

**О внесении изменений и дополнений в приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 20 апреля 2020 года № 26/қе "Об утверждении правил оказания государственных услуг Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан"**

Приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 28 декабря 2023 года № 110/ҚЕ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 декабря 2023 года № 33853

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 20 апреля 2020 года № 26/қе "Об утверждении правил оказания государственных услуг Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20461) следующие изменения и дополнения:

      в Правилах оказания государственной услуги "Выдача разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан казахстанскими судами для ведения промысловой деятельности в территориальных водах (море), внутренних водах и на континентальном шельфе", утвержденных указанным приказом:

      часть вторую пункта 3 изложить в следующей редакции:

      "К заявлению на веб-портале прилагаются в электронном формате документы, необходимые для оказания государственной услуги в соответствии с пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень), указанного в приложении 2 к настоящим Правилам.";

      пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

      "4. В день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами (далее – пакет документов) в соответствии с графиком работы услугодателя, предусмотренным в пункте 7 Перечня, сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет их прием, регистрацию и передает на рассмотрение руководителю подразделения услугодателя, который определяет ответственного сотрудника подразделения услугодателя (далее – исполнитель) и отправляет ему на исполнение.

      5. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному подзаконным нормативным правовым актом, определяющим порядок оказания государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.";

      дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

      "5-1. В случае представления услугополучателем недостоверных документов либо пакета документов, содержащих несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан, при наличии отрицательного ответа уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательного заключения экспертизы, исследования либо проверки либо вступившего в законную силу решения (приговора) суда в отношении услугополучателя о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги, лишении специального права, связанного с получением государственной услуги, отсутствия согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги, исполнитель в течение двух рабочих дней в "личный кабинет" услугополучателя на веб-портале направляет уведомление об отказе в выдаче (продлении) разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан (далее – отказ) в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.";

      дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

      "9-1. Информация о порядке оказания государственных услуг, а также внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила в течение трех рабочих дней направляется в Единый контакт-центр, согласно подпункту 13) статьи 10, подпункту 3) статьи 14 и пункту 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", а также территориальные подразделения и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", осуществляющим прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги.";

      пункт 10 изложить в следующей редакции:

      "10. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом и Законом Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – орган, рассматривающий жалобу).";

      приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      в Правилах оказания государственной услуги "Выдача пропуска на въезд и пребывание в пограничной полосе", утвержденных указанным приказом:

      часть вторую пункта 3 изложить в следующей редакции:

      "К представлению на веб-портале прилагаются в электронном формате документы, необходимые для оказания государственной услуги в соответствии с пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень), указанного в приложении 3 к настоящим Правилам.";

      пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

      "4. В день поступления заявления (представления) с прилагаемыми к нему документами (далее – пакет документов) в соответствии с графиком работы услугодателя, предусмотренным в пункте 7 Перечня, сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет их прием, регистрацию и передает на рассмотрение руководителю подразделения услугодателя, который определяет сотрудника подразделения услугодателя (далее – исполнитель) и отправляет ему на исполнение.

      5. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному подзаконным нормативным правовым актом, определяющим порядок оказания государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.";

      дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

      "5-1. В случае представления услугополучателем недостоверных документов либо пакета документов, содержащих несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан, при наличии отрицательного ответа уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательного заключения экспертизы, исследования либо проверки либо вступившего в законную силу решения (приговора) суда в отношении услугополучателя о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги, лишении специального права, связанного с получением государственной услуги, отсутствия согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги, исполнитель в течение трех рабочих дней в "личный кабинет" услугополучателя на веб-портале направляет уведомление об отказе в приеме заявления (представления) в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.";

      дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

      "11-1. Информация о порядке оказания государственных услуг, а также внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила в течение трех рабочих дней направляется в Единый контакт-центр, согласно подпункту 13) статьи 10, подпункту 3) статьи 14 и пункту 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", а также территориальные подразделения и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", осуществляющим прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги.";

      пункт 12 изложить в следующей редакции:

      "12. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом и Законом Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – орган, рассматривающий жалобу).";

      приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      в Правилах оказания государственной услуги "Выдача пропуска на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду" (далее – Правила), утвержденных указанным приказом:

      часть вторую пункта 3 изложить в новой следующей редакции:

      "К представлению на веб-портале прилагаются в электронном формате документы, необходимые для оказания государственной услуги в соответствии с пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечня), указанного в приложении 2 к настоящим Правилам.";

      пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

      "6. В день поступления представления с прилагаемыми к нему документами (далее – пакет документов) в соответствии с графиком работы услугодателя, предусмотренным в пункте 7 Перечня, сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет их прием, регистрацию и передает на рассмотрение руководителю подразделения услугодателя, который определяет сотрудника подразделения услугодателя (далее – исполнитель) и отправляет ему на исполнение.

      7. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному подзаконным нормативным правовым актом, определяющим порядок оказания государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.";

      дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

      "7-1. В случае представления услугополучателем недостоверных документов либо пакета документов, содержащих несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан, при наличии отрицательного ответа уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательного заключения экспертизы, исследования либо проверки либо вступившего в законную силу решения (приговора) суда в отношении услугополучателя о запрещении деятельности, или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги, лишении специального права, связанного с получением государственной услуги, отсутствия согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги, исполнитель в течение двух рабочих дней в "личный кабинет" услугополучателя на веб-портале направляет уведомление об отказе в приеме представления в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.";

      дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

      "12-1. Информация о порядке оказания государственных услуг, а также внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила в течение трех рабочих дней направляется в Единый контакт-центр, согласно подпункту 13) статьи 10, подпункту 3) статьи 14 и пункту 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", а также территориальные подразделения и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", осуществляющим прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги.";

      пункт 13 изложить в следующей редакции:

      "13. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом и Законом Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – орган, рассматривающий жалобу).";

      приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

      2. Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан – Директора Пограничной службы.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Председатель Комитета*  *национальной безопасности*  *Республики Казахстан* | *Е. Сагимбаев* |

      СОГЛАСОВАН

Министерство цифрового развития, инноваций

и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 28 декабря 2023 года № 110/ҚЕ |
|  | Приложение 1 к Правилам государственной услуги "Выдача разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан казахстанскими судами для ведения промысловой деятельности в территориальных водах (море), внутренних водах и на континентальном шельфе" |
|  | Форма |

**Заявление о выдаче (продлении) разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан**

      Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального подразделения Пограничной службы)

От кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица с указанием его юридического адреса

или фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя,

его адрес)

Прошу рассмотреть заявление на получение (продление) разрешения

на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан

в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается рыбопромысловый район) без перегрузки продуктов (объектов)

промысла на иностранные суда, а также на казахстанские суда, в отношении

которых осуществлен пограничный контроль, в случае ведения промысловой

деятельности, целью которой является доставка продуктов (объектов) промысла

для реализации или производства рыбной и иной продукции на территории

Республики Казахстан.

Сведения о судах, заявленных для получения разрешения на неоднократное

пересечение Государственной границы Республики Казахстан, приведены

на \_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну,

содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам государственной услуги "Выдача разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан казахстанскими судами для ведения промысловой деятельности в территориальных водах (море), внутренних водах и на континентальном шельфе" |
|  | Форма |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан казахстанскими судами для ведения промысловой деятельности в территориальных водах (море), внутренних водах и на континентальном шельфе"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги "Выдача разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан казахстанскими судами для ведения промысловой деятельности в территориальных водах (море), внутренних водах и на континентальном шельфе" | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Территориальные подразделения Пограничной службы КНБ. |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Через веб-портал "электронного правительства". |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | По выдаче разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан – 15 (пятнадцать) рабочих дней;  По продлению или повторному получению разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан – 3 (три) рабочих дня. |
| 4 | Форма оказания | Электронная (частично автоматизированная). |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Разрешение на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги. |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно. |
| 7 | График работы услугодателя | 1) веб-портала: круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, оказание государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);  2) услугодателя: с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 15-00, в субботу с 9-00 до 13-00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  1) интернет-ресурсе Пограничной службы: gov.egov.kz/memleket/entitis/shekaraknb;  2) на веб-портале. |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | Для получения разрешения:  1) заявление о выдаче разрешения с приложением к нему судовой роли, составленной капитаном (владельцем) казахстанского судна;  2) электронная копия свидетельства о праве собственности на казахстанское судно или копия договора аренды казахстанского судна (для морских судов);  3) электронная копия свидетельства о праве плавания под Государственным Флагом Республики Казахстан (для морских судов);  4) электронная копия разрешения на пользование животным миром;  5) электронные копии разрешений на работу для иностранцев и лиц без гражданства;  6) электронная копия судового свидетельства (для судов, зарегистрированных в Государственном судовом реестре Республики Казахстан);  7) сведения о документах, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации юридического лица) предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".  Для продления или повторного получения разрешения:  1) заявление о выдаче (продлении) разрешения с приложением к нему судовой роли, составленной капитаном (владельцем) казахстанского судна;  2) электронная копия разрешения на пользование животным миром. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) отсутствие необходимости в неоднократном пересечении Государственной границы Республики Казахстан казахстанским судном при ведении промысловой деятельности, если указанный в заявлении район (районы) промысла находится в пределах территориальных вод (моря), внутренних вод Республики Казахстан;  2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;  4) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;  5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;  6) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;  7) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Для получения государственной услуги через веб-портал необходимо наличие электронной цифровой подписи.  Услугополучатель информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа получает посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 71-91-07, 71-92-07, 71-93-07, 71-94-07, 71-95-07, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 28 декабря 2023 года № 110/ҚЕ |
|  | Приложение 1 к Правилам государственной услуги "Выдача пропуска на въезд и пребывание в пограничной полосе" |
|  | Форма |

**ӨТІНІШ (ЗАЯВЛЕНИЕ)**  
**Шекаралық белдеуге кіруге және онда болуға рұқсаттама беруді сұраймын**  
**(Прошу выдать пропуск на въезд и пребывание в пограничную полосу)**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(елді мекен, аудан, облыс) (населенный пункт, район, область)**

      Мақсаты (цель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уақыты (время) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын

(о себе сообщаю следующие сведения)

Тегі (фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аты (имя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Әкесінің аты (болған жағдайда) (отчество, при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Туған жылы мен жері (год и место рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жұмыс орны (место работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ұйымның атауы және лауазымы) (наименование организации и должность)

Жеке басын куәландыратын құжаты (документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жеке басын куәландыратын құжатты берген органның атауы және күні)

(дата и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

Тұрғылықты жері (местожительство)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өзіммен бірге балаларым барады (со мной следуют дети)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аты және жасы) (имя и возраст)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өтініш білдірушінің электрондық мекен-жайы

(электронный адрес заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мен ұсынылған деректердің дұрыстығына дербес жауап беремін

(я несу персональную ответственность за достоверность представленных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Күні, айы, жылы) (дата, месяц, год) Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде ақпараттық

жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді

пайдалануға келісемін

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну,

содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг.

20\_\_ ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Қолы) (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам государственной услуги "Выдача пропуска на въезд и пребывание в пограничной полосе" |
|  | Форма |

**ҰСЫНЫС (ПРЕДСТАВЛЕНИЕ)**

      Тізімге сәйкес Қазақстан Республикасының азаматтарына

(шетелдіктерге және азаматтығы жоқ адамдарға)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(елді мекен, аудан, облыс) шекаралық белдеуге кіруге және онда болуға рұқсаттама

(лар) беруді сұраймын

(Прошу выдать пропуск (а) на въезд и пребывание в пограничную полосу гражданам

Республики Казахстан (иностранцам и лицам без гражданства) согласно списку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, район, область)

Мақсаты (цель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уақыты (время) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен

қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну,

содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг.

Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

қолы аты-жөні (болған жағдайда)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам государственной услуги "Выдача пропуска на въезд и пребывание в пограничной полосе" |
|  | Форма |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**  
**"Выдача пропуска на въезд и пребывание в пограничной полосе"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги "Выдача пропуска на въезд и пребывание в пограничной полосе" | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Территориальные подразделения Пограничной службы КНБ. |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Через веб-портал "электронного правительства". |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 10 (десять) рабочих дней. |
| 4 | Форма оказания | Электронная (частично автоматизированная). |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Пропуск на въезд и пребывание в пограничной полосе либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги. |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно. |
| 7 | График работы услугодателя, | 1) веб-портала: круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, оказание государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);  2) услугодателя: с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 15-00, в субботу с 9-00 до 13-00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  1) интернет-ресурсе Пограничной службы: gov.egov.kz/memleket/entitis/shekaraknb;  2) на веб-портале. |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | физическое лицо – заявление для получения пропуска.  физические и юридические лица - для получения пропуска на ведение хозяйственной, промысловой или иной деятельности, проведение общественно-политических, культурных или иных мероприятий в пограничной полосе:  1) представление, в котором указывают сведения о характере, месте, участниках, времени производства работ или проведения мероприятий, используемых промысловых и иных судах, транспортных и иных технических средствах, а в необходимых случаях – месте и времени пересечения госграницы, если это оговорено в международных договорах Республики Казахстан с сопредельным государством;  2) электронные копии разрешительных документов соответствующих уполномоченных органов на ведение хозяйственной, промысловой или иной деятельности, проведение общественно-политических, культурных или иных мероприятий в пограничной полосе;  3) сведения о документах, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации юридического лица) предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;  3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;  4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;  5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;  6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Для получения государственной услуги через веб-портал необходимо наличие электронной цифровой подписи.  Услугополучатель информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа получает посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственной услуги:  8 (7172) 71-91-07, 71-92-07, 71-93-07, 71-94-07, 71-95-07, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 28 декабря 2023 года № 110/ҚЕ |
|  | Приложение 1 к Правилам государственной услуги "Выдача пропуска на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду" |
|  | Форма |

**Представление на получение пропусков для выхода в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аумақтық бөлімшенің бастығына  (начальнику территориального подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  ҰСЫНУ (ПРЕДСТАВЛЕНИЕ) |
| Теңізге шығуға рұқсаттама беруді  сұраймын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Прошу выдать пропуск на выход в море)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (заң тұлғаның атауы, жеке тұлғаның тегі, аты, әкісінің аты (болған жағдайда)  (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)  Мақсаты (с целью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уақыты (время)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ауданында аумақтық суларда болу  (нахождение в территориальных водах в районе)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Жүзу құралының түрі (тип плавсредства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Жүзу құралының тіркеу № (рег. № плавсредства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Жүзу құралының тіркелімге алыну орны (место приписки плавсредства):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Қазақстан Республикасының азаматтарына (шетелдік және азаматтығы жоқ тұлғаларға)  қоса берілген тізімге сәйкес саны \_\_\_\_\_ дана рұқсаттама  (Гражданам Республики Казахстан (иностранцам и лицам без гражданства)  согласно прилагаемому  списку в количестве \_\_\_\_\_\_ экземпляров)  Ұсынуға мынадай құжаттар қоса беріледі  (К представлению прилагаются следующие документы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| лауазымы (должность)  қолы (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (күні, айы, жылы) (дата, месяц, год)  Мөрдін орыны (қажетті жағдайда)  Место печати (при необходимости) |

      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну,

содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(оборотная сторона)

**Список граждан Республики Казахстан (иностранцев, лиц без гражданства) на получение пропусков для выхода в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество капитана (при его наличии) | Число, месяц, год рождения | Адрес места жительства | Место работы, должность | № документа, удостоверяющего личность | Гражданство | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

      Итого:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общее количество лиц – прописью)

При этом будут задействованы технические средства:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование технического средства | Государственный регистрационный номер | Фамилия, имя, отчество капитана (при его наличии) | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам государственной услуги "Выдача пропуска на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду" |
|  | Форма |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача пропуска на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги "Выдача пропуска на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду" | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Территориальные подразделения Пограничной службы КНБ. |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Через веб-портал "электронного правительства". |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 15 (пятнадцать) рабочих дней. |
| 4 | Форма оказания | Электронная (частично автоматизированная). |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Пропуск на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги. |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно. |
| 7 | График работы услугодателя | 1) веб-портала: круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, оказание государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);  2) услугодателя: с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 15-00, в субботу с 9-00 до 13-00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  1) интернет-ресурсе Пограничной службы:  gov.egov.kz/memleket/entitis/shekaraknb;  2) на веб-портале. |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | 1) представление на получение пропусков для выхода в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду с прилагаемым к нему списком лиц;  2) электронные копии разрешительных документов соответствующих уполномоченных органов на ведение в территориальных водах (море) и внутренних водах промысловой, исследовательской, изыскательской или иной деятельности;  3) сведения о документах, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации юридического лица) предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;  3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;  4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;  5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;  6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Для получения государственной услуги через веб-портал необходимо наличие электронной цифровой подписи.  Услугополучатель информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа получает посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 71-91-07, 71-92-07, 71-93-07, 71-94-07, 71-95-07, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414. |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан