

**Об утверждении Правил сдачи финансовой отчетности организациями публичного интереса в депозитарий**

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 января 2022 года № 94. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 января 2022 года № 26686.

      В соответствии с пунктом 7 статьи 19 Закона Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила сдачи финансовой отчетности организациями публичного интереса в депозитарий.

      2. Департаменту методологии бухгалтерского учета, аудита и оценки Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра финансов Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр финансов**Республики Казахстан*
 |
*Е. Жамаубаев*
 |

      "СОГЛАСОВАН"

Национальный банк

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждены приказомМинистра финансовРеспублики Казахстанот 28 января 2022 года № 94 |

 **Правила сдачи финансовой отчетности организациями публичного интереса в депозитарий**

      1. Настоящие Правила сдачи финансовой отчетности организациями публичного интереса в депозитарий (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности" (далее – Закон) и определяют порядок сдачи финансовой отчетности организациями публичного интереса (далее – организации) в депозитарий финансовой отчетности (далее – депозитарий).

      2. Показатели идентификации организациями сдаются в основной подраздел депозитария согласно приложению к настоящим Правилам.

      Организациями в дополнительный подраздел депозитария представляется финансовая отчетность и (или) аудиторский отчет.

      3. Организации (за исключением бездействующих в течение отчетного периода и объявленных до 1 января отчетного периода банкротами) ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным, представляют через интернет-ресурс депозитария (далее – Портал) в организацию, определенную уполномоченным на осуществление деятельности по ведению депозитария (далее – Уполномоченная организация), утвержденную в установленном отраслевым законодательством порядке, годовую финансовую отчетность.

      Организации (за исключением финансовых организаций и бездействующих в течение отчетного периода и объявленных до 1 января отчетного периода банкротами) составляют годовую финансовую отчетность в соответствии с перечнем и формами, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404 "Об утверждении перечня и форм годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15384).

      4. Перечень бездействующих и объявленных банкротами организаций передаются в депозитарий посредством информационного взаимодействия депозитария с информационными системами (базами данных) государственного органа, осуществляющего налоговое администрирование, в части передачи сведений по бездействующим организациям.

      Вновь созданные организации представляют годовую финансовую отчетность за период, начиная с момента ее регистрации по 31 декабря отчетного года.

      5. Организации, имеющие дочерние организации, представляют дополнительно годовую консолидированную финансовую отчетность, составленную в соответствии со статьями 16 и 17 Закона.

      6. Организации, для которых аудит является обязательным в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об аудиторской деятельности", представляют через Портал в Уполномоченную организацию, вместе с финансовой отчетностью, аудиторский отчет в электронном формате "PDF (Portable Document Format)" (сканированная копия, подписанного и заверенного печатью (при наличии) аудиторской организации бумажного варианта) в порядке, установленном пунктом 8 настоящих Правил. Аудиторский отчет организациями, имеющими дочерние организации, представляется по консолидированной отчетности.

      Отчет по результатам инициативного аудита организации представляют по собственной инициативе.

      7. Финансовая отчетность, представляемая организациями в депозитарий, включает:

      1) бухгалтерский баланс;

      2) отчет о прибылях и убытках;

      3) отчет о движении денежных средств (прямой или косвенный метод;

      4) отчет об изменениях в капитале;

      5) пояснительную записку (раскрытия осуществляются в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности).

      Финансовая отчетность формируется к сдаче в депозитарий с использованием личного кабинета и посредством электронного сервиса "Единая система сдачи отчетности" (далее – Личный кабинет), реализованного Уполномоченной организацией на Портале.

      8. Организации представляют финансовую отчетность и аудиторский отчет в депозитарий в следующем порядке:

      1) подготавливают финансовую отчетность посредством Личного кабинета.

      В результате работы в Личном кабинете организациями формируется электронный отчет, включающий финансовую отчетность, решение о ее утверждении и аудиторский отчет, а также показатели идентификации организации, согласно приложению к настоящим Правилам (далее – электронный отчет), который подписывается электронной цифровой подписью руководства и главного бухгалтера организации;

      2) направляют электронный отчет в Уполномоченную организацию для включения в депозитарий.

      9. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней с даты поступления электронного отчета организации направляет на электронный адрес организации, указанный в ее Личном кабинете и (или) в электронной цифровой подписи, электронное уведомление о включении финансовой отчетности в депозитарий или причинах отказа в принятии электронного отчета.

      Электронный отчет считается принятым с момента направления в организации электронного уведомления о включении финансовой отчетности в депозитарий.

      Представленная в депозитарий финансовая отчетность и аудиторский отчет не подлежат замене или удалению.

      10. Организации распечатывают, подписывают первым руководителем и главным бухгалтером и хранят электронное уведомление, подписанное электронной цифровой подписью Уполномоченной организации.

      11. При несоблюдении организацией требований, указанных в пунктах 5, 6, 7 и 8 настоящих Правил, электронный отчет организации не принимается Уполномоченной организацией. Содержание представленных аудиторского отчета и финансовой отчетности Уполномоченной организацией не рассматривается.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Правилам сдачифинансовой отчетностиорганизациями публичногоинтереса в депозитарий |

 **Показатели идентификации организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Показатель |
Пояснение |
|
1. |
БИН |
Бизнес-идентификационный номер |
|
2. |
Дата государственной регистрации |
Дата государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) |
|
3. |
Наименование  |
Полное наименование (согласно учредительным документам) |
|
4. |
 Местонахождение  |
Юридический адрес и фактический (почтовый индекс, область, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома, квартиры, телефона, факса, веб–сайт, e–mail) |
|
5. |
Первый руководитель (высшее должностное лицо) |
Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер (ИИН) первого руководителя (высшего должностного лица организации) |
|
6. |
Главный
бухгалтер |
Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) и ИИН главного бухгалтера, а также сведения о сертификате профессионального бухгалтера (кем выдан, дата выдачи, номер сертификата), наименование профессиональной организации бухгалтеров, членом которого он является (номер и дата членского билета или документа, подтверждающего членство в профессиональной организации бухгалтеров) |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан