

**Об утверждении Правил разработки и утверждения годового отчета о состоянии регулирования предпринимательской деятельности в Республике Казахстан**

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 июня 2023 года № 118. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 июня 2023 года № 32870

      В соответствии с подпунктом 143) пункта 15 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011, ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила разработки и утверждения годового отчета о состоянии регулирования предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.

      2. Департаменту политики развития предпринимательства Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его размещение на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр национальной экономики*  *Республики Казахстан* | *А. Куантыров* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом Министр национальной экономики Республики Казахстан от 20 июня 2023 года № 118 |

**Правила разработки и утверждения годового отчета о состоянии регулирования предпринимательской деятельности в Республике Казахстан**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила разработки и утверждения годового отчета о состоянии регулирования предпринимательской деятельности в Республике Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 143) пункта 15 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011, и устанавливают порядок формирования и утверждения годового отчета о состоянии регулирования предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.

      2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

      1) уполномоченный орган по предпринимательству (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области развития и поддержки предпринимательства;

      2) отчет о состоянии регулирования предпринимательской деятельности (далее – отчет) – отчет, сформированный регулирующим государственным органом, осуществляющим руководство в соответствующих сферах государственного управления;

      3) годовой отчет о состоянии регулирования предпринимательской деятельности в Республике Казахстан (далее – годовой отчет) – отчет, сформированный уполномоченным органом;

      4) отчет о состоянии работы по анализу регуляторного воздействия (далее – отчет по АРВ) – отчет, сформированный местным исполнительным органом области, городов республиканского значения, столицы, осуществляющим руководство в сфере предпринимательства;

      5) регулирующие государственные органы – государственные органы, осуществляющие руководство в отдельной отрасли или сфере государственного управления, в которой осуществляются государственный контроль и надзор, введен или планируется к введению регуляторный инструмент.

**Глава 2. Порядок разработки и утверждения годового отчета о состоянии регулирования предпринимательской деятельности в Республике Казахстан**

      3. Годовой отчет формируется уполномоченным органом на основе отчетов и отчетов по АРВ по итогам года, следующим за отчетным.

      4. Отчеты/отчеты по АРВ размещаются на интернет-ресурсе регулирующих государственных органов/местных исполнительных органов области, городов республиканского значения, столицы, осуществляющих руководство в сфере предпринимательства, и вносятся в уполномоченный орган не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

      5. Отчет содержит следующую информацию:

      1) по разрешительным документам по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

      2) регулирующего государственного органа, осуществляющего государственный контроль и надзор по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      3) по информационным инструментам по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

      4) по саморегулируемым организациям по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

      5) по анализу регуляторного воздействия по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

      6. Информация регулирующих государственных органов, предусмотренная подпунктами 1), 2), 3) 4) и 5) пункта 5 настоящих Правил, подлежит анализу и сопровождается аналитическими записками:

      1) аналитическая записка к информации по разрешительным документам, которая содержит:

      количество и наименование разрешительных документов в регулируемых государственным органом сферах;

      количество и наименование разрешительных документов, которые введены в соответствии с международными договорами (с указанием реквизитов акта и его структурного элемента);

      количество выданных разрешительных документов за отчетный период;

      информацию о проведенной работе по сокращению административных барьеров (перевод на уровень ниже, отмена разрешительного документа, оптимизация сроков выдачи и требований к выдаче разрешительного документа).

      Примечание: заполняется одна общая аналитическая записка по всем разрешительным документам, относящимся к компетенции государственного органа;

      2) аналитическая записка к информации по государственному контролю и надзору, которая содержит:

      результаты проведенного анализа текущей ситуации в сферах государственного контроля и надзора по сравнению с предыдущим аналогичным периодом;

      динамику (снижение и увеличение) количественных и качественных показателей по результатам проведения государственного контроля и надзора;

      эффективность государственного контроля и надзора, обеспечивающего уменьшение риска, вероятность причинения вреда жизни и здоровью человека, окружающей среде, законным интересам физических и юридических лиц, имущественным интересам государства в результате деятельности субъекта контроля и надзора по сравнению с предыдущим периодом;

      информацию о мерах по стимулированию субъектов предпринимательства для соблюдения ими требований законодательства в связи с проведением государственного контроля и надзора на основе поощрения добросовестных проверяемых субъектов, концентрации контроля и надзора на нарушителях;

      информацию о внедрении и совершенствовании альтернативных форм контроля и надзора в сферах контроля и надзора, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья человека, окружающей среды, соблюдение законных интересов физических и юридических лиц, имущественных интересов государства;

      предложения по совершенствованию законодательства о государственном контроле и надзоре;

      3) аналитическая записка к информации по информационным инструментам, которая содержит:

      анализ предоставленной информации, включая:

      количество и наименование информационных инструментов, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

      сведения о количестве предоставленной информации с разбивкой на электронный/бумажный формат;

      сведения о дублировании предоставления информации другим регулирующим государственным органам;

      предложения по оптимизации информационных инструментов;

      4) аналитическая записка к информации по саморегулируемым организациям, которая содержит:

      анализ функционирования саморегулируемых организаций в регулируемой сфере (отрасли);

      сведения о количестве саморегулируемых организаций и об отраслях или сферах государственного управления, в которых введено саморегулирование;

      отрасли или сферы государственного управления, в которых планируется введение саморегулирования;

      предложения по совершенствованию института саморегулирования;

      5) аналитическая записка к информации по анализу регуляторного воздействия, которая содержит:

      количество требований, на которые проводилась процедура анализа регуляторного воздействия;

      количество полученных заключений о соблюдении процедур анализа регуляторного воздействия с указанием количества положительных и отрицательных заключений;

      анализ исполнения плана пересмотра действующих регуляторных инструментов, включая:

      количество требований, запланированных к пересмотру;

      количество пересмотренных требований;

      сведения о принятых решениях по итогам пересмотра;

      анализ участия в мероприятиях по обучению практике проведения анализа регуляторного воздействия, включая:

      информацию о количестве участников, принявших участие, с указанием места и времени его проведения;

      анализ финансовых выгод и издержек (монетизация), связанных с исполнением новых требований;

      планы предполагаемых реформ в сфере регуляторной деятельности государственного органа на следующий год.

      7. Отчет по АРВ состоит из информации о выданных заключениях о соблюдении разработчиками проектов актов регионального значения, региональной палатой и другими заинтересованными лицами установленных процедур по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам и сопровождается аналитической запиской.

      8. Аналитическая записка содержит:

      причины выдачи отрицательных заключений, в том числе:

      непроведение общественных обсуждений;

      неверное определение проблемы и цели регулирования;

      отсутствие альтернативных подходов регулирования (неэффективные альтернативы);

      непроведение расчета издержек (монетизация);

      анализ информации о проведении альтернативного анализа регуляторного воздействия (общее количество, кем проводился);

      анализ исполнения плана пересмотра действующих регуляторных инструментов, включая:

      количество требований, запланированных к пересмотру;

      количество пересмотренных требований;

      сведения о принятых решениях по итогам пересмотра;

      анализ участия в мероприятиях по обучению практике проведения анализа регуляторного воздействия, включая:

      информацию о количестве участников, принявших участие, с указанием места и времени его проведения.

      9. Уполномоченный орган в течение шестидесяти календарных дней с момента поступления отчетов и отчетов по АРВ рассматривает их и по итогам формирует годовой отчет.

      10. В период формирования годового отчета при необходимости, но не позднее пятнадцати календарных дней до истечения срока формирования годового отчета, определенного пунктом 9 настоящих Правил, уполномоченный орган направляет для доработки отчеты/отчеты по АРВ в соответствующий регулирующий государственный орган/местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы, осуществляющий руководство в сфере предпринимательства, который с момента получения замечаний дорабатывает их в течение 10 (десяти) календарных дней.

      11. Годовой отчет утверждается посредством его одобрения на Межведомственной комиссии по вопросам регулирования предпринимательской деятельности при Правительстве Республики Казахстан (далее – МВК).

      12. Сформированный уполномоченным органом годовой отчет выносится на рассмотрение МВК до 30 апреля года, следующего за отчетным.

      В случае наличия рекомендаций МВК по доработке годового отчета уполномоченный орган не позднее пятнадцати календарных дней вносит в него соответствующие корректировки, после чего повторно выносит на рассмотрение МВК.

      13. Годовой отчет с момента его утверждения, в течение пятнадцати календарных дней размещается на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам разработки и утверждения годового отчета о состоянии регулирования предпринимательской деятельности в Республике Казахстан |
|  | Форма |

**Информация по разрешительным документам\***  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **(наименование государственного органа)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование разрешительного документа | Указывается полное наименование документа, который выдается субъекту предпринимательства или физическому лицу, в соответствии с требованиями разрешительной процедуры.  Например:  Свидетельство об аттестации субъектов семеноводства;  Лицензия на занятие медицинской деятельностью;  Регистрационное удостоверение на лекарственное средство |
| 2. | На каком уровне выдается разрешительный документ | На центральном уровне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Территориальным подразделением центрального государственного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Местным исполнительным органом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Филиалом (территориальным подразделением) организации, подведомственной государственному органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Дата введения разрешительного документа | Дата принятия последнего нормативного правового акта, устанавливающего процедуру выдачи разрешительного документа. Дата принятия нормативных правовых актов, устанавливающих изменения в процедуре, не указывается. |
| 4. | Предусмотрены ли законодательством максимальные сроки выдачи разрешительного документа с момента подачи заявления | Нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество дней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Используются рабочие дни \_\_\_ календарные дни \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Название международных договоров и номер статьи, на основании которых выдается разрешительный документ | Пишутся полное название международного договора, в соответствии с которым был введен разрешительный документ, номер и (или) название статьи (статей) или главы (глав) международного договора, определяющих необходимость введения разрешительного документа |
| 6. | Взимается ли плата за выдачу разрешительного документа. Если да, укажите ее размер. | Нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  цена \_\_\_\_\_ тенге/месячный расчетный показателя/иное |
| 7. | Описание проблемы, которую должно было решить введение разрешительного документа или проблемы, которую он решает на сегодняшний день | Описание проблемы, которую решает или нацелен решить разрешительный документ, должно соотноситься с задекларированными в законодательстве Республики Казахстан и нормативных правовых актах целями введения разрешительного документа. Описание проблемы в этой части не должно быть декларативным, а должно дать аргументированный ответ, показывающий причинно-следственную связь между декларируемой целью введения (существования) разрешения и механизмами ее достижения посредством разрешения |
| 8. | Срок действия разрешительного документа (на какой период он выдается) | Указываются все возможные сроки действия разрешительного документа согласно нормативным правовым актам.  Например, если государственный орган выдает разрешительные документы на 1 год или 3 года, или 15 лет, ставится пометка "от 1 до 15 лет". Если срок действия разрешительного документа не ограничен, ставится отметка "не ограничено" |
| 9. | Название, номер пункта, подпункта и статьи кодексов и законов, указов Президента Республики Казахстан, наименование постановлений Правительства, приказов или других нормативных правовых актов государственных органов, на основании которых выдается разрешительный документ | Пишутся полное название Закона Республики Казахстан, в соответствии с которым был введен разрешительный документ, номер статьи (статей) Закона Республики Казахстан, определяющего необходимость введения разрешительного документа |
| 10. | Количество разрешительных документов данного вида/подвида, выданных за отчетный период | Указывается количество выданных видов/подвидов одного разрешительного документа |
| 11. | Количество отказов в выдаче разрешительного документа за отчетный период | Указывается количество отказов в выдаче разрешительного документа |
| 12. | Основания отказов в выдаче разрешительного документа за отчетный период | Указываются основания отказов в выдаче разрешительного документа |
| 13. | Количество проверок на соответствие требованиям разрешительного документа за отчетный период | Указывается количество проверок на соответствие требованиям разрешительного документа |
| 14. | Количество выявленных нарушений при проверке на соответствие требованиям разрешительного документа за отчетный период | Указывается количество выявленных нарушений при проверке на соответствие требованиям разрешительного документа |
| 15. | Количество наложенных штрафных санкций и общая сумма штрафов за выявленные нарушения при проверке на соответствие требованиям разрешительного документа за отчетный период | Количество наложенных штрафов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Общая сумма полученных платежей за штрафы \_\_\_ тенге |
| 16. | Количество жалоб, поданных на нарушение порядка выдачи разрешительного документа и их результаты (количество должностных лиц, привлеченных к ответственности по удовлетворенным жалобам) | Указывается количество подтвержденных (удовлетворенных) жалоб и их результаты выданных, приостановленных, аннулированных, продленных, возобновленных и прекративших действие разрешениях |
| 17. | Количество приостановленных, переоформленных, аннулированных, продленных, возобновленных, прекративших действие и лишенных разрешительных документов, за отчетный период | Количество приостановленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество переоформленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество аннулированных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество возобновленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество прекративших действие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество лишенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18. | Сокращение административных барьеров (перевод на уровень ниже, отмена разрешительного документа, оптимизация сроков выдачи, требований к выдаче разрешительного документа) | Указываются возможности снижения административного барьера при выдаче разрешительного документа. |

      Примечание:

      \* Данная форма заполняется отдельно на каждый разрешительный документ, относящийся к компетенции государственного органа

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам разработки и утверждения годового отчета о состоянии регулирования предпринимательской деятельности в Республике Казахстан |
|  | Форма 1 |

**Информация регулирующего государственного органа,**  
 **осуществляющего государственный контроль и надзор**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**(наименование государственного органа)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сфера государственного контроля и надзора | Субъекты предпринимательства в разрезе по категориям | Количество проведенных внеплановых проверок и проверок на соответствие требованиям в отношении субъектов предпринимательства/Количество проверок, в результате которых нарушения не выявлены | Количество проведенного профилактического контроля с посещением и без посещения субъекта предпринимательства/Количество проведенного профилактического контроля с посещением и без посещения, расследования и контрольного закупа в результате которых нарушения не выявлены | Количество проведенных проверок расследования и контрольного закупа , проведенных по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 13 статьи 129 Предпринимательского кодекса (указываются в разрезе по основаниям)/Количество проведенных таких проверок, расследования и контрольного закупа в результате которых нарушения не выявлены |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  | субъекты малого предпринимательства |  |  |  |
| 2. |  | микро предпринимательства |  |  |  |
| 3. |  | субъекты среднего предпринимательства |  |  |  |
| 4. |  | субъекты крупного предпринимательства |  |  |  |
| 5. | Итого: |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество проведенных внеплановых проверок в отношении субъектов предпринимательства\*/Количество проверок, в результате которых нарушения не выявлены | Количество проведенного профилактического контроля без посещения субъекта предпринимательства | Количество приостановленных/возобновленных проверок и профилактического контроля в отношении субъекта предпринимательства (за исключением налоговых проверок) | Количество исполненных/неисполненных рекомендаций, заключений, справок, уведомлений и предписаний об устранении выявленных нарушений по результатам профилактического контроля и проверок | Количество административных взысканий, наложенных по итогам проверок и расследования и сумма административного штрафа, наложенного по итогам проверок и расследования | Количество актов о назначении проверок, в регистрации которых отказано | Количество удовлетворенных жалоб, поданных на нарушение порядка организации и проведения проверок и профилактического контроля, расследования и контрольного закупа и их результаты (количество должностных лиц, привлеченных к ответственности по удовлетворенным жалобам) |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сфера государственного контроля и надзора | Дата утверждения и наименование совместных приказов системы оценки рисков (критериев и проверочных листов), внесение изменений и дополнений в совместные приказы системы оценки рисков (критериев и проверочных листов) за отчетный период (в случае наличия указать номер и дату приказа о внесении изменений и дополнений) | Уменьшение или увеличение требований проверочных листов за отчетный период (количество сокращенных или добавленных требований с обоснованиями) | Увеличение или уменьшение добросовестных субьектов предпринимательства, а также нарушителей по сравнению с предыдущим периодом | Количество/ед. должностных лиц государственного органа уполномоченных/закрепленных на осуществления государственного контроля и надзора | Количество положительных/отрицательных заключений вынесенных по результатам рассмотрения жалобы апелляционной комиссией (при наличии) |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

      Отчет регулирующего государственного органа заполняется в разрезе сфер государственного контроля и надзора согласно компетенции регулирующего государственного органа и в соответствии со статьями 138 и 139 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и предназначен для анализа каждой сферы государственного контроля и надзора.

      Примечание:

      \* Количество проведенных внеплановых проверок в отношении субъектов предпринимательства представляется в разрезе оснований, предусмотренных в пункте 5 статьи 144 Кодекса.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам разработки и утверждения годового отчета о состоянии регулирования предпринимательской деятельности в Республике Казахстан |
|  | Форма |

**Сведения по информационным инструментам**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **(наименование государственного органа/области)**

      Информационные инструменты включают предоставление документов, уведомлений и справок, налоговую, финансовую и другую отчетность, других документов, декларирование состава продукции, публикацию данных о банкротстве, изменении собственности предприятий и прочее.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отчетности | Ссылка на структурный элемент нормативного правового акта | Периодичность представления отчетности | Форма представления отчетности (эл.формат/ бумажный) | Цель представления отчетности | Субъект, представляющий отчетность | Возможность оптимизации отчетности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам разработки и утверждения годового отчета о состоянии регулирования предпринимательской деятельности в Республике Казахстан |
|  | Форма |

**Информация по саморегулируемым организациям**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **(наименование государственного органа)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сферы регулирования, где введено саморегулирование, основанное на обязательном членстве (участии) и/или действуют саморегулируемые организации, основанные на добровольном членстве (участии) |  |
| 2. | Количество саморегулируемых организаций (основанных на обязательном и добровольном членстве (участии) в анализируемых сферах |  |
| 3. | Наименование саморегулируемых организаций с указанием количества членов в каждой саморегулируемой организации, а также их вид деятельности |  |
| 4. | Перечень функций, выполняемых регулирующими государственными органами, возможных к передаче в саморегулирование, основанного на обязательном членстве (участии) |  |
| 5. | Наличие стандартов и правил саморегулируемых организаций, согласованных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О саморегулировании" |  |
| 6. | Наименование потенциальных сфер или видов деятельности, где возможно введение саморегулирования, основанного на обязательном участии (членстве) |  |
| 7 | Количество жалоб, поступивших в отчетном году на саморегулируемые организации, основанных на обязательном членстве, объем взысканного ущерба с саморегулируемой организации по результатам рассмотрения жалоб \_\_\_\_\_\_ тысяч тенге. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Правилам разработки и утверждения годового отчета о состоянии регулирования предпринимательской деятельности в Республике Казахстан |
|  | Форма |

**Информация по анализу регуляторного воздействия\***  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**(наименование государственного органа)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование регуляторного инструмента и (или) ужесточения регулирования | | |  | |
| 2. | Наименование документа, в рамках которого введен регуляторный инструмент и (или) ужесточение регулирования | | |  | |
| 3. | Количество полученных заключений о соблюдении процедур анализа регуляторного воздействия, за исключением проектов актов регионального значения (указывается общее количество заключений, в том числе положительное) | | |  | |
| 3.1. | Основания получения отрицательного заключения (Графы заполняются к каждому заключению) | | | | |
| Отсутствие общественных обсуждений | | Отсутствие расчета издержек (монетизация) | Отсутствие альтернативных подходов регулирования | Иное |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |
| 4. | Информация о проведении альтернативного анализа регуляторного воздействия (кем и когда проводился) | | |  | |
| 5. | Информация об итогах рассмотрения Межведомственной комиссии по вопросам регулирования предпринимательской деятельности при Правительстве Республики Казахстан введения нового регуляторного инструмента или ужесточения регулирования (дата и номер протокола) | | |  | |
| 6. | Дата введения в действие регуляторного инструмента или ужесточения регулирования | | |  | |
| 7. | Расчет издержек (монетизация) от вводимого регуляторного инструмента или ужесточения регулирования | | |  | |
| 8. | Анализ регуляторного воздействия проведен в рамках исполнения плана пересмотра | | | Нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

      Примечание:

      \*Заполняется на каждое требование

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к Правилам разработки и утверждения годового отчета о состоянии регулирования предпринимательской деятельности в Республике Казахстан |
|  | Форма |

**Информация о выданных заключениях о соблюдении разработчиками проектов**  
**актов регионального значения, региональной палатой и другими**  
**заинтересованными лицами установленных процедур**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **(наименование местного исполнительного органа области, города**  
**республиканского значения, столицы, осуществляющего руководство**  
**в сфере предпринимательства)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Количество выданных заключений о соблюдении процедур анализа регуляторного воздействия (с указанием количества положительных и отрицательных заключений) |  |
| 2. | Количество выданных заключений о соблюдении процедур анализа регуляторного воздействия при планировании введения регуляторного инструмента или ужесточения регулирования (с указанием количества положительных и отрицательных заключений) |  |
| 3. | Количество выданных заключений о соблюдении процедур анализа регуляторного воздействия в рамках исполнения плана пересмотра (с указанием количества положительных и отрицательных заключений) |  |
| 4. | Количество одобренных консультативно-совещательным органом при акимате области, городов республиканского значения, столицы по вопросам межведомственного характера регуляторных инструментов или ужесточения регулирования (дата и номер протокола) |  |
| 5. | Дата введения в действие регуляторного инструмента или ужесточения регулирования |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан