

**Об утверждении Инструкции о порядке назначения и выплаты государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, по возрасту и специальных государственных пособий из Государственного центра по выплате пенсий**

***Утративший силу***

Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 12 апреля 1999 года N 60-п Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14.06.1999г. за N 801. Утратил силу - приказом Министра труда и соцзащиты населения РК от 25 марта 2001г. N 17-п ~V011432

      В целях реализации Законов Республики Казахстан от 16 июня 1997
года "О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю
потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан"
 Z970126\_
 , от 5
апреля 1999 года N 365-1
 Z990365\_
 "О специальном государственном
пособии в Республике Казахстан" приказываю:

      1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке назначения и выплаты
государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери
кормильца, по возрасту и специальных государственных пособий из
Государственного центра по выплате пенсий.

      2. Отменить Положение о порядке назначения, финансирования и
выплаты государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю
потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан
 V980479\_
 ,
утвержденное приказами от 19.12.97 г. N 228-п Министра труда и
социальной защиты населения Республики Казахстан, от 18.02.98 г. N 62

первого вице-Министра финансов Республики Казахстан,
зарегистрированное в Министерстве юстиции Республики Казахстан
от 2.03.98 г. N 479.
 3. Данная Инструкция вступает в силу со дня государственной
регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

 Министр
 Утверждено
 приказом Министра труда
 и социальной защиты населения
 Республики Казахстан
 N 60-п от 12 апреля 1999 года

 Инструкция
 о порядке назначения и выплаты государственных
 социальных пособий по инвалидности, по случаю потери
 кормильца, по возрасту и специальных государственных
 пособий из Государственного центра по выплате пенсий

      Настоящая Инструкция определяет порядок назначения, выплаты
государственных социальных пособий (далее - госсоцпособия) и
специальных государственных пособий (далее - спецгоспособий) в
соответствии с Законами Республики Казахстан от 16 июня 1997 года "О
государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери
кормильца и по возрасту в Республике Казахстан"
 Z970126\_
 , от 5 апреля
1999 года "О специальном государственном пособии в Республике
Казахстан"
 Z990365\_
 из Государственного центра по выплате пенсий
(далее - ГЦВП). Назначения госсоцпособий и спецгоспособий производятся
областными, городов Астаны и Алматы представительствами Министерства
труда и социальной защиты населения по назначению пенсий и пособий
(далее - представительство) через районные (городские) отделения ГЦВП.

      Выплата госсоцпособий и спецгоспособий производится за истекший месяц.

            1. Условия назначения госсоцпособий и спецгоспособий

      1. Назначение пособий гражданам, имеющим право на госсоцпособия и
спецгоспособия, производятся представительствами в размере, установленном
Законами Республики Казахстан "О государственных социальных пособиях по
инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике
Казахстан" и "О специальном государственном пособии в Республике
Казахстан".

      2. Лица, имеющие право на госсоцпособия, подают заявление о
назначении госсоцпособия в районные (городские) отделения ГЦВП по месту
жительства с представлением следующих документов:

      при назначении госсоцпособий по инвалидности:

      - документ, удостоверяющий личность получателя - удостоверение
личности;

      - заявление;

      - справка медико-социальной экспертной комиссии (установленного
образца) об установлении группы инвалидности;

      - справка жилищно-эксплуатационных организаций (КСК), сельских и
аульных акимов и т.п. о постоянном месте жительства;

      - военный билет (для военнослужащих), справка органов внутренних дел,
подтверждающая прохождение службы в органах внутренних дел;

      при назначении госсоцпособий по случаю потери кормильца:

      - документ, удостоверяющий личность получателя - удостоверение
личности;

      - заявление с указанием количества нетрудоспособных членов семьи,
умершего кормильца, состоявших на его иждивении;

      - свидетельство о смерти кормильца или документ, удостоверяющий
безвестное отсутствие кормильца;

      - документ, подтверждающий родственные отношения с умершим (если
иждивенец является отцом, матерью, братом, сестрой, внуком, пасынком или
падчерицей);

      - свидетельство о браке;

      - свидетельство о рождении детей, умершего кормильца;

      - исполнительный лист судебных органов об алиментах (документ об
опекунстве);

      - справка жилищно-эксплуатационных организаций (КСК), сельских и
аульных акимов и т.п. о нахождении на иждивении умершего кормильца
нетрудоспособных членов семьи и постоянном месте жительства;

      - справка учебного заведения о том, что члены семьи в возрасте от 18
до 23 лет являются учащимися или студентами;

      - военный билет (умершего военнослужащего), справка из органов
внутренних дел, подтверждающая прохождение службы в органах внутренних дел;

      - трудовая книжка на иждивенцев в трудоспособном возрасте;

      - справка о доходах с налогового комитета по месту жительства, а
также справка, что не работают и зарегистрированы в коммунальном
государственном казенном предприятии - бирже труда в качестве безработных
для лиц, которые заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками
умершего, не достигшими 8-ми лет.

      При назначении госсоцпособий по возрасту:

      - документ, удостоверяющий личность и возраст получателя
(удостоверение личности);

      - заявление;

      - справка жилищно-эксплуатационных организаций (КСК), сельских и
аульных акимов и т.п. о постоянном месте жительства;

      3. Лица, имеющие право на получение специального государственного
пособия, подают заявление с приложением копии документов, подтверждающих
статус и право гражданина на получение специального государственного
пособия:

      - документ, удостоверяющий личность получателя - удостоверение
личности;

      - удостоверение о праве на льготы (удостоверение участника,
инвалида Великой Отечественной войны, удостоверение инвалида из числа
военнослужащих (инвалида о праве на льготы), удостоверение
награжденного за доблестный труд и безупречную воинскую службу в тылу
в годы Великой Отечественной войны или архивная справка, удостоверение
участника ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, удостоверение
реабилитированного гражданина, удостоверение пенсионера за особые
заслуги перед Республикой Казахстан, пенсионное удостоверение с
отметкой о праве на получение льгот в соответствии с Указом Президента
Республики Казахстан, имеющего силу Закона, от 28 апреля 1995 года
N 2247
 U952247\_
 "О льготах и социальной защите участников, инвалидов
Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним" или документ
его заменяющий (документ, подтверждающий факт участия в ликвидации
аварии на Чернобыльской АЭС или других радиационных катастроф и аварий
на объектах гражданского или военного назначения, отметки об участии в
боевых действиях на территории других государств в военном билете,
отметки в трудовой книжке, справка о реабилитации из органов
прокуратуры, справка по факту гибели сотрудника органов внутренних дел
в период исполнения служебных обязанностей);

      - для лиц, приравненных по льготам к инвалидам и участникам войны
справку с военных комиссариатов, подтверждающую факт участия в боевых
действиях;

      - копия свидетельства о смерти вследствие ликвидации последствий
катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий
на объектах гражданского или военного назначения для семей лиц, погибших
вследствие ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других
радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного
назначения и справку с военного комиссариата или комитета по чрезвычайным
ситуациям, подтверждающую факт взаимосвязи гибели (смерти, заболевания) с
участием в ликвидации радиационных катастроф и аварий на объектах военного
или гражданского назначения;

      - справка медико-социальной экспертной комиссии (установленного
образца) об установлении группы инвалидности;

      - справка врачебно-консультативной комиссии (установленного образца)
для детей инвалидов до 16 лет;

      - документ, подтверждающий звание многодетной матери, награжденной
подвеской "Алтын алка", "Кумыс алка" или получившей звание "Мать-героиня";

      - свидетельство о рождении детей для семей, имеющих четырех и
более совместно проживающих несовершеннолетних детей (в том числе
детей - после достижения ими совершеннолетия - до времени окончания
ими учебных заведений) и справки из аппарата акима сельского округа,
из кооператива собственников квартир (в городе) о составе семьи,
справки из учебных заведений о факте обучения ребенка в среднем
специальном или высшем учебном заведении.

      4. Документы, необходимые для назначения пособий, должны быть
представлены: в подлинниках для сверки и в копиях, заверенных начальником
районных (городских) отделений ГЦВП. После сверки подлинники документов
(удостоверение личности, военный билет) возвращаются заявителю.

      5. Районное (городское) отделение ГЦВП со дня представления
документов производит сверку копий документов с подлинниками и полностью
формирует дела на получателей госсоцпособий и спецгоспособий. На основании
данных дела получателя госсоцпособия и спецгоспособия готовит проекты
решения о назначении госсоцпособия и спецгоспособия на каждого получателя,
которые заверяются начальником районного (городского) отделения ГЦВП и
исполняющим специалистом.

      6. На гражданина, не состоящего на учете в районных (городских)
отделениях ГЦВП, имеющего право на получение специального государственного
пособия формируется новое дело.

      7. Назначение специальных государственных пособий военнослужащим,
сотрудникам органов внутренних дел, членам семьи, имеющим право на льготы,
производится соответствующими службами Министерства обороны, Министерства
внутренних дел и Комитета национальной безопасности Республики Казахстан,
республиканской гвардии и Службы охраны Президента Республики Казахстан.

      8. Районное (городское) отделение ГЦВП в электронном виде направляет
проекты решений на каждого получателя госсоцпособий, спецгоспособий в
представительство через областное, Астанинское и Алматинское городское
отделение ГЦВП.

      Областное, Астанинское и Алматинское городское отделение ГЦВП
проставляет на проекте решения штамп с входящим номером и датой и передает
в представительство.

      9. Представительство утверждает проект решения о назначении
госсоцпособия или спецгоспособия с указанием даты назначения, размера
госсоцпособия или спецгоспособия, заверяет решение печатью и подписью
начальника. Затем его передает в областное, Астанинское и Алматинское
городское отделение ГЦВП.

      10. Областное отделение ГЦВП передает полученный экземпляр решения в
электронном виде в районное (городское) отделение ГЦВП.

      11. Госсоцпособия и спецгоспособия назначаются в 5-ти дневный срок
со дня поступления решения в представительство.

      12. Районным (городским) отделением ГЦВП подшивается в дело
пенсионера и получателя госсоцпособия заявление вместе с решением о
назначенном размере спецгоспособий, утвержденное представительством.

      В случае отсутствия права на назначение госсоцпособия или
спецгоспособия районное (городское) отделение ГЦВП направляет дело на
получателя госсоцпособия в представительство, через областные, городов
Астаны и Алматы отделения ГЦВП.

      Представительство, рассмотрев документы, выносит решение об
отказе в назначении госсоцпособия или спецгоспособия и возвращает дело
получателя госсоцпособия, спецгоспособия с решением для письменного
уведомления заявителя в районное (городское) отделение ГЦВП, через
областные, городов Астаны и Алматы отделения ГЦВП.

      13. Пересмотр размера госсоцпособия и спецгоспособия производится
в связи с изменением месячного расчетного показателя, утверждаемого
ежегодно законом о республиканском бюджете, а также с изменением
группы инвалидности, числа членов семьи, обеспечиваемых
госсоцпособиями по случаю потери кормильца.

      При изменении группы инвалидности, числа членов семьи,
обеспечиваемых госсоцпособиями по случаю потери кормильца, районное
(городское) отделение ГЦВП вновь направляет решения о назначении
госсоцпособий в связи с изменением группы инвалидности, числа членов
семьи, обеспечиваемых госсоцпособиями по случаю потери кормильца в
представительство. Пересмотр размера госсоцпособия и спецгоспособия
производится в связи с изменением месячного расчетного показателя,
утверждаемого ежегодно законом о республиканском бюджете, районными
(городскими) отделениями ГЦВП.

      14. Размер госсоцпособия по случаю потери кормильца в связи с
представлением справки с места учебы пересматривается со сроком в
соответствии с пунктом 3 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О
государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери
кормильца и по возрасту"
 Z970126\_
 .

                  2. Порядок учета получателей госсоцпособий,

              спецгоспособий и составление списка - ведомости на

                                  их выплату

      15. Районное (городское) отделение ГЦВП, получив от областных
отделений ГЦВП решение, производит соответствующую обработку документов:

      - открывает карточку формы N 2-пос на гражданина, не состоящего на
учете в районных (городских) отделениях ГЦВП, имеющего право на получение
специального государственного пособия;

      - в карточке учета по выплате пенсий и пособий формы N 2 и N 2-пос
(образцы прилагаются) получатель спецгоспособия отражается отдельной
строкой, а на обратной стороне формы N 2 и N 2-пос помесячно отмечается
размер получаемого спецгоспособия;

      - формирует раздельно по видам госсоцпособий по форме N 4-пос
список-ведомость на выплату госсоцпособий и отдельно список-ведомость
на выплату спецгоспособий получателям, имеющим право на данные выплаты
по форме N 4-СГП, N 4-В-сгп (образцы прилагаются), которые
регистрируются в книге-учета формы N 6-Асгп (образец прилагается) и в
электронном виде направляются до 15 числа ежемесячно в областное
отделение ГЦВП. В областном отделении ГЦВП на основе данных списков-
ведомостей, представленных районным (городским) отделением ГЦВП,
составляется сводная ведомость потребности средств на выплату
госсоцпособий формы N 3-пос, спецгоспособий по форме N 3-сгп (образец
прилагается) и передается в электронном виде в республиканское
отделение ГЦВП.

      Выплата спецгоспособий получателям пенсий и госсоцпособий, а
также гражданам, имеющим право только на получение спецгоспособия,
производится по списку-ведомости формы N 7-сгп или по форме N 7Д-сгп
(образцы прилагаются).

      16. В пенсионных, льготных, специальных удостоверениях пенсионеров,
получателей госсоцпособий и граждан, имеющих право на льготы ставится
отметка о праве на получение специального государственного пособия.

      17. Республиканское отделение ГЦВП согласно заявкам областных
отделений ГЦВП по форме N 3-пос (по видам пособий), N 3-сгп производит
финансирование средств на выплату госсоцпособий и спецгоспособий одним
или несколькими платежными поручениями (в формате МТ 102) с
приложением списков-ведомостей не позднее 25 числа каждого месяца на
корреспондентский счет обслуживающего банка с одновременным направлением
уведомления.

      18. Республиканское отделение ГЦВП в платежных поручениях
указывает номера списков-ведомостей на перечисление сумм согласно
потребности на госсоцпособия, спецгоспособия на счета по вкладам и
производит запись в книге учета платежных поручений.

      Также перечисляет ежемесячно на счета областных отделений ГЦВП
общую сумму по удержаниям, производит запись в книге учета платежных
поручений.

      19. Районные (городские) отделения ГЦВП составляют списки-
ведомости ф. N 7-пос, ф. N 7-Д-пос (по видам пособий), ф. N 7-сгп,
ф.N 7-Д-сгп (Д - доставка на дом) в трех экземплярах, два передают в
банк, один - для контроля оставляют у себя.

      20. Указанные списки-ведомости заверяются штампом и
подписываются начальником районного (городского) отделения ГЦВП.

      21. По окончании выплаты госсоцпособий и спецгоспособий
обслуживающий банк возвращает один экземпляр списков - на выплату
госсоцпособий и спецгоспособий для составления совместного акта сверки.

      22. Районные (городские) отделения ГЦВП в электронном виде
направляют в областное отделение ГЦВП информацию о фактически
произведенных выплатах госсоцпособий и спецгоспособий.

      23. Районные (городские) отделения ГЦВП на основании данных
списков-ведомостей вносит информацию в форму N 2 и N 2-пос.

                    3. Ведение карточек учета по выплате

                        госсоцпособий и спецгоспособий

      24. Заполненные районными (городскими) отделениями ГЦВП карточки
по форме N 2-пос по выплате госсоцпособий и спецгоспособий ведутся
специально закрепленным работником.

      25. Указанный специалист районного (городского) отделения ГЦВП
регистрирует карточки учета по выплате госсоцпособий в книге-реестре
лицевых счетов, которая заводится в отделении ГЦВП.

      26. Карточки формы N 2-пос получателей госсоцпособий группируются
в картотеках раздельно по трем видам госсоцпособий и в порядке возрастания
номеров.

      Кроме того вся имеющаяся картотека делится на две части:

      - карточка получателей госсоцпособий, не имеющих удержания;

      - карточка получателей госсоцпособий, имеющих удержания в порядке
исполнительного производства.

      Карточки формы N 2-пос для граждан, не состоящих на учете в районных
(городских) отделениях ГЦВП, имеющих право на получение специального
государственного пособия, группируются отдельно.

      27. В случае выезда получателя госсоцпособия или спецгоспособия,
смерти и по другим причинам, вследствие которых наступает прекращение
выплаты госсоцпособий и госспецпособий, районные (городские) отделения
ГЦВП производят закрытие карточек учета получателя госсоцпособия или
спецгоспособия.

      Выплата спецгоспособий производится до момента прекращения права
на его получение (выезд, смерть, достижение совершеннолетия, окончания
учебного заведения, другие причины).

      28. Закрытые карточки учета получателей госсоцпособий и
спецгоспособий хранятся в районных (городских) отделениях ГЦВП отдельно от
действующих карточек учета по выплате госсоцпособий и спецгоспособий,
после проведения ревизии сдаются в архив районного (городского) отделения
ГЦВП, где хранятся в алфавитном порядке.

      29. При закрытии карточки учета получателя госсоцпособия и
спецгоспособия в разделе "прекращение выплаты госсоцпособия" за подписью
должностных лиц отделения ГЦВП делается запись с указанием даты и причины
закрытия, а также месяца, по который выплачено госсоцпособие или
спецгоспособие с одновременной отметкой в книге-реестре карточек учета
получателей госсоцпособий или спецгоспособий.

      30. По окончании выплаты госсоцпособий или спецгоспособий
составляется акт сверки по форме N 8-пос, N 8-сгп о взаимосверке расчетов
между обслуживающим банком и отделениями ГЦВП и составляется отчет по
форме N 1-ПЦ, который передается в областное отделение ГЦВП. Областным
отделением ГЦВП составляется сводный отчет по области и передается в
республиканское отделение ГЦВП.

      31. Суммы госсоцпособий и спецгоспособий, перечисленные на лицевой
счет получателя госсоцпособий, спецгоспособий в обслуживающем банке, в
случае его смерти подлежат возврату на расчетный счет республиканского
отделения за период со следующего месяца после его смерти на основании
письма районного (городского) отделения ГЦВП.

      32. Изменение лицевого счета в обслуживающем банке производится по
заявлению получателя госсоцпособия или спецгоспособия в районное
(городское) отделение ГЦВП.

      33. Районными (городскими) отделениями ГЦВП один раз в год
производится инвентаризация карточек учета по выплате госсоцпособий и
спецгоспособий.

                4. Порядок выплаты пособий на погребение

                    из ГЦВП получателям госсоцпособия

      34. В случае смерти получателя госсоцпособия на основании
свидетельства о смерти, районные (городские) отделения ГЦВП ежедневно
представляют областному отделению ГЦВП заявку потребности на выплату
пособий на погребение по форме N 11-пос.

      35. Областное отделение ГЦВП представляет республиканскому отделению
ГЦВП ежедневную заявку потребности на выплату пособий на погребение в
разрезе подразделения обслуживающего банка.

      36. Республиканское отделение ГЦВП формирует заявку потребности
средств на погребение на получателей госсоцпособий и включает в сводный
график на выплаты госсоцпособий.

      37. При поступлении указанных средств республиканское отделение ГЦВП
производит их перечисление областному обслуживающему Банку общей суммой.

      38. Районное (городское) отделение ГЦВП после представления заявки
областному отделению ГЦВП в тот же день представляет обслуживающему Банку
список-ведомость получателей пособий на погребение по форме N 11-пос.

      39. Зачисление сумм единовременных пособий на погребение семье
умершего на открываемые счета по специальным вкладам в банке и выплаты
получателям со специальных вкладов регламентируются Генеральным
соглашением, заключаемым между обслуживающим Банком и Государственным
центром по выплате пенсий.

      40. Размер пособия на погребение получателя госсоцпособия,
выплачиваемого из республиканского отделения ГЦВП устанавливается в
соответствии с пунктом 3-1 статьи 6 Закона Республики Казахстан
"О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери
кормильца и по возрасту в Республике Казахстан"
 Z970126\_
 .

      41. Сумма причитающегося недополученного госсоцпособия, включается
районными (городскими) отделениями ГЦВП в общую заявку на потребность
средств на выплату госсоцпособий, представляемую в республиканское
отделение ГЦВП, а умерший получатель госсоцпособия включается в последний
раз в список-ведомость по форме N 7-пос, представляемую в Банк.
Перечисленные республиканским отделением ГЦВП суммы, согласно списку
зачисляются на лицевой счет получателей госсоцпособий в Банке.

      42. Выплата денег с лицевых счетов умерших получателей госсоцпособий
производится их наследникам в соответствии с законодательством Республики
Казахстан.

                   5. Выплата госсоцпособия и спецгоспособия

                        гражданам, выезжающим за границу.

      43. Получателям госсоцпособий и спецгоспособий, выезжающим на
постоянное место жительство за границу, госсоцпособие или спецгоспособие
выплачивается из районного (городского) отделения ГЦВП по месяц выписки.

      Для этого получателем госсоцпособия или спецгоспособия подается
заявление о выезде за границу в районное (городское) отделение ГЦВП.

      44. Районное (городское) отделение ГЦВП составляет отдельный
список-ведомость формы N 4-Впос и передает его в областное отделение ГЦВП.
Областное отделение ГЦВП включает указанную сумму в сводный график
потребности на выплату государственных социальных пособий и передает эти
списки в республиканское отделение ГЦВП. Республиканское отделение ГЦВП на
основании списков-ведомостей производит финансирование.

      45. После произведенной выплаты госсоцпособия или спецгоспособия
выезжающим получателям госсоцпособий или спецгоспособий, районными
(городскими) отделениями ГЦВП делаются отметки в карточке учета получателя
госсоцпособий или спецгоспособий, которая затем сдается в архив.

                   6. Выплаты госсоцпособий на время

                             лишения свободы

      46. В случае лишения свободы получателей госсоцпособий выплата
госсоцпособий для возмещения расходов по их содержанию производится в
соответствии с пунктами 1, 3 статьи 103 Уголовно-исполнительного
Кодекса Республики Казахстан от 12 декабря 1997 года N 209-1.

      47. Для возмещения расходов по его содержанию осужденный получатель
пособия обращается с письменным заявлением в администрацию исправительного
учреждения, указав какой вид пособия получал и по какое время ему
выплачено пособие. Исправительное учреждение обращается с письмом в
соответствующее районное (городское) отделение ГЦВП, где указывает
фамилию, имя, отчество осужденного, прежний адрес его жительства, за какой
период ему выплачено пособие, а также сроки отбытия наказания и реквизиты
исправительного учреждения.

      48. Районное (городское) отделение ГЦВП по месту нахождения
исправительного учреждения, получив сообщение из исправительного
учреждения, запрашивает дело осужденного получателя госсоцпособия из
районного (городского) отделения ГЦВП по прежнему месту жительства (до его
осуждения).

      Районное (городское) отделение ГЦВП (по месту нахождения
исправительного учреждения), получив дело получателя госсоцпособия ставит
его на учет и включает осужденного получателя госсоцпособия в
список-ведомость с указанием реквизитов для перечисления госсоцпособия на
специальный счет исправительного учреждения.

      49. Областное отделение ГЦВП включает в сводный график потребности на
выплаты госсоцпособий общую сумму госсоцпособий, подлежащую к перечислению
в исправительное учреждение, и передает ее в республиканское отделение
ГЦВП, которое производит финансирование указанных сумм в установленном
порядке.

      50. В исправительных учреждениях на лицевой счет осужденных
зачисляется, независимо от всех удержаний, не менее 25 процентов
начисленных им пенсий или иных доходов, на лицевой счет мужчин - старше 60
лет, женщин - старше 55 лет, инвалидов 1 и 2 групп, несовершеннолетних,
беременных женщин, женщин, имеющих детей в домах ребенка - не менее 50
процентов начисленных им пенсий или иных доходов.

      51. Назначение и выплата спецгоспособия приостанавливается на период
отбывания получателя спецгоспособия уголовного наказания в виде лишения
свободы.

      В случае, если получатель спецгоспособия относится к гражданам,
указанным в подпункте 3) статьи 4 Закона "О специальном
государственном пособии в Республике Казахстан"
 Z990365\_
 , то данное
пособие может быть переоформлено на другого члена семьи, имеющего
на это право.

             7. Удержания из госсоцпособия и спецгоспособия

      52. Удержания из госсоцпособия могут производиться:

      - на основании судебных решений, определений, постановлений и
приговоров в части имущественных взысканий, исполнительных надписей
нотариальных контор и других решений и постановлений, исполнение которых в
соответствии с законодательством Республики Казахстан производится в
порядке, установленном для исполнения судебных решений.

      53. Районные (городские) отделения ГЦВП ежемесячно представляют в
областные отделения ГЦВП сведения об удержаниях из госсоцпособий в порядке
исполнительного производства по форме N 4А-пос.

      54. Областные отделения ГЦВП передают в республиканское отделение
ГЦВП сводный дополнительный список-ведомость по удержаниям по форме N
4-Апос.

      55. Учет по удержанию и взысканию по исполнительным листам ведется в
книге в следующем порядке:

      а) поступающие исполнительные листы регистрируются в книге учета
исполнительных документов о взыскании алиментов;

      б) на карточках учета по выплате госсоцпособий в разделе "разные
отметки" указываются фамилия, имя и отчество лица, в пользу которого
производится удержание;

      в) по каждому территориальному участку ведется реестр исполнительных
документов на алименты, в котором ежемесячно отмечаются удержанные с
получателей госсоцпособий и переведенные получателям суммы алиментов;

      г) выплата назначенного госсоцпособия производится с учетом
ежемесячного удержания, при этом делается соответствующая запись в
карточке учета получателя госсоцпособия, находящегося в районном
(городском) отделении ГЦВП.

      56. Аналитический учет расчетов по взысканию переплат ведется в
следующем порядке:

      а) учет этих сумм производится в разделе карточки учета формы N 2-пос
по выплате госсоцпособий, делается об этом запись с указанием общей
суммы переплат, подлежащей удержанию, месячной суммы удержания, срока;

      б) по каждому территориальному участку работником ведется реестр
удержания излишне выплаченных сумм госсоцпособий за каждый год;

      в) в списках-ведомостях для перечисления финансирования средств для
госсоцпособий указываются суммы за вычетом удержаний в погашение переплат.
Удержанные суммы записываются в карточках учета формы N 2-пос получателей
госсоцпособий.

      57. Удержание из спецгоспособия не производится.

              8. Выплата госсоцпособий и спецгоспособий

      58. Выплата госсоцпособий и спецгоспособий производится обслуживающим
Банком на основании списков-ведомостей получателей госсоцпособий и
спецгоспособий при предоставлении документа, удостоверяющего личность
получателя (удостоверение личности или пенсионное удостоверение).
Обязательным условием для выплаты госсоцпособия и спецгоспособия через
обслуживающий Банк является письменное заявление гражданина о его

получении путем зачисления на счета по вкладам.
 59. Госсоцпособия, назначенные детям, потерявшим обоих родителей
(круглым сиротам), выплачивается их законному представителю (усыновителю,
опекуну).
 60. Районное (городское) отделение ГЦВП совместно с обслуживающим
Банком ежемесячно до 5-го числа следующего месяца составляют акт - сверки
по форме N 8-Апос, N 8-сгп (образец прилагается), который направляется в
областные отделения ГЦВП для составления сводного акта-сверки по области.

 Герб

 Министерство труда и социальной
 защиты населения

 Республики Казахстан

 Удостоверение
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 районное, городское отделение ГЦВП

Удостоверение N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (образец подписи получателя)

М.Ш. Дата выдачи "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г.

 Пенсионная выплата по возрасту назначена в соответствии со ст.\_\_\_
Закона РК от 20 июня 1997 года
 Z970136\_
 "О пенсионном обеспечении в
Республике Казахстан" в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_\_ тиын с "\_\_\_\_"\_\_\_
\_\_\_\_ 19\_\_\_г. по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_г. Государственное социальное
пособие по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначена с "\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
19\_\_\_г. по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_г. в соответствии со ст. \_\_\_\_\_\_\_\_
Закона РК от 16 июня 1997 года
 Z970126\_
 "О государственных социальных
пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту
в Республике Казахстан".
 Удостоверение выдано "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ г.

Пенсионная выплата продлена с
"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г. по
"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_г. в
сумме \_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_ тиын.

М.Ш. Начальник отд.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Пенсионная выплата продлена с
"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г. по
"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г. в
сумме \_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_ тиын.

М.Ш. Начальник отд.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Пенсионная выплата продлена с
"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_г. по
"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_г. в
сумме\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_ тиын.

М.Ш. Начальник отд.

 В соответствии с Законом Республики Казахстан от 5 апреля 1999
года
 Z990365\_
 "О специальном государственном пособии в Республике
Казахстан" имеет право на получение специального государственного пособия.

 Срок:
с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г. по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г.

М.Ш. Начальник отд.

 Ф.ПВ
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование отделения ГЦВП)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Областному (городскому)
представительству МТСЗН по назначению пенсий и пособий
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Представляется в областной филиал ГЦВП в 2-х экземплярах.

 Извещение N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г.
 о представляемых документах по пенсиям
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
NN !N п/д или !Фамилия, имя,!Количество !Отметка об исполнении! Подпись
п/п!регистра- !отчество !приложенных!---------------------!исполнителя
 !ционный !получателя !документов !Утвержден размер !
 !номер !пенсионных ! !пенсионных выплат на !
 ! !выплат ! !\_\_\_\_\_\_ тенге с \_\_\_\_\_\_!
 ! ! ! !по \_\_\_\_ или какие !
 ! ! ! !документы требуются !
 ! ! ! !на дооформление !
\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6
\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Всего прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов

Штамп Начальник отд. ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
По исполнении 2-ой экземпляр извещения возвращается в отделение ГЦВП.
Отметка об исполнении в представительстве "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (дата проверки) (подпись исполнителя)
Отправлено в отделения ГЦВП "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (отметка канцелярии)
Дата поступления извещения в отд. ГЦВП "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г.
Сдано в операционный отдел на обработку "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г.
Приняты в хранилище "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
отдела операционной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_областного филиала ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_

 Форма N 6-СГП

 Государственный центр по выплате пенсий
 Книга учета платежных поручений по спецгоспособиям
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата ! Номер ! Назначение ! Реквизиты ! Сумма ! Наименование
платежного!платежного! платежа !получателя ! ! подразделении
поручения !поручения ! ! ! !Пенсионного центра
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Продолжение таблицы:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Отметка о ! Ф.И.О. !
перечислении ! ответственного!
 ! исполнителя !
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!
 7 ! 8 !
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Форма N 2пос

 Карточка учета по выплате пособий и специальных
 государственных пособий из Государственного центра по выплате
 пенсий N

Дата первоначального назначения пособия "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_г.
протокол N \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ N дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛС О\*\* ДД О\*\*\*
Лицевой счет, реквизиты банка Дата
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Правильность открытия карточки проверил главный специалист
Штамп Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Год рождения "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_г. Пол (жен., муж.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Вид пособия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Спец.госпособия (категория)\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Единовременная выплата пособия на погребение "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_г.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

На 1999 г.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Период !Сумма ! Удержания ! Задолженность
выплат !начисленного!-------------------------------------------------
 !пособия !по !по !по !по ! Всего
 ! !исполн. !переплате!пособиям !исполн. !
 ! !документ.!пособий ! !документ.!
-------!------------!---------!---------!---------!---------!---------
 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7
----------------------------------------------------------------------
Январь
Февраль
Март
Апрель
Май
Июнь
Июль
Август
Сентябрь
Октябрь
Ноябрь
Декабрь
Итого:
----------------------------------------------------------------------
 Продолжение таблицы:
---------------------------
 Итого сумма к выплате
---------------------------
пособия ! по исполн. !
 ! документам !
---------------------------
 8 ! 9 !
--------------------------!
 На 200 \_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Период !Сумма ! Удержания ! Задолженность
выплаты!начисленного!-------------------------------------------------
 !пособия !по !по !по !по ! Всего
 ! !исполн. !переплате!пособиям !исполн. !
 ! !документ.!пособий ! !документ.!
-------!------------!---------!---------!---------!---------!---------
 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7
----------------------------------------------------------------------
Январь
Февраль
Март
Апрель
Май
Июнь
Июль
Август
Сентябрь
Октябрь
Ноябрь
Декабрь
Итого:
----------------------------------------------------------------------
 Продолжение таблицы:
---------------------------
 Итого сумма к выплате
---------------------------
пособия ! по исполн. !
 ! документам !
---------------------------
 8 ! 9 !
--------------------------!
 На 200\_\_ г.
---------------------------------------------------------------------
 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 !
----------------------------------------------------------------------
Январь
Февраль
Март
Апрель
Май
Июнь
Июль
Август
Сентябрь
Октябрь
Ноябрь
Декабрь
Итого:
----------------------------------------------------------------------
 Сведения о получателях пособия по случаю потери кормильца

----------------------------------------------------------------------
Дата установки! Причина ! Ф.И.О. иждивенца ! Дата !Родственные
нового размера!изменения! !рождения!отношения
----------------------------------------------------------------------
----------------------------------------------------------------------
----------------------------------------------------------------------

\* - например: участник ВОВ, инвалид ВОВ, многодетные матери,
 многодетные семьи и т.д.
\*\* ЛС - зачислить на лицевой счет
\*\*\* ДД - доставка на дом (нужное указать (+))

 1. Размер госсоцпособий
 ------------------------------------------------
 ! NN ! Размер ! Дата ! На основании!
 ! пп ! госсоцпособий !изменения ! документа !
 ------------------------------------------------
 ! 1 ! 2 ! 3 ! 4 !
 -----------------------------------------------
 -----------------------------------------------
 -----------------------------------------------

 2. Удержания
----------------------------------------------------------------------
Дата !Дата !Номер !Дата !Наимен.!Содержание !Сроки !Реквизиты
поступ.!учета !докум.!выдачи!докум. !документа !действия!получателя
докум. !удерж.! !докум.! ! !докумен.!
-----------------------------------------------------------------------
 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8
-----------------------------------------------------------------------
-----------------------------------------------------------------------
-----------------------------------------------------------------------
 Продолжение таблицы:
-----------------------------------
 Общая сумма удерж. !Ежемесяч.факт.!
--------------------! удерж. !
 % ! Сумма ! !
-----------------------------------
 9 ! 10 ! 11 !
-----------------------------------!
-----------------------------------
-----------------------------------

 3. Переплата
------------------------------------------------------------
 NN !Дата !Дата учета !Сумма !Сумма !Остаток !
 !образования!погашения !переплаты !погашения ! !
-----------------------------------------------------------
 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 !
------------------------------------------------------------
------------------------------------------------------------

 4. Прекращение выплаты госсоцпособий
----------------------------------------------------------------------
Дата !Номер документа!Время !Причина ! Подпись !
поступления !и дата его !прекращения !прекращения ! !
документа !выдачи !выплаты ! ! !
---------------------------------------------------------------------!
 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 !
----------------------------------------------------------------------
----------------------------------------------------------------------

 Спецгоспособие
1999 г. 2000 г.
----------------------------------------------------------------------
Период !Размер спец. !Задолжен.!Всего!Размер спец. ! Задолжен.!Всего !

выплаты !госпособий ! ! !госпособий ! ! !
----------------------------------------------------------------------
Январь Х Х Х
Февраль Х Х Х
Март Х Х Х
Апрель
Май
Июнь
Июль
Август
Сентябрь
Октябрь
Ноябрь
Декабрь
Итого:
-----------------------------------------------------------------------

 Продолжение таблицы:
2001 г.
-----------------------------------
Размер спец.!Задолжен.! Всего
госпособий ! !
-----------------------------------
-----------------------------------
-----------------------------------
Отметки об инвентаризации 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Должность, Ф.И.О., дата,
подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
обратная сторона ф. N 2пос

 Форма N 2

             Карточка учета по выплате пенсий и спецгоспособий из

 Государственного центра по выплате пенсий N

Дата первоначального назначения пенсии "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_г.
протокол N \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ N пенсионного дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛС О\*\*\* ДД О\*\*\*\*
Лицевой счет, реквизиты банка Дата
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Год рождения "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_г. Пол (жен., муж.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Вид пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Доплата\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Спец.госпособия (категория)\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На 1999 г.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Период !Сумма начисл. пенсии!Удержания! Задолженность
выплат !---------------------! !------------------------------
 ! Всего !В т.ч. доп-! ! по !по ! Всего
 ! ! лата до ! ! пенсии !исполн. !
 ! ! пособия ! ! !документ.!
-------!---------!-----------!---------!---------!---------!---------
 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7
----------------------------------------------------------------------
Январь
Февраль
Март
Апрель
Май
Июнь
Июль
Август
Сентябрь
Октябрь
Ноябрь
Декабрь
Итого:
----------------------------------------------------------------------
 Продолжение таблицы:
---------------------------
 Итого сумма к выплате
---------------------------
 пенсии ! по исполн. !
 ! документам !
---------------------------
 8 ! 9 !
--------------------------!
 На 200 \_\_\_г.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Период !Сумма начисл. пенсии!Удержания! Задолженность
выплат !---------------------! !------------------------------
 ! Всего !В т.ч. доп-! ! по !по ! Всего
 ! ! лата до ! ! пенсии !исполн. !
 ! ! пособия ! ! !документ.!
-------!---------!-----------!---------!---------!---------!---------
 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7
----------------------------------------------------------------------

Январь
Февраль
Март
Апрель
Май
Июнь
Июль
Август
Сентябрь
Октябрь
Ноябрь
Декабрь
Итого:
----------------------------------------------------------------------
 Продолжение таблицы:
---------------------------
 Итого сумма к выплате
---------------------------
пенсии ! по исполн. !
 ! документам !
---------------------------
 8 ! 9 !
--------------------------!

---------------------------------------------------------------------
 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 !
----------------------------------------------------------------------
Январь
Февраль
Март
Апрель
Май
Июнь
Июль
Август
Сентябрь
Октябрь
Ноябрь
Декабрь
Итого:
----------------------------------------------------------------------

 Единовременная выплата пособия на погребение:
 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге
 Правильность открытия карточки проверил гл. спец.

 Штамп Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\* доплата к пенсионным выплатам: по инвалидности - ИНВ, по утере
 кормильца - УК, по возрасту - ВОЗР
\*\* - например: участник ВОВ, инвалид ВОВ, многодетные матери,
 многодетные семьи и т.д.
\*\*\* ЛС - зачислить на лицевой счет
\*\*\*\* ДД - доставка на дом (нужное указать (+))

 1. Размер пенсий
 ------------------------------------------------
 ! NN ! Размер пенсий ! Дата !На основании!
 ! п/п !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!изменения! документа !
 ! !Всего!В т.ч. допла-! ! !
 ! ! !та до пособия! ! !
 ! ! ! ! ! !
 --------------------------------------------------
 ! 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 !
 -------------------------------------------------
 -------------------------------------------------
 -------------------------------------------------

 2. Удержания
----------------------------------------------------------------------
Дата !Дата !Номер !Дата !Наимен.!Содержание !Сроки !Реквизиты
поступ.!учета !докум.!выдачи!докум. !документа !действия!получателя
докум. !удерж.! !докум.! ! !докумен.!
-----------------------------------------------------------------------
 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8
-----------------------------------------------------------------------
-----------------------------------------------------------------------
-----------------------------------------------------------------------
 Продолжение таблицы:
-----------------------------------
 Общая сумма удерж. !Ежемесяч.факт.!
--------------------! удерж. !
 % ! Сумма ! !
-----------------------------------
 9 ! 10 ! 11 !
-----------------------------------!
-----------------------------------
-----------------------------------

 3. Переплата
------------------------------------------------------------
 NN !Дата !Дата учета !Сумма !Сумма !Остаток !
 !образования!погашения !переплаты !погашения ! !
-----------------------------------------------------------
 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 !
------------------------------------------------------------
------------------------------------------------------------

 4. Прекращение выплаты пенсий
----------------------------------------------------------------------
Дата !Номер документа!Время !Причина ! Подпись !
поступления !и дата его !прекращения !прекращения ! !
документа !выдачи !выплаты ! ! !
---------------------------------------------------------------------!
 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 !
----------------------------------------------------------------------
----------------------------------------------------------------------

 Спец.госпособие
1999 г. 2000 г.
----------------------------------------------------------------------
Период !Размер спец. !Задолжен.!Всего!Размер спец. ! Задолжен.!Всего !

выплаты !госпособий ! ! !госпособий ! ! !
----------------------------------------------------------------------
Январь Х Х Х
Февраль Х Х Х
Март Х Х Х
Апрель
Май
Июнь
Июль
Август
Сентябрь
Октябрь
Ноябрь
Декабрь
Итого:
-----------------------------------------------------------------------

 Продолжение таблицы:
2001 г.
-----------------------------------
Размер спец.!Задолжен.! Всего
госпособий ! !
-----------------------------------
-----------------------------------
-----------------------------------
Отметки об инвентаризации 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Должность, Ф.И.О., дата,
подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
обратная сторона ф.N 2пос

КОД\_\_\_\_\_\_\_\_
 Решение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.
 О назначенном размере (или об отказе в назначении госсоцпособий)
 госсоцпособий от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Назначить в соответствии со ст.\_\_\_ п.\_\_\_ Закона Республики
Казахстан "О государственных социальных пособиях по инвалидности, по
случаю
потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан"
 Z970126\_
 .
Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (число, месяц, год) (жен., муж)

Адрес места жительства (фактический) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Удостоверение личности N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от
"\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_г.
Кем выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Социальный индивидуальный код (СИК)
Регистрационный номер налогоплательщика (РНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Вид госсоцпособия:
1. По инвалидности справка МСЭК N\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.
Причина инвалидности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группа инвалидности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (прописью)
2. По случаю потери кормильца на\_\_\_\_\_ иждивенцев (в т.ч.\_\_\_\_\_ круглых
сирот)
Семья военнослужащего, сотрудника ОВД и ГСК РК, погибшего или умершего
вследствие ранения, контузии, заболевания, полученных при исполнении
служебных обязанностей или прохождении воинской службы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
иждивенцев (в т.ч. \_\_\_\_\_\_ круглых сирот)
Дата смерти кормильца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. По возрасту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по I разделу в сумме \_\_\_\_\_\_\_тенге
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (сумма прописью)
С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_тенге
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (сумма прописью)
Выделить долю госсоцпособия (по случаю потери кормильца)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
лицевой счет в обслуживающем Банке N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Изменения внесены "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_\_г.
2. Отказать в назначении госсоцпособий по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (указать причину)

М.П. Начальник представительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)
 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О)

Подготовлен проект решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование органа, подготовившего проект решения)
М.Ш. Начальник отд.ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)
Примечание: пункт 2 решения заполняется представительством по
назначению пенсий и пособий (в случае отказа в назначении госсоцпособий).

 Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Решение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 О назначенном размере (или об отказе
 в назначении пенсии) пенсии из пенсионного дела N \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_г. (высылается отделению ГЦВП)

1. Назначить в соответствии со ст.\_\_\_ Закона Республики Казахстан "О
пенсионном обеспечении в Республике Казахстан"
 Z970136\_

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (число, месяц, год) (жен., муж)
Адрес места жительства (фактический)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Удостоверение личности N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_г.
Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Социальный индивидуальный код (СИК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Регистрационный номер налогоплательщика (РНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата обращения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный номер заявления\_\_\_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж на 1.01.1998 г. \_\_\_ лет\_\_\_ мес.\_\_\_ дней, в. т.ч. в
льготном исчислении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет
Процент пенсии от трудового стажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднемесячный доход с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тиын
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Размер пенсионных выплат к выплате с "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_\_г. в
сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (сумма цифрами и прописью)
За прошлое время с "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_ г по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г. в
сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (сумма цифрами и прописью)
Производится удержание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Вид удержания, вычтенная сумма, процентное отношение)

Размер пенсии после удержаний в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге
Лицевой счет в обслуживающем Банке N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Отказать в назначении пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину)
М.П. Начальник представительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)
 исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)
Подготовлен проект решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, подготовившего проект решения)
М.Ш. Начальник отд. ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)
Примечание: пункт 2 решения заполняется представительством по назначению
пенсий и пособий (в случае отказа в назначении пенсии).

 Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Решение(выписка) N \_\_\_\_\_\_
 О назначенном размере (или об отказе в назначении спецгоспособий)
 спецгоспособий N дела \_\_\_\_\_\_\_
 от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_г. (высылается отделению ГЦВП)

 1. Назначить в соответствии со ст.\_\_\_\_ Закона Республики Казахстан
"О специальном государственном пособии в Республике Казахстан"
 Z990365\_

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Категория лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (указать пенсионер, в/сл, получатель госсоцпособий или гражданин)
Вид пенсии (госсоцпособия, спецгоспособия)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (указать статус получателя пособия)
Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (число, месяц, год) (жен., муж)
Адрес места жительства (фактический)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Удостоверение личности N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_г.
Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Социальный индивидуальный код (СИК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Регистрационный номер налогоплательщика (РНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата обращения: \_\_\_\_\_\_\_ регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Размер спецгоспособий к выплате
С "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_\_г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_г. по I разделу сумме
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами и прописью)
С "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_ г по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г. ежемесячно в сумме
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами и прописью)
Лицевой счет в обслуживающем Банке N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Отказать в назначении спецгоспособий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (указать причину)

М.П. Руководитель (начальник представительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О)
 специалист пенсионной службы (исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О)

Подготовлен проект решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подготовившего проект решения)
М.Ш. Начальник отд. ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 Примечание 1: выписка представляется соответствующими службами
силовых
структур.
 Примечание 2: пункт 2 решения заполняется представительством по
назначению пенсий и пособий (в случае отказа в назначении спецгоспособий).

 Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделение ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

 Пенсионное (личное) дело N \_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Социальный индивидуальный код (СИК) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество получателя пенсии (пособия)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (вид пенсии или пособия)
Адрес: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карточка персонального учета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Карточка персонального учета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Карточка персонального учета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Карточка персонального учета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Карточка персонального учета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произведена инвентаризация от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. М.Ш. отд. ГЦВП\_\_\_\_
Принято на учет с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_тиын
 (размер пенсии или пособия)
М.Ш. Начальник отд. ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Снято с учета с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_тиын
пенсия (пособие) выплачена(о) по "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

М.Ш. Начальник отд. ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произведена инвентаризация от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., М.Ш. отд. ГЦВП\_\_\_\_

Принято на учет с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_тиын
 (размер пенсии или пособий)
М.Ш. Начальник отд. ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Снято с учета с "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_ тиын

пенсия (пособие) выплачена(о) по "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

М.Ш. Начальник отд. ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер 16 х 23 см

Произведена инвентаризация от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. М.Ш. отд. ГЦВП\_\_\_\_
Принято на учет с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_тиын
 (размер пенсии или пособия)
М.Ш. Начальник отд. ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Снято с учета с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_тиын
пенсия (пособие) выплачена(о) по "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

М.Ш. Начальник отд. ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произведена инвентаризация от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., М.Ш. отд. ГЦВП\_\_\_\_

Принято на учет с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_тиын
 (размер пенсии или пособий)
М.Ш. Начальник отд. ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Снято с учета с "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_ тиын

пенсия (пособие) выплачена(о) по "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

М.Ш. Начальник отд. ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер 16 х 23 см
 Ф.В/Л-1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование органа, назначившего пенсию за выслугу лет, госсоцпособие)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование областного отделения ГЦВП)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Представляется в областное отделение ГЦВП в 1-м экземпляре.

 Извещение N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_г.
 о представляемых документах для оформления спецгоспособий

----------------------------------------------------------------------
 N п/п ! регистрационный N! Фамилия, имя, отчество! Вид документа !
----------------------------------------------------------------------
 1 ! 2 ! 3 ! 4 !
----------------------------------------------------------------------
----------------------------------------------------------------------
----------------------------------------------------------------------

 Всего приложено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов

Руководитель финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
специалист пенсионной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность, ф.и.о, дата)

 Ф. ГСП
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование отделения ГЦВП)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Областному (городскому)

представительству МТСЗН по назначению пенсий и пособий
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Представляется в областной филиал ГЦВП в 2-х экземплярах.

 Извещение N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г.
 о представляемых документах по госсоцпособиям
-----------------------------------------------------------------------
NN !N п/д или ! Фамилия, имя,!Коли- !Отметка об исполнении! Подпись
п/п!регистра- ! отчество !чество!---------------------! исполнителя
 !ционный ! получателя !прило-!Утвержден размер !
 !номер !госсоцпособий !женных!госсоцпособий на\_\_\_\_\_!
 ! ! !доку- !тенге с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по !
 ! ! !ментов!\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или какие !
 ! ! ! !документы требуются !
 ! ! ! !на дооформление !
-----------------------------------------------------------------------

 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6
-----------------------------------------------------------------------
-----------------------------------------------------------------------
-----------------------------------------------------------------------

 Всего прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов

Штамп Начальник отд. ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По исполнении 2-ой экземпляр извещения возвращается в отделения ГЦВП.
Отметки об исполнении в представительстве "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (дата проверки) (подпись исполнителя)
Отправлено в отделения ГЦВП "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (отметка канцелярии)
Дата поступления извещения в отд. ГЦВП "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г.
Сдано в операционный отдел на обработку "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г.
Приняты в хранилище "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф. СГП
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование отделения ГЦВП)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Областному (городскому)

представительству МТСЗН по назначению пенсий и пособий
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Представляется в областной филиал ГЦВП в 2-х экземплярах.

 Извещение N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г.
 о представляемых документах по спецгоспособиям
-----------------------------------------------------------------------
NN !N п/д или ! Фамилия, имя,!Коли- !Отметка об исполнении!Категория лиц,
п/п!регистра- ! отчество !чество!---------------------!имеющих право
 !ционный ! получателя !прило-!Утвержден размер !на льготы
 !номер !спецгоспособий!женных!спецгоспособий на\_\_\_\_!(ИОВ,участник
 ! ! !доку- !тенге с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по !ВОВ, ЧАЭС,
 ! ! !ментов!\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или какие !работающий и
 ! ! ! !документы требуются !др.)
 ! ! ! !на дооформление !
-----------------------------------------------------------------------

 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6
-----------------------------------------------------------------------
-----------------------------------------------------------------------
-----------------------------------------------------------------------

 Всего прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов

Штамп Начальник отд. ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По исполнении 2-ой экземпляр извещения возвращается в отделения ГЦВП.
Отметки об исполнении в представительстве "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (дата проверки) (подпись исполнителя)
Отправлено в отделения ГЦВП "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (отметка канцелярии)
Дата поступления извещения в отд. ГЦВП "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г.
Сдано в операционный отдел на обработку "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г.
Приняты в хранилище "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 форма N 6-А-СГП

 Книга учета списков-ведомостей

 и дополнительных заявок по спецгоспособиям

Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (городское, районное отделение Пенсионного центра)

----------------------------------------------------------------------
NN ! Вид пособия ! За какой ! Присвоенный ! Общая сумма !Дата передачи

п/п! ! месяц !номер списка-!(в тыс.тенге)!
 ! ! ! ведомости ! !
----------------------------------------------------------------------
 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6
----------------------------------------------------------------------
----------------------------------------------------------------------
----------------------------------------------------------------------
----------------------------------------------------------------------

 Форма N 7-СГП
Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Список-ведомость N\_\_\_\_
 получателей спец.госпособий по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ района, города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области
 на выплату спец.госпособий за "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.
 Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реквизиты банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-----------------------------------------------------------------------
N ! Ф.И.О. ! СИК !Номер !N лице-!Сумма спец.госпособий, !Сумма к!Дата
пп! ! !личного!вого !подлежащая к выплате !зачисле!зачис
 ! ! !дела !счета в!-----------------------!нию на !ления
 ! ! ! !обслуж.!За !За про-!Итого!лицевой!
 ! ! ! !банке !текущее !шедшее ! !счет !
 ! ! ! ! !время !время ! ! !
------------------------------------------------------------------------
 1! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10
------------------------------------------------------------------------
------------------------------------------------------------------------
------------------------------------------------------------------------
------------------------------------------------------------------------
 Итого:

 Примечание: графы 9, 10 заполняются Банком

Начальник отделения ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Управляющий (гл. бухгалтер)\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделения банка

Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Форма N 7-Д-СГП
 Список-ведомость N\_\_\_\_
 получателей спец.госпособий по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ района, города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области
 на выплату за "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 19\_\_\_г.
 Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Реквизиты банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-----------------------------------------------------------------------
N ! Ф.И.О. ! СИК !Номер !N лицевого!Адрес !Сумма спец.госпособий,
пп!получателей! !личного!счета в !получателя!подлежащая к выплате
 !спец. ! !дела !обслужив. !спец. !--------------------
 !госпособий ! ! !банке !госпособия!за !за ! Итого
 ! ! ! ! ! !текущее!прошед!
 ! ! ! ! ! !время !шее !
 ! ! ! ! ! ! !время !
------------------------------------------------------------------------
1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9
------------------------------------------------------------------------
------------------------------------------------------------------------
------------------------------------------------------------------------

 Итого:

 Продолжение таблицы:
----------------------------------
Роспись ! Сумма к ! Дата !
получателя !зачислению !зачисления!
спец. !на лицевой ! !
госпособий !счет ! !
----------------------------------
 10 ! 11 ! 12 !
----------------------------------
-----------------------------------
-----------------------------------

Начальник отделения ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Управляющий (гл. бухгалтер)\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделения банка

Штамп М.П.

 Форма N 4 СГП
Код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (городское, районное отделение Пенсионного центра)

 Список-ведомость на выплату
 спец.госпособий по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г.

Регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Реквизиты банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
N платежного поручения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Общая сумма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (сумма прописью)
-----------------------------------------------------------------------
N ! РНН ! Ф.И.О !N лицевого!Сумма пособий, подлежащая ! Сумма
пп! ! !счета в ! к выплате !недополучен-
 ! ! !обслужив. !--------------------------!ного спец.
 ! ! !банке !За ! За !Итого!госпособия в
 ! ! ! !текущее !прошедшее ! !связи со
 ! ! ! !время !время ! !смертью
 ! ! ! ! ! ! !получателя
-----------------------------------------------------------------------
1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8
------------------------------------------------------------------------
------------------------------------------------------------------------
------------------------------------------------------------------------
 Итого:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответств. исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районного, городского отделения
ГЦВП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Начальник отдела операционной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
областного филиала ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 форма N 8-СГП

 Акт сверки
 о взаиморасчетах по суммам выплаченных спец.госпособий
 между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиалом Банка и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиалом
 Государственного центра по выплате пенсий за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.

 тенге
----------------------------------------------------------------------
NN ! ! Сумма
п/п ! !
----------------------------------------------------------------------
 1. ! Остаток задолженности за филиалом Банка !
 ! на "1"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_\_г. !
 2. ! Перечислено в "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_\_г. филиалу Банка !
 ! Государственным центром по выплате пенсий - всего !
 ! Выплачено филиалами Банка в "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_199\_\_\_г. - всего!
 3. ! Из них возвращено со вкладов в Государственный центр !
 ! по выплате пенсий (приложения N 9) Всего !
 3а.! Возвращено в Государственный центр по выплате пенсий до!
 ! зачисления во вклады - всего !
 4. ! Сумма возврата со вкладов в Государственный центр по !
 ! выплате пенсий, зачисленная в предыдущие месяцы !
 5. ! Начислено комиссионное вознаграждение за услуги банка -!
 ! всего !
 6. ! Остаток задолженности за филиалом Банка !
 ! на "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_\_г. !
-----------------------------------------------------------------------
 Итого:
-----------------------------------------------------------------------

Директор филиала Банка Директор филиала ГЦВП
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Главный бухгалтер Главный бухгалтер
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

 Форма N 4-В-СГП
Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (городское (районное) отделение Пенсионного центра)

 Список-ведомость
 для выезжащих за границу получателей спец.госпособий
 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_г.

Регион\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Реквизиты банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 N ! РНН ! Ф.И.О. !N лицевого!Потребность !Задолженность!Общая
п/п! ! !счета в !спец.госпособий!по выплате !потребность
 ! ! !обслужив. !за текущий !спец. !в денежных
 ! ! ! банке !месяц !госпособий !средствах

-----------------------------------------------------------------------

 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7
-----------------------------------------------------------------------
-----------------------------------------------------------------------
-----------------------------------------------------------------------

 Итого:
-----------------------------------------------------------------------
Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районного, городского отделения
ГЦВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник

 Форма N 6-УВ-СГП
 Уведомление
 Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ областного филиала
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (городское, районное отделение Пенсионного центра)
уведомляет, что образовалась переплата по специальным госпособиям
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_г.
-----------------------------------------------------------------------
N ! СИК ! Ф.И.О !N лицевого!Вид спец. !Размер !Месяц !Общая!Причина
пп! ! !счета в !госпособия!спец. !образо-!сумма!
 ! ! !обслужив. ! !госпособия!вания ! !
 ! ! ! банке ! ! ! ! !
------------------------------------------------------------------------
 1! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9
------------------------------------------------------------------------
------------------------------------------------------------------------
------------------------------------------------------------------------

 Итого:
------------------------------------------------------------------------

Главный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городского, районного отделения
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 М.Ш.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан