Об утверждении Правил регистрации поставщиков товаров и (или) услуг или их снятия с регистрации на портале социальных услуг, а также допуска товаров и (или) услуг на портал социальных услуг

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 285. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 июня 2023 года № 32989.

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.07.2023.

В соответствии с абзацем двадцать четвертым подпункта 5) статьи 12 и пунктом 3 статьи 166 Социального кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила регистрации поставщиков товаров и (или) услуг или их снятия с регистрации на портале социальных услуг, а также допуска товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму договора, заключаемого на портале социальных услуг согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказ и структурные элементы некоторых приказов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Департаменту социальных услуг Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

6. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Премьер-Министра -

Министр труда и социальной защиты населения Республики Казахстан *Т. Дуйсенова*

Приложение 1 к приказу
Заместитель Премьер-Министра -
Министр труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан
от 30 июня 2023 года № 285

Правила регистрации поставщиков товаров и (или) услуг или их снятия с регистрации на портале социальных услуг, а также допуска товаров и (или) услуг на портал социальных услуг

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила регистрации поставщиков товаров и (или) услуг или их снятия с регистрации на портале социальных услуг, а также допуска товаров и (или) услуг на портал социальных услуг (далее – Правила) разработаны в соответствии с абзацем двадцать четвертым подпункта 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и определяют порядок регистрации поставщиков товаров и (или) услуг или их снятия с регистрации на портале социальных услуг, а также допуска товаров и (или) услуг на портал социальных услуг.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) специальные средства передвижения – вид технической помощи, обеспечивающей передвижение лица с инвалидностью;

2) портал социальных услуг (далее – портал) – объект информатизации, представляющий собой единую точку доступа к товарам и услугам, предоставляемым поставщиками для лиц с инвалидностью на условиях возмещения местными исполнительными органами их стоимости в пределах гарантированной суммы в соответствии с Кодексом;

3) индивидуальный помощник – лицо, оказывающее услуги по сопровождению лица с инвалидностью первой группы, имеющего затруднение в передвижении, и оказанию помощи при посещении объектов;

4) услуги – оказываемые услуги индивидуального помощника, специалиста жестового языка, обеспечение санаторно-курортным лечением;

5) поставщики товаров и (или) услуг на портале (далее – поставщики) – физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, юридические лица, а также индивидуальные помощники;

6) товары – поставляемые ТСР и специальные средства передвижения;

7) технические вспомогательные (компенсаторные) средства (далее – ТСР):

протезно-ортопедические средства – средства, замещающие отсутствующие конечности или другие части тела, компенсирующие нарушенные или утраченные функции организма вследствие заболевания или повреждения здоровья;

сурдотехнические средства – технические средства для коррекции и компенсации нарушений слуха, а также усиливающие звук средства связи и передачи информации;

тифлотехнические средства – технические средства, направленные на коррекцию и компенсацию утраченных возможностей лиц с инвалидностью в результате нарушения зрения;

обязательные гигиенические средства – средства, предназначенные для отправления естественных физиологических нужд и потребностей;

8) санаторно-курортное лечение – вид медицинской реабилитации, проводимой в условиях временного пребывания лиц в санаторно-курортной организации;

9) специалист жестового языка – специалист, оказывающий услуги лицам с инвалидностью по сурдопереводу с какого-либо языка на дактильный алфавит и (или) язык жестов.

Глава 2. Порядок регистрации поставщиков на портале и их снятие с регистрации на портале

Параграф 1. Порядок регистрации поставщиков на портале

3. На портале регистрируются поставщики в соответствии с пунктом 6 статьи 167 Кодекса:

1) имеющие сертификат соответствия или декларацию о соответствии на поставляемые ТСР, специальные средства передвижения (далее – товары);

2) имеющие регистрационное удостоверение при поставке технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения, относящихся к медицинским изделиям, подлежащим государственной регистрации и перерегистрации;

3) представившие документы, подтверждающие соответствие поставляемых товаров и (или) оказания услуг требованиям классификатора технических вспомогательных (компенсаторных) средств, специальных средств передвижения и услуг, предоставляемых лицам с инвалидностью, утвержденного уполномоченным государственным органом в соответствии с абзацем двадцать пятым подпункта 5) статьи 12 Кодекса.

4) не имеющие налоговой задолженности и задолженности по социальным платежам;

5) не подлежащие процедуре банкротства либо ликвидации;

6) не включенные в реестр недобросовестных участников государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках ;

7) не включенные в реестр недобросовестных участников закупок и (или) перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда национального

благосостояния, предусмотренные законодательством Республики Казахстан о закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора;

8) представившие документы, подтверждающие происхождение, характеристики и цену для реализации товаров и (или) оказания услуг;

9) имеющие лицензию на осуществление деятельности, для занятия которым требуется получение лицензии в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

10) имеющие документ, подтверждающий квалификацию при оказании услуги специалиста жестового языка.

Требования части первой пункта 3 не распространяются на услуги индивидуального помощника.

4. Для регистрации на портале поставщики подписывают договор, заключаемый на портале социальных услуг (далее – договор) электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП), выданной аккредитованным удостоверяющим центром Республики Казахстан.

5. Поставщики для регистрации на портале подают подписанное ЭЦП заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением сформированных данных и сведений, полученных из информационных систем государственных органов.

6. После подписания публичного договора из информационных систем государственных органов через шлюз "электронного правительства" в модуль "Кабинет поставщика" поступают удостоверенные ЭЦП следующие сведения:

1) для юридических лиц:

юридический адрес;

полное и сокращенное наименование организации;

фамилия, имя и отчество (при его наличии) руководителя организации;

сведения о государственной регистрации права собственности и права аренды на недвижимое имущество;

2) для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность:

юридический адрес;

фамилия, имя и отчество (при его наличии) физического лица;

сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

3) для физических лиц, предоставляющих услуги индивидуального помощника:

юридический адрес;

фамилия, имя и отчество (при его наличии) физического лица;

сведения об отсутствии на учете в специализированных организациях, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья;

сведения о не погашенной или не снятой в установленном законом порядке судимость;

сведения о признании судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

сведения о наличии родства с индивидуальным помощником;

достигшее восемнадцатилетнего возраста с учетом ограничений по возрасту;

сведения об профессиональном обучении лиц, оказывающих услуги индивидуального помощника.

При отсутствии сведений в информационных системах государственных органов сведения вносятся поставщиком самостоятельно.

7. К поступившим сведениям из информационных систем государственных органов, поставщик самостоятельно вносит следующие данные:

1) контактные данные (мобильный телефон, адрес электронной почты, контактный телефон, сайт (при наличии) поставщика;

2) банковские реквизиты поставщика;

3) наименование видов товаров и (или) услуг, соответствующих Классификатору;

4) адреса предоставления услуг и (или) реализации товаров;

5) количество мест, предназначенных для предоставления специальных социальных услуг (при наличии);

6) количество и наличие свободных мест в санаторно-курортных организациях (при наличии);

7) количество товара на складе;

8) тип, вид и наименование отделения организации, предоставляющей специальные социальные услуги (учредительные документы и документ на право собственности (при наличии собственности);

9) наличие материальных ресурсов для предоставления специальных социальных услуг и санаторно-курортного лечения (документ, подтверждающий факт приобретения медицинского оборудования) (при наличии);

10) образование, квалификация и опыт работы специалистов, оказывающих услуги (дипломы, сертификаты, трудовые договора);

11) медицинская справка формы № 075/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21579) (при оказании специальных социальных услуг физическими лицами);

12) сведения о доступности объектов поставщика для маломобильных групп населения (при оказании специальных социальных услуг и санаторно-курортного лечения) (фотографии) (при наличии). При необходимости предоставление сопровождающего специалиста в санаторно-курортной организации;

13) имеющее противопоказания на оказание услуги по состоянию здоровья на основании медицинского заключения в соответствии с Правилами предоставления

услуг индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, утвержденными уполномоченным государственным органом в соответствии с абзацем восемнадцатым подпункта 5) статьи 12 Кодекса.

Подтверждение сведений, перечисленных в пункте 6 настоящих Правил, не требуется, при их наличии в информационных системах государственных органов.

При отсутствии сведений в информационных системах государственных органов, подтверждающие документы предоставляются в электронном виде через модуль " Кабинет поставщика" на портале.

8. При внесении данных, порталом в автоматизированном режиме производится проверка заполнения полей, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

9. После прохождения проверки, предусмотренной пунктом 7 настоящих Правил, данные сохраняются и поступают в модуль "Рабочее место сотрудника государственного органа" на портале.

10. Комиссия в течении пяти рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает данные поставщика в модуле "Рабочее место сотрудника государственного органа" принимает решение и члены комиссии подписывают решение ЭЦП.

11. На основании решения членов комиссии в модуле "Рабочее место сотрудника государственного органа" секретарем комиссии в электронном виде формируется протокол по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и в течении одного рабочего дня после подписания протокола размещает его на портале.

12. После вынесения решения комиссии в модуле "Кабинет поставщика" отражается статус заявления: "Одобрено" при допуске к регистрации или "Отказано" с указанием причин отказа:

1) недостоверность внесенных сведений поставщика, указанных в пункте 7 настоящих Правил;

2) отсутствие в представленных документах необходимых реквизитов;

3) наличие в представленных документах нечетких и неразборчивых записей, явных подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений , за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица и скрепленных печатью (при наличии);

4) несоответствие требованиям пункта 6 статьи 167 Кодекса.

13. Регистрация поставщиков товаров и (или) услуг осуществляются после получения заключения комиссии по вопросам портала социальных услуг (далее – комиссия).

Регистрация поставщиков на портале проводится по бизнес-идентификационному номеру (далее – БИН) юридических лиц, по индивидуальному идентификационному номеру (далее – ИИН) физических лиц.

14. При вынесении решения комиссии о регистрации поставщиков товаров и услуг на портал в электронном виде формируется:

регистр поставщиков технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения на портале социальных услуг;

регистр поставщиков санаторно-курортного лечения на портале социальных услуг;

реестр специалистов жестового языка на портале социальных услуг;

реестр индивидуальных помощников на портале социальных услуг;

регистр организаций, предоставляющих специальные социальные услуги и реестр специалистов, оказывающих специальные социальные услуги, по формам, согласно Правил формирования единого регистра организаций, предоставляющих специальные социальные услуги, и реестра специалистов, оказывающих специальные социальные услуги, утвержденных уполномоченным государственным органом в соответствии с пунктом 2 статьи 136 Кодекса.

Параграф 2. Порядок снятия поставщиков с регистрации на портале

15. Поставщик снимается с регистрации на портале в случаях:

1) подачи заявления на снятие с регистрации на портале по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) смерти или прекращения деятельности физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, прекращения деятельности юридического лица;

3) включения в реестр недобросовестных участников государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

4) включения в реестр недобросовестных участников закупок и (или) перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда национального благосостояния, предусмотренные законодательством Республики Казахстан о закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора;

5) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств, взятых им на себя посредством портала;

6) вынесения комиссией заключения о снятии с регистрации на портале социальных услуг.

16. В случаях, указанных в подпунктах 2), 3) и 4) пункта 15 настоящих Правил, поставщики автоматически в течение одного рабочего дня снимаются с регистрации при поступлении соответствующих данных из информационных систем государственных органов. Данные из информационных систем государственных органов обновляются еженедельно.

17. В случае, указанном в подпункте 5) пункта 15 настоящих Правил, лицо с инвалидностью не позднее четырнадцати календарных дней со дня, когда ему стало известно о неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении поставщиком взятых на себя обязательств, размещает на портале соответствующую информацию.

Данная информация в течение десяти рабочих дней со дня размещения рассматривается комиссией.

Комиссия проверяет представленную информацию со стороны поставщика на соответствие характеристикам в Классификаторе и принимает решение о снятии с регистрации поставщика на портале.

18. Комиссия в случае, указанном в подпункте 1) пункта 15 настоящих Правил, принимает решение о снятии с регистрации поставщика на портале и подписывает протокол в течение 2 (двух) рабочих дней.

19. Секретарь комиссии в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о снятии поставщиков с портала размещает его на портале и снимает поставщика с регистрации на портале.

Снятие с регистрации на портале в соответствии с подпунктами 1), 3), 4) и 6) пункта 15 настоящих Правил не освобождает поставщика от исполнения обязательств, взятых им на себя посредством портала на дату снятия с регистрации.

Параграф 3. Регистрация поставщика на портал в случаях снятия его с регистрации на портале

20. При снятии поставщика с регистрации на портале по основанию, предусмотренному:

подпунктами 3) и 4) пункта 15 настоящих Правил, последующая регистрация на портале возможна после исключения сведений о нем из соответствующего реестра;

подпунктом 5) пункта 15 настоящих Правил, последующая регистрация его на портале возможна не ранее чем через год со дня снятия с регистрации.

Повторная регистрация на портале осуществляется после вынесения положительного решения Комиссией.

21. Регистрация поставщика на портал в случаях снятия его с регистрации на портале осуществляются в порядке, утвержденном настоящими Правилами.

Глава 2. Допуск товаров и (или) услуг на портал

22. Допуск товаров и услуг на портал осуществляется на основании представленных данных от поставщика, указанных в пунктах 4, 6 и 7 настоящих Правил.

Комиссия для допуска товаров и услуг на портал рассматривает:

1) наименование товаров и услуг, соответствующих Классификатору;

2) доступность санаторно-курортных организаций для лиц с инвалидностью (фотографии).

23. По результатам рассмотрения комиссия в течении пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение и члены комиссии подписывают решение ЭЦП.

24. На основании решения членов комиссии в модуле "Рабочее место сотрудника государственного органа" секретарем комиссии в электронном виде формируется протокол по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и в течении одного рабочего дня после подписания протокола размещает его на портале.

25. После вынесения решения комиссии в модуле "Кабинет поставщика" отражается статус заявления: "Одобрено" при допуске товаров и (или) услуг на портал или "Отказано" с указанием причин отказа:

1) не соответствие товаров и услуг Классификатору;

2) не доступность санаторно-курортных организаций для лиц с инвалидностью.

26. Комиссия один раз в полугодие проводит мониторинг зарегистрированных поставщиков на портале на соответствие пункту 3 настоящих Правил и на соответствие Классификатору.

При несоответствии данных поставщика подпунктам 1) и 2) пункта 22 настоящих Правил Комиссия принимает решение о недопущении товаров и услуг на портал.

При этом, Комиссия направляет уведомление поставщикам товаров и услуг для устранения несоответствий характеристикам, изложенных в Классификаторе. Поставщик товаров и услуг прикладывает на портале необходимые документы, предусмотренные пунктом 7 к настоящим Правилам.

Приложение 1 к Правилам
регистрации поставщиков товаров и
(или) услуг или их снятия с
регистрации
на портале социальных услуг,
а также допуска товаров и (или) услуг
на портал социальных услуг
Форма

Заявление на регистрацию на портале социальных услуг

Прошу допустить и зарегистрировать на портале социальных услуг

_____

(полное наименование или фамилия, имя, отчество (при его наличии) поставщика)

_____

(БИН или ИИН)

Вид деятельности _____

Юридический адрес _____

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____
Контактный телефон _____
Факс _____
Настоящим подтверждаю, что:
все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена
любая информация по вопросам оказания услуг и (или) реализация товаров; все прилагаемые
документы соответствуют действительности и являются действительными. Даю согласие на
сбор и обработку моих персональных данных ограниченного доступа, составляющих
охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, для регистрации и
использования портала социальных услуг. Даю согласие на опубликование персональных
данных или сведений в реестре и (или) регистре поставщиков на портале да, нет.
Дата __ __ 20__ года
Удостоверено ЭЦП _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) поставщика, руководителя)

Приложение 2
к Правилам регистрации поставщиков
товаров и (или) услуг или их снятия
с регистрации на портале социальных
услуг, а также допуска товаров и (или)
услуг на портал социальных услуг
Форма

Протокол № ____ от __ _____ 20___года

Комиссия, _____
рассмотрев заявление на допуск и регистрацию на портале социальных услуг/ обращения
местного исполнительного органа, лица с инвалидностью и поставщиков товаров и услуг о
нарушениях полное наименование или фамилия, имя, отчество (при его наличии) поставщика
_____
_____
Бизнес идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер поставщика
_____

_____

вид деятельности поставщика _____

вынесла решение:

о о регистрации и допуске товаров и (или) услуг;

о об отказе по причине:

1) несоответствия требованиям пункта 6 статьи 167 Социального Кодекса Республике Казахстан;

о о направлении уведомления о необходимости устранения нарушений;

о о снятии поставщика с портала социальных услуг по причине _____.

_____
(решение члена комиссии)

Удостоверено электронной цифровой подписью

_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена комиссии)

_____
(решение члена комиссии)

Удостоверено электронной цифровой подписью

_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена комиссии)

_____
(решение председателя комиссии)

Удостоверено электронной цифровой подписью

_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) председателя комиссии)

Удостоверено электронной цифровой подписью

_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) секретаря комиссии)

Приложение 3 к Правилам регистрации поставщиков товаров и (или) услуг или их снятия с регистрации на портале социальных услуг, а также допуска товаров и (или) услуг на портал социальных услуг

Форма

Заявление на снятие с регистрации на портале социальных услуг

Прошу снять с регистрации на портале социальных услуг

_____

(полное наименование или фамилия, имя, отчество (при его наличии) поставщика)

_____

(БИН или ИИН)

Вид деятельности _____

Юридический адрес _____
(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)
Электронная почта _____
Контактный телефон _____
Факс _____
Настоящим подтверждаю, что:
все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена
любая информация по вопросам оказания услуг и (или) реализации товаров; все прилагаемые
документы соответствуют действительности и являются действительными. Даю согласие на
сбор и обработку моих персональных данных ограниченного доступа, составляющих
охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, для регистрации и
использования портала социальных услуг.
Дата __ ____ 20__ года
Удостоверено ЭЦП _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) поставщика, руководителя)

Приложение 2
к приказу

Договор, заключаемый на портале социальных услуг

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий договор, заключаемый на портале социальных услуг (далее – Договор) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 166 Кодекса.

2. В настоящем договоре используются следующие понятия:

1) товары (далее – товар) – предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объекты права интеллектуальной собственности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

2) услуги (далее – услуга) – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей заказчика, не имеющая вещественного результата;

3) гарантированная сумма – сумма, предоставляемая, уполномоченным органом в качестве возмещения стоимости Товаров и (или) Услуг, приобретаемых через Портал;

4) сооплата – разница между гарантированной суммой и фактической стоимостью приобретенных на Портале Товаров и (или) Услуг, оплачиваемая получателем самостоятельно за счет собственных средств;

5) уполномоченный государственный орган – уполномоченный орган в области социальной защиты населения местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения

6) акцепт – ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии;

7) поставщик – физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, юридические лица и их филиалы, оказывающие услуги и (или) поставляющие товары на территории Республики Казахстан, и включенное по решению Уполномоченного органа в регистр Поставщиков или реестр Специалистов на Портале социальных услуг;

8) получатель – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее товар (услугу) посредством Портала социальных услуг и имеющее право на обеспечение ими в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) является официальным предложением уполномоченного государственного органа в адрес любого юридического и физического лица, обладающего правоспособностью (дееспособностью), необходимыми правами и полномочиями заключить настоящий Договор на условиях, определенных в настоящей оферте, и содержит все существенные условия Договора.

4. Отношения в области защиты прав потребителей регулируются законодательством Республики Казахстан.

Лицо с инвалидностью имеет право на возмещение местными исполнительными органами стоимости товаров и (или) услуг, но не более гарантированной суммы.

Разницу между гарантированной суммой и фактической стоимостью приобретенных товаров и (или) услуг лицо с инвалидностью оплачивает самостоятельно за счет собственных средств в соответствии со статьей 168 Кодекса.

Глава 2. Предмет Договора

5. Поставщик реализует и предлагает Товар и (или) Услугу, а Получатель принимает Товар и (или) Услугу.

В случае превышения цены Товара и (или) Услуги гарантированной суммы Получатель оплачивает самостоятельно за счет собственных средств, на условиях настоящего Договора.

6. Право собственности на заказанные товары переходит к Получателю с момента фактической передачи Товара Получателю. Риск случайной гибели или повреждения Товара переходит к Получателю с момента фактической передачи Товара Покупателю.

7. Цены на Товар и (или) Услугу определяются Поставщиком в одностороннем бесспорном порядке и указываются на Портале.

8. Цена Товара и (или) Услуги указывается в тенге и включает в себя налог на добавленную стоимость.

9. На Портале публикуются сведения только о Товарах и (или) Услугах, обеспечение возмещения стоимости которых предусмотрено законодательством Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета гарантированной суммы.

10. Условия заказа Товара и оказания Услуги, приобретения и использования Товаров, а также дополнительные права и обязанности сторон определяются нормативными правовыми документами, утвержденными уполномоченным государственным органом и специальными условиями для каждой Услуги и/или Товара , размещаемыми на Портале в разделе "Поддержка".

Глава 3. Момент заключения Договора

11. Текст данного Договора является публичной офертой в соответствии со статьей 447 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

12. Акцептом настоящей Оферты (Договора) признается согласие Поставщика на принятие условий настоящего публичного Договора путем нажатия кнопки "Принять и продолжить" в поле страницы Портала "Я принимаю условия Публичного договора";

согласие Получателя на принятие условий настоящего публичного Договора путем нажатия кнопки "Далее" в соответствующем поле страницы Портала.

13. Оформление Получателем заказа на Товар и (или) Услугу производится путем совершения действий, указанных в инструкциях, размещенных в разделе "Поддержка" на Портале.

14. Договор, заключаемый на основании акцептирования Получателем и Поставщиком настоящей Оферты, является Договором присоединения, к которому Получатель и Поставщик присоединяются без каких-либо исключений и/или оговорок.

15. Факт оформления заказа Получателем является безоговорочным фактом принятия Получателем условий данного Договора. Получатель, приобретший Товар и (или) Услугу на Портале, рассматривается как лицо, вступившее с Поставщиком и Уполномоченным органом в отношения на условиях настоящего Договора.

16. Совершение Акцепта Поставщиком означает, что:

Поставщик ознакомлен, согласен и принял все условия настоящего Договора;

Поставщик дал согласие на сбор и обработку персональных данных посредством информационных систем в целях реализации настоящего Договора;

Договор заключен и действителен в электронном виде;

заключение данного Договора приравнивается к заключению Договора в письменной форме.

17. Совершение Акцепта Получателем означает, что

Получатель ознакомлен, согласен и принял все условия настоящего Договора;

Получатель дал согласие на сбор и обработку персональных данных посредством информационных систем в целях реализации Договора;

Договор заключен и действителен в электронном виде;

заключение данного Договора приравнивается к заключению Договора в письменной форме.

Глава 4. Права и обязанности сторон

18. Поставщик обязуется:

1) с момента заключения настоящего Договора обеспечить в полной мере все обязательства перед Получателем и Уполномоченным органом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего законодательства;

2) обрабатывать персональные данные Получателя и обеспечивать их конфиденциальность в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан;

3) предоставлять ответ на заказ Получателя о возможности (невозможности) получения Товара и (или) Услуги в течение 5 рабочих дней;

4) обеспечить доставку Товара до Получателя в сроки, указанные им на Портале;

5) гарантировать соответствие предоставляемого Товара и оказываемой Услуги описанию, изображениям и условиям, размещенным на Портале;

6) представлять финансовые документы и отчетность в сроки и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

19. Поставщик имеет право:

1) получить оплату от Уполномоченного органа за поставленный Товар, фактический объем оказанных Услуг.

2) требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения при оказании Услуг;

3) на повторную регистрацию на Портале после исключения сведений о нем из реестра недобросовестных участников государственных закупок в соответствии с законодательством о государственных закупках;

4) на повторную регистрацию на портале после исключения сведений о нем из реестра недобросовестных участников закупок, предусмотренный законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе и (или) перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда национального благосостояния и юридических лиц, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно владеет Фонд национального благосостояния;

5) на повторную регистрацию не ранее чем через год со дня снятия с регистрации с Портала за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, взятых им на себя посредством Портала;

6) отказать Получателю в приеме заказа при отсутствии Товара на складе и/или подачи им заявления на исключение из регистра поставщиков;

7) отказать в предоставлении Услуг при рассмотрении заказа Получателя по следующим причинам:

невозможности предоставления Услугу из-за форс-мажорных обстоятельств (чрезвычайные ситуации, стихийные явления, военные действия и другие обстоятельства непреодолимой силы);

подачи заявления на исключение из реестра (регистра) поставщиков;

невозможности оказания Услуги вследствие загруженности специалиста (специалистов);

услуга в месте проживания Получателя не оказывается;

ранее Получателю было отказано в предоставлении услуги по причине необоснованных оскорблений и обвинений, унижающих человеческое достоинство, в адрес специалиста (специалистов) на основании заключения Комиссии;

одновременного поступления нескольких заказов на одно койко-место (только для Поставщиков санаторно-курортных услуг);

Получатель не относится к обслуживаемому контингенту (только для Поставщиков санаторно-курортных услуг).

8) отказать Получателю в оказании Услуги в ходе ее предоставления по следующим причинам:

невозможность предоставить Услугу по причине форс-мажорных обстоятельств (чрезвычайные ситуации, стихийные явления, военные действия и другие обстоятельства непреодолимой силы);

необоснованные оскорбления и обвинения, унижающие человеческое достоинство со стороны Получателя или членов его семьи, которые подтверждаются письменными показаниями свидетелей;

отмена нормативного правового акта, на основании которого предоставлялась Услуга;

несвоевременное прибытие Получателя к месту получения Услуги (только для Поставщиков санаторно-курортных услуг);

отказ Получателя от проведения сооплаты за Услугу.

20. Получатель обязуется:

1) строго соблюдать условия настоящего Договора;

2) нести личную ответственность за выбор Товара и (или) Услуги;

3) до момента заключения Договора ознакомиться с содержанием и условиями Договора, ценами на Товары и (или) Услуги, предлагаемыми Поставщиком на Портале.

4) сообщить все необходимые данные, однозначно идентифицирующие его как Получателя, и достаточные для доставки выбранного (частично оплаченного) им Товара и (или) Услуги;

5) осуществить заказ Товара и (или) Услуги в течении 3 месяцев со дня получения права на выбор Поставщика на Портале.

6) не использовать Товар, заказанный на Портале, в предпринимательских целях;

7) в случае превышения стоимости Товара и (или) Услуги гарантированной суммы на этот Товар и (или) Услугу провести сооплату за поставленный Товар и (или) Услугу:

путем перечисления средств на счет Поставщика в день получения Заказа в случаях выбора безналичного способа оплаты (банковской картой либо системой электронных платежей);

наложенным платежом в случаях доставки товара по месту своего жительства;

путем наличного способа оплаты.

21. Получатель имеет право:

1) на свободный выбор Товара и (или) Услуги, на обеспечение которыми он имеет право в соответствии действующим законодательством;

2) на гарантированную сумму на выбранный Товар и (или) Услугу в размере и порядке, определенных законодательством Республики Казахстан;

3) в случае сооплаты оплатить Товар и (или) Услугу наличными деньгами или путем безналичных расчетов. Сооплата Товара и (или) Услуги наличными осуществляется курьеру или сотруднику пункта самовывоза в момент доставки, Поставщику в день прибытия к месту получения Услуги;

4) не позднее четырнадцати календарных дней со дня, когда ему стало известно о факте нарушения Поставщиком своих обязательств (неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения) размещать на Портале соответствующую информацию;

5) до момента подтверждения заказа на Товар и (или) Услугу Поставщиком отказаться от Заказа и выбрать другого Поставщика;

6) самостоятельно забрать Товар у Поставщика (самовывоз);

7) публиковать отзыв(ы) на выбранные им Товары и (или) Услуги;

8) отказаться от дальнейшего получения Услуг у данного Поставщика в следующих случаях:

несвоевременного начала оказания Услуги Поставщиком;

систематического нарушения сроков и времени оказания Услуги Поставщиком;

оказания Услуги Поставщиком ненадлежащего качества, и не устранении недостатков в установленные Получателем сроки;

некорректного поведения Поставщика унижающего достоинство Получателя;

переезда на другое место жительства, где Услуги Поставщика не предоставляются.

22. Уполномоченный орган обязуется

1) обеспечить регистрацию Поставщика и заявленный им Товар и (или) Услугу на Портале при соблюдении условий и требований, предусмотренных действующим законодательством;

2) в случае отказа в регистрации предоставить отказ с указанием причин;

3) выплатить Поставщику гарантированную сумму за выбранные и доставленные, оказанные Получателю Товары и (или) Услуги.

23. Уполномоченный орган имеет право

1) отказать Поставщику в допуске и регистрации на Портале его и заявленных им Товаров и (или) Услуг;

2) исключить Поставщика из регистра или регистра по основаниям, предусмотренными настоящими Правилами.

Глава 5. Доставка Товара

24. Доставка Товара Получателю производится организацией, осуществляющей курьерскую доставку товаров (далее – Организация доставки) в течении 15 календарных дней после передачи Поставщиком.

25. Если Получатель не получает заказ в согласованный срок, Поставщик предпринимает все необходимые меры для доставки Получателю Товара.

26. Проверка заказанного Товара, как и все взаиморасчеты с Курьером, производятся не более, чем за 60 минут. Проверка заказанного Товара в пунктах самовывоза неограниченна по времени.

27. Стоимость доставки определяется Организацией доставки и оплачивается Поставщиком.

28. Организация доставки отвечает за целостность и сохранность Товара в процессе доставки после получения Товара от Поставщика.

Доставка осуществляется за счет Поставщика, а также Получатель может осуществить самовывоз.

Приложение 3
к приказу Министра труда
и социальной защиты
Республики Казахстан
от __ _____ 2023 года № __

Перечень утративших силу приказа и некоторых структурных элементов приказов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

1. Приказ исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 февраля 2022 года № 60 "Об утверждении Правил допуска поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрации или снятия с регистрации на портале социальных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 26834).

2. Пункт 4 перечня некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 августа 2022 года № 298 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 29077).

3. Пункт 1 приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 20 января 2023 года № 21 "О внесении изменений в приказы исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 февраля 2022 года № 60 "Об утверждении Правил допуска поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрации или снятия с регистрации на портале социальных услуг" и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 февраля 2022 года № 73 "Об утверждении Правил использования портала социальных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 31750).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан