

**Об утверждении Правил и сроков организации наставничества для лиц, впервые поступающих на правоохранительную службу в органы гражданской защиты**

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 1 сентября 2022 года № 65. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 сентября 2022 года № 29438.

      Примечание ИЗПИ!

      Вводится в действие с 11.09.2022

      В соответствии с пунктом 8 статьи 12, частью пятой статьи 84 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе", а также подпунктом 175-4) пункта 16 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 701 "Вопросы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые Правила и сроки организации наставничества для лиц, впервые поступающих на правоохранительную службу в органы гражданской защиты.

      2. Департаменту кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие с 11 сентября 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр по чрезвычайным*  *ситуациям Республики Казахстан* | *Ю. Ильин* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 1 сентября 2022 года № 65 |

**Правила**  
**и сроки организации наставничества для лиц, впервые поступающих на правоохранительную службу в органы гражданской защиты**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила и сроки организации наставничества для лиц, впервые поступающих на правоохранительную службу в органы гражданской защиты (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 8 статьи 12, частью пятой статьи 84 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" (далее - Закон), а также подпунктом 175-4) пункта 16 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 701 "Вопросы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" и определяют порядок и сроки организации наставничества для лиц, впервые поступающих на правоохранительную службу в органы гражданской защиты (далее – ОГЗ).

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) наставник – сотрудник ОГЗ, закрепляемый за лицом, впервые поступающим на правоохранительную службу в ОГЗ (далее – впервые поступающие) и оказывающий ему практическую помощь в его профессиональной адаптации;

      2) профессиональная адаптация впервые поступающих – процесс овладения впервые поступающими профессиональными навыками, приобщения к организационной (корпоративной) культуре, формирования приверженности службе в ОГЗ.

**Глава 2. Порядок и сроки организации наставничества**

      3. За впервые поступающими на должности рядового, младшего, среднего начальствующего состава ОГЗ, закрепляется наставник из числа сотрудников ОГЗ, обладающих соответствующей профессиональной подготовкой и значительным опытом работы.

      4. Закрепление сотрудника ОГЗ в качестве наставника производится:

      1) в территориальных органах Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - МЧС) - приказами начальников территориальных органов МЧС;

      2) в государственных учреждениях, находящихся в введении МЧС (далее – государственные учреждения) – приказами начальников государственных учреждений.

      5. Не допускается закрепление за одним наставником более двух впервые поступающих.

      6. Наставник в течение одного рабочего дня после закрепления его наставником разрабатывает План адаптации впервые поступающего на правоохранительную службу в органы гражданской защиты на период стажировки (далее – План адаптации) по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

      7. План адаптации в течение двух рабочих дней согласовывается с руководителем структурного подразделения ОГЗ, в котором впервые поступающий проходит стажировку.

      8. Наставник:

      1) осуществляет повседневный контроль за выполнением впервые поступающим Плана адаптации;

      2) оказывает помощь впервые поступающему в овладении избранной профессией, разъясняет ему функциональные обязанности, показывает приемы и способы их качественного выполнения, выявляет, совместно анализирует и устраняет допущенные ошибки;

      3) служит положительным примером для впервые поступающего в эффективном осуществлении служебной деятельности, а также в самостоятельном решении поставленных задач;

      4) привлекает впервые поступающего к активному участию в общественной жизни коллектива, агитирует к ведению здорового образа жизни, содействует развитию общекультурного и профессионального кругозора, прививает патриотизм;

      5) изучает волевые, деловые и нравственные качества впервые поступающего, его отношение к службе, коллективу;

      6) принимает меры по недопущению впервые поступающим нарушений трудовой дисциплины и законности;

      7) вносит предложения руководителю структурного подразделения ОГЗ, в котором впервые поступающий проходит стажировку, о применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

      9. Впервые поступающий:

      1) исполняет данные ему поручения, выполняет мероприятия, предусмотренные Планом адаптации;

      2) обращается за помощью к своему наставнику;

      3) предлагает меры к повышению уровня своей профессиональной компетенции, развитию навыков и способностей, получению знаний;

      4) активно участвует в общественной жизни коллектива;

      5) перенимает у наставника эффективные формы и методы работы;

      6) следует рекомендациям наставника при выполнении должностных обязанностей.

      10. Наставничество осуществляется за впервые поступающими в период прохождения ими стажировки в территориальных органах, государственных учреждениях до получения положительного заключения обязательной специальной проверки, но не менее одного месяца.

      11. Впервые поступающий после окончания срока наставничества в течение одного рабочего дня готовит отчет (в произвольной форме) о выполнении Плана адаптации, других исполненных поручениях, приобретенных знаниях и навыках в период наставничества, замечаниях и предложениях по организации наставничества.

      12. Отчет впервые поступающего представляется руководителю структурного подразделения, в котором он проходит стажировку для ознакомления.

      13. По завершению наставничества наставник в течение одного рабочего дня готовит характеристику (в произвольной форме) на впервые поступающего, в которой отражаются результаты выполнения должностных обязанностей впервые поступающим, уровень его профессиональных знаний, развития навыков и умений, способность самостоятельно исполнять служебные обязанности, качество подготовки служебной документации.

      14. Характеристика представляется руководителю структурного подразделения, в котором впервые поступающий проходит стажировку.

      15. В течение трех рабочих дней со дня завершения наставничества, отчет впервые поступающего и характеристика наставника (далее – материалы наставничества) представляются кадровой службой ОГЗ в организацию образования МЧС.

      16. Материалы наставничества хранятся в личном деле впервые поступающего.

      17. Организация наставничества возлагается на кадровую службу ОГЗ.

      18. Кадровая служба ОГЗ изучает и обобщает опыт организации наставничества, вносит лицам, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил, предложения о совершенствовании работы по наставничеству.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Правилам и срокам организации наставничества для лиц, впервые поступающих на правоохранительную службу в органы гражданской защиты |
|  | Форма |
|  | "СОГЛАСОВАН" Руководитель структурного подразделения органа гражданской защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |

**План адаптации впервые поступающего на правоохранительную**  
 **службу в органы гражданской защиты на период стажировки**

      Фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф.И.О.) впервые поступающего

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Период наставничества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ф.И.О. (при наличии) наставника, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Период мероприятия | Оценка выполненного мероприятия, достижения цели (от 2 до 5) | Подпись наставника |
| 1 | 3 | 4 | 5 |

      Составил:

Наставник                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (звание, Ф.И.О., подпись и дата)

      Ознакомлен:

      Впервые поступающий

на правоохранительную

службу в органы гражданской защиты       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (Ф.И.О., подпись и дата)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан