

О внесении изменений в приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 13 июля 2021 года № 246/НҚ "Об утверждении Правил и сроков приведения в соответствие сведений о заявителе или о лице, осуществляющем уход за инвалидом первой группы с детства, в информационных системах"

Приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 17 февраля 2022 года № 53/НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 февраля 2022 года № 26891

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 13 июля 2021 года № 246/НҚ "Об утверждении Правил и сроков приведения в соответствие сведений о заявителе или о лице, осуществляющем уход за инвалидом первой группы с детства, в информационных системах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 23531), следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил и сроков приведения в соответствие сведений о заявителе в информационных системах";

Правила и сроки приведения в соответствие сведений о заявителе или о лице, осуществляющем уход за инвалидом первой группы с детства, в информационных системах, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету государственных услуг Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан*

Б. Мусин

"СОГЛАСОВАН"

Министерство труда и
социальной защиты
населения
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министра цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики
Казахстан
от 17 февраля 2022 года № 53/НК
Утвержден
приказом Министра
цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан
от 13 июля 2021 года № 246/НК

Правила и сроки приведения в соответствие сведений о заявителе в информационных системах

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и сроки приведения в соответствие сведений о заявителе в информационных системах (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных пособиях семьям, имеющим детей" и определяют порядок и сроки приведения в соответствие сведений о заявителе, в информационных системах.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и сокращения:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с

законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

2) информационная система – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

3) оператор информационной системы - государственные органы, юридические лица, осуществляющие сбор, обработку и защиту сведений о заявителе, связанных с оказанием социальной поддержки в виде государственных пособий семьям;

4) уполномоченный орган по назначению пособий – территориальные подразделения уполномоченного государственного органа;

5) электронная копия документа - документ, полностью воспроизводящий вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме;

6) отделение Государственной корпорации - городские, районные отделения Государственной корпорации;

7) заявитель – лицо, обращающееся за назначением пособий (далее – физическое лицо);

8) уполномоченный государственный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию в сфере социальной защиты населения.

3. Основанием для приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах является запрос отделения Государственной корпорации или уполномоченного органа по назначению пособий к оператору информационной системы по приведению в соответствие отсутствующих сведений о физическом лице в информационных системах.

Глава 2. Порядок и сроки приведения в соответствие сведений о заявителе в информационных системах

4. В случае получения от оператора информационной системы электронных документов, подтверждающих отсутствие запрашиваемых сведений о физическом лице в информационных системах, отделение Государственной корпорации или уполномоченный орган по назначению пособий, осуществивший запрос в день

обращения физического лица, уведомляют его о необходимости представления оригиналов документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, для приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах.

Уведомление о необходимости представления оригиналов документов для приведения в соответствие сведений, в информационных системах выдается физическому лицу по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица отделения Государственной корпорации или уполномоченного органа по назначению пособий.

5. Для приведения в соответствие сведений в информационных системах физическое лицо для сверки представляет в отделение Государственной корпорации или уполномоченный орган по назначению пособий в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления, заявление на приведение в соответствие сведений в информационных системах по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, и оригиналы документов:

1) документ, удостоверяющий личность физического лица (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или вид на жительство иностранца в Республике Казахстан для кандасов), нотариально заверенную доверенность на представителя в случае, если физическое лицо не может лично подать документы;

2) официальный документ, содержащий сведения о физическом лице, отсутствующие в информационных системах.

Заявление оформляется и регистрируется в день обращения физического лица.

Отсутствие документа, указанного в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта, является основанием для отказа в регистрации заявления.

6. При представлении оператором информационной системы электронных документов, подтверждающих отсутствие запрашиваемых сведений о физическом лице в информационных системах, уполномоченный орган по назначению пособий, осуществивший запрос, в день получения документов оповещает акима поселка, села, сельского округа (при отсутствии отделения Государственной корпорации) и направляет физическому лицу уведомление о необходимости представления письменного согласия на приведение в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Физическое лицо представляет в уполномоченный орган по назначению пособий через акима поселка, села, сельского округа (при отсутствии отделения Государственной корпорации) письменное согласие на приведение в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах на основании ранее представленных им копий документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выдачи физическому лицу уведомления.

7. Уполномоченное лицо отделения Государственной корпорации или уполномоченный орган по назначению пособий в день принятия заявления и оригиналов документов от физического лица производит электронные копии документов и возвращает оригиналы документов физическому лицу, после чего осуществляет следующие действия:

1) направляет оператору информационной системы запрос на приведение в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах по форме согласно приложению 5 (далее - запрос) к настоящим Правилам, в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица отделения Государственной корпорации или уполномоченного органа по назначению пособий, с прикрепленными электронными копиями документов;

2) выдает физическому лицу расписку о приеме заявления и документов для приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах.

В день принятия уполномоченным органом по назначению пособий письменного согласия на приведение в соответствие сведений в информационных системах от физического лица, полученного через акима поселка, села, сельского округа (при отсутствии отделения Государственной корпорации) уполномоченное лицо уполномоченного органа по назначению пособий осуществляет следующие действия:

1) направляет оператору информационной системы запрос в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченного органа по назначению пособий, с прикрепленными электронными копиями документов;

2) направляет физическому лицу через акима поселка, села, сельского округа (при отсутствии отделения Государственной корпорации) расписку о приеме письменного согласия на приведение в соответствие сведений о нем в информационных системах.

8. Оператор информационной системы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса от отделения Государственной корпорации или уполномоченного органа по назначению пособий проверяет соответствие сведений о физическом лице в информационных системах, содержащихся в запросе и архивных документах, сведениям, содержащимся в информационных системах, после чего оператор информационной системы осуществляет следующие действия по результатам проверки которых направляет извещение в отделение Государственной корпорации или уполномоченный орган по назначению пособий:

1) при подтверждении фактов, указанных в запросе, вносит соответствующие изменения и (или) дополнения в информационные системы, после чего направляет в отделение Государственной корпорации или уполномоченный орган по назначению пособий извещение о внесении изменений и (или) дополнений сведений о физическом лице в информационных системах по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица оператора информационной системы;

2) при неподтверждении фактов, указанных в запросе, направляет извещение об отказе в приведении в соответствие сведений о физическом лице, в информационных системах с указанием мотивированных причин по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица оператора информационной системы.

9. Приведение оператором информационной системы в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах оказывается безвозмездно.

Приложение 1
к Правилам и срокам
приведения
в соответствие сведений о
заявителе в
информационных системах

Кому _____
(указать полностью фамилию, имя,
отчество (при его наличии) заявителя)
реквизиты ИИН: _____
проживающего по адресу:

№ телефона _____

Уведомление о необходимости представления оригиналов документов для приведения в соответствие сведений в информационных системах

"__" _____ 20__ года №

(указать наименование отделения Государственной корпорации или
уполномоченного
органа по назначению пособий)
в связи с поступлением документа

(указать наименование электронного документа, его номер, дату и орган выдачи),
подтверждающего отсутствие запрашиваемых сведений

(указать перечень отсутствующих сведений о заявителе, в информационных
системах), уведомляем Вас о необходимости представить в течение трех рабочих
дней
заявление на приведение в соответствие указанных сведений в информационных
системах с представлением следующих оригиналов документов:

1) _____ (документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или вид на жительство иностранца в Республике Казахстан для кандасов), а представитель лица –

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя);

2) _____ (документ, содержащий сведения о заявителе, отсутствующие в информационных системах).

Должность (подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Уведомление получил _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Приложение 2
к Правилам и срокам
приведения в соответствие
сведений о заявителе в
информационных
системах

Наименование отделения
Государственной корпорации или
уполномоченного органа по
назначению пособий:

местоположение: _____

от гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) заявителя)
проживающего(щей) по адресу:
(город, улица, № дома,
квартиры, № телефона)

ИИН

ЗАЯВЛЕНИЕ на приведение в соответствие сведений в информационных системах

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных пособиях семьям, имеющим детей" прошу Вас привести в соответствие сведения в информационной(ых) системе(ах), в связи с поступлением документа

_____ (указать наименование электронного документа, его номер, дата и орган выдачи), подтверждающего отсутствие запрашиваемых сведений

_____ (указать перечень отсутствующих сведений о заявителе).

На основании представляемых мною документов:

1) _____ (документ, удостоверяющий личность физического лица, (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или вид на жительство

иностранца в Республике Казахстан для канцелярии), а представитель лица – документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя);

2) _____ (документ, содержащий сведения о заявителе, отсутствующие в информационных системах).

"__" _____ 20__ года

Подпись заявителя _____

Приложение 3
к Правилам и срокам
приведения в
соответствие сведений о
заявителе в
информационных системах

1. Кому _____

(указать полностью фамилию, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

реквизиты ИИН: _____

проживающего по адресу: _____

№ телефона _____

Уведомление о необходимости представления письменного согласия на приведение в соответствие сведений о заявителе в информационных системах

"__" _____ 20__ года № _____

_____ (указать наименование отделения

Государственной корпорации либо уполномоченного органа по назначению пособий)

в связи с поступлением документа

_____ (указать наименование электронного документа, его номер, дата и орган выдачи),

подтверждающего отсутствие запрашиваемых сведений

_____ (указать перечень
отсутствующих

сведений в информационных системах), уведомляем Вас о необходимости
представить в течение трех рабочих дней согласие на приведение в соответствие
сведений в информационных системах на основании представленных вами акиму
_____ (поселка, села, сельского
округа) копий документов:

1) _____ (документ, удостоверяющий личность заявителя
(удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или вид на жительство
иностранца в Республике Казахстан для кандасов), а представитель лица –
документы,

удостоверяющие личность и полномочия представителя);

) _____ (документ, содержащий
сведения о заявителе, отсутствующие в информационных системах).

Должность (подпись) Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Уведомление получил _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя, подпись, дата)

Приложение 4
к Правилам и срокам
приведения в соответствие
сведений о заявителе
в информационных системах

Наименование отделения
Государственной корпорации или
уполномоченного
органа по назначению
пособий: _____
местоположение: _____

от гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) заявителя)
проживающего(щей) по адресу:
(город, улица, № дома, квартиры,
№ телефона)

СОГЛАСИЕ на приведение в соответствие сведений о заявителе, в информационных системах

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О специальном государственном пособии в Республике Казахстан" прошу Вас привести в соответствие сведения в информационной(ых) системе(ах), в связи с поступлением документа

(указать наименование электронного документа, его номер, дата и орган выдачи), подтверждающего отсутствие запрашиваемых сведений

(указать перечень отсутствующих сведений о заявителе, в информационных системах). На основании представленных мною

акиму _____ (поселка, села, сельского округа) копий документов, достоверность которых подтверждаю:

1) _____ (копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или вид на жительство иностранца в Республике Казахстан для кандасов), а представитель лица – копии

документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя);

2) _____ (копия документа, содержащего сведения о заявителе, отсутствующие в информационных системах).

" ____ " _____ 20__ года

Подпись заявителя _____

Приложение 5
к Правилам и срокам
приведения в
соответствие сведений о
заявителе в информационных
системах

(наименование оператора
информационной системы)

(адрес)

Запрос на приведение в соответствие сведений о заявителе в информационных системах

" ____ " _____ 20__ года № ____

1. _____ (указать наименование отделения Государственной корпорации либо уполномоченного органа по назначению пособий – отправителя запроса) просит привести в соответствие отсутствующие сведения о заявителе, в информационных системах.

2. _____ (наименование ГО – получателя запроса)

Фамилия, имя, отчество и дата рождения заявителя, реквизиты ИИН	Причина запроса (отсутствие данных)	Перечень сведений, отсутствующих в информационной системе	Информация об ответном сообщении информационной системы, представившей сведения об отсутствии данных	Наименование электронного документа, его номер и дата выдачи, подтверждающего отсутствие запрашиваемых сведений о заявителе
---	-------------------------------------	---	--	---

3. _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность работника отделения Государственной корпорации или специалиста уполномоченного органа по назначению пособий осуществившего запрос).

Приложение (электронные копии документов):

1) _____ (документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или вид на жительство иностранца в Республике Казахстан для кандасов), а представитель лица – документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя);

2) _____ (документ, содержащий сведения о заявителе, отсутствующие в информационных системах).

Должность (подпись) Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 6
к Правилам и срокам
приведения в соответствие
сведений о заявителе в
информационных
системах

(наименование отделения
Государственной корпорации
или уполномоченного
органа по назначению
пособий)

(адрес)

Извещение о внесении изменений и (или) дополнений сведений о заявителе в информационных системах/ об отказе во внесении изменений и (или) дополнений сведений о заявителе, в информационных системах

" __ " _____ 20__ года № _____

_____ (указать наименование оператора информационной системы) извещает о внесении изменений и (или) дополнений сведений о заявителе в информационных системах / об отказе во внесении изменений и (или) дополнений сведений о заявителе, в информационных системах:

Номер и дата запроса на приведение в соответствие сведений о заявителе, в информационных системах	ИИН заявителя	Фамилия	Имя	Отчество	Внесенные изменения и (или) дополнения о заявителе, в информационных системах/ основание для отказа в приведении в соответствие сведений в информационных системах, предусмотренное в пункте 8 Правил и сроков приведения в соответствие сведений о заявителе в информационных системах, утвержденных приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности и Республики Казахстан от _____ № _____
---	---------------	---------	-----	----------	--

Должность (подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)