



Об утверждении Правил аттестации судебных исполнителей и приставов и Положения о Центральной аттестационной комиссии

Утративший силу

Приказ Министерства юстиции Республики Казахстан от 20 октября 1998 года N 111. Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Казахстан 26.10.1998 г. N 632. Утратил силу - приказом Министерства юстиции Республики Казахстан от 25 марта 2004 года N 188

Извлечение из приказа Министерства юстиции Республики Казахстан от 25 марта 2004 года N 188

Руководствуясь подпунктом 3) пункта 2 статьи 7 Закона Республики Казахстан "Об органах юстиции", пунктом 19 Положения о Министерстве юстиции, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 марта 1999 года N 223, приказываю:

признать утратившим силу приказ Министерства юстиции Республики Казахстан от 20 октября 1998 года N 111 "Об утверждении Правил аттестации судебных исполнителей и приставов Республики Казахстан".

М и н и с т р "

Руководствуясь Положением о порядке и условиях проведения аттестации государственных служащих, утвержденным Указом Президента Республики Казахстан от 20 августа 1996 года № 3088 U963088_

П р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемые Правила аттестации судебных исполнителей и приставов и Положение о Центральной аттестационной комиссии.

Министр

Правила аттестации судебных исполнителей и приставов

1. Общие положения

1. Аттестация судебных исполнителей и приставов осуществляется в порядке реализации Закона Республики Казахстан Z980267_ "О борьбе с коррупцией" в соответствии со статьей 19 Указа Президента Республики Казахстан, имеющего

силу Закона, U952730_ "О государственной службе" и Положением о порядке и условиях проведения аттестации государственных служащих, утвержденным Указом Президента Республики Казахстан от 20 августа 1996 года № 3088.

Аттестация судебных исполнителей и приставов проводится в целях определения их соответствия занимаемой должности, оценки уровня их профессиональной подготовки, способности работать с гражданами.

2. Судебные исполнители и приставы, имеющие высшее или среднее юридическое образование, аттестуются сроком на три года, не имеющие юридического образования аттестуются сроком на два года.

Судебные исполнители и приставы, отсутствующие на работе по предусмотренным законом основаниям, проходят аттестацию после выхода на работу в течение одного месяца.

Не подлежат аттестации женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком или дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет. Эти лица аттестуются после выхода на работу.

2. Порядок подготовки и проведения аттестации

1. Для проведения аттестации приказом Министра юстиции Республики Казахстан образуются Центральная и региональные аттестационные комиссии.

2. Центральная аттестационная комиссия, действующая на основании Положения, проводит аттестацию судебных исполнителей и приставов, дважды не явившихся на аттестацию в региональную аттестационную комиссию по уважительным причинам в течение одного года со дня начала аттестации, рассматривает жалобы на решения региональных аттестационных комиссий.

3. На судебных исполнителей и приставов, подлежащих аттестации, не позднее, чем за один день до начала аттестации начальниками областных и приравненных к ним управлений юстиции в региональную аттестационную комиссию представляются следующие материалы:

1) представление, содержащее всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки аттестуемого квалификационным требованиям по должности, его профессиональной компетентности, отношения к работе и выполнению должностных обязанностей, показателей работы за прошедший период ;

представление подписывается начальником областного и приравненного к нему управления юстиции ;

2) характеристика, содержащая оценку деловых и моральных качеств аттестуемого, подписанная начальником областного и приравненного к нему управления юстиции ;

3) автобиография, написанная собственноручно аттестуемым;

4) личный листок по учету кадров с вклеенной фотографией размером 3x4 см.

;

5) справка Центра правовой статистики и информации о результатах проверки наличия судимости;

6) нотариально заверенная копия документа об образовании.

К представляемым документам должны быть приложены имеющиеся копии приказов о поощрениях и дисциплинарных взысканиях за последний год работы, если есть - копии справок по результатам проверок работы, сведения о деятельности судебного исполнителя за последний год работы, о поступивших жалобах, принятых мерах. Все материалы должны быть сформированы в одном н а р я д е .

4. Аттестуемый судебный исполнитель за две недели до аттестации должен быть ознакомлен с составленным на него представлением и характеристикой.

5. Аттестация проводится на государственном или русском языке по выбору аттестуемого .

6. В ходе аттестации аттестационная комиссия рассматривает представления и приложенные к нему материалы, проводит с аттестуемым собеседование.

В ходе собеседования аттестуемого в целях проверки знаний и навыков владения им законодательством могут быть заданы вопросы по Конституции, Указу Президента Республики Казахстан, имеющему силу Закона, "О государственной службе", Закону Республики Казахстан "О судебных приставах", Закону Республики Казахстан "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей" .

Обсуждение работы аттестуемого должно проходить в обстановке требовательности, объективности и доброжелательности, исключающей проявление субъективизма .

7. Директора Департаментов судебных исполнителей и приставов, являющиеся членами региональных аттестационных комиссий, подлежат аттестации не позднее, чем за неделю до аттестации остальных судебных исполнителей и приставов комиссией из числа председателей региональных аттестационных комиссий .

8. Судебные приставы Верховного Суда проходят аттестацию в Центральной аттестационной комиссии .

9. Материалы аттестационной комиссии относятся к категории документов постоянного хранения .

10. Отрицательное решение региональной комиссии может быть обжаловано в Центральную аттестационную комиссию Министерства юстиции Республики Казахстан в течение 10 дней со дня получения копии решения комиссии или в с у д .

Повторное рассмотрение вопроса об аттестации судебного исполнителя или пристава допускается не ранее, чем через три месяца.

11. Очередная аттестация судебных исполнителей и приставов проводится через три года в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3. Составы аттестационных комиссий и регламент их работы

1. Центральная и региональные аттестационные комиссии создаются приказом Министра юстиции Республики Казахстан в составе Вице-Министра юстиции - председателя комиссии и других ответственных работников Министерства юстиции Республики Казахстан. Срок и место заседания Центральной аттестационной комиссии определяются Министром юстиции Республики **К а з а х с т а н**.

2. Региональные аттестационные комиссии образуются в составе пяти человек из высококвалифицированных юристов системы органов юстиции и **с у д о в**.

В состав региональной аттестационной комиссии по должности и согласованию **в х о д я т**:

1) представитель Министерства юстиции - председатель региональной аттестационной **к о м и с с и и**;

2) начальник территориального управления юстиции;

3) председатель судебной коллегии по хозяйственным делам соответствующего областного суда (по согласованию);

4) директор Департамента судебных исполнителей и приставов соответствующего **у п р а в л е н и я ю с т и ц и и**;

5) начальник управления расследования соответствующей области.

3. Региональные аттестационные комиссии проводят аттестацию заместителей директоров и судебных исполнителей и приставов Департаментов судебных исполнителей и приставов областей, города Алматы и столицы Республики Казахстан в соответствии с требованиями настоящих Правил.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Центральной аттестационной комиссии возлагается на Министерство юстиции, региональных аттестационных комиссий - на территориальные управления юстиции.

5. Заседание региональной комиссии правомочно при наличии четырех ее членов. На заседании комиссии ведется протокол, в котором отражаются: время и место заседания, состав комиссии, фамилия, имя, отчество, место работы аттестуемого, количество положительных ответов, а также решение комиссии.

6. Решения и протоколы комиссии подписываются председательствующим и членами комиссии. Член комиссии, не согласный с решением, вправе свое мнение изложить отдельно в письменном виде.

7. Оценка деятельности аттестуемого и знания им законодательства

производится открытым голосованием в отсутствие аттестуемого. Результаты голосования определяются большинством голосов. При равенстве голосов председательствующий имеет право дополнительного голоса.

8. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому сразу же после г о л о с о в а н и я .

9. Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
о соответствии судебного исполнителя или пристава занимаемой должности;

о соответствии судебного исполнителя или пристава занимаемой должности при обязательном выполнении им рекомендаций комиссии с повторной переаттестацией через установленный комиссией срок;
о несоответствии занимаемой должности.

10. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист (прилагается), который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

11. Региональная аттестационная комиссия, в случае повторной неявки аттестуемого на аттестацию по неуважительной причине или неизвестным причинам, в течение шести месяцев со дня начала аттестации принимает решение: "Не аттестован в связи с неявкой на аттестацию".

12. Аттестационный лист и представление на судебного исполнителя и пристава, прошедших аттестацию, хранятся в их личных делах.

14. Споры, связанные с прохождением аттестации, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.