторинга, реализации, оценки и контроля Национального плана развития Республики Казахстан, Плана территориального развития страны, концепций, планов развития государственных органов, планов развития области, города республиканского значения, столицы.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившим силу приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 февраля 2018 года № 64 "О некоторых вопросах Системы государственного планирования в Республике Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16493).

3. Департаменту стратегического анализа и развития в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр национальной экономики
Республики Казахстан*

А. Иргалиев

"СОГЛАСОВАН"

Агентство по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

Утверждена приказом
Министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 25 октября 2021 года № 93

Методика разработки, мониторинга, реализации, оценки и контроля Национального плана развития Республики Казахстан, Плана территориального развития страны, концепций, планов развития государственных органов, планов развития области, города республиканского значения, столицы

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методика разработки, мониторинга, реализации, оценки и контроля Национального плана развития Республики Казахстан, Плана территориального развития страны, концепций, планов развития государственных органов, планов развития области, города республиканского значения, столицы (далее – Методика) разработана в соответствии с подпунктом 8) пункта 15 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011, и раскрывает подходы по разработке, реализации, проведению мониторинга, оценки и контроля Национального плана развития Республики Казахстан, Плана территориального

развития страны, концепции развития отрасли/сферы (далее – концепция), планов развития государственных органов, планов развития области, города республиканского значения, столицы (далее – документы СГП).

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящей Методике используются следующие основные понятия:

1) декомпозиция – процесс, при котором цели, целевые индикаторы и показатели результатов вышестоящих документов СГП путем разделения или последовательного перехода отражаются в соответствующих целях, целевых индикаторах и показателях результатов нижестоящих документов СГП;

2) этап планирования – определение целей и задач, основных направлений развития страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории);

3) плановый период – период, на который разрабатывается соответствующий документ СГП;

4) задача – основное условие, необходимое для выполнения и достижения целей и задач вышестоящих документов СГП, а также обеспечения ключевых изменений в отрасли/сфере деятельности и в отрасли к концу планового периода;

5) показатель результата – количественно измеримый показатель, позволяющий определить уровень решения задачи;

6) целевой индикатор – количественное значение цели, позволяющее измерять уровень ее достижения;

7) разработка – процесс анализа, моделирования, формирования видения и определения целей, целевых индикаторов, задач, показателей результатов и путей их достижения, ресурсного обеспечения документов СГП;

8) государственный орган-разработчик – государственный орган, ответственный за разработку документа СГП;

9) соисполнитель – центральные государственные органы, местные исполнительные органы, субъекты квазигосударственного сектора, подведомственные и иные организации, с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие по разработке и реализации документов СГП, от деятельности которых зависит достижение целей, целевых индикаторов, задач и показателей результатов, ответственных за их достижение в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей;

10) этап анализа – проведение причинно-следственного анализа текущей ситуации, возможных сценариев развития страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории);

11) показатели – целевые индикаторы и показатели результатов;

12) SWOT [свот] – анализ–метод государственного планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды развития страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории) и разделении их на четыре категории: Strengths [стрэнгс] (сильные стороны), Weaknesses [викнэсес] (слабые стороны), Opportunities [апартьюнитис] (возможности) и Threats [срэтс] (угрозы).

Глава 2. Разработка документов Системы государственного планирования

3. Процесс разработки состоит из инициирования документа, анализа текущей ситуации, сбора предложений от соисполнителей, формирования видения по решению поставленных задач, определения достигаемых результатов и необходимых ресурсов, формирования проекта документа, его обсуждения заинтересованными сторонами, соотнесения с другими документами СГП, доработки, согласования и утверждения в установленном порядке.

4. Разработка документов СГП состоит из двух этапов:

- 1) этап анализа;
- 2) этап планирования.

5. На этапе анализа выявляются:

процессы и тенденции, существующие во внутренней и внешней среде;
круг возможностей и потенциальных угроз развития страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории);

проблемы, решение которых направлены для дальнейшего развития страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории);

6. На этапе планирования разрабатываются:

для Национального плана развития Республики Казахстан и Плана территориального развития страны - показатели, определяющие развитие страны в среднесрочном и долгосрочном периодах;

для концепции – целевые индикаторы/ожидаемые результаты;

для плана развития государственного органа и плана развития области, города республиканского значения, столицы - цели, целевые индикаторы и показатели результатов.

Показатели Карты стратегических показателей, закрепленные в приложении к Национальному плану развития Республики Казахстан, декомпозируются в нижестоящие документы СГП:

План территориального развития страны;

концепции;

национальные проекты;

планы развития государственных органов;

планы развития области, города республиканского значения, столицы;

планы развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов и национальных компаний.

Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 1. Этап анализа

7. Для проведения анализа осуществляется сбор и структурирование доступной информации о ситуации в стране (в определенной отрасли/сфере деятельности, на соответствующей территории) и возможных внешних рисков.

8. Источниками информации для анализа являются:

1) официальная статистическая информация и административные данные государственных органов;

2) информация из внешних источников;

3) интерактивные семинары, интервью с представителями исполнительной и законодательной власти, субъектами предпринимательства, научной общественности, независимыми экспертами и представителями общественности;

4) опрос (анкетирование) населения, использование интернет-технологий для выявления предпочтений населения, субъектов предпринимательства, научной общественности, независимых экспертов и представителей общественности;

5) отчеты и заключения по мониторингу о реализации документов СГП.

9. При разработке и корректировке документов СГП для анализа используются данные за последние три года, предшествующие текущему году.

10. Выделяются следующие группы факторов:

1) экономические и финансовые;

2) демографические;

3) технологические;

4) социальные и культурные;

5) пространственные и экологические;

6) законодательные и регулятивные;

7) политические и управленческие.

11. Исходя из развития ситуации в стране (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории) и возможных внешних рисков, а также учитывая итоги реализации документов СГП за предыдущий период, формируются перечни внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на развитие страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории), по которым проводится анализ.

12. К внешним факторам развития относятся условия, не зависящие от действий государственных органов и субъектов предпринимательства и оказывающие

существенное влияние на развитие страны, а также глобальные тенденции, актуальные для Казахстана (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории), в настоящее время и в предстоящем плановом периоде.

13. К внутренним факторам развития относятся ресурсы и потенциал, на базе которых формируется документ СГП, с учетом различных изменений внешних факторов.

14. Анализ внутренних факторов развития дает целостное представление о ситуации в стране (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории).

15. Для формирования возможных тенденций развития приводится сравнение оценки внутренних факторов с практикой зарубежных стран.

16. Результаты проведенного анализа внешних и внутренних факторов, статистической информации, проведенных интервью, опросов, фокус-групп, консультаций с заинтересованными сторонами сводятся и обобщаются.

17. При проведении анализа, как один из методов, используется SWOT [свот]–анализ.

18. По данным SWOT–анализа устанавливается связь между преимуществами и недостатками, благоприятными возможностями и потенциальными угрозами.

19. Сильные стороны, способствующие развитию страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории), и слабые стороны, сдерживающие развитие страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории) и (или) негативно влияющие на ее развитие, являются внутренними аспектами развития страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории), то есть подконтрольные.

20. Возможности, оказывающие положительное влияние на развитие страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории) и угрозы, оказывающие негативное влияние на ее развитие, связанные с характеристиками внешней среды и неподвластные влиянию развития страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории), являются внешними аспектами.

21. На основе анализа осуществляется формулировка проблем и определение их причинно-следственных связей.

22. На данном этапе анализируются проблемы с целью выделения основной проблемы для установления причины ее возникновения и вызываемые ею последствия, а в дальнейшем определение последовательности действий по решению проблемы.

23. К основным проблемам относятся проблемы, решение которых носит приоритетный характер и на решение которых ориентируется реализация разрабатываемого документа СГП.

24. Проблемы рассматриваются на соответствие следующим критериям:

1) актуальность на момент разработки документов СГП;

2) реальность, то есть формулировка проблемы излагается с возможностью донесения до заинтересованных сторон;

3) краткость и лаконичность, то есть формулировка проблемы излагается без лишних подробностей.

25. Проблемы не дублируются. Если несколько проблем близки по смыслу, они объединяются вместе либо уточняется их формулировка с целью установления очевидного различия между проблемами.

26. После выявления всех возможных проблем, устанавливаются иерархическое расположение проблем и причинно-следственные связи между ними. Для этого проводится уточнение: как проблемы связаны одна с другой, то есть устанавливаются "проблемы-причины" и "проблемы-следствия".

27. Если одна проблема является причиной для другой, то она опускается на уровень ниже, если она является следствием, то выше. Если проблемы не являются ни причиной, ни следствием по отношению друг к другу, они помещаются на одном уровне.

28. После выявления возможных проблем определяются основные проблемы на предстоящий период планирования, в рамках которого планируется реализация документов СГП.

Для этого определяются:

до какого уровня проблемы решаются в результате реализации документов СГП (проблемы-причины);

какие проблемы решаются сами или вследствие решения других проблем (проблемы-следствия).

Параграф 2. Этап планирования

29. Разрабатываемые документы СГП концентрируются на решении проблем путем формирования целей и задач соответствующего документа согласно следующим требованиям:

1) обоснованность разработки отдельного документа, а также реалистичность выбранных целей, целевых индикаторов, задач, показателей результатов (промежуточных и конечных);

2) соответствие предлагаемых путей целям и задачам документа, ожиданиям благополучателей;

3) соответствие целей, целевых индикаторов, задач, показателей результатов (промежуточных и конечных) документа планируемыми срокам его реализации, а также стратегическим целям и задачам, обозначенным в документе СГП вышестоящего уровня, в целях реализации которого разработан документ;

4) обеспеченность финансово-экономическими, материально-техническими, трудовыми ресурсами для реализации документа;

5) учет возможных внешних и внутренних рисков и обстоятельств, которые затрудняют достижение целей и задач документа, а также определение мер, которые предпринимаются для предупреждения их возникновения, в случае возникновения – для их преодоления либо для корректировки документа.

30. На основных проблемах формируются соответствующие цели.

31. Целью в документе СГП определяется желаемое будущее состояние страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории) к концу планового периода, достижение которого обеспечивает реализацию соответствующего документа СГП.

32. Формулировка цели излагается кратко и ясно и не содержит:

терминов, понятий и выражений, которые допускают произвольное или неоднозначное толкование;

описания путей, средств и методов достижения цели.

33. Правильно сформулированные цели отражают набор актуальных потребностей страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории) в плановом периоде.

34. При определении целей следует руководствоваться следующими критериями:

1) измеримость: достижение цели измеряются с помощью целевого индикатора, имеющего количественную величину;

2) релевантность: наличие связи целей с целями вышестоящих по иерархии документов СГП;

3) достижимость: цели потенциально достижимы в плановом периоде;

4) ясность цели: из формулировки цели понятны индикаторы ее достижения.

35. Каждой цели соответствует целевой индикатор (с промежуточными и конечными значениями) для определения степени ее достижения.

36. Качественная сторона целевого индикатора отражает сущность положительных изменений в соответствующей отрасли/сфере государственного управления, а количественная – их измеримую, абсолютную или относительную величину.

37. Целевые индикаторы рассматриваются на соответствие следующим критериям:

возможность их сравнения в динамике за планируемый период;

однозначно понятными для пользователей;

достаточность информационных и технических ресурсов для оценки их достижения

;

полнота и адекватность характеристики в целом;

достижимость и измеримость;

наличие промежуточных значений для проведения мониторинга и оценки их достижения;

комплексная характеристика сферы (отрасли), в том числе с учетом Целей устойчивого развития.

38. Выбираются только те целевые индикаторы, которые несут в себе ключевые изменения, наилучшим образом характеризуют решение выявленных проблем.

39. Для каждого целевого индикатора определяются источники информации и средства сбора данных.

40. Целевые индикаторы, для которых не найдены подходящие источники проверки или сбор информации, по которым слишком трудоемкий и затратный, заменяются другими целевыми индикаторами.

41. В случае отсутствия возможности определения иных целевых индикаторов, по выбранным целевым индикаторам разрабатывается методика (формула) расчета с указанием оценочного (прогнозного) расчета данного целевого индикатора.

42. По целевым индикаторам документов СГП определяются центральные государственные и местные исполнительные органы, подведомственные организации и субъекты квазигосударственного сектора, ответственные за достижение целевых индикаторов.

При этом подведомственные организации и субъекты квазигосударственного сектора по достижению целей и целевых индикаторов определяются как соисполнители.

43. При разработке целевых индикаторов документов СГП учитывается, что в дальнейшем потребуется их декомпозиция на уровень центральных государственных и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, подведомственных организаций, которые будут ответственны за их достижение.

44. Достижение цели обеспечивается решением различных, иногда альтернативных задач и требует различные по объему ресурсы и затраты.

45. Задачами являются основные условия, которые выполняются для достижения цели, формируемые на основе анализа ситуации и позволяющие увидеть ключевые изменения в сфере деятельности к концу планового периода.

46. Каждая задача соответствует лишь одной из целей. Для каждой из целей формулируется необходимое количество наиболее значимых задач, которые в совокупности охватывают все направления деятельности для достижения соответствующей цели.

47. Совокупность задач по каждой цели соответствует принципам:

1) необходимость – достижение поставленных задач является необходимым условием успешности документов СГП;

2) достаточность – решение всех задач является достаточным условием реализации документов СГП.

48. Сроки реализации каждой из задач не превышают срок достижения соответствующей цели.

49. Каждая задача содержит промежуточные и конечные значения показателей результатов (количественно измеримые), характеризующие степень решения задач проектов.

50. Показатели результатов рассматриваются на соответствие следующим критериям:

- 1) возможность их сравнения в динамике за планируемый период;
- 2) однозначность понимания пользователями;
- 3) достаточность информационных и технических ресурсов для оценки их достижения;
- 4) полнота и адекватность характеристики в целом;
- 5) достижимость и измеримость;
- 6) наличие промежуточных значений для проведения мониторинга и оценки их достижения;
- 7) достижение вышестоящего целевого индикатора.

51. Выбираются только те показатели результатов, которые несут в себе ключевые изменения, наилучшим образом характеризующие решение выявленных проблем и необходимые для оценки достижения задач.

52. По всем приводимым показателям результатов указывается базовое (исходное) и планируемое значение (если планируемые перемены эффективно отражаются в такой форме), а также обозначение временного периода (года), для достижения данного значения показателя.

53. Для каждого показателя результатов определяются источники информации и средства сбора данных.

54. Показатели результатов, для которых не найдены подходящие источники проверки, или сбор информации, по которым будет слишком трудоемким и затратным, заменяются другими показателями результатов.

55. По показателям результатов документов СГП определяются центральные государственные и местные исполнительные органы, подведомственные организации и субъекты квазигосударственного сектора, ответственные за достижение целевых индикаторов.

При этом подведомственные организации и субъекты квазигосударственного сектора по достижению задач и показателей результатов определяются как соисполнители.

56. При разработке показателей результатов документов СГП учитывается, что в дальнейшем потребуется их декомпозиция на уровень центральных государственных и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, подведомственных организаций, которые будут ответственны за их достижение.

57. Выполнение задачи обеспечивается решением различных, иногда альтернативных решений и требует различные по объему ресурсы и затраты.

58. Проект методики расчетов по целевым индикаторам и показателям результатов документов СГП и расчеты их плановых значений вносится государственным органом-разработчиком на согласование заинтересованным государственным органам одновременно с документом СГП.

По планам развития области, города республиканского значения, столицы проект методики расчетов целевых индикаторов представляется только по дополнительным целевым индикаторам.

59. Методика расчетов целевых индикаторов и показателей результатов документов СГП разрабатывается государственным органом-разработчиком по согласованию с уполномоченными органами по государственному планированию, в области государственной статистики в месячный срок со дня утверждения соответствующего документа СГП. Методика расчетов целевых индикаторов и показателей результатов документов СГП формируется по форме согласно приложению 1-1 к настоящей Методике.

Сноска. Пункт 59 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

60. При декомпозиции цели целевые индикаторы и показатели результатов документов СГП делятся на два типа:

достижение которых полностью зависит от деятельности одного государственного органа (включая его подведомственные организации).

Например: "Количество вузов Казахстана, отмеченных в рейтинге QS-WUR, ТОП-200". На достижение данного показателя влияет деятельность уполномоченного органа в области образования;

достижение которых зависит от деятельности государственного органа и иных организаций.

Например: "Ожидаемая продолжительность жизни при рождении". На достижение данного показателя влияет деятельность министерств здравоохранения, внутренних дел, сельского хозяйства Республики Казахстан, местных исполнительных органов и организаций.

61. При декомпозиции устанавливается взаимосвязь между уровнями иерархии документов, в соответствии с которой реализация документов и достижения целей, целевых индикаторов и показателей результатов последовательно спускается вниз до соисполнителей.

62. На основе закрепления ответственности за достижение целевых индикаторов и показателей результатов соисполнителями разрабатываются собственные цели, целевые индикаторы и показатели результатов, согласованные с целями, целевыми индикаторами и показателями результатов вышестоящих документов СГП.

Параграф 3. Разработка Национального плана развития Республики Казахстан

63. Национальный план развития Республики Казахстан (далее – Национальный план) разрабатывается в целях реализации Стратегии развития Казахстана до 2050 года и Общенациональных приоритетов и определяет основные приоритеты и подходы к их достижению по основным направлениям социально-экономического и общественно-политического развития страны в соответствующем периоде, а также ожидаемые результаты с указанием их показателей.

64. Разработка проекта Национального плана на плановый период осуществляется уполномоченным органом по стратегическому планированию не менее чем за 1 год до завершения действия предыдущего Национального плана на основе предложений заинтересованных органов и организаций в соответствии с пунктом 35 СГП.

65. Национальный план развития содержит следующие разделы:

- 1) введение;
- 2) анализ глобальных тенденций;
- 3) основные принципы реализации;
- 4) подходы к реализации и ожидаемые результаты;
- 5) Карта стратегических показателей (в виде приложения).

66. В разделе "Введение" указываются обоснование разработки и краткое резюме Национального плана на предстоящий период.

67. Раздел "Анализ глобальных тенденций" охватывает анализ глобальных трендов, актуальных для Казахстана.

68. Раздел "Основные принципы реализации" содержит суть Национального плана и принципы, на которых будет основана реализация приоритетов и задач, цель документа, которая определяет желаемое будущее состояние страны к концу реализации Национального плана, а также определяет основных участников реализации и мониторинга Национального плана.

69. Раздел "Подходы к реализации и ожидаемые результаты" охватывает общенациональные приоритеты, задачи и меры, которые реализуются до конца периода реализации Национального плана, а также принципиальные изменения в предстоящем периоде.

70. Раздел "Карта стратегических показателей" содержит декомпозицию стратегических показателей по соответствующим приоритетным направлениям, отраслям и сферам, а также в региональном разрезе, с разбивкой на промежуточные значения показателей по каждому году реализации.

71. Показатели Карты стратегических показателей сбалансированы и взаимосвязаны по значениям, годам, срокам достижения, содержат разбивку по сферам

, отраслям и регионам (при возможности разбивки), а также закрепление вклада в их достижение за соответствующими ответственными центральными государственными и местными исполнительными органами, национальными компаниями.

72. Стратегические показатели определяют параметры развития страны в каждый год реализации Национального плана по приоритетным направлениям и позволяют измерять общестрановой прогресс в достижении целей и задач, определенных Стратегией развития Казахстана до 2050 года и Общенациональными приоритетами.

73. Государственные органы не позднее 1 апреля года окончания реализации предыдущего Национального плана направляют предложения к проекту Национального плана в уполномоченный орган по стратегическому планированию.

74. Проект Национального плана размещается на интернет-ресурсе уполномоченного органа по стратегическому планированию и интернет-портале открытых данных для публичного обсуждения и дорабатывается с учетом поступивших предложений.

75. Уполномоченный орган по стратегическому планированию формирует проект Национального плана, согласованный с заинтересованными органами, вносит его на рассмотрение Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан не позднее 1 сентября соответствующего периода.

Параграф 4. Разработка Плана территориального развития страны

76. План территориального развития страны (далее – План территориального развития) на соответствующий период разрабатывается по поручению Президента Республики Казахстан и является документом, описывающим видение, принципы и подходы по рациональной территориальной организации страны, прогнозы демографической ситуации с учетом миграционных процессов, а также основные параметры развития страны.

77. Разработка проекта Плана территориального развития, а также доработка осуществляется уполномоченным органом по государственному планированию при участии центральных государственных и местных исполнительных органов, общественных и научно-исследовательских организаций (при необходимости).

78. План территориального развития предусматривает:

- 1) создание условий по повышению уровня и качества жизни населения;
- 2) формирование центров экономического роста;
- 3) формирование оптимальной системы расселения населения страны;
- 4) формирование единого внутреннего экономического пространства, опорного каркаса территориальной структуры экономики;
- 5) укрепление национальной и региональной инфраструктурной сети;
- 6) развитие конкурентоспособной экономической специализации регионов.

79. Структура Плана территориального развития содержит следующие разделы:

- 1) введение;
- 2) анализ и оценка текущей ситуации;
- 3) обзор международного опыта;
- 4) видение, принципы, подходы и направления территориального развития;
- 5) основные параметры развития регионов;
- 6) схемы перспективного развития регионов;
- 7) механизмы реализации Плана территориального развития.

80. В разделе "Введение" указывается основание для разработки Плана территориального развития.

81. Раздел "Анализ и оценка текущей ситуации" содержит анализ ресурсного потенциала регионов страны, вопросы обеспеченности производственной и социальной инфраструктурой, классификацию и анализ регионов по экономической специализации и системе расселения, особенности территориально-пространственного развития страны.

Анализ также включает оценку глобальных и региональных тенденций социально-экономического развития, рассматриваемых как внешние факторы территориально-пространственного развития страны в соответствии с параграфом 1 главы 2 настоящей Методики.

82. В разделе "Обзор международного опыта" отражается анализ опыта мировой практики по решению вопросов территориально-пространственного развития.

83. Раздел "Видение, принципы, подходы и направления территориального развития" состоит из цели, принципов, подходов и направлений территориально-пространственного развития страны.

84. Раздел "Основные параметры развития регионов" содержит основные показатели развития регионов на соответствующий период.

85. Раздел "Схемы перспективного развития регионов" содержит схемы перспективной экономической специализации регионов, перспективного расселения, перспективного развития производственной и социальной инфраструктуры.

86. Раздел "Механизмы реализации Плана территориального развития" состоит из нижестоящих документов СГП, посредством которых будут реализованы направления территориально-пространственного развития.

87. Разработанный проект Плана территориального развития соответствует следующим требованиям:

- 1) раскрывать вопросы перспективной территориальной организации страны и оптимального использования экономических ресурсов;
- 2) раскрывать вопросы текущего и перспективного инфраструктурного развития территорий, достижения установленных региональных стандартов;
- 3) раскрывать вопросы по улучшению качества жизни населения в регионах;

4) основываться на подходах и параметрах, закрепленных в Национальном плане, иных документах СГП.

Параграф 5. Разработка концепции

Сноска. Заголовок параграфа 5 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

88. Концепция является документом, определяющим видение развития конкретной сферы/отрасли (на период 5-10 лет), а также основные принципы и подходы к реализации соответствующей политики, направленные на достижение целей и задач, подходов, определенных в вышестоящих документах СГП и Целей устойчивого развития Организации Объединенных наций.

89. Структура концепции содержит следующие разделы:

- 1) паспорт (основные параметры);
- 2) анализ текущей ситуации;
- 3) обзор международного опыта;
- 4) видение развития конкретной отрасли/сферы;
- 5) основные принципы и подходы развития (по задачам/направлениям);
- 6) целевые индикаторы и ожидаемые результаты;
- 7) план действий по реализации концепции (приложение к концепции).

90. В разделе "Паспорт (основные параметры)" излагаются основные параметры, включающие:

1) наименование;

2) основание для разработки (указываются вышестоящие документы СГП, в реализацию которых обеспечивается разработка концепции, поручение);

3) указание государственного органа, ответственного за разработку и реализацию, а также государственных органов, ответственных за реализацию концепции;

4) сроки реализации.

91. В разделе "Анализ текущей ситуации" описывается оценка текущей ситуации состояния отрасли/сферы, а также основные проблемы, тенденции.

92. В разделе "Обзор международного опыта" отражается анализ позитивного опыта мировой практики по решению аналогичных вопросов, предлагаемый к применению в условиях Казахстана.

93. В разделе "Видение развития конкретной отрасли/сферы" описывается видение развития конкретной отрасли/сферы;

94. В разделе "Основные принципы и подходы развития (по задачам/направлениям)" излагаются принципы и подходы развития конкретной отрасли/сферы.

95. В разделе "Целевые индикаторы и ожидаемые результаты" отражаются индикаторы, соответствующие стратегическим показателям, утвержденным в

Национальном плане либо декомпозированные из них, а также ограниченное количество (не более 5-7) ожидаемых результатов, характеризующих положительные изменения в определенной отрасли/сфере, которые будут достигнуты в результате реализации концепции.

При этом ожидаемые результаты формулируются в качественном и/или количественном выражении к сроку завершения реализации концепции.

В случае, если период реализации концепции заканчивается позже периода реализации действующего Национального плана, значения индикаторов и ожидаемых результатов концепции развития в последующем периоде демонстрируют свое улучшение.

96. План действий по реализации концепции (далее – План действий) является неотъемлемой частью Концепции и разрабатывается в виде приложения с целью организации и координации действий по реализации концепции для своевременного и полноценного достижения показателей и получения ожидаемых результатов.

План действий содержит перечень ключевых реформ/основных мероприятий, критически важных для достижения целевых индикаторов и ожидаемых результатов в курируемой сфере/отрасли, сроки их завершения и ответственные исполнители.

Мероприятия Плана действий увязываются с подходами, отраженными в концепции.

План действий разрабатывается на весь период ее реализации.

План действий по реализации концепции развития отрасли/сферы формируется по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике на основании предложений государственных органов, участвующих в реализации концепции.

97. При уточнении терминов и определений, использованных в концепции, предусматривается подраздел, разъясняющий их смысл.

98. Концепция на стадии разработки согласовывается с уполномоченными органами по государственному и стратегическому планированию, а также со всеми заинтересованными государственными органами.

99. Проект концепции размещается на интернет-ресурсе государственного органа государственным органом-разработчиком концепции (за исключением информации секретного характера и для служебного пользования), для публичного обсуждения и дорабатывается с учетом поступивших предложений.

100. Необходимость разработки концепции вытекает из вышестоящих документов СГП.

101. Основанием для разработки концепции соответствующими уполномоченными государственными органами, подчиненными непосредственно Президенту Республики Казахстан, является поручение Президента Республики Казахстан.

102. Основанием для разработки концепции соответствующими уполномоченными государственными органами, входящими в структуру Правительства Республики

Казахстан, является поручение Президента Республики Казахстан или Премьер-Министра Республики Казахстан.

103. К проекту концепции, направляемому в Администрацию Президента Республики Казахстан, в обязательном порядке прилагается заключение уполномоченного органа по стратегическому планированию по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

Сноска. Пункт 103 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 6. Разработка Плана развития государственных органов

104. План развития государственного органа (далее – план развития) разрабатывается каждые три года на пятилетний период на основе Национального плана, Плана территориального развития, Стратегии национальной безопасности, концепций, национальных проектов, также прогноза социально-экономического развития.

105. План развития разрабатывается соответствующим государственным органом и согласовывается с уполномоченными органами по государственному и бюджетному планированию.

План развития не разрабатывается государственными органами, определенными Бюджетным кодексом Республики Казахстан, Национальным Банком Республики Казахстан в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "О Национальном Банке Республики Казахстан".

106. План развития разрабатывается в соответствии с требованиями пункта 104 СГП.

107. Структура плана развития состоит из разделов согласно пункту 105 СГП.

108. В разделе "Миссия и видение" излагаются миссия и видение государственного органа.

109. Миссией государственного органа является основное предназначение государственного органа как субъекта государственного управления, заключающееся в определении его роли в реализации государственной политики в соответствующей отрасли или сфере деятельности.

Формулировка миссии государственного органа излагается конкретно и понятно для пользователей.

110. Видением государственного органа является перспективное состояние курируемых отраслей или сфер деятельности в результате реализации плана развития государственного органа.

111. В разделе "Архитектура взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования" в разрезе стратегических направлений государственных органов

указываются цели государственного органа, исходящие из действующего законодательства и вышестоящих документов СГП, взаимоувязанные с бюджетными программами, от реализации которых зависит достижение закрепленных за государственным органом индикаторов.

112. В разделе "Стратегические направления, цели, целевые индикаторы" излагаются стратегические направления, цели, целевые индикаторы плана развития.

Стратегические направления формируются на основе анализа регулируемых отраслей или сфер деятельности, изменения в которых являются наиболее важными для достижения стратегических показателей, обозначенных в Национальном плане, а также целей, целевых индикаторов, задач и показателей результатов Стратегии национальной безопасности Республики Казахстан, концепции и национальных проектах.

Сноска. Пункт 112 с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

113. Определение целей осуществляется государственным органом согласно следующих требований:

- 1) наличие четкой причинно-следственной связи цели с обозначенными проблемами;
- 2) возможность выразить достижение цели с помощью количественных показателей ;
- 3) соответствие целям Национального плана, Стратегии национальной безопасности Республики Казахстан, национальных проектов;
- 4) краткое и четкое изложение целей, при формулировании которых не допускаются:

использование терминов, понятий и выражений произвольного или неоднозначного толкования;

указание на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели.

114. Для каждой цели в плане развития определяются целевые индикаторы, вытекающие из индикаторов и показателей, закрепленных в соответствующих документах СГП вышестоящего уровня.

Формирование целевых индикаторов осуществляется в соответствии с ожидаемыми результатами.

Целевые индикаторы плана развития указываются с делением на макроиндикаторы, характеризующие развитие курируемых отраслей/сфер, и целевые индикаторы, взаимоувязанные с бюджетными программами и/или зависящие от деятельности государственного органа.

115. К целевым индикаторам, взаимосвязанные с бюджетными программами, относятся целевые индикаторы государственных органов, зависящие от деятельности самого государственного органа.

Целевые индикаторы, взаимоувязанные с бюджетными программами, отражают в том числе решение задач, предусмотренных в вышестоящих документах СГП.

В плане развития учитываются все показатели, закрепленные за ним в рамках Карты стратегических показателей.

По каждому целевому индикатору определяется окончательный срок (период) достижения его планируемого значения с определением промежуточных значений целевого индикатора по годам отчетного и пятилетнего периодов.

116. К макроиндикаторам относятся целевые индикаторы, отражающие комплексную характеристику развития отрасли/сферы в регионе, и зависящие от деятельности самого государственного органа и соисполнителей.

Макроиндикаторы переносятся из вышестоящих документов СГП. Государственный орган обеспечивает достижение макроиндикаторов посредством достижения целей стратегического плана, а также реализации политики по курируемой сфере/отрасли.

Макроиндикаторы, характеризующие развитие отрасли, не требуют взаимоувязки с бюджетными программами соответствующего государственного органа.

117. В разделе "Ресурсы" в разбивке по годам отчетного и планового периода приводятся свод бюджетных расходов и человеческие ресурсы с указанием штатной численности, задействованной в реализации плана развития.

118. План развития государственного органа формируется по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике на основании предложений структурных подразделений и подведомственных организаций государственного органа.

119. К плану развития государственного органа прилагается финансовая потребность для достижения целей и целевых индикаторов плана развития государственного органа с указанием приоритетности целей и целевых индикаторов по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике.

Пояснительная записка составляется в произвольной форме и содержит следующую информацию:

- 1) наименование цели, целевого индикатора;
- 2) краткое описание фактического финансирования и исполнения каждого целевого индикатора за последние 3 года;
- 3) плановый расчет значения целевого индикатора по каждому году;
- 4) обоснования и расчеты финансовой потребности с указанием приоритетности по целям и целевым индикаторам.

120. Приоритетность целей и целевых индикаторов является основанием для лимитов финансирования.

121. Планы развития утверждаются в порядке, установленном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

122. Государственный орган-разработчик плана развития в срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения или внесения изменений и дополнений направляет его в уполномоченный орган по государственному планированию.

123. План развития размещается на интернет-ресурсе государственного органа-разработчика и уполномоченного органа по государственному планированию (за исключением информации с ограниченным доступом) в срок не позднее 10 рабочих дней после его утверждения или внесения изменений и дополнений.

124. При наличии в плане развития целей, связанных с отраслями/сферами других государственных органов, план развития направляется также в уполномоченные органы по компетенции.

125. К плану развития ежегодно разрабатывается операционный план в соответствии с пунктами 118 и 119 СГП.

126. При реорганизации государственного органа цели и целевые индикаторы соответствующей сферы (отрасли) отражаются в плане развития государственного органа-правопреемника на весь плановый период.

Параграф 7. Разработка Плана развития области, города республиканского значения, столицы

127. План развития области, города республиканского значения, столицы разрабатывается на пятилетний период на основе Стратегии развития Казахстана до 2050 года, Общенациональных приоритетов, Национального плана развития Республики Казахстан, Плана территориального развития страны, Стратегии национальной безопасности Республики Казахстан, концепции и национальных проектов.

Сноска. Пункт 127 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

128. Для разработки плана развития области, города республиканского значения, столицы решением акима области, города республиканского значения, столицы образуется рабочая группа, сформированная из представителей местных исполнительных органов, общественных советов и депутатов маслихата, с привлечением при необходимости представителей территориальных подразделений центральных государственных органов, неправительственных и научных организаций, ученых и специалистов различных областей знаний, экспертного сообщества.

129. План развития области, города республиканского значения, столицы формируется по форме согласно приложению 5 к настоящей Методике.

130. Разработанный проект плана развития области, города республиканского значения, столицы соответствует следующим требованиям:

- 1) определять приоритетные направления развития региона во взаимосвязке с направлениями, обозначенными вышестоящими документами СГП;
- 2) излагать пути достижения целей, решения задач, установленных в вышестоящих документах СГП, на конкретной территории;
- 3) излагать оценку потенциала социально-экономического развития территории;
- 4) определять конечные цели развития территории к концу пятилетнего периода с указанием целевых индикаторов;
- 5) определять возможные пути и способы достижения поставленных целей с учетом анализа сильных и слабых сторон, возможностей и угроз;
- 6) соблюдать логическую взаимосвязь целей и целевых индикаторов;
- 7) **исключен приказом Министра национальной экономики РК от 17.03.2023 № 36 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);**
- 8) ориентироваться на удовлетворение потребностей благополучателей и развитие собственного экономического потенциала региона;
- 9) содержать информацию об объемах расходов на реализацию плана развития в абсолютном выражении в разбивке по источникам финансирования и этапам реализации;
- 10) соблюдать согласованность мероприятий центральных государственных и местных исполнительных органов, а также сбалансированность документа по целям и ресурсам;
- 11) излагаться кратко и четко, в тезисном формате.

Сноска. Пункт 130 с изменениями, внесенными приказом Министра национальной экономики РК от 17.03.2023 № 36 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

131. Не допускается разработка плана развития области, города республиканского значения, столицы, направленного на решение внутриведомственных вопросов государственных органов.

132. При внесении изменений и дополнений в план развития области, города республиканского значения, столицы к плану развития области, города республиканского значения, столицы прилагается сравнительная таблица по вносимым изменениям и дополнениям в план развития области, города республиканского значения, столицы по форме согласно приложению 6 к настоящей Методике.

133. Структура плана развития области, города республиканского значения, столицы содержит следующие разделы:

- 1) паспорт (основные характеристики);
- 2) видение и перспектива развития территории;

- 3) анализ текущей ситуации;
- 4) основные направления, цели, целевые индикаторы и пути их достижения;
- 5) необходимые ресурсы.

134. В разделе "Паспорт (основные характеристики)" излагаются основные параметры планов развития области, города республиканского значения, столицы, включающие:

- 1) наименование;
- 2) основные характеристики данного региона;
- 3) направления, цели и целевые индикаторы;
- 4) необходимые ресурсы.

135. В разделе "Видение и перспектива развития территории" описывается перспективное состояние региона в результате реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы.

136. В разделе "Анализ текущей ситуации" описываются текущее развитие социально-экономического положения в регионе, комплексная характеристика основных проблем, а также конкурентные преимущества и возможности региона.

Объем данного раздела не превышает 25% от общего объема документа.

137. Раздел "Анализ текущей ситуации" формируется в соответствии с параграфом 1 главы 2 настоящей Методики.

138. В разделе "Основные направления, цели, целевые индикаторы и пути их достижения" излагаются:

- 1) основные направления социально-экономического развития региона;
- 2) цели по каждому направлению социально-экономического развития территории в соответствии с долгосрочной системой стратегических целей и задач, сформулированных в вышестоящих документах СГП, с указанием целевых индикаторов;
- 3) пути достижения поставленных целей.

139. Цели плана развития области, города республиканского значения, столицы представляют собой видение состояния определенного направления развития региона к концу планового периода, качественные ориентиры его развития.

140. Все цели плана развития области, города республиканского значения, столицы содержат целевые индикаторы с промежуточными и конечными значениями, позволяющими определить степень достижения целей плана развития области, города республиканского значения, столицы.

141. Цели, целевые индикаторы реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы приводятся с указанием государственных органов и организаций, ответственных за их достижение.

Целевые индикаторы реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы ориентируются на достижение закрепленных за соответствующим

регионом целей, целевых индикаторов, задач и показателей результатов в вышестоящих документах СГП.

План развития области, города республиканского значения, столицы в обязательном порядке включает закрепленные за соответствующим регионом показатели, предусмотренные в Карте стратегических показателей и национальных проектах.

142. Цели и целевые индикаторы разрабатываются в соответствии с параграфом 2 главы 2 настоящей Методики.

143. По инициативе местного исполнительного органа в качестве целевых индикаторов реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы включаются дополнительные индикаторы, учитывающие специфику региона в количестве не более 20% от индикаторов, закрепленных за регионом в вышестоящих документах СГП.

144. Целевые индикаторы плана развития области, города республиканского значения, столицы указываются с делением на макроиндикаторы, характеризующие развитие региона, и целевые индикаторы, взаимоувязанные с финансовыми расходами.

К макроиндикаторам относятся целевые индикаторы, отражающие комплексную характеристику развития отрасли/сферы в регионе и не требующие взаимоувязки с бюджетными программами/подпрограммами.

К целевым индикаторам, взаимосвязанным с финансовыми расходами, относятся целевые индикаторы, взаимосвязанные с бюджетными программами местных исполнительных органов и/или зависящие от деятельности местных исполнительных органов.

Деление целевых индикаторов на макроиндикаторы и индикаторы, взаимосвязанные с финансовыми расходами осуществляется местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы совместно с соответствующими центральными государственными органами по компетенции

145. Не допускается планирование бюджетных расходов, не связанных с достижением целевых индикаторов плана развития области, города республиканского значения, столицы (за исключением расходов, связанных с содержанием государственных служащих, реализацией функций и задач, определяемых непосредственно законодательными актами, или направленных на реализацию поручений Президента Республики Казахстан).

146. Не допускается инициирование центральными государственными органами включения в план области, города республиканского значения, столицы индикаторов, не закрепленных за соответствующим регионом.

147. В случае включения по инициативе местного исполнительного органа для учета специфики региона в план развития области, города республиканского значения, столицы целевых индикаторов, по которым не формируется официальная статистическая информация, местным исполнительным органом разрабатываются и

утверждаются методики расчетов по согласованию с уполномоченным органом по государственному планированию согласно пункту 141 СГП.

148. Разбивка целевых индикаторов плана развития области в разрезе районов (городов областного значения) формируется по форме согласно приложению 7 к настоящей Методике.

149. Целевые индикаторы, не формируемые уполномоченным органом в области государственной статистики в разрезе районов и городов областного значения, в приложение включаются без разбивки по районам и городам областного значения.

В случае внесения изменений в приложение к плану развития без корректировок целевых индикаторов и их значений в целом по области, данные изменения с заинтересованными центральными государственными органами не согласовываются.

150. В разделе "Необходимые ресурсы" в разрезе целей излагается потребность в финансовых ресурсах для реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы.

151. Проект плана развития области, города республиканского значения, столицы, разработанный, соответственно, местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы рассматривается уполномоченным органом по государственному планированию, иными заинтересованными государственными органами в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления.

152. План развития области, города республиканского значения, столицы представляется местным исполнительным органом на утверждение в маслихат области, города республиканского значения, столицы в срок не позднее 1 декабря текущего года в соответствии с пунктом 146 СГП.

153. Местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы-разработчик плана развития области, города республиканского значения в течение 5 рабочих дней после утверждения или внесения изменений и дополнений направляет его в уполномоченный орган по государственному планированию.

154. План развития области, города республиканского значения, столицы размещается на интернет-ресурсе местного исполнительного органа (акимата) и уполномоченного органа по государственному планированию (за исключением информации с ограниченным доступом) в течение 10 рабочих дней после утверждения или внесения изменений и дополнений.

155. К плану развития области, города республиканского значения, столицы разрабатывается план мероприятий.

План мероприятий по реализации планов развития областей, города республиканского значения, столицы – совокупность конкретных действий, направленных на достижение целей планов развития областей, города республиканского значения, столицы, с определением сроков, исполнителей, формы завершения, необходимых затрат на ее реализацию.

156. План мероприятий по реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы разрабатывается по форме согласно приложению 8 к настоящей Методике уполномоченным органом по государственному планированию соответствующей территории совместно с соисполнителями соответствующей территории.

157. К плану мероприятий по реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы прилагается свод предполагаемых расходов по плану развития области, города республиканского значения, столицы в разрезе администраторов бюджетных программ по форме согласно приложению 9 к настоящей Методике.

Информация о предполагаемых расходах иных источников в данной таблице не указывается.

Глава 3. Реализация документов Системы государственного планирования

158. Реализацией является процесс достижения заданных целей, целевых индикаторов, задач, показателей результатов (промежуточных и конечных) документов СГП.

159. При реализации документов СГП обеспечивается:
согласованность в межведомственном взаимодействии;

ориентация на достижение заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов;

сбалансированность финансовых и трудовых ресурсов.

160. Основными инструментами, применяемыми для успешной реализации документов СГП являются:

- 1) реализация документов нижестоящего уровня;
- 2) декомпозиция, каскадирование целей, целевых индикаторов и показателей результатов;
- 3) разработка и реализация планов действий (мероприятий) и операционных планов ;
- 4) обеспечение ресурсами;
- 5) межведомственное взаимодействие;
- 6) анализ и управление рисками;
- 7) проведение мониторинга документов СГП;
- 8) корректировка документов СГП.

Параграф 1. Реализация документов нижестоящего уровня

161. Документы СГП представляют собой целостную систему, где необходимость и правомерность разработки документов нижестоящего уровня вытекают из документов,

стоящих на уровне выше, а реализация, мониторинг, документов, стоящих на уровне выше, осуществляются на основе документов нижестоящих уровней.

162. Реализация Национального плана осуществляется посредством реализации:

1) концепции, национальных проектов;

2) планов развития государственных органов, планов развития области, города республиканского значения, столицы, планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов и национальных компаний.

163. Реализация Плана территориального развития страны осуществляется также посредством реализации:

Концепции, национальных проектов;

планов развития государственных органов, планов развития области, города республиканского значения, столицы, планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов и национальных компаний.

164. Реализация концепции осуществляется посредством реализации:

плана действий по ее реализации;

национальных проектов;

плана развития государственных органов;

плана развития области, города республиканского значения, столицы;

плана развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов и национальных компаний;

законов и иных нормативных правовых актов.

165. Реализация плана развития государственного органа осуществляется посредством реализации операционного плана и бюджетных программ.

166. Реализация планов развития областей, городов республиканского значения, столицы осуществляется посредством реализации плана мероприятий по их реализации и бюджетных программ в соответствии с Правилами осуществления проектного управления, утверждаемыми в соответствии со статьей 43-1 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – Правила осуществления проектного управления).

Сноска. Пункт 166 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 25.07.2023 № 142 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 2. Определение мероприятий, направленных на достижение целей

167. Для успешной реализации документов СГП определяется перечень действий (мероприятий) для их выполнения с целью достижения целей, задач и получения планируемых результатов.

168. Планы действий, планы мероприятий и операционные планы государственных органов разрабатываются на тактическом и операционном уровнях.

169. На тактическом уровне оцениваются действия (мероприятия), осуществляемые органом, участвующим в реализации концепции, планов развития области, города республиканского значения, столицы для достижения целей, целевых индикаторов.

170. Для реализации концепции разрабатываются планы действий. Для реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы разрабатывается план мероприятий.

171. План действий (мероприятий) по реализации документов СГП – совокупность конкретных действий, направленных на достижение целей, целевых индикаторов и показателей результатов концепций, планов развития области, города республиканского значения, столицы с определением сроков, ответственных исполнителей, формы завершения.

172. На операционном уровне разрабатываются операционные планы, определяющие конкретные действия (мероприятия) и критерии эффективности их выполнения для структурных подразделений органов, участвующих в реализации плана развития государственного органа.

173. Порядок разработки, реализации, мониторинга и контроля за реализацией операционного плана определены Правилами разработки, реализации, проведения мониторинга и контроля за реализацией операционного плана, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2020 года № 7 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20006).

Параграф 3. Разработка плана действий по реализации концепции

Сноска. Заголовок параграфа 3 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

174. План действий по реализации концепции (далее – план действий) является приложением к концепции и разрабатывается с целью организации и координации действий по реализации концепции для своевременного и полноценного достижения ее целей, задач и получения планируемых результатов.

Сноска. Пункт 174 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

175. План действий разрабатывается на весь период ее реализации.

176. План действий содержит систему согласованных по срокам, исполнителям мероприятий с указанием целевых индикаторов, обеспечивающих достижение поставленных целей.

177. План действий по реализации концепции формируется по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике на основании предложений государственных органов, участвующих в реализации концепции.

Сноска. Пункт 177 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 4. План мероприятий по реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы

178. План мероприятий по реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы (далее – план мероприятий) – совокупность действий, направленных на достижение целей плана развития области, города республиканского значения, столицы с определением сроков, исполнителей, формы завершения, необходимых затрат на ее реализацию.

179. План мероприятий разрабатывается с целью организации и координации действий по реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы для своевременного и полноценного достижения ее целей и получения планируемых результатов.

180. План мероприятий содержит систему согласованных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий с указанием ожидаемых результатов, обеспечивающих достижение поставленных целей, целевых индикаторов плана развития области, города республиканского значения, столицы, с учетом Плана территориального развития страны.

181. План мероприятий разрабатывается одновременно с разработкой плана развития области, города республиканского значения, столицы на весь период ее реализации.

182. План мероприятий по реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы формируется по форме согласно приложению 8 к настоящей Методике.

183. К плану мероприятий прилагается свод предполагаемых расходов по плану развития области, города республиканского значения, столицы в разрезе администраторов бюджетных программ аналогично по форме согласно приложению 9 к настоящей Методике.

Параграф 5. Обеспечение документов Системы государственного планирования ресурсами

184. Для своевременной и качественной реализации документов СГП, важно их обеспечение необходимыми ресурсами – финансовыми, трудовыми, материально-техническими.

185. Источниками финансирования документов СГП являются:

- 1) средства республиканского и местных бюджетов;
- 2) государственные займы;
- 3) негосударственные займы, привлекаемые под государственную гарантию;
- 4) прямые иностранные и отечественные инвестиции;
- 5) гранты международных финансово-экономических организаций или стран-доноров;
- 6) кредиты банков второго уровня;
- 7) собственные средства организаций;
- 8) другие источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

186. Предполагаемые объемы финансирования документов СГП определяются с учетом прогноза социально-экономического развития, параметров республиканского и местных бюджетов на плановый период, международных договоров и документов.

187. Распределение бюджетных средств, необходимых для достижения целей, целевых индикаторов и показателей результатов документов СГП на плановый период осуществляется в процессе формирования проектов республиканского и местных бюджетов.

188. В ходе разработки проектов бюджетов на среднесрочный период уточняются возможности финансирования документов СГП за счет средств республиканского и местных бюджетов, государственных займов, негосударственных займов, привлекаемых под государственную гарантию.

189. Государственный орган, ответственный за достижение целевых индикаторов и показателей результатов документов СГП, предусматривает в своих бюджетных программах бюджетные средства, необходимые для достижения поставленных целей, задач и запланированных целевых индикаторов, и показателей результатов.

190. Предусмотренные в документах СГП цели, задачи, целевые индикаторы и показатели результатов, достижение которых предполагается за счет финансирования из республиканского и местных бюджетов, обеспечивают взаимоувязанность с целями и показателями результатов бюджетных программ соответствующих государственных органов.

Параграф 6. Межведомственное взаимодействие

191. Важнейшей задачей на стадии реализации документов СГП является развитие межведомственного взаимодействия. Успешность и результативность реализации документов СГП во многом зависит от согласованных действий центральных и местных государственных органов, организаций квазигосударственного сектора, их заинтересованности и вовлеченности в процесс реализации документов СГП.

192. Межведомственное взаимодействие состоит в налаживании конструктивного взаимодействия между государственными структурами, организациями

квазигосударственного сектора и другими организациями, участвующими в реализации документов СГП.

193. Межведомственное взаимодействие основывается на следующих принципах:

1) согласованность действий центральных государственных органов и местных исполнительных органов в процессе реализации документов СГП;

2) заинтересованность каждой из взаимодействующих сторон в поиске путей решения проблем и достижения результатов;

3) объединение усилий и возможностей каждой из сторон в преодолении важных проблем, решение которых поодиночке неэффективно;

4) конструктивное сотрудничество между участниками реализации документов СГП в разрешении спорных вопросов;

5) ответственность руководителей государственных органов и организаций за принятие необходимых административных и управленческих решений, направленных на достижение целей и результатов, а также за принятие решений, не соответствующих законодательству Республики Казахстан.

194. Межведомственное взаимодействие совместными усилиями государственных органов, организаций квазигосударственного сектора и иных организаций обеспечивает достижение запланированных целей, целевых индикаторов и показателей результатов документов СГП и решает значимые социальные, экономические, экологические и прочие проблемы.

195. Межведомственное взаимодействие в реализации документов СГП осуществляется на основе:

взаимодействия государственных органов и организаций в реализации документов СГП;

декомпозиции и каскадирования целей, задач, целевых индикаторов и показателей результатов документов СГП;

планов действий (мероприятий) по реализации документов СГП.

196. Государственный орган, организация, участвующая в реализации документов СГП, концентрируется на конкретных действиях для достижения существенных результатов в соответствующей отрасли (сфере деятельности).

197. При реализации документов СГП могут применяться методы и подходы проектного управления в соответствии с пунктом 27 СГП.

Проектное управление осуществляется в соответствии с Правилами осуществления проектного управления.

Параграф 7. Анализ и управление рисками

198. При реализации документов СГП особое внимание уделяется выявлению и анализу рисков, а также принятию всех необходимых мер по управлению рисками.

199. Риски, как и значительная часть информации, собранная в процессе разработки документов СГП изменяются по мере их реализации и постоянно отслеживаются.

200. В ходе реализации документов СГП имеется вероятность возникновения новых рисков.

201. При реализации документов СГП государственные органы, ответственные за их реализацию, соисполнители (государственные органы, подведомственные организации, субъекты квазигосударственного сектора), в пределах своих полномочий проводят:

1) анализ рисков – отслеживают возможные риски, которые повлияют на ход реализации документов СГП и воспрепятствуют достижению запланированных целей, целевых индикаторов и показателей результатов;

2) управление рисками – осуществляют необходимые мероприятия (в том числе ранее запланированные) в случае усиления вероятности или наступления риска недостижения запланированных целей, целевых индикаторов и показателей результатов.

202. Основная цель процесса управления рисками при принятии управленческих решений – увеличение вероятности успешного достижения целей, задач, целевых индикаторов и показателей результатов, в целом реализации документов СГП через снижение степени воздействия рисков до приемлемого уровня. Процесс управления рисками связан с принятием необходимых и своевременных решений.

203. Анализ и управление рисками выполняются на протяжении всего планового периода реализации документов СГП органами-разработчиками документов, государственными органами, ответственными за достижение целевых индикаторов, показателей результатов, и соисполнителями (государственными органами, подведомственными организациями, субъектами квазигосударственного сектора).

204. Управление рисками является реальным процессом и содержит действия, которые предпримет орган, ответственный за достижение целей, целевых индикаторов и показателей результатов.

Параграф 8. Корректировка документов Системы государственного планирования

205. Послание Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, отдельные поручения Президента Республики Казахстан, результаты проведенного мониторинга реализации документов СГП являются основой для их корректировки.

206. Национальный план, План территориального развития страны, концепций корректируются на основании заключения Администрации Президента Республики Казахстан по результатам мониторинга реализации в соответствии с СГП.

207. Корректировка Карты стратегических показателей допускается в случае внесения корректировок в Национальный план.

208. В случае корректировки Карты стратегических показателей целевые индикаторы нижестоящих документов СГП подлежат соответствующей корректировке.

209. В последний год реализации документов СГП корректировка целей, целевых индикаторов, задач и показателей результатов не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 СГП.

210. Корректировка плана развития государственного органа допускается в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

Не допускается корректировка плана развития государственного органа позднее третьего квартала текущего финансового года, предусматривающая уменьшение значения целевых индикаторов в связи с ожидаемым неосвоением бюджетных средств.

211. По результатам мониторинга реализации планов развития области, города республиканского значения, столицы и планов мероприятий по их реализации подлежат корректировке один раз в год в срок не позднее 15 декабря текущего года.

212. В результате, корректировка документов приводит к пересмотру отдельных целей, задач, мероприятий, перераспределению ресурсов или изменению их объемов, изменению значений целевых индикаторов и показателей результатов, приостановке тех действий, которые оказываются неэффективными, разработке новых подходов к преодолению проблем и устранению слабых мест, выявленных в процессе реализации документов СГП.

213. Изменение количественных значений целевых индикаторов и показателей результатов после истечения срока реализации не допускается. Плановый период по истечении срока реализации остается плановым.

214. Корректировка документов СГП осуществляется с учетом требований, установленных для разработки.

Глава 4. Проведение мониторинга документов Системы государственного планирования

215. Мониторингом является сбор, систематизация, анализ и обобщение отчетов и другой информации о ходе реализации документов СГП, за исключением Стратегии развития Казахстана до 2050 года, Общенациональных приоритетов и Стратегии национальной безопасности Республики Казахстан.

216. Мониторинг документов СГП обеспечивает:

- 1) регулярность получения информации о ходе реализации документа;
- 2) возможность осуществления оперативного анализа поступающей информации, выявления рисков его неэффективной реализации и определения возможностей для оптимизации управленческих решений;
- 3) согласованность действий государственных органов в реализации соответствующего документа;
- 4) возможность своевременно вырабатывать предложения по корректировке документа в случае существенного изменения условий его реализации;

5) качественное подведение итогов реализации документа после завершения срока его действия.

217. Мониторинг осуществляется посредством регулярного сбора информации для изучения и анализа:

использования ресурсов;

выполнения запланированной деятельности;

достижения запланированных целевых индикаторов и показателей результатов.

218. Предметом мониторинга являются затраты и ресурсы на осуществление той или иной деятельности, мероприятий, прямых и конечных результатов, а также качественные результаты этой деятельности.

219. Основным результатом мониторинга документов СГП является обеспечение полного и своевременного достижения целей, целевых индикаторов, задач и показателей результатов.

220. Источниками информации для проведения мониторинга документов СГП являются:

1) официальная статистическая информация уполномоченного органа в области государственной статистики;

2) международные рейтинги, результаты Целей Устойчивого развития Организации Объединенных Наций;

3) итоги мониторинга документов СГП нижестоящего уровня;

4) отчеты об исполнении бюджетов;

5) расчеты и заключения независимых экспертов;

6) другие источники.

221. По результатам мониторинга документов СГП может осуществляться их корректировка в соответствии с пунктом 24 СГП.

222. Мониторинг хода реализации документов СГП осуществляется уполномоченными органами в соответствии с пунктом 17 СГП.

223. Результаты мониторинга оформляются в виде отчета о реализации в порядке, предусмотренном в главе 4 настоящей Методики.

Отчет о реализации действующего документа СГП подготавливается ежегодно в сроки, установленные настоящей Методикой.

224. При мониторинге документов СГП могут применяться методы и подходы проектного управления в соответствии с пунктом 27 СГП.

Проектное управление осуществляется в соответствии с Правилами осуществления проектного управления.

Параграф 1. Отчет о реализации документов Системы государственного планирования

225. Отчет о реализации содержит в себе:

1) реквизиты документа:

наименование, номер, дату документа;
государственный орган-разработчик и соисполнители;
сроки реализации, в том числе поэтапные;

2) запланированные и фактически достигнутые целевые индикаторы, показатели результатов задач, а также причины их недостижения;

3) информацию об исполненных запланированных мероприятиях, неисполненных или частично исполненных мероприятиях (за весь период с момента реализации документа) с указанием выделенных и освоенных за отчетный период средств в разбивке по источникам финансирования, а также (в случае неисполнения или частичного исполнения мероприятий) комментариев о причинах их неисполнения и влиянии на достижение установленных целей, задач и соответствующих целевых индикаторов и показателей, определенных в документах СГП;

4) информацию об уровне удовлетворенности благополучателей в динамике в сравнении с базовым периодом (при наличии информации о значении соответствующих показателей на момент до реализации документа, в случае ее отсутствия – базовым признается первый год реализации документа);

5) сведения о проведенных контрольных мероприятиях, государственном аудите, экспертно-аналитических мероприятиях и информацию о выполненных рекомендациях по итогам контрольных мероприятий и государственного аудита.

В случаях, когда реализация документа связана с реализацией бюджетных инвестиций, государственным органом-разработчиком в отчете о реализации указываются сведения о результатах выездных мероприятий по определению степени выполнения мероприятий по реализации документа.

б) обобщенный анализ хода реализации документа с указанием информации о степени решения проблем и задач, на решение которых направлен документ, а также выводы и предложения, в том числе касающиеся корректировки документов СГП, согласно изменениям действующего законодательства Республики Казахстан.

226. Отчет о реализации Национального плана развития Республики Казахстан заполняется по форме согласно приложению 10 к настоящей Методике.

Заключение уполномоченного органа по государственному планированию по реализации Национального плана Республики Казахстан заполняется по форме согласно приложению 11 к настоящей Методике.

227. Отчет о реализации концепции заполняется по форме согласно приложению 12 к настоящей Методике.

Сноска. Пункт 227 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

228. Отчет о реализации плана развития государственного органа заполняется по форме согласно приложению 13 к настоящей Методике.

229. Отчет о реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы, заполняется по форме согласно приложению 14 к настоящей Методике.

230. После завершения срока реализации документа подготавливается итоговый отчет о реализации документа, включающий в себя как информацию по реализации за последний год действия документа, так и обобщенную информацию за весь период действия документа.

231. Отчет о реализации в зависимости от вида документа СГП представляется в электронном виде (за исключением информации секретного характера и для служебного пользования) и (или) размещается за подписью первого руководителя (за исключением информации секретного характера и для служебного пользования) на интернет-ресурсе государственного органа, осуществляющего формирование отчета о реализации.

232. Отчет о реализации, содержащий информацию секретного характера и для служебного пользования представляется на бумажном носителе.

233. Отчеты о реализации документов СГП содержатся на интернет-ресурсе государственного органа на протяжении всего периода реализации документа.

Параграф 2. Представление отчета о реализации Национального плана развития Республики Казахстан

234. Мониторинг Национального плана проводится ежеквартально и ежегодно.

235. Ежеквартальный (оперативный) мониторинг Национального плана проводится Национальным проектным офисом, в соответствии с методами и подходами проектного управления.

236. Результаты оперативного мониторинга представляются исполнителями в уполномоченные органы по стратегическому и государственному планированию на ежеквартальной основе не позднее 10 числа отчетного месяца.

237. Результаты оперативного мониторинга используются для анализа хода реализации, выявления рисков несвоевременной и/или некачественной реализации Национального плана и выработки соответствующих своевременных предложений по необходимым корректирующим действиям.

238. Уполномоченный орган по стратегическому планированию на основании данных оперативного мониторинга, а также с учетом информации Национального аналитического центра мониторинга реформ направляет соответствующие предложения в Администрацию Президента Республики Казахстан.

239. Ежегодный мониторинг Национального плана проводится центральными уполномоченными органами по стратегическому и государственному планированию на основании информации, представленной государственными органами, соисполнителями ответственными за достижение стратегических показателей согласно

закреплению по Карте стратегических показателей в соответствии с пунктами 44 и 45 СГП.

240. В случае, если в реализации задачи участвует соисполнитель, то он в срок до 1 мая года следующего за отчетным годом представляет в государственный орган, ответственный за достижение стратегического показателя, отчет о реализации Национального плана Республики Казахстан по форме согласно приложению 10 к настоящей Методике.

241. Центральные государственные и местные исполнительные органы, национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компаний, ответственные за достижение стратегических показателей, в пределах своей компетенции, представляют в уполномоченный орган по стратегическому и государственному планированию до 1 июня года, следующего за отчетным годом, отчет о реализации Национального плана за подписью первого руководителя данного государственного органа, организации.

242. Уполномоченный орган по государственному планированию на основе отчета о реализации Национального плана Республики Казахстан, полученного от государственных органов и национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, ответственных за достижение стратегических показателей, формирует отчет по форме согласно приложению 10 к настоящей Методике и заключение уполномоченного органа по государственному планированию по реализации Национального плана Республики Казахстан по форме согласно приложению 11 к настоящей Методике.

243. Проект заключения содержит информацию согласно главе 4 настоящей Методики.

244. Отчет и проект заключения за последний год реализации Национального плана формируются и вносятся за весь период его реализации в соответствии с пунктом 45 СГП.

245. Уполномоченный орган по государственному планированию представляет в Правительство Республики Казахстан в срок до 1 июля года, следующего за отчетным периодом, сформированный отчет и проект заключения о реализации Национального плана.

246. Отчет о реализации Национального плана содержит информацию по исполнению стратегических показателей в разрезе направлений Общенациональных приоритетов, сфер, отраслей и регионов.

247. Отчет о реализации Национального плана за подписью первого руководителя уполномоченного органа по государственному планированию размещается на интернет-ресурсе государственного органа (за исключением сведений, содержащих государственные секретные и для служебного пользования).

248. После рассмотрения отчета о реализации и проекта заключения по мониторингу Национального плана, представленного уполномоченным органом по государственному планированию, Правительство Республики Казахстан (при необходимости) дорабатывает проект заключения и представляет его с отчетом о реализации в Администрацию Президента Республики Казахстан до 15 июля года, следующего за отчетным периодом.

249. Уполномоченный орган по стратегическому планированию в срок до 15 июля года, следующего за отчетным периодом, вносит в Администрацию Президента Республики Казахстан собственное заключение о ходе реализации Национального плана развития.

250. Администрация Президента Республики Казахстан вносит на рассмотрение Президента Республики Казахстан доклад о ходе реализации Национального плана и национальных проектов.

251. Уполномоченный орган по государственному планированию в срок до 1 августа года, следующего за отчетным периодом, размещает на своем официальном интернет-ресурсе краткий отчет о реализации Национального плана за отчетный период в табличной форме, в формате "план-факт-комментарий".

Параграф 3. Представление отчета о реализации концепции

Сноска. Заголовок параграфа 3 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

252. Мониторинг концепции проводится один раз в год по итогам года.

253. Мониторинг концепции проводится уполномоченным органом по государственному планированию, путем формирования отчета о реализации на основании информации о ходе реализации концепции, представленной государственным органом-разработчиком.

254. Отчет о ходе реализации концепции соисполнители в пределах своей компетенции за подписью первого руководителя до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в государственный орган-разработчик по форме согласно приложению 12 к настоящей Методике.

Сноска. Пункт 254 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

255. Государственный орган-разработчик на основе информации о ходе реализации, полученной от соисполнителей, формирует отчет о реализации концепции по форме согласно приложению 12 к настоящей Методике.

Сноска. Пункт 255 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

256. В срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом, государственный орган-разработчик, сформированный отчет о реализации концепции за подписью первого руководителя представляет в уполномоченные органы по стратегическому и государственному планированию, а также размещает его на интернет-ресурсе (за исключением информации ограниченного доступа).

257. Уполномоченный орган по государственному планированию на основе отчетов о реализации концепции, формирует по каждой из них сводный отчет и проект заключения о реализации (в разрезе каждой концепции) и в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом, представляет в Правительство Республики Казахстан (за исключением информации ограниченного доступа).

Заключение формируется аналогично по форме заключения уполномоченного органа по государственному планированию по реализации Национального плана Республики Казахстан по форме согласно приложению 11 к настоящей Методике.

258. После рассмотрения отчетов о реализации и проектов заключений по мониторингу концепции Правительство Республики Казахстан (при необходимости) дорабатывает проекты заключений и представляет заключения вместе с отчетами о реализации в Администрацию Президента Республики Казахстан до 20 июня года, следующего за отчетным периодом.

259. Уполномоченный орган по стратегическому планированию в срок до 20 июня года, следующего за отчетным периодом, вносит в Администрацию Президента Республики Казахстан собственное заключение о ходе реализации концепции.

260. Итоги мониторинга концепции используются Администрацией Президента Республики Казахстан при подготовке доклада о ходе реализации Национального плана и национальных проектов.

261. Уполномоченный орган по государственному планированию в срок до 1 августа года, следующего за отчетным периодом, размещает на своем официальном интернет-ресурсе краткий отчет о реализации концепции за отчетный период в табличной форме, в формате "план-факт-комментарии".

Параграф 4. Представление отчета о реализации плана развития государственного органа

262. Мониторинг реализации плана развития государственного органа осуществляется государственным органом-разработчиком один раз в год по итогам отчетного года на основе анализа хода реализации операционного плана в соответствии с пунктом 120 СГП.

263. Государственные органы готовят отчеты о реализации планов развития и размещают их на интернет-ресурсе за подписью первого руководителя (за

исключением информации ограниченного доступа) не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, на период не менее чем четырнадцать календарных дней с обеспечением широкого оповещения населения посредством средств массовой информации и возможности комментирования и внесения предложений со стороны населения.

Отчеты о реализации планов развития государственных органов не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляются в уполномоченный орган по государственному планированию для консолидации и размещения на его интернет-ресурсе в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Параграф 5. Представление отчета о реализации планов развития области, города республиканского значения, столицы

264. Мониторинг плана развития области, города республиканского значения, столицы проводится, соответственно, уполномоченным органом по государственному планированию области, города республиканского значения, столицы совместно с государственными органами-соисполнителями соответствующей территории путем формирования отчетов о реализации на основе информации о ходе реализации, представляемой государственными органами-соисполнителями, участвующими в плане развития области, города республиканского значения, столицы.

265. Мониторинг плана развития области, города республиканского значения, столицы осуществляется один раз в год по итогам года.

266. Для проведения мониторинга плана развития области, города республиканского значения, столицы по итогам года:

1) государственный орган-соисполнитель, участвующий в реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы, в пределах своей компетенции представляет информацию о реализации в уполномоченный орган по государственному планированию области, города республиканского значения, столицы до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом;

2) уполномоченный орган по государственному планированию области, города республиканского значения, столицы на основании информации о реализации, представляемой государственными органами-соисполнителями, формирует отчет о реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы и размещает его на интернет-ресурсе акимата области, города республиканского значения, столицы за подписью первого руководителя (за исключением информации с ограниченным доступом) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

267. Отчет о реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы не позднее 10 марта года, следующего за отчетным периодом,

направляется в уполномоченный орган по государственному планированию для консолидации и размещения на его интернет-ресурсе в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

268. В срок до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, краткий сводный отчет о реализации планов развития области, города республиканского значения, столицы направляется уполномоченным органом по государственному планированию в Администрацию Президента Республики Казахстан.

269. По результатам мониторинга реализации планов развития области, города республиканского значения, столицы и планов мероприятий по их реализации могут подлежать корректировке один раз в год в срок не позднее 15 декабря текущего года в соответствии с пунктом 159 СГП.

Глава 5. Оценка и контроль документов Системы государственного планирования

270. Оценка и контроль документов СГП осуществляется на основе отчетов их реализации, по итогам которых подготавливается заключение.

271. Заключение по мониторингу содержит:

1) реквизиты (наименование, номер, дата акта, которым утверждался стратегический и программный документ, государственный орган, ответственный за разработку, государственные органы-соисполнители и иные организации-соисполнители (государственные предприятия, акционерные общества и товарищества с ограниченной ответственностью с участием государства, включая национальные компании), сроки реализации, в том числе по этапам);

2) краткий анализ достижения конкретных результатов, запланированных на отчетный период, а также позицию в отношении объективности причин, приводимых ответственными государственными органами в качестве обоснований недостижения (за весь период с момента начала реализации документа) целевых индикаторов и показателей результатов и неисполнения конкретных мероприятий, приведших к такому недостижению;

3) выводы (оценку) и предложения по дальнейшим мерам, направленным на достижение поставленных в документе целей и задач, принятию корректирующих действий, а для итоговых отчетов – выводы о влиянии предпринятых в рамках реализации документа мероприятий на социально-экономическое и/или общественно-политическое развитие страны и предложения о совершенствовании дальнейшей деятельности по соответствующему направлению/сфере/отрасли.

Выводы (оценка) формируются согласно следующим критериям:

достижимость запланированных показателей и исполнение мер;

освоение финансовых средств и сопоставимость с достижением запланированных показателей;

частота внесения изменений в документ и их обоснованность;

скоординированность межведомственного взаимодействия;

полнота предоставленной информации ответственными государственными органами.

272. Полнота, качество, достоверность и своевременность представления результатов мониторинга документов СГП обеспечивается государственными органами-разработчиками и соответствующими уполномоченными государственными органами, определенными Системой государственного планирования.

Приложение 1
к Методике разработки,
мониторинга, реализации,
оценки и контроля
Национального плана
развития Республики Казахстан,
Плана территориального
развития страны, концепций,
планов развития
государственных органов,
планов развития области, города
республиканского значения,
столицы
Форма

План действий по реализации концепции (наименование концепции)

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№	Наименование реформ /основных мероприятий	Форма завершения	Срок завершения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
Направление 1				
Целевой индикатор 1				
1	Реформы /основные мероприятия			
...				
n	Реформы /основные мероприятия			
Целевой индикатор n				
n+1	Реформы /основные мероприятия			
...				
N	Реформы /основные мероприятия			
Направление n				
Целевой индикатор 1				

Примечание: Планы действий по реализации концепции заполняются в соответствии с пояснениями по заполнению Плана действий по реализации Концепции, согласно приложению, к настоящей Форме.

План действий содержит перечень реформ/основных мероприятий, критически важных для достижения целевых индикаторов в курируемой сфере/отрасли, сроки их завершения.

Приложение
по заполнению Плана действий
по реализации концепции

Пояснения по заполнению Плана действий по реализации концепции

План действий по реализации концепции заполняется следующим образом:

1) по строке "Наименование концепции" указывается полное наименование концепции;

2) в графе 1 "№" указывается порядковый номер реформ/основных мероприятий концепции;

3) в графе 2 "Наименование" приводится наименование реформ/основных мероприятий в разрезе задач/направлений.

Целевые индикаторы, соответствующие стратегическим показателям, утвержденным в Национальном плане либо декомпозированные из них, излагаются исходя из последовательности раздела "Целевые индикаторы и ожидаемые результаты" концепции. Значения целевых индикаторов указываются по годам;

4) в графе 3 "Форма завершения" указывается форма завершения реформ/основных мероприятий (качественная характеристика реформы/основного мероприятия, раскрывающая в чем, выражается завершение реформы/основного мероприятия).

В случае, если формой завершения по предусмотренным реформам/основным мероприятиям является информирование в вышестоящие органы, то сроки исполнения данных реформ/основных мероприятий корреспондируются друг с другом и не превышают информирования вышестоящих органов более двух раз в год в целом по Плану действий;

5) в графе 4 "Срок исполнения" указываются запланированные сроки исполнения реформы /основного мероприятия;

6) в графе 5 "Ответственные исполнители" указываются государственные органы, подведомственные ему организации, субъекты квазигосударственного сектора, ответственные за достижение целевых индикаторов концепции, реализацию запланированных реформ и основных мероприятий.

При этом, подведомственные организации и субъекты квазигосударственного сектора по достижению целевых индикаторов и реализации запланированных реформ/основных мероприятий указываются как соисполнители.

к Методике разработки,
мониторинга, реализации,
оценки и контроля
Национального плана
развития Республики Казахстан,
Плана территориального
развития страны, концепций,
планов развития
государственных органов,
планов развития области, города
республиканского значения,
столицы
Форма

Методика расчетов целевых индикаторов и показателей результатов документов Системы государственного планирования в Республике Казахстан "наименование документа СГП"

Сноска. Методика дополнена приложением 1-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Раздел 1. Перечень целевых индикаторов и показателей результатов, подлежащих расчету

№	Наименование целевого индикатора и показателя результатов	Единица измерения	Виды данных (официальная статистическая информация, международная статистика, ведомственные данные)
1.	...		
2.	...		
3.	...		

Раздел 2. Алгоритм расчета целевого индикатора и показателя результатов "наименование целевого индикатора и показателя результатов" (отдельно для каждого целевого индикатора и показателя результатов)

1.	Определение целевого индикатора и показателя результатов (понятийный аппарат)	
2.	Периодичность и сроки формирования оперативных, предварительных и отчетных данных по целевому индикатору и показателю результатов	
	Источники информации с указанием ссылки на информационную систему и место	

3.	размещения отчетных данных по целевому индикатору и показателю результатов (при наличии) (с указанием ссылки на веб-сайт и информационную систему)	
4.	Алгоритм целевого индикатора и показателя результатов с отражением детальной и четкой последовательности расчета с указанием единицы измерения	
4.1	на республиканском уровне	
4.2	на местном уровне (при необходимости указать на областном/ районном/городском уровнях)	
5.	Взаимосвязь с показателями вышестоящих документов СГП путем каскадирования или декомпозиции с определением доли вклада каждого государственного органа-соисполнителя в достижении целевого индикатора и показателя результатов	

Приложение
к форме Методики расчетов
целевых индикаторов и
показателей
результатов документов
Системы государственного
планирования
в Республике Казахстан

Пояснения по заполнению Методики расчетов целевых индикаторов и показателей результатов документов Системы государственного планирования в Республике Казахстан

1. Методика расчетов целевых индикаторов и показателей результатов документов СГП заполняется в следующем порядке:

по строке "наименование документа СГП" указывается наименование документа СГП, по которым представляется расчет целевых индикаторов и показателей результатов;

2. Раздел 1. "Перечень целевых индикаторов и показателей результатов, подлежащих расчету":

1) в графе 1 "№" указывается порядковый номер наименования целевых индикаторов и показателей результатов;

2) в графе 2 "Наименование целевого индикатора и показателя результатов", указывается наименования целевых индикаторов и показателей результатов, подлежащие к расчету;

3) в графе 3 "Единица измерения", указывается единицы измерения целевых индикаторов и показателей результатов;

4) в графе 4 "Виды данных (официальная статистическая информация (статистическая информация, формируемая органами государственной статистики в соответствии с планом статистических работ), международная статистика, ведомственные данные)", указывается, вид источника данных;

3. Раздел 2. "Алгоритм расчета целевого индикатора и показателя результатов" заполняется в следующем порядке:

1) по строке "наименование целевого индикатора и показателя результатов" указывается наименование целевого индикатора и показателя результатов;

2) в графе 1 "Определение целевого индикатора и показателя результатов (понятийный аппарат)", указывается определение, разъясняющее целевой индикатор и показатель результатов.

Пример: Рост ВВП – это показатель уровня экономического роста страны;

3) в графе 2 "Периодичность и сроки формирования оперативных, предварительных и отчетных данных по целевому индикатору и показателю результатов", указывается периодичность и сроки формирования оперативных, предварительных и отчетных данных по целевому индикатору и показателю результатов;

4) в графе 3 "Источники информации с указанием ссылки на информационную систему и место размещения отчетных данных по целевому индикатору и показателю результатов (при наличии) (с указанием ссылки на веб-сайт и информационную систему)", указывается, источники информации с указанием ссылки на информационную систему, позволяющие удостовериться в достоверности расчета/данных, при наличии место размещения отчетных данных по целевому индикатору и показателю результатов с указанием ссылки на веб-сайт и информационную систему, также источники по составляющим формулы;

5) в графе 4 "Алгоритм целевого индикатора и показателя результатов с отражением детальной и четкой последовательности расчета с указанием единицы измерения" указывается формула расчета целевого индикатора и показателя результатов с отражением детальной и четкой последовательности с указанием единицы измерения;

6) в графе 4.1 "на республиканском уровне" указывается расчет целевого индикатора и показателя результатов, охватывающая всю страну.

Пример: Рост ВВП (обобщающий показатель экономического роста страны);

7) в графе 4.2 "на местном уровне (при необходимости указать на областном/ районном/городском уровнях)" указывается расчет целевого индикатора и показателя результатов, охватывающий регион.

Пример: Рост ВРП (обобщающий показатель экономического роста региона);

8) в графе 5 "Взаимосвязь с показателями вышестоящих документов СГП путем каскадирования или декомпозиции с определением доли вклада каждого государственного органа-соисполнителя в достижении целевого индикатора и показателя результатов", указывается соотношение целевого индикатора и показателя результатов с показателями вышестоящих документов СГП путем каскадирования (дробления) или декомпозиции с определением доли вклада каждого государственного органа-соисполнителя в достижении целевого индикатора и показателя результатов.

Приложение 2
к Методике разработки,
мониторинга, реализации,
оценки и контроля
Национального плана развития
Республики Казахстан, Плана
территориального развития
страны, концепций, планов
развития государственных
органов, планов
развития области, города
республиканского значения,
столицы
Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ уполномоченного органа по стратегическому планированию к проекту концепции

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1.	Государственный орган, предоставивший заключение	
2.	Наименование государственного органа-разработчика	
3.	Наименование проекта концепции	
4.	Назначение проекта концепции	
5.	Наличие в концепции анализа текущей ситуации, проблем отрасли/сферы, достаточность и качество изложения	
6.	Наличие обзора международного опыта, достаточность и качество изложения	

7.	Наличие основных принципов развития отрасли/сферы, достаточность и качество изложения	
8.	Наличие в концепции тенденции, видения и подходов развития отрасли/сферы, достаточность и качество изложения	
9.	Направленность предусматриваемых в концепции подходов на решение обозначенных проблем отрасли/сферы	
10.	Наличие ожидаемых результатов и целевых индикаторов, соответствие целевых индикаторов вышестоящим документам СГП	
11.	Наличие плана действий по реализации концепции (в виде приложения), соответствие основным подходам проекта концепции	
12.	Иные замечания и предложения	
13.	Рекомендации	

Приложение к заключению
уполномоченного органа по
стратегическому планированию
к проекту концепции

Пояснения по заполнению заключения к проекту концепции

Заключение к проекту концепции заполняется следующим образом:

- 1) по строке "Государственный орган, предоставивший заключение" указывается наименование уполномоченного органа по стратегическому планированию;
- 2) по строке "Наименование государственного органа-разработчика" указывается наименование государственного органа-разработчика проекта концепции;
- 3) по строке "Наименование проекта концепции" указывается наименование проекта концепции;
- 4) по строке "Назначение проекта концепции" указывается основание для разработки концепции и цель проекта концепции;
- 5) по строке "Наличие в концепции анализа текущей ситуации, проблем отрасли/сферы, достаточность и качество изложения" указывается информация о наличии анализа текущей ситуации, проблем отрасли/сферы, достаточности и качеству изложения;

6) по строке "Наличие обзора международного опыта, достаточность и качество изложения" указывается информация о наличии обзора международного опыта, учета международного опыта в проекте концепции (в случае их приемлемости для Казахстана), достаточность и качество изложения;

7) по строке "Наличие основных принципов развития отрасли/сферы, достаточность и качество изложения" указывается информация о наличии основных принципов развития отрасли/сферы, достаточность и качество изложения;

8) по строке "Наличие в концепции тенденции, видения и подходов развития отрасли/сферы, достаточность и качество изложения" указывается информация о наличии тенденций, видения и подходов развития отрасли/сферы, достаточность и качество изложения;

9) по строке "Направленность предусматриваемых в концепции подходов на решение обозначенных проблем отрасли/сферы" указывается информация о направленности предусматриваемых в концепции подходов на решение обозначенных проблем отрасли/сферы;

10) по строке "Наличие ожидаемых результатов и целевых индикаторов, соответствие целевых индикаторов вышестоящим документам СГП" указывается информация о наличии ожидаемых результатов и целевых индикаторов, соответствие целевых индикаторов вышестоящим документам СГП;

11) по строке "Наличие плана действий по реализации концепции (в виде приложения), соответствие основным подходам проекта концепции" указывается информация о наличии плана действий по реализации концепции (в виде приложения), соответствие основным подходам проекта концепции;

12) по строке "Иные замечания и предложения" указываются при наличии иные замечания и предложения;

13) по строке "Выводы и предложения уполномоченного органа по стратегическому планированию" указывается итоговое заключение уполномоченного органа по стратегическому планированию к проекту концепции с учетом комментариев по подпунктам 1-12) настоящего пояснения.

Приложение 3
к Методике разработки,
мониторинга, реализации,
оценки и контроля
Национального плана развития
Республики Казахстан, Плана
территориального развития
страны, концепций, планов
развития государственных
органов, планов развития
области, города республиканского
значения,
столицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Финансов ые								
в том числе на реализаци ю националь ного проекта								
Человечес кие								

Пояснения по заполнению формата плана развития государственного органа приведены в приложении к настоящему Формату.

Приложение
к форме плана развития
государственного органа

1. В строке "Наименование государственного органа" указывается полное наименование государственного органа, разрабатывающего план развития.

2. В строке "Плановый период" указывается очередной пятилетний период, на который разрабатывается план развития.

3. Раздел 1 "Миссия и видение":

В разделе излагаются миссия и видение государственного органа.

При формировании миссии государственный орган руководствуется вопросами "Что мы делаем и для кого?", в результате чего определяется его основное предназначение как субъекта государственного управления, заключающееся в определении его роли в реализации государственной политики в соответствующей отрасли или сфере деятельности.

Видение государственного органа отражает то, какими видит в перспективе государственный орган курируемые отрасли или сферу деятельности.

4. Раздел 2. "Архитектура взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования":

В данном разделе в схематичном виде в разрезе стратегических направлений государственных органов указываются цели государственного органа, взаимоувязанные с бюджетными программами, от реализации которых зависит достижение соответствующих стратегическим показателям страны.

В таблице раздела 2. "Архитектура взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования":

1) в графах "2.1. Целевые индикаторы и показатели страны" указываются стратегические показатели, определяющие развитие страны в среднесрочном и

долгосрочном периоде, определенные в документах СГП первого уровня, достижение которых обеспечивается в том числе реализацией плана развития государственного органа.

2) в графах "Стратегические направления государственного органа" указываются направления деятельности государственного органа, обеспечивающие достижение вышестоящих документов СГП.

Стратегические направления государственного органа формируются на основе анализа регулируемых отраслей/сфер деятельности, изменения в которых являются наиболее важными для достижения целей и приоритетов, обозначенных в вышестоящих документах СГП.

3) в графах "Цели государственного органа" указываются цели, которые отражают желаемое будущее состояние определенной сферы деятельности государственного органа к концу планового периода.

Сформированные цели соответствуют следующим критериям:

цели государственного органа направлены на достижение показателей Карты стратегических показателей;

формулировки целей не дублируют формулировки целей вышестоящих документов СГП. Исключение составляют только те цели, достижение которых зависит от деятельности только разработчика плана развития – государственного органа, уполномоченного в той или иной сфере;

цели достижимы в текущем плановом периоде в целом по курируемой отрасли/ сфере, формулировка целей излагается четко (не допускаются сложные для восприятия формулировки, или содержащие несколько разных целей);

цели не содержат текущую постоянную деятельность государственного органа.

4) в графах "Бюджетные программы" указываются коды и наименования бюджетных программ, посредством которых обеспечивается достижение целей государственного органа.

Не допускается направление бюджетной программы на реализацию нескольких целей государственного органа, за исключением:

бюджетных программ, направленных на обеспечение деятельности государственных учреждений по осуществлению государственных функций, полномочий и оказанию вытекающих из них государственных услуг, имеющих постоянный характер;

распределяемой бюджетной программы, направленной на использование резерва Правительства Республики Казахстан, подлежащей распределению в течение финансового года между различными администраторами бюджетных программ.

В строке 2.2 "Бюджетные программы, направленные на решение иных задач, определенных положением государственного органа" указываются бюджетные

программы, содержащие расходы постоянного характера, направленные на текущую деятельность государственного органа, и не направленные на достижение цели.

5. Раздел 3. "Стратегические направления, макроиндикаторы, цели и целевые индикаторы" заполняется в следующем порядке:

1) в строке "Стратегическое направление" указываются стратегические направления государственного органа;

2) в строке "Цель" указываются цели государственного органа;

3) в графе 1 "№" указывается сквозной порядковый номер;

4) в графе 2 "Индикатор" указываются макроиндикаторы, а также целевые индикаторы, взаимоувязанные с бюджетными программами.

К макроиндикаторам относятся индикаторы, характеризующие экономическое состояние страны в соответствующей отрасли/сфере, в достижении которого ответственным является отраслевое министерство. Макроиндикаторы переносятся из вышестоящих документов СГП. Государственный орган обеспечивает достижение макроиндикаторов посредством достижения целей стратегического плана, а также реализации политики по курируемой сфере/отрасли.

Макроиндикаторы не требуют взаимоувязки с бюджетными программами/подпрограммами государственного органа.

Целевые индикаторы, взаимоувязанные с бюджетными программами – индикаторы, раскрывающие достижение цели, зависящей от деятельности государственного органа. Целевые индикаторы взаимоувязаны с расходами и конечными результатами бюджетных программ/подпрограмм данного государственного органа.

Целевые индикаторы соответствуют следующим критериям:

отражают качественный итог реализации бюджетной программы;

минимальны по количеству и раскрывают достижение цели;

направлены на достижение макроиндикаторов;

направлены на потребности благополучателей (отражают улучшение состояния той или иной категорий благополучателей);

не отражают текущую деятельность постоянного характера;

возможны для сравнения в динамике за планируемый период;

однозначны в понимании для пользователей;

имеют достаточные информационные и технические ресурсы для оценки их достижения;

достижимы и измеримы;

имеют промежуточные значения для проведения мониторинга и оценки их достижения.

По государственным органам, деятельность которых не имеет отраслевой направленности, направлена на координацию деятельности других государственных органов или имеет высокую степень зависимости от внешних факторов (Агентство по

финансовому мониторингу, Агентство по стратегическому планированию и реформам, Министерство иностранных дел), допускается установление целевых индикаторов без динамики либо в диапазоне значений (для установления значений, отражающих специфику деятельности государственного органа, например, удержание на одном уровне инфляции, дипломатического сотрудничества с зарубежными странами и так далее).

5) в графе 3 "Ответственные" указываются фамилия, инициалы и должность лица, ответственного за достижение индикатора, на уровне заместителя руководителя государственного органа;

6) в графе 4 "Источник информации" указываются источники информации, позволяющие удостовериться в значениях индикатора в отчетном периоде;

7) в графе 5 "Единица измерения" указываются единицы измерения индикатора;

8) в графах 6 "Отчетный год" и 7 "План (факт) текущего года" указываются значения индикатора, достигнутые в отчетном периоде.

При этом при разработке плана развития в графе 6 указываются отчетные данные, в графе 7 – плановые значения текущего периода.

9) в графах 8-12 указываются прогнозные значения индикатора, планируемые к достижению, в разрезе по годам.

Графы 3-12 данного раздела заполняются в соответствии с подпунктами 5)-9) настоящего пункта.

6. Раздел 4. "Ресурсы":

В данном разделе приводятся данные по финансовым и человеческим ресурсам, задействованные в реализации плана развития государственного органа.

Раздел 4. "Ресурсы" заполняется в следующем порядке:

1) в графе 2 "Единица измерения" указываются единицы измерения ресурсов;

2) в графах 3-9:

в строке "Финансовые, всего" приводится общий свод бюджетных расходов государственного органа в разбивке по годам;

в строке "в том числе на реализацию национального проекта" приводится общий свод бюджетных расходов государственного органа в разбивке по годам по национальным проектам.

в строке "Человеческие" указывается штатная численность государственного органа, задействованная в реализации плана развития.

При разработке плана развития государственного органа на очередной плановый период в графе 3 указывается фактический объем финансовых ресурсов, в графе 4 указывается уточненный плановый объем финансовых ресурсов.

К проекту плана развития прилагается пояснительная записка, которая содержит информацию об основных мерах, посредством которых обеспечивается достижение

	индикатор 1											
	Целевой индикатор n											

Примечание:

*Приоритетность целевых индикаторов распределяется по следующим категориям:

первая приоритетность – высокая, обусловленная высоким ожидаемым социально-экономическим эффектом, а также срочностью достижения;

вторая приоритетность – средняя, обусловленная средним ожидаемым социально-экономическим эффектом, а также среднесрочностью достижения;

третья приоритетность – не относящиеся к 1, 2 приоритетам.

Приложение по заполнению
финансовой потребности

Пояснения по заполнению финансовой потребности для достижения целей и целевых индикаторов плана развития государственного органа

Финансовая потребность заполняется следующим образом:

1) в графе 1 "№" указывается порядковый номер целей, целевых индикаторов;

2) в графе 2 "Наименование цели" указывается наименование цели из плана развития государственного органа.

3) в графе 3 "Наименование целевого индикатора" указываются целевые индикаторы, взаимоувязанные с бюджетными программами из плана развития государственного органа.

Макроиндикаторы не указываются.

4) в графах 4, 5, 6, 7, 8, 9 "Потребность финансирования" указываются планируемые расходы по годам.

5) в графе 10 "Наименование и код бюджетной программы (бюджетной подпрограммы)" указываются напротив каждого целевого индикатора наименование и код бюджетной программы (бюджетной подпрограммы).

6) в графе 11 "Основания для формирования потребности финансирования (поручения)" указываются основания для формирования потребности финансирования, указываются все поручения.

7) в графе 12 "Ожидаемый социально-экономический эффект" указывается ожидаемый социально-экономический эффект в качественном и (или) количественном выражении с указанием существенного ожидаемого положительного изменения в курируемой отрасли/сфере.

8) в графе 13 "Вклад в рост Валового внутреннего продукта (Валовой добавленной стоимости)" указывается вклад в рост Валового внутреннего продукта (Валовой

добавленной стоимости) за плановый период по курируемой отрасли/сфере отраслевыми государственными органами.

Государственные органы не влияющие на рост Валового внутреннего продукта (Валовой добавленной стоимости) указывают свои обоснования.

9) в графе 14 "Приоритетность цели и целевого индикатора" указываются цели и целевые индикаторы с указанием их приоритетности на этапе разработки плана развития государственного органа, по которой требуется выделение финансовых средств.

Приоритетность указывается по категориям, согласно примечанию.

Приложение 5
к Методике разработки,
мониторинга, реализации,
оценки и контроля
Национального плана развития
Республики Казахстан, Плана
территориального развития
страны, концепций, планов
развития государственных
органов, планов развития
области, города
республиканского значения,
столицы

Сноска. Правый верхний угол приложения 5 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

План развития области, города республиканского значения, столицы

(наименование региона)

на _____ годы

(плановый период)

Раздел 1. Паспорт (основные характеристики)

Раздел 2. Видение и перспектива развития территории

Раздел 3. Анализ текущей ситуации

Раздел 4. Основные направления, цели, целевые индикаторы и пути их достижения

Направление n:

Цель n:

№ п/п	Наименование	Ответственные	Источники информации	Единица измерения	Отчетный год	План (факт) текущего года	Плановый период				
							1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Макроиндикаторы											

1.	Целевой индикатор п...										
Целевые индикаторы, взаимоувязанные с финансовыми расходами											
2.	Целевой индикатор п...										

Примечание: Целевые индикаторы плана развития области, города республиканского значения, столицы заполняется в соответствии с пояснениями по заполнению, согласно приложению, к настоящему формату.

Пути достижения.

...

Раздел 5. Необходимые ресурсы

№ п/п	Наименование направления	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель п					
	республиканский бюджет					
	местный бюджет					
	другие источники					
2.	Цель п					
	республиканский бюджет					
	местный бюджет					
	другие источники					
	ВСЕГО					
	республиканский бюджет					
	местный бюджет					
	другие источники					

Приложение
к заполнению к форме плана

Пояснения по заполнению формы плана развития области, города республиканского значения, столицы

1. По строке "Наименование региона" указывается полное наименование области, города республиканского значения, столицы.

2. По строке "Плановый период" указывается очередной пятилетний период, на который разрабатывается план развития области, города республиканского значения, столицы.

3. Раздел 1 "Паспорт (основные характеристики)":

В разделе излагаются основные параметры планов развития области, города республиканского значения, столицы, включающие:

- 1) наименование;
- 2) основные характеристики данного региона;
- 3) направления, цели и целевые индикаторы;
- 4) необходимые ресурсы.

4. Раздел 2 "Видение и перспектива развития территории":

В разрезе "Видение и перспектива развития территории" описывается перспективное состояние региона в результате реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы.

5. Раздел 3. "Анализ текущей ситуации":

В разделе "Анализ текущей ситуации" описываются текущее развитие социально-экономического положения в регионе, комплексная характеристика основных проблем, а также конкурентные преимущества и возможности региона.

Объем данного раздела не превышает 25% от общего объема документа.

6. Раздел 4. "Основные направления, цели, целевые индикаторы и пути их достижения":

В разделе "Основные направления, цели, целевые индикаторы и пути их достижения" излагаются:

- 1) по строке "Направление" указывается наименование направления социально-экономического развития региона;
- 2) по строке "Цели" указывается наименование цели по каждому направлению социально-экономического развития региона в соответствии с долгосрочной системой стратегических целей и задач, сформулированных в вышестоящих документах СГП, с указанием целевых индикаторов;
- 3) по строке "Пути достижения" приводятся основные мероприятия, которые в полном объеме и в нужные сроки обеспечит достижение каждой цели;

4) в таблице раздела "Основные направления, цели, целевые индикаторы и пути их достижения":

4.1) в графе 1 "№ п/п" указывается сквозной порядковый номер.

4.2) в графе 2 "Наименование":

4.3) по строке "Макроиндикаторы" указываются целевые индикаторы, отражающие комплексную характеристику развития отрасли/сферы в регионе и не требующие взаимоувязки с бюджетными программами/подпрограммами. Макроиндикаторы переносятся из Карты стратегических показателей и национальных проектов;

4.4) по строке "Целевые индикаторы, взаимоувязанные с финансовыми расходами" указываются целевые индикаторы, взаимосвязанные с бюджетными программами местных исполнительных органов и/или зависящие от деятельности местных исполнительных органов.

По данной строке указываются целевые индикаторы, предусмотренные в Карте стратегических показателей и национальных проектах, а также по инициативе местного исполнительного органа в количестве не более 20 % от индикаторов, закрепленных за регионом в вышестоящих документах Системы государственного планирования.

4.5) в графе 3 "Ответственные" указываются фамилия, инициалы заместителя акима области, города республиканского значения, столицы, а также структурные подразделения.

4.6) в графе 4 "Источник информации" указываются источники информации, позволяющие удостовериться в значениях индикатора в отчетном периоде.

4.7) в графе 5 "Единица измерения" указываются единица измерения целевого индикатора.

4.8) в графе 6 "Отчетный год" указываются значения целевого индикатора, достигнутые в отчетном периоде.

4.9) в графе 7 "План (факт) текущего года" указываются значение целевого индикатора, планируемое к достижению в текущем году в соответствии с Картой стратегических показателей и других документов СГП.

При корректировке плана развития области, города республиканского значения, столицы в первом году ее реализации в графе 5 плановое значение целевого индикатора меняется на фактическое значение целевого индикатора.

5) в графах 8-12 указываются прогнозные значения целевого индикатора, планируемые к достижению, в разрезе по годам.

5.1) Раздел 5. "Необходимые ресурсы"

В разделе "Необходимые ресурсы" в разрезе целей и источников финансирования излагается потребность в финансовых ресурсах для реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы.

мониторинга, реализации,
оценки и контроля
Национального плана развития
Республики Казахстан, Плана
территориального развития
страны, концепций, планов
развития государственных
органов, планов развития
области, города
республиканского значения,
столицы

Сноска. Правый верхний угол приложения 6 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Сравнительная таблица по вносимым изменениям и дополнениям в план развития области, города республиканского значения, столицы

(наименование региона)

на _____ годы (плановый период)

№	Структурный элемент	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование

Примечание: сравнительная таблица формируется в соответствии с пояснениями по заполнению формы сравнительной таблицы, согласно приложению, к настоящей Форме.

Приложение
по заполнению формы
сравнительной таблицы

Пояснения по заполнению формы сравнительной таблицы по вносимым изменениям и дополнениям в план развития области, города республиканского значения, столицы

1. По строке "наименование региона" указывается наименование региона, соответствующего плана развития области, города республиканского значения, столицы.

2. По строке "плановый период" указываются сроки реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы.

3. В графе 1 "№" указывается порядковый номер вносимых изменений и дополнений.

4. В графе 2 "Структурный элемент" указывается нумерация раздела, подраздела, абзаца плана развития области, города республиканского значения, столицы, в который вносится изменение или дополнение.

В случае, если план развития области, города республиканского значения, столицы дополняется новым структурным элементом, указывается нумерация нового раздела, подраздела, абзаца.

5. В графе 3 "Действующая редакция" излагается действующая редакция из плана развития области, города республиканского значения, столицы соответствующего структурного элемента, указанного в столбце "Структурный элемент", в который вносится изменение или дополнение.

В случае, если план развития области, города республиканского значения, столицы дополняется новым структурным элементом, то в данной графе указывается "Отсутствует".

6. В графе 4 "Предлагаемая редакция" излагается редакция из плана развития области, города республиканского значения, столицы соответствующего структурного элемента, указанного в столбце "Структурный элемент", с учетом вносимых изменений или дополнений.

В случае исключения одного из структурных элементов из плана развития области, города республиканского значения, столицы в данной графе указывается "Исключить".

Изменяемая или дополняемая часть в графах "Действующая редакция" и "Предлагаемая редакция" выделяется жирным шрифтом.

7. В графе 5 "Обоснование" указывается обоснование вносимых изменений и дополнений в план развития области, города республиканского значения, столицы.

Приложение 7
к Методике разработки,
мониторинга, реализации,
оценки и контроля
Национального плана развития
Республики Казахстан, Плана
территориального развития
страны, концепций, планов
развития государственных
органов, планов развития
области, города
республиканского значения,
столицы

Сноска. Правый верхний угол приложения 7 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

**Разбивка целевых индикаторов плана развития области в разрезе районов
(городов областного значения)**

№ п/п	План факт)	(Плановый период				

	Наименование	Единица измерения	Отчетный год	текущего года	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Целевой индикатор 1								
1.1.	Район (город областного значения)								
1.п.	Район (город областного значения)								
n	Целевой индикатор n....								
n.1.	Район (город областного значения)								
n.п.	Район (город областного значения)								

Примечание: Целевые индикаторы плана развития области в разрезе районов (городов областного значения) заполняется в соответствии с пояснениями по заполнению, согласно приложению к настоящей форме.

Приложение
к заполнению формы целевых
индикаторов плана развития
области в разрезе районов
(городов областного значения)

Пояснения по заполнению формы разбивки целевых индикаторов плана развития области в разрезе районов (городов областного значения)

1. В графе 1 "№ п/п" указывается порядковый номер.
2. В графе 2 "Наименование":
по строке "Целевой индикатор" указывается наименование целевого индикатора в соответствии с планом развития области.

Целевые индикаторы, по которым имеется статистическая информация, указываются в разрезе районов (городов областного значения);

Целевой индикатор 1	*	*						*	*	*
Целевой индикатор n	*	*						*	*	*
Мероприятие 1 *										
Мероприятие n *										

Примечание: План мероприятий по реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы заполняется в соответствии с пояснениями по заполнению Плана мероприятий по реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы, согласно приложению, к настоящей Форме плана мероприятий.

Приложение
к заполнению плана
мероприятий по реализации
плана развития области,
города республиканского
значения, столицы

Пояснения по заполнению плана мероприятий по реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы

План мероприятий по реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы заполняется следующим образом:

1) по строке "Наименование плана развития области, города республиканского значения, столицы" указывается полное наименование плана развития области, города республиканского значения, столицы;

2) в графе 1 "№" указывается порядковый номер цели, целевых индикаторов и мероприятий планы развития области, города республиканского значения, столицы;

3) в графе 2 "Наименование" приводятся целевые индикаторы в разрезе цели, последовательность изложения которых исходит из последовательности изложения раздела "Основные направления, цели, целевые индикаторы и пути их достижения";

4) в графе 3 "Единица измерения" указывается единица измерения целевых индикаторов;

5) в графе 4 "Форма завершения" указывается форма завершения мероприятий (качественная характеристика мероприятия, раскрывающая в чем выражается завершение мероприятия).

Например, мероприятие "Информирование населения о вреде курения" указываются формы завершения "лекции" или "постеры и буклеты" либо "антитабачная реклама");

6) в графе 5 "Сроки исполнения" указываются запланированные сроки исполнения мероприятий.

В случае, если формой завершения по предусмотренным мероприятиям является информирование в вышестоящие органы, то сроки исполнения данных мероприятий корреспондируются друг с другом и не превышает информирования вышестоящих органов более двух раз в год в целом по Плану мероприятий;

7) в графе 6 "Ответственные за исполнение" указываются должностные лица на уровне заместителей акимов, подведомственные государственному органу организации, субъекты квазигосударственного сектора, ответственные за достижение целей, целевых индикаторов плана развития области, города республиканского значения, столицы и запланированных мероприятий.

При этом подведомственные организации и субъекты квазигосударственного сектора по достижению целей и целевых индикаторов указываются как соисполнители;

8) в графах 7-10:

по строке "Целевые индикаторы" приводятся количественные значения целевых индикаторов раздела "Основные направления, цели, целевые индикаторы и пути их достижения" плана развития области, города республиканского значения, столицы;

по строке "Мероприятие" указываются:

для мероприятий, требующих финансирования – предполагаемые суммы в разрезе каждого года реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы в миллионах тенге;

для мероприятий, измеряемые в натуральном выражении – их количественные значения;

9) графы 11-13 заполняются по мероприятиям, требующим финансирования:

в графе 11 "Всего" по строке "Мероприятие" по финансируемым мероприятиям указывается общая сумма предполагаемых средств в миллионах тенге;

в графе 12 "Источники финансирования" по строке "Мероприятие" по финансируемым мероприятиям указываются источники финансирования предполагаемых сумм (средства республиканского и местных бюджетов, государственные займы, негосударственные займы, привлекаемые под государственную гарантию, прямые иностранные и отечественные инвестиции, гранты международных финансово-экономических организаций или стран-доноров, кредиты банков второго уровня, собственные средства организаций, не запрещенные законодательством Республики Казахстан);

в графе 13 "Код бюджетной программы" по строке "Мероприятие" по финансируемым мероприятиям указывается код бюджетной программы в соответствии с Единой бюджетной классификацией.

Ячейки таблицы со знаком "*" не заполняются.

Приложение 9
к Методике разработки,
мониторинга, реализации,
оценки и контроля
Национального плана развития
Республики Казахстан, Плана
территориального развития
страны, концепций, планов
развития государственных
органов, планов развития
области, города
республиканского значения,
столицы

Сноска. Правый верхний угол приложения 9 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Свод предполагаемых расходов

**(наименование плана развития области, города республиканского значения, столицы)
в разрезе администраторов бюджетных программ**

№	Наименование администраторов бюджетных программ	Предполагаемые расходы (млн. тенге)				
		1-й год	2-й год	...	n-й год	Всего
1	2	3	4	5	6	7
(Уровень бюджета)						
(Уровень бюджета)						
	Всего					

Примечание: свод предполагаемых расходов плана развития области, города республиканского значения, столицы заполняется в соответствии с пояснением по заполнению свода предполагаемых расходов по плану развития области, города республиканского значения, столицы, согласно приложению к настоящей форме.

Приложение
к своду предполагаемых
расходов

Пояснения по заполнению свода предполагаемых расходов в разрезе администраторов бюджетных программ

Свод предполагаемых расходов по плану развития области, города республиканского значения, столицы заполняется следующим образом:

1) по строке "Уровень бюджета" указывается уровень бюджета, за счет которого планируется финансирование плана.

2) в графе 1 "№" указывается порядковый номер;

3) в графе 2 "Наименование администраторов бюджетных программ" указывается наименование администратора бюджетных программ;

4) в графах 3-6 указываются предполагаемые суммы в разрезе каждого года реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы в миллионах тенге;

5) в графе 7 "Всего" указывается общая сумма предполагаемых средств в миллионах тенге.

Приложение 10
к Методике разработки,
мониторинга, реализации,
оценки и контроля
Национального плана
развития Республики Казахстан,
Плана территориального
развития страны, концепций,
планов развития
государственных органов,
планов развития области, города
республиканского значения,
столицы
Форма

Отчет о реализации Национального плана Республики Казахстан

Сноска. Приложение 10 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утвержден _____

Отчетный период _____

Раздел 1. Информационный раздел

Подраздел 1.1 Достижение стратегических показателей

№	Наименование	Единица измерения	Базовое (исходное) значение	Информация об исполнении			Причины неисполнения
				план	факт	отклонение	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общенациональный приоритет:						

1.1	Стратегический показатель 1						
1.1.1.	Показатель нижестоящего документа Системы государственного планирования 1 (концепции), посредством которого реализуется Стратегический показатель Национального плана Республики Казахстан						
1.1.2.	Показатель нижестоящего документа Системы государственного планирования 2 (национального проекта), посредством которого реализуется Стратегический показатель Национального плана Республики Казахстан						
	Показатель нижестоящего документа Системы государственного						

1.1.3.	<p>планирования 3 (плана развития государственного органа), посредством которого реализуется Стратегический показатель Национального плана Республики Казахстан</p>						
1.1.4.	<p>Показатель нижестоящего документа Системы государственного планирования 4 (плана развития области, города республиканского значения, столицы), посредством которого реализуется Стратегический показатель Национального плана Республики Казахстан</p>						
	<p>Показатель нижестоящего документа Системы государственного планирования 5 (плана развития национального</p>						

1.1.5.	холдинга / национальной о й компаний), посредством которого реализуется Стратегический показатель Национального плана Республики Казахстан						
2	Общенациональный приоритет:						
2.1	Стратегический показатель						
2.2.1.	Показатель нижестоящего документа Системы государственного планирования (концепции), посредством которого реализуется Стратегический показатель Национального плана Республики Казахстан						
2.2.2						
2.2.3						

Подраздел 1.2. Информация о выполненных и невыполненных (вертикально сквозная информация по документам Системы государственного планирования (сверху – вниз)) мероприятиях в:

- плане действий концепции;
- плане мероприятий национального проекта;
- операционном плане плана развития государственного органа;
- плане мероприятий плана развития области, города республиканского значения, столицы;

плане мероприятий плана развития национального холдинга / национальной компании;

Указываются все мероприятия, посредством которого обеспечивается достижение стратегического показателя.

			Форма
№	Наименование стратегического показателя	Запланированные мероприятия, посредством которого обеспечивается достижение стратегического показателя	Причины невыполнения
1.	Общенациональный приоритет 1		
1.2	Стратегический показатель 1	Мероприятие 1 из концепции	
		Мероприятие 2 из национального плана	
		Мероприятие 3 из операционного плана развития государственного органа	
		Мероприятие 4 из плана – мероприятий плана развития области, города республиканского значения, столицы	
		Мероприятие 5 из плана мероприятий плана развития национального холдинга / национальной компаний	
1.3	Стратегический показатель n	Мероприятие n из концепции	
		Мероприятие n из национального плана	
		Мероприятие n из операционного плана развития государственного органа	
		Мероприятие n из плана – мероприятий плана развития области, города республиканского значения, столицы	
		Мероприятие n из плана мероприятий плана развития национального холдинга / национальной компаний	

2.	Общенациональный приоритет n	
2.1	n....	n....

Раздел 2. Аналитическая записка

Раздел 3. Выводы и предложения

Первый руководитель _____

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание: отчет о реализации Национального плана заполняется в соответствии с

пояснениями по заполнению отчета о реализации Национального плана, согласно приложению, к настоящему формату.

Отчет о реализации Национального плана содержит информацию по исполнению стратегических показателей в разрезе сфер, отраслей и регионов.

Приложение к форме
отчета о реализации
Национального плана

Пояснения по заполнению отчета о реализации Национального плана Республики Казахстан

1. Отчет о реализации Национального плана Республики Казахстан заполняется в следующем порядке:

1) по строке "Утвержден" указывается номер и дата документа, которым был утвержден Национальный план;

2) по строке "Отчетный период" указывается период (год), по итогам которого представляется отчет;

2. Подраздел 1.1. "Достижение стратегических показателей" раздела 1 "Информационный раздел":

1) по строке "Общенациональный приоритет" указывается наименование общенационального приоритета, предусмотренного в Национальном плане;

2) в графе 1 "№ п/п" указывается порядковый номер;

3) в графе 2 "Наименование":

по строке "Стратегический показатель" указывается наименование стратегического показателя, закрепленного в Карте стратегических показателей Национального плана;

4) в графе 3 "Единица измерения" указываются единица измерения стратегического показателя;

5) в графе 4 "Базовое (исходное) значение" указываются базовое значение стратегического показателя (при наличии);

6) в графе 5 "план":

по строке "Показатель нижестоящего документа СГП, посредством которого реализуется Стратегический показатель" указываются плановые значения целевого

индикатора и (или) показателя результата утвержденные в концепции, планах развития государственных органов, планах развития области, города республиканского значения, столицы, планах развития национальных компаний с учетом их корректировки.

Указывается все нижестоящие после Национального плана документы СГП;

7) в графе 6 "факт":

по строке "Показатель нижестоящего документа СГП, посредством которого реализуется Стратегический показатель" указываются фактически значения целевого индикатора и (или) показателя результата утвержденные в концепции, планах развития государственных органов, планах развития области, города республиканского значения, столицы, планах развития национальных компаний.

В ходе проведения мониторинг за все года реализации Национального плана (за последний год реализации) данный раздел по каждому году дополняется новыми графами "план" и "факт" аналогичные графам 5 и 6;

8) в графе 7 "Отклонение" указывается отклонение фактических значений от плановых;

9) в графе 7 "Причины неисполнения" указываются факторы, повлекшие неисполнение стратегического показателя, в том числе нижестоящих документах СГП целевых индикаторов и показателей результатов концепций, планов развития государственных органов, планов развития области, города республиканского значения, столицы, планов развития национальных компаний.

3. В подразделе 1.2. "Информация о выполненных и невыполненных мероприятиях с указанием причин невыполнения" раздела 1 "Информационный раздел" указывается информация по форме о выполненных и не выполненных запланированных мероприятиях, и причинах их не выполнения, влиянии не выполненных мероприятий на социально-экономическую, общественно-политическую ситуацию в стране, в разрезе общенациональных приоритетов и задач.

4. Раздел 2 "Аналитическая записка" содержит:

информацию о степени решения проблем и задач, на решение которых направлен Национальный план, влияния реализации Национального плана на социально-экономическое развитие страны (данная информация включается в отчет в год проведения мониторинга за все года реализации документа);

сведения о результатах выездных мероприятий по определению степени выполнения мероприятий по реализации Национального плана, связанных с реализацией бюджетных инвестиций;

информацию о влиянии невыполненных мероприятий на социально-экономическую, общественно-политическую ситуацию в стране;

информацию об уровне удовлетворенности благополучателей, в том числе уровне фактического объема предоставленных государственных услуг от запланированных (

данная информация включается в отчет в год проведения мониторинга за все года реализации документа);

сведения о проведенных контрольных мероприятиях, включая мероприятия по результатам государственного финансового контроля.

5. Раздел "Выводы и предложения" содержит выводы и предложения, в том числе предложения по корректировке Национального плана, объемам и источникам финансирования, об изменении действующего законодательства.

Приложение 11
к Методике разработки,
мониторинга, реализации,
оценки и контроля
Национального плана развития
Республики Казахстан, Плана
территориального развития
страны, концепций, планов
развития государственных
органов, планов развития
области, города
республиканского значения,
столицы

Сноска. Правый верхний угол приложения 11 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Заключение уполномоченного органа по государственному планированию по реализации Национального плана Республики Казахстан

1. Наименование документа: _____
2. Номер, дата акта, которым утверждался документ:

3. Государственный орган, ответственный за разработку:

4. Государственные органы-соисполнители и иные организации-соисполнители (государственные предприятия, акционерные общества и товарищества с ограниченной ответственностью с участием государства, включая национальные компании):

5. Срок реализации:

6. Краткий анализ достижения конкретных результатов, запланированных на отчетный период, а также позицию в отношении объективности причин, приводимых ответственными государственными органами в качестве обоснований

не достижения (за весь период с момента начала реализации документа) целевых индикаторов и показателей результатов и неисполнения конкретных мероприятий, приведших к такому не достижению:

7. Выводы (оценка) и предложения по дальнейшим мерам, направленным на достижение поставленных в документе целей и задач, принятию корректирующих действий, а для итоговых отчетов – выводы о влиянии предпринятых в рамках реализации документа мероприятий на социально-экономическое и/или общественно-политическое развитие страны и предложения о совершенствовании дальнейшей деятельности по соответствующему направлению/сфере/отрасли:

Приложение 12
к Методике разработки,
мониторинга, реализации,
оценки и контроля
Национального плана развития
Республики Казахстан, Плана
территориального развития
страны, концепций, планов
развития государственных
органов, планов
развития области, города
республиканского значения,
столицы
Форма

Отчет о реализации концепции

Сноска. Приложение 12 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Отчетный период _____

Утвержден _____

Государственный орган _____

Раздел 1. Информация о ходе реализации мероприятий

№	Наименование реформ / основных мероприятий	Форма завершения / единица измерения	Ответственные исполнители	Информация об исполнении		
				план	факт	комментарии
1	2	3	4	5	6	7
Целевой индикатор 1						
1	Реформы / основные мероприятия					

...						
n	Реформы / основные мероприятия					
Целевой индикатор n						
n+1	Реформы / основные мероприятия					
...						
N	Реформы / основные мероприятия					

Раздел 2. Анализ внутреннего и внешнего воздействия

Факторы внутреннего и внешнего воздействия и их влияние на достижение целевых индикаторов/ ожидаемых результатов	Принятые меры
1	2
Внутренние факторы:	
.....	
Внешние факторы:	
.....	

Раздел 3. Аналитическая записка

Первый руководитель _____
подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание: отчет о реализации концепции заполняется в соответствии с пояснениями по заполнению отчета о реализации концепции, согласно приложению к настоящей форме.

Приложение
к форме отчета о реализации
концепции

Пояснения по заполнению отчета о реализации концепции

1. Отчет о реализации концепции заполняются в следующем порядке:

1) по строке "Отчетный период" указывается период, по итогам которого представляется отчет;

2) по строке "Утвержден" указывается номер и дата документа, которым была утверждена концепция;

3) по строке "Государственный орган" указывается наименование государственного органа, составляющего и предоставляющего отчет.

2. Раздел 1 "Информация о ходе реализации концепции":

1) в графе 1 "№" указывается порядковый номер реформы / основного мероприятия;

2) в графе 2 "Наименование":

по строке "Целевой индикатор" указываются наименования целевых индикаторов концепции;

по строке "реформы / основные мероприятия" указываются реформы / основные мероприятия, которые соответствуют плану действий по реализации концепции;

3) в графе 3 "Форма завершения/единица измерения" указывается форма завершения реформы / основного мероприятия или единица измерения целевых индикаторов;

4) в графе 4 "Ответственные исполнители" указываются государственные органы и соисполнители, ответственные за достижение целевых индикаторов и выполнение реформы / основного мероприятия концепции;

5) в графе 5 "план":

по строке "Целевой индикатор" указываются плановые значения целевых индикаторов, утвержденных в концепции;

6) в графе 6 "факт":

по строке "Целевой индикатор" указываются фактически достигнутые значения показателей;

7) в графе 7 "Комментарии":

по строке "Целевой индикатор" указывается "Исполнено", "Не исполнено" или "Частично исполнено" с приведением краткой информации о причинах несоответствия фактического и планового значений показателей;

по строке "Реформы/ основные мероприятия" указывается "Исполнено", "Не исполнено" или "Частично исполнено" исполнение реформ/ основных мероприятий с приведением краткой информации о причинах неисполнения.

3. Раздел 2 "Анализ внутреннего и внешнего воздействия":

1) в графе 1 "Факторы внутреннего и внешнего воздействия и их влияние на достижение целевых индикаторов" указываются отдельно внутренние и внешние факторы и оказанное ими положительное или отрицательное влияние на достижение показателей;

2) в графе 2 "Принятые меры" приводится информация о принятых конкретных мерах по преодолению негативных последствий и (или) использования позитивного влияния внешних факторов на достижение показателей государственным органом, ответственным за их достижение.

4. Отчет включают в себя аналитическую записку.

5. Аналитическая записка отчета о реализации содержит:

информацию о степени решения проблем и задач, на решение которых направлен документ, влияния реализации документа на социально-экономическое развитие страны (данная информация включается в отчет в год проведения оценки документа);

информацию о ходе достижения ожидаемых результатов;

информацию о влиянии невыполненных мероприятий на социально-экономическую, общественно-политическую ситуацию в регионе, стране;

выводы и предложения, в том числе предложения по корректировке документа, об изменении действующего законодательства.

Приложение 13
к Методике разработки,
мониторинга, реализации,
оценки и контроля
Национального плана развития
Республики Казахстан, Плана
территориального развития
страны, концепций, планов
развития государственных
органов, планов развития
области, города
республиканского значения,
столицы

Сноска. Правый верхний угол приложения 13 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Отчет о реализации плана развития государственного органа

(наименование государственного органа-разработчика)

на _____ годы, (плановый период) утвержденного

(наименование приказа, которым утвержден план развития государственного органа)

от "___" _____ 20__ года № _____

Период отчета: _____

1. Достижение целей и целевых индикаторов

Наименование целевого индикатора	Источник информации	Единица измерения	Отчетный период		Примечание (информация исполнении/ неисполнении)
			План	Факт	
1	2	3	4	5	6
Стратегическое направление 1.					
Цель 1.1.					
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор n					
Стратегическое направление n.					
...					

2. Освоение финансовых средств

Источник финансирования	План, миллион тенге	Факт, миллион тенге	Причины неиспользования
1	2	3	4
Источник 1			
Источник 2			
...			
Итого			

3. Аналитическая записка

Первый руководитель государственного органа	_____
	подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание: отчет о реализации плана развития государственного органа заполняется в соответствии с пояснениями по заполнению отчета о реализации плана развития государственного органа, согласно приложению к настоящей форме.

Приложение
к форме отчета о реализации
плана развития
государственного органа

Пояснения по заполнению отчета о реализации плана развития государственного органа

Отчет о реализации плана развития государственного органа заполняется в следующем порядке:

1. В строке "(наименование государственного органа-разработчика)" указывается полное наименование государственного органа-разработчика плана развития.

2. В строке "(плановый период)" указывается отчетный год планового пятилетнего периода, на который разработан план развития.

3. В строке "(наименование приказа, которым утвержден план развития государственного органа)" указываются реквизиты (номер и дата) приказа, которым утвержден план развития государственного органа.

4. В строке "Период отчета" указывается отчетный период (отчетный год).

5. Раздел 2 "Достижение целей и целевых индикаторов":

1) в строках "Стратегическое направление" указываются стратегические направления государственного органа, определенные в его плане развития;

2) в строках "Цель" указываются цели государственного органа, определенные в его плане развития;

3) в первой графе приводится наименование целевого индикатора с утвержденного плана развития государственного органа в разрезе целей и стратегических направлений государственного органа в разбивке на макроиндикаторы и индикаторы, увязанные с деньгами;

4) во второй графе указываются источник информации, подтверждающий достоверность фактически достигнутых целевых индикаторов (статистическая информация, формулы расчета и так далее);

5) в третьей графе указываются единицы измерения целевых индикаторов;

6) в четвертой графе указываются плановые значения целевых индикаторов за отчетный период;

7) в пятой графе указываются фактические значения целевых индикаторов за отчетный период;

8) в шестой графе приводится информация об исполнении или неисполнении целевых индикаторов.

6. Раздел 2 "Освоение финансовых средств" предназначен для формирования отчета о реализации плана развития:

1) в графе 1 "Источник финансирования" указывается источник финансирования документа;

2) в графе 2 "План, миллион тенге" указываются суммы финансовых средств, запланированные на отчетный год в миллионах тенге;

3) в графе 3 "Факт, миллион тенге" приводятся суммы фактического освоения финансовых средств за отчетный год, в миллионах тенге;

4) в графе 4 "Причины неиспользования" указываются причины неосвоения финансовых средств;

5) в конце данного раздела в строке "Итого" указывается общая сумма финансовых средств, запланированных и освоенных на конец отчетного года на реализацию документа.

7. Отчет о реализации содержит аналитическую записку.

8. Аналитическая записка отчета о реализации содержит:

информацию о степени решения проблем и достижение целей, влияния реализации документа на социально-экономическое развитие страны;

информацию о влиянии недостижения целевых индикаторов на социально-экономическую, общественно-политическую ситуацию в регионе, стране;

информацию об уровне удовлетворенности благополучателей (в случае наличия), в том числе уровне фактического объема предоставленных государственных услуг от запланированных;

сведения о проведенных контрольных мероприятиях, государственном аудите и экспертно-аналитических мероприятиях;

выводы и предложения, в том числе предложения по корректировке документа, объемам финансирования, об изменении действующего законодательства.

Национального плана развития
Республики Казахстан, Плана
территориального развития
страны, концепций, планов
развития государственных
органов, планов развития
области, города
республиканского значения,
столицы

Сноска. Правый верхний угол приложения 14 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 06.04.2022 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Отчет о реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы

Отчетный период _____

Утвержден _____

Государственный орган _____

1. Информация о ходе реализации плана

№	Наименование	Единица измерения	Источник информации	Ответственные исполнители	Исполнение			Источник финансирования	Код бюджетной программы	Информация об исполнении
					базовое (исходное значение)	план	факт			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Направление										
Цель 1.1										
	Целевой индикатор 1							*	*	
	Целевой индикатор n							*	*	
	Мероприятие 1		*							
	Мероприятие n		*							

2. Освоение финансовых средств

Источник финансирования	План, миллион тенге	Факт, миллион тенге	Причины неиспользования
1	2	3	4
Источник 1			
Источник 2			

...			
Итого			

3. Аналитическая записка

Аким области, города республиканского значения, столицы, района
(города областного значения) _____

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание: отчет о реализации (плана развития области, города республиканского значения, столицы) заполняется в соответствии с пояснением по заполнению отчета о реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы, согласно приложению, к настоящему формату.

Приложение
к форме отчета о реализации
плана развития области, города
республиканского значения, столицы

Пояснения по заполнению отчетов о реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы

Отчет о реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы (далее – план развития) заполняются в следующем порядке:

1. По строке "Отчетный период" указывается период, по итогам которого представляется отчет;

2. По строке "Утвержден" указывается номер и дата документа, которым был утвержден план развития;

3. По строке "Государственный орган" указывается наименование государственного органа, составляющего и предоставляющего отчет.

4. Раздел 1 "Информация о ходе реализации плана":

1) по строке "Направление" по плану развития указываются основные направления развития региона.

2) по строке "Цель" указывается наименование цели, определенной в плане развития;

3) в графе 1 "№" указывается порядковый номер показателя и мероприятия;

4) в графе 2 "Наименование":

по строке "Целевой индикатор" указываются наименования целевых индикаторов (соответствующих цели) плана развития.

по строке "Мероприятие" указываются мероприятия, которые соответствуют Плану мероприятий по реализации плана развития;

5) в графе 3 "Единица измерения" указывается единица измерения целевых индикаторов и мероприятий;

6) в графе 4 "Источник информации" указывается источник информации, подтверждающий фактическое достижение целевых индикаторов.

Графа "Источник информации" по строкам "Мероприятие" не заполняется;

7) в графе 5 "Ответственные исполнители" указываются государственные органы и соисполнители, ответственные за достижение целевых индикаторов и выполнение мероприятий плана развития;

в графе 5 "Ответственные исполнители" плана развития дополнительно по целевым индикаторам указываются должностные лица на уровне заместителей акимов территорий.

8) в графе 6 "базовое (исходное) значение":

по строке "Целевой индикатор" указываются значения целевых индикаторов, утвержденные в плане развития (без учета корректировки);

по строке "Мероприятие" для мероприятий, измеряемых в натуральном выражении, указываются их количественные значения, утвержденные в Плане мероприятий по реализации плана развития (без учета корректировки); для мероприятий, требующих финансирования, – суммы финансовых средств, утвержденных в Плане мероприятий по реализации плана развития (без учета корректировки);

9) в графе 7 "план":

по строке "Целевой индикатор" указываются плановые значения целевых индикаторов, утвержденных в плане развития с учетом их корректировки;

по строке "Мероприятие" для мероприятий, измеряемых в натуральном выражении, указываются их количественные значения с учетом корректировки Плана мероприятий по реализации Плана; для мероприятий, требующих финансирования, – суммы финансовых средств с учетом уточнения и корректировки бюджета в миллионах тенге;

10) в графе 8 "факт":

по строке "Целевой индикатор" указываются фактически достигнутые значения целевых индикаторов;

по строке "Мероприятие" для мероприятий, измеряемых в натуральном выражении, указываются фактически исполненные значения мероприятий; для мероприятий, требующих финансирования, – суммы фактически освоенных финансовых средств за отчетный период на реализацию соответствующего мероприятия в разбивке по бюджетам в миллионах тенге с десятичными значениями после запятой.

В годы проведения оценки данный раздел по каждому оцениваемому году дополняется новыми графами "базовое (исходное) значение", "план" и "факт" аналогичные графам 6, 7 и 8.

11) в графе 9 "Источник финансирования" указывается источник финансирования данного мероприятия.

Графа "Источник финансирования" по строке "Целевой индикатор" не заполняется;

12) в графе 10 "Код бюджетной программы" указывает код бюджетной программы, за счет которой осуществляется реализация мероприятия.

обследования железных вокзалов на соответствие требованиям национальных стандартов	Обследование	акты обследования	2016 - 2019 годы	МИИР	0	2	2	2	2	8	финансирование не требуется
--	--------------	-------------------	------------------	------	---	---	---	---	---	---	-----------------------------

5. Раздел 2 "Освоение финансовых средств" предназначен для формирования отчета о реализации плана развития:

1) в графе 1 "Источник финансирования" указывается источник финансирования документа;

2) в графе 2 "План, млн. тенге" указываются суммы финансовых средств, запланированные на отчетный год в миллионах тенге;

Если источником финансирования плана развития являются средства республиканского или местного бюджета, в данной графе указывается сумма скорректированного бюджета;

3) в графе 3 "Факт, миллион тенге" приводятся суммы фактического освоения финансовых средств за отчетный год, в миллионах тенге;

4) в графе 4 "Причины неиспользования" указываются причины неосвоения финансовых средств;

5) в конце данного раздела в строке "Итого" указывается общая сумма финансовых средств, запланированных и освоенных на конец отчетного года на реализацию документа.

6. Отчеты включают в себя аналитическую записку.

7. Аналитическая записка отчета о реализации содержит:

информацию о степени решения проблем и задач, на решение которых направлен документ, влияния реализации документа на социально-экономическое развитие страны (данная информация включается в отчет в год проведения оценки документа);

сведения о результатах выездных мероприятий по определению степени выполнения мероприятий по реализации документа, связанных с реализацией бюджетных инвестиций;

информацию о влиянии невыполненных мероприятий на социально-экономическую, общественно-политическую ситуацию в регионе, стране;

информацию об уровне фактического объема предоставленных государственных услуг от запланированных (данная информация включается в отчет в год проведения оценки документа);

сведения о проведенных контрольных мероприятиях, включая мероприятия по результатам государственного финансового контроля;

выводы и предложения, в том числе предложения по корректировке документа, объемам и источникам финансирования, об изменении действующего законодательства

8. Ячейки таблиц со знаком "*" не заполняются.

Приложение
к отчету о реализации плана
развития области, города
республиканского значения,
столицы
Форма

Информация о достижении целевых индикаторов в разрезе районов (городов областного значения)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Исполнение			Информация по исполнению
			базовое (исходное) значение	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
1	Целевой индикатор 1					
1.1.	Район (город областного значения)					
1.п.	Район (город областного значения)					
N	Целевой индикатор n					
n.1.	Район (город областного значения)					
n.п.	Район (город областного значения)					

Примечание: информация о достижении целевых индикаторов в разрезе районов (городов областного значения) заполняется в соответствии с пояснениями по заполнению, согласно приложению к настоящему формату.

Приложение
к форме информации

Пояснения по заполнению информации о достижении целевых индикаторов в разрезе районов (городов областного значения)

1. В графе 1 "№ п/п" указывается порядковый номер.
2. В графе 2 "Наименование";
по строке "Целевой индикатор" указывается наименование целевого индикатора программы развития области.
по строке "Район (город областного значения)" указывается наименование района (города областного значения).
3. В графе 3 "Единица измерения" указывается единица измерения целевого индикатора.
4. В графе 4 "базовое (исходное значение)" указываются значения целевых индикаторов, утвержденные в плане развития области (без учета корректировки).
5. В графе 5 "план" указываются плановые значения целевого индикатора, утвержденные в плане развития области с учетом их корректировки.
6. В графе 6 "факт" указываются фактически достигнутые значения целевых индикаторов.
7. В графе 7 "Информация по исполнению" указываются причины недостижения значений целевого индикатора и ответственные должностные лица на уровне заместителей акимов районов (городов областного значения), не обеспечившие достижение целевого индикатора.